



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 15
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - INSTRUCOES NORMATIVAS	16 - 19
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	20 - 36
<hr/>		
4	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS	37 - 38
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 2341 de 12 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 07/06/2023, LEONIO JOSE ALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2315907, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice-Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente - C.P.P.D, do Gabinete do Reitor, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2246/2018, de 12/06/2018.

(Processo nº 23076.038069/2023-07)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2367 de 13 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 10/04/2021, JANSSEN FELIPE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2321280, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação - Licenciatura Intercultural Indígena, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4528/2019, de 12/11/2019.

(Processo nº 23076.015575/2023-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2368 de 13 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 10/04/2021, SANDRO GUIMARAES DE SALLES, Matrícula SIAPE nº 2299920, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação - Licenciatura Intercultural Indígena, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.015575/2023-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2370 de 13 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/06/2023, WILLIANE VIRGINIA HOLANDA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1067261, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Libras, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2112/2021, de 02/06/2021.

(Processo nº 23076.051469/2023-17)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2371 de 13 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/06/2023, CARLOS ANTONIO FONTENELE MOURAO, Matrícula SIAPE nº 1851667, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Libras, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.051469/2023-17)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2375 de 13 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/06/2023, DANYELLE KARINE SANTOS BRANCO, Matrícula SIAPE nº 1021963, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 278/2023, de 19/01/2023.

(Processo nº 23076.004591/2023-67)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2392 de 14 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/05/2023, ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1996693, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1891/2021, de 18/05/2021.

(Processo nº 23076.053487/2023-45)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2393 de 14 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/05/2023, JESSER FIDELIS DE SOUZA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1999153, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Chefe do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.053487/2023-45)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2394 de 14 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/05/2023, ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1996693, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.053487/2023-45)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2395 de 14 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/06/2023, JESSER FIDELIS DE SOUZA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1999153, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Chefe do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2393/2023, de 14/06/2023.

(Processo nº 23076.053487/2023-45)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2396 de 14 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/06/2023, ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1996693, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2394/2023, de 14/06/2023.

(Processo nº 23076.053487/2023-45)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2398 de 14 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE** Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/06/2023, JOSE SOUTO ROSA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1355829, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.053487/2023-45)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2401 de 14 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 14/04/2023, HUGO CAVALCANTI MELO FILHO, Matrícula SIAPE nº 2323183, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice-Coordenação de Ensino, do Centro de Ciências Jurídicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2416/2022, de 02/06/2022.

(Processo nº 23076.036578/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2403 de 14 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

I - Designar, a partir de 19/04/2023, VIRGINIA DE CARVALHO LEAL, matrícula SIAPE nº 1412332, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de 20 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para exercer a(o) função/cargo de Vice-Coordenação de Ensino, do Centro de Ciências Jurídicas, Código S / FG, até o final do mandato da coordenação eleita.

II - Alterar o regime de trabalho de 20 horas semanais para 40 horas semanais, durante a vigência do mandato, por força do artigo 20º, parágrafo 2º, inciso 3º, da Lei nº 12.772/2012.

(Processo nº 23076.036578/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2407 de 15 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/04/2023, RICARDO BORGES GAMA NETO, Matrícula SIAPE nº 1145313, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Ciência Política, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2893/2022, de 07/07/2022.

(Processo nº 23076.037569/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2408 de 15 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/04/2023, RICARDO BORGES GAMA NETO, Matrícula SIAPE nº 1145313, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência Política, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 177/2022, de 13/01/2022.

(Processo nº 23076.037569/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2410 de 15 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/04/2023, DALSON BRITTO FIGUEIREDO FILHO, Matrícula SIAPE nº 1998934, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.037569/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2383, DE 14 DE JUNHO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o Servidor **LUCIANO NICOLAS NAKA**, matrícula SIAPE n.º **1965075**, a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.045846/2023-33**

**ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor



PORTARIA N.º 2345, DE 16 DE JUNHO DE 2023.

## AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os Servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço **do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências**, por 01 (um) ano:

- **Andres Bustamante Londoño, SIAPE: 2060311**
- **Anelise Losangela Bertoti, SIAPE: 1210101**
- **Edison Vicente Oliveira, SIAPE: 2653353**
- **Enelise Kátia Piovesan, SIAPE: 2182604**
- **Gelson Luis Fambrini, SIAPE: 1474289**
- **Gorki Mariano, SIAPE: 1132546**
- **Haroldo Monteiro Lima, SIAPE: 1037196**
- **Jefferson Tavares C. Oliveira, SIAPE: 3089669**
- **João Adauto de S. Neto, SIAPE: 1320828**
- **João Paulo Araújo Pitombeira, SIAPE: 1051083**
- **José Antônio Barbosa, SIAPE: 1800053**
- **Lauro César Montefalco L. Santos, SIAPE: 2983231**
- **Mario Ferreira de L. Filho, SIAPE: 1133908**
- **Paula Andrea Sucerquia Rendon, SIAPE: 1234979**
- **Rudah Ruano Cavalcanti Duque, SIAPE: 2404551**
- **Sebastião Rodrigo C. de Souza, SIAPE: 1295445**
- **Sergio Pacheco Neves, SIAPE: 1132502**
- **Sônia Maria O. Agostinho da Silva, SIAPE: 1133329**
- **Tiago Siqueira de Miranda, SIAPE: 1032097**
- **Valderez Pinto Ferreira, SIAPE: 01132557**
- **Yumi Asakura Bezerra de Oliveira, SIAPE: 2426430**

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.045173/2023-65**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 2338 de 12 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, TIAGO HOLMES DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1959623, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Redes, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Redes, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040656/2023-95)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2339 de 12 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, ALVARO DE MATOS NARDELLI, Matrícula SIAPE nº 1959539, Técnico em Telecomunicação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Telefonia, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Telefonia, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040656/2023-95)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2416 de 16 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 12/06/2023, MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2332951, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.055757/2023-59)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2246 de 2 de junho de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1097229, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, para substituir JOSE ALBERTO MIRANDA POZA, Matrícula SIAPE nº 2496134, na(o) função/cargo de Secretário Geral da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 01/05/2023 a 31/05/2023, por motivo(s) de licença para tratamento de saúde.

(Processo nº 23076.050648/2023-68)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2385 de 14 de junho de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar MONICA COX DE BRITTO PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 0311464, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para substituir UMBELINA DO REGO LEITE, Matrícula SIAPE nº 2266927, na(o) função/cargo de Coordenador Setorial de Extensão, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, no período de 10/11/2022 a 29/11/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.033484/2023-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2412 de 15 de junho de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar EDUARDO JOSE NEPOMUCENO MONTENEGRO, Matrícula SIAPE nº 1243472, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DEBORA WANDERLEY VILLELA, Matrícula SIAPE nº 1209269, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Fisioterapia, do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, no período de 03/07/2023 a 14/07/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.056009/2023-45)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2023

Especifica os procedimentos para inserção e registro da Ação Curricular de Extensão como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Curso de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

**A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 85 do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e considerando: o princípio da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, previsto no art. 207 da Constituição Federal de 1988; o princípio da autonomia, previsto na Lei nº 9.394/1996, que trata das Diretrizes e Bases da Educação; a diretriz do Plano Nacional de Educação (PNE), regulamentado pela Lei nº 13.005/2014; a necessidade de especificar os procedimentos internos da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) apresentados na Resolução Nº 31 de 20 de dezembro de 2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe/UFPE).

**RESOLVE:**

CAPÍTULO I

DA INSERÇÃO DA ACEX NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Art. 1º A inserção da Ação Curricular de Extensão (Acex), no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), deverá ser realizada através da Reforma Integral do PPC com destinação de no mínimo 10% da carga horária total do curso de graduação à Acex.

§ 1º A Acex poderá ser desenvolvida no âmbito das modalidades indicadas no Art. 5º da Resolução Nº 31/2022 do CEPE/UFPE.

§ 2º O PPC deverá trazer, dentre outros documentos, o regulamento da Acex, com a normatização dessa ação no curso de graduação.

§ 3º A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) disponibiliza, no site da UFPE, o Guia de Elaboração do PPC que contém orientações sobre a inserção da Acex para Reforma Integral.

§ 4º Caberá a Prograd a tramitação da aprovação do PPC, com todos os anexos, bem como sua inserção no sistema de gestão acadêmica da UFPE.

CAPÍTULO II

DA INSERÇÃO DA ACEX NO COMPONENTE CURRICULAR DO PPC

Art. 2º A carga horária de Acex pode ser desenvolvida no âmbito do componente curricular que contenha natureza extensionista e, para isto, é necessário que esta atividade seja aprovada na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc).

§ 1º A carga horária de natureza extensionista (ACEX) a ser configurada no Componente Curricular deve ser prática e pode ser desenvolvida, exclusivamente, nos componentes obrigatórios.

§ 2º A normatização do fluxo para reconhecimento da carga horária prática de natureza extensionista (ACEX) vinculada ao Componente Curricular será realizada pela PROEXC.

§ 3º No momento de submissão do PPC para aprovação pela Prograd, a coordenação do curso deve anexar a documentação expedida pela Proexc/ Câmara de Extensão com aprovação da carga horária destinada à Acex a ser inserida nos componentes curriculares que possuem natureza extensionista.

§ 4º O total de carga horária de natureza extensionista a ser desenvolvida no âmbito dos componentes curriculares deve ser de no máximo 50% do total da carga horária de Acex prevista para o curso, conforme Art. 8º da Resolução Nº 31/2022 Cepe/UFPE.

§ 5º Se no PPC houver a previsão de carga horária de Acex a ser desenvolvida no âmbito dos componentes curriculares, o capítulo da Organização Curricular deverá explicitar qual/is componentes contemplarão carga horária de Acex, bem como indicar a quantidade de carga horária de natureza extensionista (ACEX) no programa do respectivo componente.

### CAPÍTULO III

#### DA ABERTURA DE TURMA DO COMPONENTE CURRICULAR QUE CONTÉM CARGA HORÁRIA EXTENSIONISTA (ACEX)

Art. 3º No período regular para abertura de turmas, a coordenação do curso deve proceder ao registro do Componente Curricular de natureza extensionista (ACEX), aprovado no PPC, de acordo com o cronograma previsto no Calendário Acadêmico.

§ 1º No momento de abertura da turma para o Componente Curricular de natureza extensionista (ACEX), a coordenação de curso deve registrar para o docente, exclusivamente, a carga horária destinada à atividade de ensino no sistema acadêmico vigente.

§ 2º A carga horária do docente destinada à extensão, no âmbito do Componente Curricular de natureza extensionista (ACEX), será certificada pela PROEXC, conforme posto nas normativas da referida Pro-reitoria.

### CAPÍTULO IV

#### DA CREDITAÇÃO DA ACEX NO HISTÓRICO ESCOLAR DO(A) ESTUDANTE

Art. 4º A creditação da carga horária de Acex, no sistema de gestão acadêmica vigente, poderá ser registrada no Histórico Escolar tanto no âmbito dos componentes curriculares bem como da atividade autônoma.

§ 1º A carga horária da Acex desenvolvida nas modalidades descritas do inciso I ao V, Art. 5º da Resolução Nº 31/2022 do Cepe/UFPE, serão computadas através da atividade autônoma no Histórico Escolar.

§ 2º O/A estudante que cursar componente curricular de natureza extensionista, com inserção de carga horária de Acex conforme inciso IV do Art. 5º da Resolução Nº 31/2022 do Cepe/UFPE, e que consta no PPC do Curso, terá essa carga horária computada no Histórico Escolar da seguinte forma:

- I. A carga horária total do Componente Curricular, em questão, será registrada de forma integral no Histórico escolar, para fins de integralização curricular.
- II. O detalhamento do total da carga horária de natureza extensionista (ACEX), inserida no referido componente, será especificado em campo próprio no Histórico Escolar, sem haver duplicação de contagem de carga horária para a/o estudante.

## CAPÍTULO V

### DO CADASTRAMENTO E SOLICITAÇÃO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Art. 5º A ACEX, vivenciada nas modalidades descritas do inciso I ao V, Art. 5º da Resolução Nº 31/2022 do Cepe/UFPE, será configurada enquanto Atividade Autônoma no sistema de gestão acadêmica vigente.

Art. 6º O cadastramento das Atividades Autônomas (ACEX) pelas coordenações de curso e a solicitação do registro da Atividade Autônoma (ACEX) pelos estudantes deverá ocorrer, exclusivamente no sistema de gestão acadêmica vigente.

§ 1º Para o cadastro da carga horária de Atividade Autônoma (ACEX), o/a coordenador/a de curso deve realizar o registro em ATIVIDADE < ATIVIDADE AUTÔNOMA < GERENCIAR TIPOS DE ATIVIDADE AUTÔNOMA no Portal do Coordenador de acordo com a definição prevista na Normativa Interna de Acex do curso.

§ 2º Após o cadastro pela coordenação de curso, o/a estudante deve solicitar a inclusão da carga horária de Atividade Autônoma (ACEX) no seu Histórico Escolar e, para isso, deve anexar o comprovante emitido pela PROEXC (ou demais órgão competente, conforme Resolução Nº 31/2022 do Cepe/UFPE), através do Portal do Discente na Aba ENSINO < REGISTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA e preencher as informações solicitadas.

§ 3º Para validar o documento da Atividade Autônoma (ACEX) apresentado pelo estudante, a coordenação de curso deve acessar o Portal da Coordenação de Curso em ATIVIDADE < ATIVIDADE AUTÔNOMA < GERENCIAR SOLICITAÇÕES DE ATIVIDADE AUTÔNOMA e, em seguida, proceder a verificação e avaliação conforme orientação:

- a) Conferir o documento apresentado.
- b) Colocar a carga horária que consta no documento.
- c) Indicar no resultado da análise: aceito, rejeitado, rejeitado para adequação.
- d) Por fim, colocar um parecer breve, principalmente se houver alteração de carga horária da solicitada pelo/a estudante.

§ 4º A Prograd disponibiliza orientações específicas sobre o fluxo, validação e tramitação das atividades autônomas em <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-sigaa>



## CAPÍTULO IV

### DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 7º. Os casos omissos nesta serão resolvidos pela Prograd.

Art. 8º Esta Instrução normativa entra em vigor a partir da data de sua aprovação.

**APROVADA PELA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UFPE NO DIA 19 DE JUNHO DE 2023.**

Pró-Reitora de Graduação:

Prof.a MAGNA DO CARMO SILVA  
- Pró-Reitora de Graduação -

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA  
CURSO DE MESTRADO**

**(Aprovado Ad Referendum no dia 15/06/2023)**

**Edital Seleção de Mestrado 2024 (PPGFIL/UFPE)**

**Edital nº 01/2023**

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [www.ufpe.br/ppgfilosofia](http://www.ufpe.br/ppgfilosofia) as normas do Processo Seletivo para Admissão – ano letivo 2024 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para a inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área deste programa, ou em áreas afins, realizada em instituição reconhecida pelo MEC;

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 19 de junho e 05 de julho de 2023, entre 00:00 e 22:00 horas.

1.3 – As inscrições serão verificadas, para finalidade de homologação, quando do seu recebimento pelo coordenador do PPGFIL/UFPE no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o item 2;

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em nenhuma hipótese ou a qualquer título. As inscrições com documentação incompleta não serão homologadas, ficando o/a candidato/a impedido de participar das posteriores etapas seletivas regidas por este edital.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Filosofia (CFCH/UFPE) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção do Mestrado:

- a) ficha de inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>). Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: `lattes-Nome-últimoSobrenome`.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 05/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Documentação comprobatória do Currículo – cópia da documentação comprobatória. Todos os

documentos devem ser reunidos e numerados na mesma sequência da Tabela de pontuação do Anexo I. Caso os documentos comprobatórios não estejam numerados e apresentados na sequência de acordo com a tabela do Anexo I, eles não serão computados pela comissão avaliadora. Os documentos comprobatórios devem ser enviados em um único arquivo, em formato pdf, que deve ser nomeado da seguinte forma: comprovantes-Nome-últimoSobrenome;

g) Tabela de pontuação do Currículo Lattes preenchida (Anexo I), com a coluna preenchida referente ao número do documento comprobatório do Currículo Lattes. No anexo I, a soma dos pontos correspondentes aos documentos comprobatórios também deve ser preenchida pelo candidato ou candidata. Se este somatório não for feito pelo candidato ou candidata, não será computado pela banca. Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: tabelapontos-Nome-últimoSobrenome

h) Diploma ou comprovante documental de conclusão do Curso de Graduação em Filosofia, ou áreas afins, reconhecido pelo MEC. Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: diploma-Nome-últimoSobrenome.pdf;

i) Histórico escolar do Curso de Graduação contendo a média final. Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: historico-Nome-últimoSobrenome

j) Projeto de Pesquisa contendo Título; Resumo de até 300 palavras, com até cinco palavras-chave; Introdução (delimitação de problema, hipótese, objetivos, justificativa); Fundamentação teórica e metodológica; Cronograma de atividades; Referências bibliográficas. O projeto deverá ter no mínimo 04 (quatro) e no máximo 08 (oito) páginas. Capa, contracapa e referências bibliográficas não serão computados no quantitativo de páginas. O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas de 1 ½, margens 2 ½. O projeto *não* deve conter a identificação explícita de seu autor ou autora. O projeto deve conter a *sugestão* do possível orientador ou orientadora e da linha de pesquisa a que se enquadra no PPGFIL. Os projetos que não atenderem a esse formato não serão avaliados, e o/a candidato/a será desclassificado/a. Esse documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: projeto-Nome-últimoSobrenome.pdf

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelos (Anexos II e III) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [selecao.posfilosofia@ufpe.br](mailto:selecao.posfilosofia@ufpe.br).

2.2 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á a inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes do Curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula. O PPGFIL não admite

matrícula em fluxo contínuo.

2.4 Com relação aos documentos referidos no item 2.1, b), cópia da carteira de identidade, serão aceitos, para os fins desta Seleção, a Carteira Nacional de Habilitação ou de órgãos de classe, desde que, em caso de aprovação, seja providenciada, até a data de realização da matrícula no curso, a carteira de identidade, pois é uma documentação exigida pela Universidade Federal de Pernambuco, para cadastro de seus alunos.

2.5 O Programa não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Do mesmo modo, o Programa de Pós-graduação em Filosofia da UFPE não se responsabiliza pelo fornecimento ou pela falha de equipamentos eletrônicos (computador, telefone celular, microfone, câmera ou congêneres), ou ainda por falhas de conexão ou quedas da rede elétrica em quaisquer etapas do certame.

3. – Exame de Seleção e Admissão. O processo seletivo será inteiramente virtual, mas as aulas serão presenciais para os candidato/as aprovado/as no certame. O concurso será conduzido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 membros, a saber: Profa. Juliele Sievers, Prof. Érico Andrade e Profa. Beatriz Sorrentino.

3.1 O processo seletivo para o Mestrado constará das seguintes etapas:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	19/06/2023 a 05/07/2023	00:00 de 19/06/2023 até 22:00 de 05/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 30/06/2023	Até 23:59h	PPG
<b>Etapas 1 - Homologação das Inscrições</b>	07/07/2023	Até 23:59	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	07/07/2023	Até 23:59	PPG
Prazo recursal das Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	10 a 11/07/2023	Até 17:00 do dia 11/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	12/07/2023	Até 23:59	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	31/07/2023	Até 23:59	PPG
<b>Etapas 2 – Avaliação dos Projetos de Dissertação (eliminatória):</b>	01/08/2023	Até 23:59	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação dos Projetos de Dissertação	02/08/2023	Até 23:59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Dissertação (intervalo de 2 dias úteis)	03 a 04/08/2023	Até 17:00 do dia 04/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Dissertação após análise de recurso(s)	07/08/2023	Até 23:59	PPG
<b>Etapas 3 – Defesa de Projeto (eliminatória):</b>	08 a 10/08/2023	das 08:00 às 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa de Projeto	11/08/2023	Até 23:59	PPG
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	14 a 15/08/2023	Até 17:00 do dia 15/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa de Projeto após análise de recurso(s)	16/08/2023	Até 23:59	PPG
<b>Etapas 4 – Análise do Currículo Lattes (classificatória):</b>	17/08/2023	Até 17:00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Análise do Currículo Lattes	18/08/2023	Até 23:59	PPG

Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 22/08/2023	Até 17:00 do dia 22/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Análise do Currículo Lattes após análise de recurso(s)	23/08/2023	Até 23:59	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 24/08/2023	Até 23:59	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	25 a 29/08/2023	Até 23:59 do dia 29/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	31/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/09/2023	Até 23:59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	04 a 05/09/2023	Até 17:00 do dia 05/09/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 06/09/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 08/09/2023	Até 23:59	PPG
Resultado Final	11/09/2023	Até 23:59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/09/2023	Até 17:00 do dia 13/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/09/2023	Até 23:59	PPG
Matrículas	01 a 15/03/2024	Até 23:59 do dia 15/03/2024	Candidato(a)
Início das aulas presenciais	18/03/2024		-

### 3.1.1 Etapa 2: avaliação dos Projetos de Dissertação (eliminatória) – peso 3 (três)

3.1.1.1 Os projetos devem estar adequados a uma das linhas de pesquisa atuais do Programa, a saber: Filosofia Prática Contemporânea e Fenomenologia e Cognição. A linha de pesquisa e o projeto de pesquisa atual de algum docente do PPGFIL/UFPE aos quais o projeto do discente se adequa devem ser claramente indicados na folha de rosto no projeto do/a candidato/a.

3.1.1.2 Os critérios para análise do projeto serão: a) delimitação do problema e relevância do tema proposto para o desenvolvimento do conhecimento na área, em nível de mestrado (15%); b) aderência às linhas de pesquisa e a pelo menos um projeto de pesquisa atual do corpo docente (25%), c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%); d) redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e coerência (10%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos principais trabalhos da área, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (capacidade de fundamentar suas alegações em argumentos) (20%).

3.1.1.3 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá ao projeto apresentado a nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

### **3.1.2 Etapa 3: Defesa de Projeto (eliminatória) – peso 5 (cinco)**

3.1.2.1 A Defesa de Projeto acontecerá de maneira virtual, pelo aplicativo Google Meet, com divulgação prévia dos horários da defesa.

3.1.2.2 Candidatos/as que não se encontrarem disponíveis no momento em que forem chamados para a Defesa de Projeto serão automaticamente desclassificados.

3.1.2.3 A Defesa de Projeto constará de arguição de até 30 minutos por parte da Comissão de Seleção e Admissão. O/A candidato/a ou candidata terá até 10 minutos para apresentar o seu projeto, seguidos de até 20 minutos de discussão e defesa com a banca.

3.1.2.4 Os critérios utilizados para avaliação do/a candidato/a na Defesa de Projeto serão: a) demonstração de conhecimento da literatura filosófica e dos debates atuais concernentes ao tema de sua pesquisa (25%), b) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (capacidade de fundamentar suas alegações em argumentos e de clareza e concisão nas respostas às questões da banca) (30%); c) aderência às linhas de pesquisa e a pelo menos um projeto de pesquisa atual do corpo docente (30%) d) uso adequado do tempo para apresentação do projeto e para a resposta às questões da banca (15%)

3.1.2.5 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à Defesa de Projeto uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

### **3.1.3 Etapa 4: Análise do Currículo Lattes (classificatória) – Peso 2 (dois)**

3.1.3.1 A análise do Currículo, com peso 2 (dois), é de caráter classificatório;

3.1.3.2 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá ao Currículo Lattes uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), conforme a tabela no Anexo I.

## **4 - Resultado**

4.1 O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os/as candidatos/as aprovados e classificados, em ordem decrescente, e obedecendo o número de vagas em cada linha de pesquisa deste edital;

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa, na defesa de projeto, na avaliação do Currículo Lattes;

4.3 A divulgação do resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e no endereço eletrônico [www.ufpe.br/ppgfilosofia](http://www.ufpe.br/ppgfilosofia).

4.4 O/A candidato/a poderá ser aprovado/a, mas não selecionado/a, observando-se a ordem decrescente de classificação e o número de vagas, conforme Art.2º deste Edital.– Não havendo candidatos/as aprovados/as em número suficiente para o preenchimento das vagas ofertadas, estas poderão resultar sem preenchimento no final do processo seletivo.

## **5 - Recursos**

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de

recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora e ao Coordenador do PPGFIL/UFPE, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas, Classificação e Ações Afirmativas**

6.1. No ato da inscrição, será oferecida a todo/as o/as candidato/as a opção de concorrer à 50% das vagas deste edital, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, condicionada a uma autodeclaração como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira com visto permanente de residente no momento da inscrição. O/As candidatos que optarem participar da Política de Ação Afirmativa do PPGFIL/UFPE serão definidos como optantes. Todos/as os/as optantes deverão realizar a autodeclaração, feita através de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração, disponibilizado no ANEXO IV deste edital, que deverá ser assinado pelo candidato.

6.2. – São disponibilizadas até 16 (dezesesseis) vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos/as aprovados e classificados, obedecendo dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição, considerando a disponibilidade dos professores, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas. Quantitativo de vagas, distribuídas pelas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos/as classificados/as, obedecida à ordem de classificação na Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição:

Linha de Pesquisa	Vagas	Cotas
Filosofia Prática Contemporânea	4	4
Fenomenologia e Cognição	4	4

6.2.1 - Não é obrigatório que todas as vagas oferecidas sejam preenchidas pelo certame.

6.2.2 – Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.2 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.2.3. O preenchimento das 16 vagas do Curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.2.4 As vagas disputadas são as da Linha de Pesquisa indicada pelo/a candidato/a quando de sua inscrição, vedada posterior alterações.

6.2.5 O/A candidato/a concorrente às cotas que venha a lograr nota que o habilite à ampla concorrência nela será incluído, preservada a correspondente cota para outro/a candidato/a cotista, observada a ordem de classificação.

6.2.6 Todos os candidatos que se autodeclaram Negros e foram aprovados nas etapas do Processo Seletivo precisam passar pela Comissão De Heteroidentificação.

6.2.7 Não havendo candidato/a cotista para determinada vaga, a vaga reservada para cotas será revertida em vaga de ampla concorrência da mesma Linha de Pesquisa.

6.2.8 Ocorrendo desistência ou eliminação de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a não classificado/a da mesma linha de pesquisa conforme a ordem de classificação e espécie da vaga (cota ou ampla concorrência).

6.2.9. Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos/as optantes aqueles/as que se autodeclararem negro/a, indígena, quilombola, cigano/a, trans (transexual, transgênero e travesti) e/ou com deficiência, no ato da inscrição neste processo seletivo através do ANEXO IV.

6.2.10 As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo/a candidato/a comprovando a deficiência.

6.2.11 As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.2.12 As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei no 13.146/2015, do Decreto no 10.645/2021.

6.2.13 Os/as candidatos/as indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos/as em contexto urbano.

6.2.14 Os/as candidatos/as ciganos/as deverão apresentar uma declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.2.15 Os/as candidatos/as quilombolas deverão apresentar uma declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.2.16 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.2.17 Em caso de desistência de candidatos/as optantes aprovados, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a optante posteriormente classificado.

6.2.18 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.2.19 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.2.20 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.2.21 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas nas ações afirmativas, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **7– Disposições gerais**

7.1 - Local de informações para a realização das provas: [selecao.posfilosofia@ufpe.br](mailto:selecao.posfilosofia@ufpe.br);



7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa de Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É consagrada a nota 7 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.7 - Na ocorrência de grande número de candidatos/as na Defesa de Projeto, poderá se realizar em dias sucessivos.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* [www.ufpe.br/ppgfilosofia](http://www.ufpe.br/ppgfilosofia);

7.9 - - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 06 de junho de 2023

Marcos Antonio da Silva Filho  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia - CFCH/UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.053126/2023-92

Anexos:

I – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

II – – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA

III – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNOS, SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)

IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V - DISPONIBILIDADE DE ORIENTAÇÕES PREVISTAS POR DOCENTE

## ANEXO I – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

### 1. TITULAÇÃO (PESO 3):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/ dissertação.	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
6	Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)			
1,0	Especialização em Filosofia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)			
1,0	Especialização em outras áreas (0,2 pontos para cada especialização)			
1,0	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,2 ponto para cada disciplina)			
1,0	Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado),			

### 2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pontuação máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
1	Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)			
3	Docência no ensino médio em Filosofia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)			
3	Docência no ensino superior em Filosofia ou áreas afins			

	(0,5 pontos por cada 30 horas)			
1	Consultoria em projetos de pesquisa e ensino (0,5 pontos por atividade)			
2	Monitoria (0,5 por semestre)			

### 3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Atividade  Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
1,5	Coordenação de Grupo de Estudos (0,5 pontos por semestre)			
3	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)			
2	Membro de Equipe Editorial de Revista Científica (0,5 pontos por semestre)			
1	Participação em Grupo de Estudos (0,5 pontos por semestre)			
2,5	Organização de Evento Acadêmico (0,5 pontos para cada evento)			

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
2,5	Apresentação de trabalhos/resumos em eventos acadêmicos (0,5 pontos por trabalho)			
0,5	Participação em eventos locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,1 pontos por participação)			
1	Publicação de trabalhos em anais de eventos acadêmicos (0,2 pontos por trabalho)			
3	Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)			
3	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (1 ponto por trabalho)			

#### 5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
2	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)			

2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)			
2	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)			
3	Participação em eventos de Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)			
1	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)			

**ANEXO II – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO  
PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS  
DO GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: _/_/	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: _/_/
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Filosofia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

Obs.: Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios sócio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família), acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão ([https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/)). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o(a) candidato(a) deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o(a) mesmo(a).

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNOS, SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)

Nome Completo:		
Nome Social*:		
Data de Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Filosofia da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório em anexo:

- ( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE ( ) Servidor ativo da UFPE  
( ) Servidor inativo da UFPE  
( ) Professor substituto da UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura do(a) candidato(a)

(\*) A Portaria Normativa Nº 02, de 03/02/2016, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.



## ANEXO IV

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

## ANEXO V

### DISPONIBILIDADE DE ORIENTAÇÕES PREVISTAS POR DOCENTE

<b>Docente</b>	<b>Disponibilidade prevista regimentalmente em função da quantidade atual de orientações cadastradas no SIGAA</b>
EDUARDO NASSER	3
ÉRICO ANDRADE MARQUES DE OLIVEIRA	2
FILIPPE AUGUSTO BARRETO CAMPELLO DE MELO	1
JOÃO EVANGELISTA TUDE DE MELO NETO	2
JULIELE MARIA SIEVERS	4
MARCOS ANTONIO DA SILVA FILHO	2
MARCOS ROBERTO NUNES COSTA	1
RICHARD ROMEIRO OLIVEIRA	2
ROGÉRIO FABIANNE SAUCEDO CORREA	2
SANDRO COZZA SAYÃO	1
SANDRO MÁRCIO MOURA DE SENA	1
SÉRGIO FARIAS DE SOUZA FILHO	5
TÁRIK DE ATHAYDE PRATA	5

**PORTARIA Nº 03/2023-PROAES/UFPE, DE 15 DE JUNHO DE 2023.**

EMENTA: Estabelece metas e define indicadores que permitam o monitoramento e a avaliação da efetividade dos Programas de Assistência Estudantil no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, em consonância com o que estabelece o Decreto 7234/2010 - MEC e a Resolução 15/2019, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE da UFPE.

O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

- CONSIDERANDO o disposto no Artigo 37, § 3º, I, da Constituição Federal de 1988, estabelecendo a necessidade de manutenção, pela administração direta e indireta, de formas de participação popular no acompanhamento da prestação de serviços públicos;
- CONSIDERANDO o Decreto n. 7234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES;
- CONSIDERANDO a Resolução 15/2019, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que Regulamenta a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Pernambuco;
- CONSIDERANDO a necessidade de estabelecimento de indicadores e metas para avaliação da efetividade do PNAES no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE;

RESOLVE:

**Art. 1º** Estabelecer metas e definir indicadores que permitam o monitoramento e a avaliação da efetividade dos Programas de Assistência Estudantil no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

**Art. 2º** O monitoramento e avaliação da efetividade dos programas de Assistência Estudantil terão como base os seguintes indicadores:

- I - Índice de Retenção;
- II - Índice de Evasão;
- III - Desempenho Acadêmico dos Assistidos;
- IV - Número de atendimentos em saúde;
- V - Número de atendimentos no acompanhamento pedagógico;
- VI - Número de refeições servidas no Restaurante Universitário – RU;

§1º A Retenção de que trata o Inciso I será verificada quando:

- I - O(A) estudante ultrapassar o tempo mínimo previsto para integralização de seu curso atual (Retenção efetiva);

II - O(A) estudante ultrapassar o tempo mínimo previsto para permanência nas bolsas dos Programas de Manutenção e Moradia Estudantil considerando o seu ingresso na UFPE (Conforme Resolução 15/2019 - CEPE/UFPE) (Retenção na assistência estudantil);

III - O(A) estudante tiver percentual de integralização pendente acima de 25% do esperado para o semestre atual do curso (Retenção parcial).

§2º A Evasão de que trata o Inciso II será verificada quando o(a) estudante se evadir do curso estando com a Bolsa de Manutenção, Residentes ou Moradia Estudantil ativa.

I - Serão contadas, para o cálculo de evasão, as saídas do Programa pelos seguintes motivos:

- a) Desvinculado;
- b) Matrícula Vínculo;
- c) Sem matrícula no semestre;
- d) Trancamento.

§3º O Desempenho Acadêmico de que trata o Inciso III considerará os seguintes indicadores:

- I - Média Geral e Coeficiente de Rendimento Escolar Geral (CRE) do(a) estudante;
- II - Percentual de reprovações por falta;
- III - Percentual de reprovações por nota.

**Art. 3º** A efetividade dos Programas de Assistência Estudantil da UFPE será verificada mediante o atingimento das seguintes metas:

- I - Índices de Retenção (Efetiva, na assistência estudantil e Parcial) anuais inferiores a 30%;
- II - Índice de Evasão anual inferior a 5%;
- III - Percentual mínimo anual de 70% dos(as) estudantes assistidos com Média Geral e CRE acima de 7 (sete);
- IV - Percentual mínimo anual de 65% dos(as) estudantes assistidos com 0% de percentual de Reprovação por falta;
- V - Percentual mínimo anual de 50% dos(as) estudantes assistidos com 0% de percentual de Reprovação por nota;
- VI - Percentual mínimo anual de 40% dos(as) estudantes assistidos com 0% de percentual de Reprovação por nota e falta simultaneamente;
- VII - Mínimo de 7 (sete) mil atendimentos em saúde realizados anualmente
- VIII - Mínimo de 300 atendimentos realizados pelo Setor Pedagógico anualmente
- IX - 4 (quatro) mil refeições servidas no Restaurante Universitário diariamente

**Parágrafo Único:** A PROAES produzirá, no início de cada ano, Relatório Anual de Monitoramento a partir dos dados coletados referentes ao ano anterior.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

**Fernando José do Nascimento**  
**Pró-Reitor para Assuntos Estudantis**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>9 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>10 - 31</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>32 - 36</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>37 - 37</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>38 - 39</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 031/2023, celebrado entre a UFPE e a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, cujo objeto é a contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada na prestação de serviços de GERENCIAMENTO DE FROTA para abastecimento e manutenção corretiva e preventiva, através de rede de postos credenciados e oficinas e centros automotivos disponibilizados em todo o território nacional, com implantação de sistema informatizado e integrado, através da internet e tecnologia para pagamentos por meio de cartões magnéticos para atender às necessidades dos 03 campi (Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), nas condições estabelecidas no Termo de Referência., Anexo I do Contrato.

- Ana Cleide da Silva, SIAPE nº 1960328 – Gestora do Contrato
- Rosana Medeiros Ferreira, SIAPE nº 1924312 – Gestora Substituta do Contrato
- José Jucimário da Silva, SIAPE nº 1134295 - Fiscal do Contrato
- José Augusto do Nascimento Filho, SIAPE nº 3191232 - Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.051716/2023-41)

Marilia Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 25/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa BRAVO AR SERVICE COMÉRCIO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva e instalação/remoção dos condicionadores de ar dos tipos: Janela, Split (Piso Teto, Cassete e Hi-Wall) e Central de ar (Split dutado, Splitão e Self Contained), sob o sistema de registro de preços, necessários para o atendimento das necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, instalados no Centro Acadêmico do Agreste (CAA), no Centro Acadêmico de Vitória (CAV) e no Campus Recife (Campus Joaquim Amazonas e unidades descentralizadas), que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
LEONARDO LUIZINES DE FRANCA CAVALCANTI	2790429	GESTOR
LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	3207620	FISCAL TÉCNICO
MAURÍCIO PEREIRA MAGALHÃES DE NOVAES SANTOS	3318903	FISCAL TÉCNICO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.054380/2023-87)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos



**PORTARIA Nº 2422 de 16 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/03/2023, ARTUR PAIVA COUTINHO, Matrícula SIAPE nº 2886922, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 354/2022, de 26/01/2022.

(Processo nº 23076.036405/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2423 de 16 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 1698142, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, do Campus do Agreste, até o final do mandato do(a) coordenador(a)

(Processo nº 23076.036405/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2426 de 16 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 08/06/2023, MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2991947, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 876/2022, de 03/03/2022.

(Processo nº 23076.053930/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2427 de 16 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 08/06/2023, FERNANDA DE BASTIANI, Matrícula SIAPE nº 2316539, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076.053930/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2430 de 16 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/06/2023, VINICIUS SAITO MONTEIRO DE BARROS, Matrícula SIAPE nº 1800093, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.052170/2023-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2452 de 19 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 05/06/2022, LUCIA MARIA DE ANDRADE DA SILVA CARAUBAS, Matrícula SIAPE nº 1921570, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.055710/2023-67)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2425, DE 16 DE JUNHO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

**Designar** o(a) servidor(a) abaixo como representante do Centro de Biociências no **Conselho Universitário**.

**1) da vaga representante do segmento técnico-administrativo de cada Centro Acadêmico, eleito por seus pares (Art. 10, inciso VI):**

- **CLODOALDO DE LIMA CURADO**, SIAPE n.º 1916561 (titular)

Processo n.º 23076.050826/2023-15

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2437, DE 19 DE JUNHO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

**Reconduzir** os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º 23076.000859/2021-54, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1502/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 67, de 13/04/2022, reconduzida através da portaria n.º 2545/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 106, de 14/06/2022, portaria n.º 3551/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 145 de 12/08/2022, portaria n.º 4454/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 182 de 07/10/2022, portaria n.º 5119/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 213 de 30/11/2022 e portaria n.º 5505/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 228 de 27/12/2022 e reconduzida através da portaria n.º 1600/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 71 de 27/04/2023

Processo n.º 23076.000859/2021-54

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 2431 de 16 de junho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/06/2023, JOAO EUDES MIQUEIAS MACIEL TORRES, Matrícula SIAPE nº 1239897, Estatístico, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Informações Gerenciais, da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Informações Gerenciais, da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.056676/2023-78)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2432 de 16 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/06/2023, INACIO ROBSON ALVES DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1036797, Estatístico, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Informações Gerenciais, da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Informações Gerenciais, da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.056676/2023-78)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2451 de 19 de junho de 2023**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 2994/2022, publicada no D.O.U. em, referente à DESIGNAÇÃO de LUCIA MARIA DE ANDRADE DA SILVA CARAUBAS, Matrícula SIAPE nº 1921570, na(o) função/cargo de Chefe do Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.055710/2023-67)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1031927	AMANDA PRISCILA DE SANTANA CABRAL SILVA	31/08/2023	03/09/2023	BRASILIA	DF	042432/2023-61

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**Edital N° 16/2023**

**Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), torna público o presente Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES 2023 e convoca os Servidores efetivos desta Universidade que exerçam o cargo de coordenador(a) ou vice-coordenador(a) de curso de graduação ou de área ou responsáveis pelos NIATES a apresentarem projetos que colaborem para aumentar a permanência e o êxito nos cursos de graduação na UFPE e que atendam aos termos aqui estabelecidos.

## **1. Objetivo**

1.1 O presente Edital tem como objetivo financiar projetos de apoio ao ensino de graduação nos cursos de graduação **presenciais e à distância** ou nas coordenações de área ou nos NIATES através de repasse de recursos para os coordenadores ou vice-coordenadores ou responsáveis pelos NIATES, mediante apresentação de projetos de apoio ao ensino de graduação que visem a aumentar a permanência e o êxito nos cursos de graduação na UFPE.

1.2 Estes projetos visam, ainda, fortalecer os cursos de graduação pela promoção da inovação e/ou da melhoria das atividades desenvolvidas e o fortalecimento das práticas de ensino e de avaliação, o que viabiliza a permanência dos estudantes e o êxito nas aprendizagens.

## **2. Recursos**

2.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de **R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)** conforme o objetivo estratégico de “**Aumentar a Permanência e o Êxito nos Cursos de Graduação**” previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

2.2 Cada coordenação de cursos, coordenação de áreas e responsável pelos NIATES receberá até **R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)** de apoio individual, podendo esse valor ser reduzido caso sejam colocados itens não financiáveis, conforme prevê item 3.2 deste Edital.

2.3 Os recursos serão repassados diretamente para conta corrente do(a) coordenador(a) ou vice-coordenador(a) ou responsável pelo NIATE como pagamento de Auxílio Financeiro a Pesquisador, sendo estes responsáveis pela submissão do projeto.

2.4 Os recursos a que se refere este Edital deverão ser aplicados **exclusivamente** com **despesas de custeio** em investimentos nos projetos de apoio ao ensino de graduação com vistas ao fortalecimento dos cursos de graduação.

2.5 Os recursos deverão ser utilizados de acordo com a legislação vigente, a [Resolução nº 10/2014 do CCEPE/UFPE](#) (Anexo V), o [Manual de concessão e prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador](#) (Anexo VI) e as leis que regem os recursos públicos.

2.6 Todos os recursos previstos nos projetos aprovados deverão ser **utilizados até 10 de outubro de 2023**.

2.7 Os recursos não utilizados pelo coordenador até **10 de outubro de 2023** deverão ser devolvidos à Universidade através de pagamento de Guia de recolhimento da União (GRU), gerado pelo setor



Financeiro da Prograd, **até 31 de outubro de 2023.**

2.8 Caso sejam colocados itens não financiáveis no projeto, conforme prevê item 3.2 deste Edital, os recursos serão alterados e concedidos conforme constantes no Termo de Concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador (Anexo II).

### **3. Itens financiáveis**

3.1. Despesas de material de consumo e de serviços de terceiros – Pessoa Jurídica ([PORTARIA Nº 448, DE 13 DE SETEMBRO DE 2002](#))

3.2 **Excetua-se** do escopo deste Edital: aquisição de livros; aquisição de passagens; custeio de construções, obras e reformas; assinatura de periódicos; despesas com eventos; remuneração de pessoal; ou, quaisquer outras despesas de caráter continuado que ultrapassem o ano fiscal e os [materiais disponíveis no almoxarifado central da instituição.](#)

### **4. Requisitos do projeto**

4.1 Ser encaminhado por Servidor que exerça o cargo de coordenador(a) ou vice-coordenador(a) de curso de graduação ou de Área ou um responsável pelos NIATES;

4.2 O Projeto deverá estabelecer estratégias, procedimentos e/ou metodologia de ensino-aprendizagem, necessariamente, contando com a utilização de recursos aplicados à prática acadêmica e científica que contribuam significativamente para o desenvolvimento da melhoria de qualidade de ensino do curso de graduação, na perspectiva de aumentar a permanência e o êxito da graduação.

4.2.1 O Projeto deverá atender **prioritariamente** às seguintes diretrizes:

- a) Melhoria dos processos de ensino e de avaliação da aprendizagem; e
- b) Aumento da permanência e êxito do estudante no curso.

4.3 O Projeto será submetido em formulário específico, incluído neste edital (Anexo I).

4.4 Cada coordenação de curso de graduação, coordenação de Área e responsável dos Niates poderá apresentar **apenas um projeto**, o qual deverá ser incluído na abertura de um processo pelo SIPAC.

4.5 Os documentos a serem incluídos na submissão do Projeto através do Sipac são:

- a) Formulário devidamente preenchido (Anexo I)
- b) Termo de Concessão de Auxílio Financeiro ao Pesquisador (Anexo II)
- c) Ata de aprovação do projeto pelo Colegiado do curso de graduação ou Ata de aprovação do projeto pelo Conselho Departamental ao qual a Área está vinculada ou ofício de aprovação do projeto pela Prograd, no caso dos Niates.

4.6 Caso o projeto não atenda a algum requisito do presente edital ou ocorra ausência da documentação exigida, o projeto será **automaticamente desclassificado sem direito a recurso.**

### **5. Análise do projeto e divulgação dos resultados**

5.1. No momento de submissão, os projetos serão analisados por instâncias diferenciadas conforme determinado a seguir:

- a) No caso de curso de graduação, pelos Colegiados dos cursos de graduação;
- b) No caso de coordenação de Área, pelo Conselho Departamental ou Núcleo.
- c) No caso dos Niates, pela Prograd

5.2 Serão aprovados todos os projetos devidamente recomendados pelas instâncias competentes e que tiverem a documentação adequada e completa anexada **no ato da submissão**.

5.3 Os projetos recomendados devem ser enviados à DIRETORIA DE GESTÃO DE FINANÇAS E DE INFRAESTRUTURA NO ENSINO DE GRADUAÇÃO (DGFIEG-Prograd) via SIPAC (Unidade: 11.13.01).

5.4. A DGFIEG não julgará o mérito do projeto, mas apenas sua aderência a todos os requisitos constantes no item 4 deste edital.

5.5 Os resultados deste Edital serão divulgados na página da Prograd no endereço ([www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd)) conforme cronograma a seguir.

**5.6 O prazo para a aquisição dos itens aprovados no projeto é diferente do prazo de execução do projeto, conforme constante no cronograma deste edital, e não poderá ser prorrogado, pois deve-se obedecer ao ano fiscal.**

### CRONOGRAMA

Lançamento do Edital	<b>19/06/2023</b>
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	<b>21/07/2023</b>
Análise da aderência dos projetos a todos os requisitos do edital	<b>24/07/2023 a 25/07/2023</b>
Divulgação dos resultados	<b>26/07/2023</b>
<b>Prazo limite para aquisição dos itens de custeio do projeto</b>	<b>10/10/2023</b>
<b>Prazo limite para prestação de contas</b>	<b>10/10/2023</b>
Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso)	<b>31/10/2023</b>
Prazo limite para o desenvolvimento do projeto	<b>31/08/2024</b>
Prazo limite de entrega do relatório e de prestação de contas finais	<b>30/09/2024</b>

## 6. Para abrir o processo no SIPAC

6.1 Módulos > Protocolo > Menu > Processos > Cadastrar processo

6.2 Dados Gerais:

- a) Tipo de processo: Compra de material de Consumo (Edital Prograd)
- b) Classificação: 031.12 Compra de material de consumo

c) Assunto detalhado: Proposta de participação ao Edital de Projetos de Ensino de Graduação e Coordenação de áreas 2023. Curso: nome do curso

d) Natureza do Processo: Ostensivo

6.3 Anexar os documentos

6.5 Assinar Documentos

6.4 Enviar processo para: 11.13.01 - DIRETORIA DE GESTÃO DE FINANÇAS E DE INFRAESTRUTURA NO ENSINO DE GRADUAÇÃO

## 7. Prestação de contas

7.1 O relatório de prestação de contas deverá ser acompanhado dos documentos comprobatórios (recibos e notas fiscais originais) da aplicação dos recursos.

7.2 As notas fiscais **acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** por natureza terão que ter **3 (três)** orçamentos de outras empresas que prestam o mesmo serviço ou forneçam o mesmo produto conforme Portaria N° 20/2021 do Gabinete do Reitor da UFPE.

7.3 As notas fiscais **acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** terão que apresentar as certidões negativas da empresa que fornecerá o produto ou realizará o serviço. (Anexo VI - Item 6.7.1)

7.3 A documentação da prestação de contas é composta pelo Formulário de prestação de contas financeiras, Relatório final de cumprimento dos objetivos (Anexos III e IV deste edital) e as demonstrações financeiras.

7.3.1 As demonstrações financeiras compreendem os recibos, notas fiscais originais e **3 (três) orçamentos** (se necessário), os quais deverão ser escaneados e anexados ao processo pelo Sipac, seguindo-se a ordem informada no Anexo III.

7.4 As notas fiscais e recibos deverão estar legíveis.

7.5 Todas as notas fiscais devem conter o atesto do recebimento do material ou serviço, na forma de despacho anexado ao processo do projeto.

7.6 A prestação de contas deverá obedecer ao Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador (Anexo VI).

7.7 No ato da prestação de contas, caso o item adquirido não esteja entre os financiáveis, o correspondente valor deverá ser devolvido pelo coordenador do projeto à Universidade através de pagamento de Guia de recolhimento da União (GRU) gerada pelo setor Financeiro da Prograd.

7.8 A solicitação do Guia de recolhimento da União (GRU) poderá ser solicitada através do e-mail [financeiro.prograd@ufpe.br](mailto:financeiro.prograd@ufpe.br)

7.8 O proponente que **não apresentar a prestação de contas** no prazo estabelecido neste edital ficará impedido de **concorrer a novos editais da Prograd**.

## 8. Disposições gerais

8.1 As coordenações e vice-coordenações de curso e/ou de área bem como responsáveis pelos NIATEs que se encontrem **inadimplentes com a prestação de contas de outros editais passados** da Prograd não poderão ter projeto aprovado neste edital, sendo esta proposta **desclassificada automaticamente, caso seja submetida**.

8.2 O acompanhamento do processo de utilização dos recursos aprovados no edital será de inteira responsabilidade do(a) coordenador(a) ou vice-coordenador(a) ou responsável pelo NIATE contemplado(a), tendo o compromisso de contribuir para solução de pendências junto ao processo

de prestação de contas.

8.3 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse da administração superior da UFPE ou de exigência legal, sem que isso implique direito a indenizações ou a reclamações de qualquer natureza.

8.4 Dúvidas quanto ao conteúdo do edital poderão ser sanadas através do e-mail [difi.proagrad@ufpe.br](mailto:difi.proagrad@ufpe.br) ou [financeiro.prograd@ufpe.br](mailto:financeiro.prograd@ufpe.br) e ramal 7091

8.5 A Pró-Reitoria de Graduação reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

**Recife, 19 de junho de 2023**

Magna do Carmo Silva  
Pró-Reitoria de Graduação

## ANEXO I - PROJETO

Edital 16/2023

Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES

<b>1. DADOS GERAIS</b>			
Centro:			
Curso:			
Área:			
Responsável pela submissão do projeto	Coordenador	Vice-coordenador	
E-mail			
Ramal na UFPE:			
Celular:			
CPF:			
Dados bancários:	Banco:	Agência:	Conta:
<b>2. DADOS DO PROJETO</b>			
2.1 TÍTULO:			
2.2 JUSTIFICATIVA DA RELEVÂNCIA DO PROJETO DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO PARA O CURSO E SUA RELAÇÃO COM O PROJETO PEDAGÓGICO:			
2.3 OBJETIVOS (GERAIS E ESPECÍFICOS) E METAS A SEREM ALCANÇADAS:			
2.4 METODOLOGIA:			
2.5 RESULTADOS ESPERADOS:			
2.6 FORMAS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:			
<b>3. ORÇAMENTO DO RECURSO SOLICITADO</b>			
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS</b>			
<b>Material de consumo</b> (Em caso de dúvida consultar <a href="#">Portaria nº 448</a> )			
DESCRIÇÃO		VALOR (R\$)	
Usar quantas linhas forem necessárias			
<b>Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica</b> (Em caso de dúvida consultar <a href="#">Portaria nº 448</a> )			
DESCRIÇÃO		VALOR (R\$)	
Usar quantas linhas forem necessárias			
Total dos recursos solicitados (R\$)			

Obs: Natureza da despesa exclusivamente: [Material de consumo; outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica](#), excluindo-se as demais rubricas. Utilização dos recursos deverá ser conforme [Resolução 10/2014 – CCEPE – UFPE](#) e prestação de contas conforme [Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador](#).

ANEXO II						
Edital 16/2023						
Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES						
TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR						
TIPO DE AUXÍLIO	INICIAL ( ) ADITIVO ( )		EDITAL: Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES 2023			
NOME DO PROJETO:						
DEPARTAMENTO:						
OBJETIVO DO PROJETO:						
JUSTIFICATIVA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO:						
<b>1 - SOLICITANTE – Dados Cadastrais</b>						
CPF		NOME COMPLETO (sem abreviaturas)				
DATA DE NASCIMENTO	SEXO ( ) M ( ) F	IDENTIDADE (RG)	ÓRGÃO EMISSOR:	UF:	Data de Emissão:	
NACIONALIDADE ( ) Brasileiro ( ) Estrangeiro	PAÍS (se estrangeiro)		N ° DO PASSAPORTE (se estrangeiro)		VALIDADE:	
TIPO DE VISTO (se estrangeiro) ( ) Provisório ( ) Profissional		VALIDADE (se provisório)		ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA ( ) Residencial ou ( ) Profissional		
ENDEREÇO RESIDENCIAL ( logradouro )					BAIRRO:	
CEP	CIDADE	UF	DDD	FONE	FAX	E-MAIL
CARGO EFETIVO:				CARGO COMISSIONADO:		
TIPO DE VÍNCULO:				REGIME DE TRABALHO:		
DADOS BANCÁRIOS DA CONTA:						

BANCO	N.º DA AGÊNCIA	NOME DA AGÊNCIA	N.º DA CONTA
-------	----------------	-----------------	--------------

## 2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA/ TITULAÇÃO

TÍTULO DE MAIS ALTO NÍVEL OBTIDO

( ) Graduação ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado

ÁREA DO TÍTULO:	PAÍS	ANO INÍCIO	ANO CONCLUSÃO:
INSTITUIÇÃO:			SIGLA:

## 3 - ATUAÇÃO PROFISSIONAL / LOCAL DE TRABALHO

INSTITUIÇÃO: <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>	SIGLA <b>UFPE</b>	CNPJ ou UG/GESTÃO <b>24.134.488/0001-08</b>
UNIDADE (Departamento, Núcleo, Laboratório etc.)		

## 4 - PLANO DE TRABALHO

TIPO DE DESPESA	VALOR SOLICITADO	VALOR APROVADO (Para preenchimento da unidade Concedente)
<b>DESPESAS DE CUSTEIO</b>		
Material de Consumo		
Outros Serviços Pessoa Jurídica		
<b>TOTAL GERAL</b>		

## 5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: Em 01 (uma) parcela

## 6 - CONCORDÂNCIA DA DIRETORIA DO CENTRO/NÚCLEO VINCULADO

Diretor do Centro/Núcleo	Local e Data:	ASSINATURA/CARIMBO
--------------------------	---------------	--------------------

## 7 - TERMO DE CONTRATO/COMPROMISSO DO SOLICITANTE

Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pela UFPE pertinentes à concessão de apoio financeiro, sujeitando-me, inclusive, às demais legislações pertinentes.

LOCAL	DATA _/_/____	ASSINATURA (assinar eletronicamente este documento)
-------	------------------	--

**Os campos a seguir serão preenchidos pela unidade concedente:**

8 - CONCESSÃO DO BENEFÍCIO					
	PI	NAT. DESPESA	Fonte Recursos	N.º NE	VALOR
CLASSIFICAÇÃO O ORÇAMENTÁRIO A		3390.20			
	TOTAL				
Período para utilização do Auxílio / Vigência: De ____/____/____ a ____/____/____					
O Beneficiário poderá utilizar os recursos acima indicado, de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho/Metas Acadêmicas, admitindo-se remanejamento dentro do grupo de custeio, desde que atenda aos objetivos do presente Projeto. O remanejamento de recursos de custeio para capital ou vice-versa, deverá ter aprovação EXPRESSA da UFPE.					
ÁREA TÉCNICA			ORDENADOR DE DESPESA		
Solicitamos a aprovação para concessão do Auxílio Financeiro ao Beneficiário a ser concedido nos valores descritos acima.			Autorizo a Concessão.		
Em _/_/____	Assinatura / Carimbo		Em _/_/____	Assinatura / Carimbo	

## ANEXO II- Continuação

### TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR Condições Gerais

**1** - Ao aceitar a concessão que ora lhe é feita, compromete-se o **BENEFICIÁRIO** a dedicar-se às atividades pertinentes ao auxílio financeiro concedido; **2** - Compromete-se, ainda, o **BENEFICIÁRIO** a:

- Informar o seu número de conta bancária à concedente
- apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento como à conclusão do programa ou plano aprovado;
- não introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações inicialmente proposta, sem a prévia anuência da CONCEDENTE;
- utilizar os recursos financeiros nos termos do programa inserido e do Auxílio Financeiro a Pesquisador, para desenvolvimento do projeto de pesquisa ou plano de trabalho aprovado e dentro do período previsto de sua vigência;
- permitir e facilitar a CONCEDENTE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o acesso aos locais de execução da pesquisa, bem como o exame de toda a documentação produzida;
- assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução



do objeto;

**g)** apresentar relatórios físico-financeiro e técnico das atividades desenvolvidas até 30(trinta) dias após o término da atividade;

**h)** apresentar prestações de contas, em conformidade com o que lhe foi concedido:

- dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, até 30 (trinta) dias após o vencimento do auxílio;

**i)** não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas, sem anuência prévia, formal, da CONCEDENTE;

**3 - O BENEFICIÁRIO** deverá, formalmente, comunicar à CONCEDENTE qualquer fato que implique na descontinuidade do projeto de pesquisa, no plano de trabalho ou do programa de evento, acompanhada da devida prestação de contas.

**4 - É vedado, sob pena de cancelamento imediato e aplicação de penalidades cabíveis:**

**a)** efetuar pagamento a si próprio, exceto diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade e no desempenho de atividades pertinentes ao projeto; **b)** aplicar os recursos no mercado financeiro, de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional, ou a sua utilização a título de empréstimo para reposição futura;

**5 - O descumprimento de qualquer condição constante deste termo e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis a esta concessão, obrigará o BENEFICIÁRIO a ressarcir integralmente a CONCEDENTE de todas as despesas realizadas, atualizadas monetariamente;**

**5.1 - A recusa ou omissão do BENEFICIÁRIO** quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a consequente inscrição do débito decorrente na **dívida ativa da União.**

**6 - A CONCEDENTE** resguarda o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais julgados necessários à análise e instrução do citado processo.

**6.1 - Os documentos necessários à instrução do processo de auxílio** devem ser apresentados em seus originais, datados e assinados;

**7 - O BENEFICIÁRIO** que não cumprir com as obrigações estipuladas para o auxílio ou cujos relatórios não forem aprovados será considerado inadimplente e terá suspensa a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízos de outras medidas julgadas necessárias;

**8 - O presente termo** somente se resolverá após aprovação do relatório técnico final, da prestação de contas e ausência de qualquer pendência financeira e, ainda, desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.

**9 - A concessão, objeto do presente instrumento, não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho, constituindo doação, com encargos, feita ao BENEFICIÁRIO.**

**10 - O BENEFICIÁRIO** manifesta sua integral e incondicional concordância com a concessão que ora lhe é feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as estipulações deste instrumento e das normas de Auxílio Financeiro a Pesquisador que lhe são aplicáveis.

**11 - Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Recife – PE, para dirimir qualquer divergência decorrente da execução deste instrumento.**

**LOCAL E DATA DE ASSINATURA :**

Recife –PE, \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**VISTO DAS PARTES:**

Pelo **CONCEDENTE**

Pelo **BENEFICIÁRIO**

**NOME:**

**CPF:**

### ANEXO III

## FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Edital 16/2023

### Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES

1. DADOS GERAIS			
Centro:			
Curso:			
Responsável pela prestação de contas	Coordenador	Vice-coordenador	
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS			
Quant.	Nº da NF	Descrição	Valor R\$
Total dos recursos utilizados (R\$)			
Total de recursos <b>não</b> utilizados* (R\$)			
Total geral (R\$)			
4. ASSINATURA (assinar eletronicamente este documento)			

\* Anexar comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE, solicitado ao setor Financeiro da Prograd: [financeiro.prograd@ufpe.br](mailto:financeiro.prograd@ufpe.br) Ramal 2126 8964/7091

## ANEXO IV

Edital 16/2023

Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES

### RELATÓRIO FINAL DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS

<b>1. DADOS GERAIS</b>		
Centro:		
Curso:		
Área:		
Responsável pela submissão do projeto	Coordenador	Vice-coordenador
E-mail:		
Ramal na UFPE:		
Celular:		
CPF:		
<b>2. DADOS DO PROJETO</b>		
2.1 TÍTULO:		
2.2 JUSTIFICATIVA DA RELEVÂNCIA DO PROJETO DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO PARA O CURSO E SUA RELAÇÃO COM O PROJETO PEDAGÓGICO:		
2.3 OBJETIVOS (GERAIS E ESPECÍFICOS) E METAS ALCANÇADAS:		
2.4 DESAFIOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO:		
2.5 DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS:		
2.6 FORMAS DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO:		
2.7 MELHORIAS ALCANÇADAS PARA O CURSO DE GRADUAÇÃO:		
2.8 BENEFÍCIOS GERAIS QUE ESSE PROJETO TROUXE PARA O CURSO DE GRADUAÇÃO:		
2.9 CONCLUSÃO DO PROJETO:		
3. OBSERVAÇÕES:		

**ANEXO V**  
**RESOLUÇÃO Nº10/2014**

**EMENTA: Estabelece normas para concessão de auxílio financeiro a pesquisador através de editais.**

O Conselho Coordenador de Ensino Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e conforme o Art. 25 alínea “a”, do Estatuto da UFPE, considerando a necessidade de definição de normas internas consentâneas com a legislação regimental desta Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, no tocante à aplicação de recursos financeiros por meio da rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Estabelecer normas para a concessão de recursos via rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores, no âmbito da UFPE.

**Art. 2º** - O Auxílio Financeiro a Pesquisador concedido pela UFPE é uma modalidade de fomento que visa apoiar o desenvolvimento de pesquisa e inovação, por meio da destinação de recursos financeiros para custear a execução de projetos de pesquisa e inovação, para participação do pesquisador em eventos e atividades relacionadas.

**Art. 3º** - O Auxílio Financeiro a Pesquisador será concedido aos servidores da UFPE que tiveram seus projetos aprovados em edital publicado para tal finalidade.

**Art. 4º** - Não serão concedidos auxílios a beneficiários que se encontrem em situação de inadimplência perante a UFPE, que estejam em mora ou inadimplente com outros convênios registrados na UFPE e que estejam em situação de irregularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI, nos termos da IN/STN 01/97.

**Art. 5º** - Os recursos destinados ao objeto do auxílio serão depositados na conta corrente do beneficiário.

**Art. 6º** - A aplicação dos recursos inerentes ao Auxílio Financeiro a Pesquisador dar-se-á em conformidade com o plano de trabalho aprovado para fins de atividades de pesquisa e inovação.

**Art. 7º** - O recebimento de recursos via Auxílio Financeiro a Pesquisador implicará a obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas à Unidade Acadêmica concedente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o prazo de aplicação previsto na solicitação ou do cumprimento total do projeto se concluído antes do prazo, podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência da concedente, sempre em forma processual protocolizada.

**Art. 8º** - As concessões estão vinculadas às disponibilidades orçamentárias financeiras da UFPE.

**Art. 9º** - Os trabalhos publicados e produtos decorrentes das atividades apoiadas pela UFPE deverão, necessariamente, fazer referência ao apoio recebido.

**Art. 10** - Na aquisição de materiais e bens ou na contratação de serviços, o beneficiário deve seguir o princípio da economicidade de recurso, através do menor preço, objetivando o melhor aproveitamento possível do recurso público.

**Art. 11** - É reservado à UFPE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o direito de acompanhar e avaliar a execução do projeto, fiscalizar “in loco” a utilização dos recursos, e solicitar outras informações, o que poderá ser feito dentro do período de até 5 (cinco) anos contados da data de aprovação pelo Tribunal de Contas da União das contas da UFPE correspondentes ao ano da prestação de contas do auxílio.

**Art. 12** - Os casos omissos serão apreciados pela Unidade Acadêmica concedente.

**Art. 13** - Será editada portaria do Reitor detalhando os procedimentos para utilização do Auxílio Financeiro a Pesquisador em conformidade com esta Resolução.

**Art. 14** - Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

**Art. 15** - Revogam-se as disposições em contrário.

**APROVADA NA SEGUNDA (2a) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, REALIZADA NO DIA 11 DE JULHO DE 2014.**

***Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO - Reitor -***

**ANEXO VI**  
**Portaria Normativa Nº 08 de 13 de agosto de 2014.**

**MANUAL DE CONCESSÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO  
FINANCEIRO A PESQUISADOR**

**1 - CARACTERIZAÇÃO DO AUXÍLIO**

1.1 – Para efeito desta Portaria, entende-se por “Auxílio Financeiro a Pesquisador” o apoio institucional financeiro, concedido através de editais, às atividades de pesquisa e inovação, desenvolvidas por pesquisador (docente/técnico) em efetivo exercício no âmbito da UFPE, para custear a execução de projeto de pesquisa científica e tecnológica, de desenvolvimento institucional e participação em eventos selecionados em razão da relevância do objeto da pesquisa e da afinidade com os objetivos de qualquer dos programas da UFPE.

1.2 Natureza da despesa: 3390.20 (custeio) e 4490.20(capital)

**2 – OBJETIVOS**

**2.1** - O Auxílio Financeiro ao Pesquisador tem os seguintes objetivos:

- a) Fomentar as atividades de pesquisa e inovação no âmbito da UFPE, que atendem aos objetivos Institucionais;
- b) Estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação;
- c) Possibilitar a geração e a transformação do conhecimento, de forma a atender às necessidades e interesses da sociedade a partir de projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos na UFPE;
- d) Estimular iniciativas inovadoras e a formação e consolidação de Grupos de Pesquisa e Núcleos de Estudo e Pesquisa;
- e) Promover a geração de produtos e/ou processos inovadores que resultem em propriedade intelectual;
- f) Fortalecer a ação transformadora da pesquisa sobre os problemas sociais e estabelecer uma relação de diálogo do pesquisador com a sociedade;
- g) Contribuir para a consolidação da UFPE como centro de referência em pesquisa e inovação.

**3 – MODALIDADES**

3.1 – Auxílio financeiro para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Aquisição de material permanente e de consumo destinado exclusivamente aos fins a que se propõe o projeto. Em caso de aquisição de bens permanentes, os mesmos deverão ser incorporados ao patrimônio da UFPE, ficando seu uso sob a responsabilidade do(a) solicitante dos recursos;

b) Serviços de terceiros, pessoas jurídicas ou físicas, para provimento de necessidades imprescindíveis à execução do projeto;

c) Aquisição de material bibliográfico específico para o desenvolvimento do projeto.

3.2 – Auxílio Financeiro para participação em reuniões ou atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

a) Despesas com passagens nacionais ou internacionais, traslado, hospedagem, inscrições e alimentação realizadas pelo(a) solicitante, estritamente durante a participação na referida atividade; Pagamento de taxas relativas à participação no evento.

3.3 - Auxílio Financeiro para promoção de atividades de intercâmbio com outras IES, bem como com outras instituições, governamentais ou não, que desenvolvam ações relevantes relacionadas às atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

a) Locação de veículo para deslocamento do(a) solicitante e/ou equipe ao local de visita; b) Despesas com passagens, traslado, hospedagem e alimentação realizadas pelo(a) solicitante e/ou equipe, estritamente durante a participação na atividade de intercâmbio.

3.4 - Auxílio Financeiro para publicação de obras de natureza acadêmica e/ou artístico-cultural, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

a) Despesas com revisão de texto e adequação do trabalho as normas técnicas vigentes; b)

Contratação de profissional especializado, para serviço de tradução de texto para outros idiomas;

c) Contratação de profissional da área de designer gráfico para elaboração de projeto visual da obra a ser publicada;

d) Contratação de profissional de artes-visuais para elaboração de material ilustrativo a ser inserido no trabalho;

e) Contratação de serviços de Editoração e montagem gráfica da obra;

f) Despesas com inscrição no sistema de ISBN da Biblioteca Nacional ou ISSN do IBICT;

g) Contratação de profissional Web-designer para montagem de revistas eletrônicas e similares de natureza acadêmica;

h) Pagamento de despesas com provedor de internet para hospedagem de site de revistas eletrônicas e similares de natureza acadêmica;

i) Despesas com aquisição de material, montagem e reprodução de mídia digital para veiculação de anais de eventos, revistas científicas e culturais, obras de arte e outras produções congêneres.

## **4 - SOLICITAÇÃO**

4.1 – O Beneficiário, com Projeto já aprovado pela UFPE, deverá preencher o Anexo I (Termo de Concessão de Auxílio Financeiro), com a previsão de gastos, incluindo pelo menos uma pesquisa de preços e enviá-lo, devidamente assinado, à unidade da UFPE que gerencia o Edital.

## **5 – LIBERAÇÕES DOS RECURSOS PELA UFPE**

5.1 – Recebido o Termo de Concessão de Auxílio Financeiro (Anexo I), a Coordenadoria da UFPE responsável pelo julgamento das solicitações, se necessário, irá adequá-lo à disponibilidade orçamentária e financeira da UFPE.

5.2 – É condição básica para a liberação dos recursos:

Não constar qualquer pendência de prestação de contas na UFPE, não estar em mora ou inadimplente com outros convênios e que esteja em situação de regularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI e SCDP.

## **6 - DESPESAS FINANCIÁVEIS**

6.1 - O auxílio concedido só permite despesas efetuadas dentro do período de vigência constante do Termo de Concessão do Auxílio Financeiro (ANEXO I). Caso se verifique a necessidade de mudanças ou prorrogação do período de vigência, recomenda-se encaminhar solicitação prévia à Unidade da UFPE concedente do auxílio; no caso de pedido de prorrogação a antecedência mínima deve ser de 30 dias da data de término da vigência.

6.2 - Quando a despesa a ser comprovada (passagens, diárias e taxa de inscrição) estiver relacionada com a participação em eventos ou reuniões relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa, o beneficiário deverá apresentar obrigatoriamente o certificado de participação e/ou relatório da participação, sob pena de inadimplência e impedimento de receber auxílios financeiros futuros.

6.3 - Passagens Aéreas: Deve-se atentar para que a escolha recaia sempre para percursos com tarifa econômica, sendo vedada a compra de passagens de tarifa de classe executiva ou superior. Excepcionalmente para o caso específico de aquisição de passagens aéreas, será facultada a utilização de cartão de crédito do beneficiário, cuja despesa deverá ser feita sempre em uma única parcela.

A comprovação da despesa mencionada acima deverá ser feita sempre de duas formas:

a) Comprovação do pagamento da fatura que poderá ser feita pela apresentação das faturas de agências de viagens mais os cartões de embarque ou, quando adquiridas diretamente das empresas aéreas, pelo bilhete eletrônico e cartões de embarque. A aquisição através de cartão de crédito deverá ser comprovada através da fatura do referido cartão onde esteja realçado o valor correspondente ao preço da passagem juntamente com a comprovação do efetivo pagamento;

b) Comprovação de utilização da passagem aérea através da apresentação dos cartões de embarque. Caso haja extravio dos cartões, o beneficiário deverá solicitar à empresa aérea uma declaração de utilização do trecho.

6.4– Passagens/Deslocamentos Terrestres: A Comprovação de utilização deverá ser feita na forma especificada abaixo:

a) Táxi – apresentação do recibo contendo trecho, nome do motorista e placa e numeração do veículo;

b) Locação de veículo/translado – Nota fiscal/Nota de Serviço + recibo;

c) Na situação de utilização de veículo próprio, a comprovação de despesas será feita mediante apresentação de notas fiscais ou cupom de combustível e de pedágios (quando houver) + recibo;



d) Passagem terrestre – bilhete de embarque e desembarque.

6.5 - Diárias de viagens no País ou no exterior: Serão concedidas diárias, de acordo com as tabelas governamentais vigentes, para cobertura de despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana a serem realizadas pelos beneficiários quando em atividades relacionadas ao projeto de pesquisa fora do seu domicílio. Não serão concedidas diárias para atividades realizadas no local onde resida o beneficiário. Deverá ser utilizado o Recibo de Diárias, quando as diárias forem concedidas a terceiros, ou a Declaração de Diárias, quando as diárias forem concedidas ao próprio BENEFICIÁRIO do Auxílio (ANEXOS - Modelos A e B), para comprovação quando da Prestação de Contas.

6.6 - Taxa de inscrição: A inscrição para participação em cursos, congressos e eventos científicos em geral, deverá ser comprovada através do recibo de pagamento ou depósito em favor da instituição organizadora do evento, juntamente com o certificado de participação.

6.7 - Para aquisição de bens ou contratação de serviços destinados ao desenvolvimento da pesquisa, objeto do apoio individual, o beneficiário deverá sempre observar o princípio do menor preço, sem deixar de considerar, igualmente os aspectos de qualidade e de rendimento que possam comprometer o resultado da pesquisa, possibilitando assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos. Para compras de bens e materiais e a contratações de serviços o pesquisador deverá apresentar cotações de preços feitas por pelo menos (03) três fornecedores.

6.7.1 - Antes de autorizar o fornecimento bens ou serviços com valor superior a R\$ 1.760,00 (mil setecentos e sessenta reais), o pesquisador deve verificar se a empresa fornecedora é considerada apta nos cadastros fiscais públicos acessíveis pela internet e anexar as certidões à Nota Fiscal emitida pela empresa:

Regularidade do Empregador perante o FGTS  
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Certidão Negativa de Débito - INSS

<http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/cnd/cnd.html>

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União  
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

<https://www.tst.jus.br/certidao1>

6.7.2 - A cotação prévia de preços nas compras e contratações será dispensável:

a) quando o valor das compras ou contratações de serviços for inferior a R\$ 1.760,00 (mil setecentos e sessenta reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço ou ainda para serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizados conjunta e concomitantemente;

b) quando, em razão da natureza do objeto, não houver pluralidade de opções. No caso de revendedor exclusivo do item, deverá ser apresentado o certificado de exclusividade no país emitido por entidade representativa nacional.

## 6.8 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física:

6.8.1 - Antes de autorizar o fornecimento dos serviços de pessoa física, o pesquisador deve verificar se o fornecedor é considerado apto no cadastro fiscal público acessível pela internet e anexar a certidão ao Recibo emitido:

Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

a) Em caso de pagamento de serviços de terceiros à pessoa física, o valor a ser pago é o valor bruto do serviço, sem deduções. É vedado computar nas despesas do projeto qualquer tributo ou encargo social.

6.8.2 - São Serviços de Terceiros Pessoa Física: prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas.

6.9 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica: em caso de serviços prestados por pessoa jurídica, a nota fiscal de serviços deverá ser emitida em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE, no CPF do BENEFICIÁRIO, contendo data de emissão e descrição detalhada do serviço prestado. O beneficiário deverá apresentar juntamente com a nota fiscal atestada, o comprovante da quitação do serviço (recibo).

6.9.1 - São Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – instalação, adaptação, reparos e conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto de pesquisa, reprografia, impressos e serviços gráficos, passagens, seguro saúde, assinatura de revistas e periódicos, exposições, softwares, entre outros.

6.9.2- Quando da realização de evento em estabelecimento hoteleiro, o BENEFICIÁRIO poderá optar pelo pagamento de diárias dos participantes diretamente ao hotel, que deverá fornecer nota fiscal contendo: identificação dos usuários, período da hospedagem e valores individualizados, podendo-se incluir itens de alimentação (exceto bebida alcoólica). A soma dos valores de pousada e alimentação não deverá ultrapassar o valor da diária estabelecido. Não é permitido o pagamento concomitante de diárias e hotel ao mesmo participante.

6.10 - Aquisição de Material de Consumo: As Notas Fiscais ou cupom fiscal deverão ser emitidas em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhada dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do material conforme especificado na solicitação.

6.10.1 - São Materiais de Consumo: material de conservação e limpeza de laboratórios, material de desenho e de expediente, combustível e lubrificante, embalagens, material fotográfico, de filmagens e gravações, produtos químicos, biológicos, farmacêuticos e odontológicos em geral, material de impressão, vidrarias de laboratório, peças para “upgrades” de computadores ou outro material de consumo.

6.10.2 - O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma aquisição de Material de Consumo.

6.11 - Aquisição de Material Permanente: As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da UFPE, no CNPJ da UFPE, contendo as informações relativas à data de emissão, descrição

detalhadas dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do equipamento ou do bem permanente conforme especificado na solicitação.

6.11.1 - São materiais permanentes: equipamentos de processamento de dados, de comunicação, máquinas e aparelhos gráficos, elétricos e eletrônicos, instrumentos técnicos e científicos, ferramentas, móveis, livros, entre outros.

6.11.2 - Os bens adquiridos no decorrer do projeto devem ser obrigatoriamente tombados no prazo de até 10 dias a contar do recebimento pelo beneficiário o qual deverá encaminhar ao setor de patrimônio da PROGEST cópia da Nota Fiscal ou Fatura Comercial, Declaração de Importação e Contrato de Câmbio quando se tratar de importação.

6.12—A Importação de material de consumo, serviços (softwares) ou material permanente para Pesquisa poderá ser feita diretamente pelo pesquisador. A UFPE poderá auxiliar os beneficiários do auxílio à pesquisa com os serviços necessários à realização do processo de importação para aquisição de bens ou equipamentos que sejam destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica conforme determina a Lei Federal no 8.010/90. A solicitação de compras deverá ser encaminhada à Divisão de importação da PROGEST.

6.12.1 - Caso haja aquisição direta pelo pesquisador por meio de importação, deverá ser encaminhada, quando da prestação de contas, cópia da seguinte documentação:

- a) Contrato de Câmbio ou comprovante da despesa em fatura de Cartão de Crédito, que apresente a taxa de câmbio utilizada;
- b) Fatura Comercial (*Invoice*);
- c) Declaração de Importação, se houver;
- d) demais comprovantes de desembaraço, se houver.

6.13 - Nas aquisições de materiais/bens, caso o fornecedor não cumpra com a obrigação de entrega, o BENEFICIÁRIO deverá repor o valor. Não compete, neste caso, à UFPE nenhum tipo de intervenção junto ao fornecedor. Essa condição se aplica inclusive a compras efetuadas pela Internet.

## **7 - PROIBIÇÕES**

É vedado:

- a) a utilização dos recursos para qualquer outra finalidade, que não definida e aprovada no Projeto de Pesquisa ou no Plano de Trabalho;
- b) transferir numerário para outra conta pessoal ou de outrem, exceto para pagamento de diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;
- c) computar nas despesas do projeto taxas de administração, IOF e qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário;
- d) a utilização dos recursos depositados a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura ou para aplicação no mercado financeiro;

- e) transferir recursos de custeio para capital e vice versa, salvo com autorização expressa da unidade da UFPE concedente correspondente;
- f) transferir a terceiros as obrigações assumidas, salvo se autorizado prévia e formalmente pela unidade da UFPE concedente correspondente;
- g) pagar contas de energia elétrica, telefonia, água potável e esgotamento sanitário, bem como outras despesas entendidas como de custeio regular das instituições;
- h) efetuar pagamento regular a pessoas físicas de modo a caracterizar vínculo empregatício de natureza trabalhista celetista;
- i) o pagamento de taxas escolares ou mensalidades;
- j) o pagamento a membros da equipe técnica, salvo diárias;
- k) o pagamento para execução de atividades ou funções administrativas;
- l) o pagamento de remuneração, a qualquer título, por serviços de consultoria ou assistência técnica realizados por servidores da administração pública federal ou estadual, empregados de empresas públicas ou sociedades de economia mista.

7.1 - Em nenhuma hipótese os recursos referidos poderão ser repassados em nome de terceiros.

## **8 – BENS ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO AUXÍLIO**

8.1 - O bem deve ser mantido em perfeito estado de conservação e funcionamento.

8.1.1 - A utilização do bem sem a observância das normas estabelecidas no projeto e demais disposições contidas neste Manual configurar inadimplência, impedindo o Beneficiário de obter novo auxílio da UFPE, ficando, ainda, sujeito à devolução do mesmo ou do valor correspondente, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional.

8.1.2 - Em caso de roubo, furto ou de dano provocado por força maior, o beneficiário deve formalizar ocorrência policial e comunicar o fato, por escrito, à unidade da UFPE concedente correspondente, à qual esteja vinculado na execução do projeto.

8.1.3 - Interrompido o projeto, a destinação dos bens adquiridos com o auxílio fica condicionada à prévia autorização da unidade da UFPE concedente correspondente.

## **9 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Conforme o encaminhamento de prestação de contas (ANEXO II), devendo constar os seguintes itens:

I - Relatório de Cumprimento do Objeto (Anexo V), apresentando resultados obtidos, público alcançado e impacto para o desenvolvimento acadêmico e científico da UFPE, quando se tratar de solicitação de recursos para desenvolvimento de projetos de pesquisa;

II – Relatório físico-financeiro dando conta da aplicação detalhada dos recursos, segundo cada

atividade/item previsto no orçamento apresentado no ato da solicitação, acompanhado dos respectivos originais: Notas Fiscais, Faturas, canchotos de cartão de crédito, recibos, bilhetes de embarque e desembarque, juntamente com o comprovante de pagamento, comprovantes de depósitos e demais formas de comprovação previstas em lei;

III – Relação de pagamentos e de bens adquiridos (ANEXO III);

IV – Relação de Bens (Anexo IV);

V– Relatório de participação, quando se tratar de recursos para reuniões e ou atividades relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa;

VI– Comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE.

Parágrafo Único: Caso o pesquisador não tenha a prestação de contas aprovada ou deixe de apresentá-la, ficará impedido de receber quaisquer benefícios provenientes da UFPE, até a sua regularização.

9.1 - O beneficiário/UFPE deve manter em arquivo, cópia dos comprovantes descritos, por cinco anos contados da data de aprovação da prestação de contas.

9.2 - A concessão de novo Auxílio Financeiro a Pesquisador só será permitida após a conclusão das atividades do projeto anteriormente apoiado, além da apresentação e devida aprovação da prestação de contas referente ao mesmo.

9.3 - Não serão aceitos documentos que apresentem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza de seu conteúdo, atentar para os bilhetes de embarque e desembarque, bem como cupom fiscais, que em alguns casos são emitidos em papel que perde a nitidez com a ação do tempo e da luz, sendo necessária cópia do referido documento.

9.4 - Os comprovantes originais de despesa que se apresentem em condições de difícil leitura deverão ser acompanhados de justificativa.

9.5 - Somente serão admitidos, como comprovantes de despesa, aqueles documentos emitidos dentro do prazo de vigência estabelecido no Termo de Concessão de Auxílio Financeiro.

9.6 - Em caso de interrupção do projeto o fato deverá ser comunicado à Unidade da UFPE concedente do auxílio, devolvendo imediatamente os recursos recebidos não utilizados, acompanhado de justificativa formal e prestação de contas dos recursos efetivamente utilizados. Não ocorrendo a devolução, o valor originalmente concedido será atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Federal.

9.7 - Em caso de extravio de qualquer documento relativo ao auxílio, o beneficiário deverá comunicar o fato imediatamente à unidade da UFPE concedente do auxílio, registrando ocorrência policial, cujo fato deverá ser objeto de relato na prestação de contas final do auxílio.

9.8 – O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma despesa realizada.

9.8.1 – Na compra de bens permanentes não é permitido o uso de Cupom Fiscal, é preciso apresentar a Nota Fiscal e Recibo.

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

Onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	18/05/2023 a 04/06/2023	00h01 de 18/05/2023 às 23h59 de 04/06/2023	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	06 a 09/06/2023	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	12/06/2023	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 15/06/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/06/2023	17h	PPG
Etapa 2 – Análise Documental	17/06 a 02/07/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	03/07/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	07/07/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	10/07/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 e 12/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	-	Comissão de Heteroidentificação UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	17 a 19/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	21/07/2023	17h	PPG
Resultado Final	25/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	26 a 28/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/08/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	14/08/2023	-	-

Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	18/05/2023 a 04/06/2023	00h01 de 18/05/2023 às 23h59 de	Candidato(a)

		04/06/2023	
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	06 a 09/06/2023	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	12/06/2023	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 20/06/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	21/06/2023	17h	PPG
Etapa 2 – Análise Documental	22/06 a 02/07/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	03/07/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	07/07/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	10/07/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 e 12/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	17 a 19/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	21/07/2023	17h	PPG
Resultado Final	25/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	26 a 28/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/08/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	14/08/2023	-	-

Onde se lê:

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	18/05/2023 a 04/06/2023	00h01 de 18/05/2023 às 23h59 de 04/06/2023	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	06 a 09/06/2023	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	12/06/2023	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 15/06/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/06/2023	17h	PPG
Etapa 2 – Análise Documental	17/06 a 02/07/2023	-	Comissão

Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	03/07/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	07/07/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	10/07/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da	11 e 12/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)			autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	17 a 19/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	21/07/2023	17h	PPG
Resultado Final	25/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	26 a 28/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/08/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	14/08/2023	-	-

Leia-se:

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	18/05/2023 a 04/06/2023	00h01 de 18/05/2023 às 23h59 de 04/06/2023	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	06 a 09/06/2023	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	12/06/2023	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 20/06/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	21/06/2023	17h	PPG
Etapa 2 – Análise Documental	22/06 a 02/07/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	03/07/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	07/07/2023	17h	Comissão



Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	10/07/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 e 12/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	-	Comissão de Heteroidentificação UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	17 a 19/07/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	21/07/2023	17h	PPG
Resultado Final	25/07/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	26 a 28/07/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/08/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	14/08/2023	-	-

KLEBER GONÇALVES BEZERRA ALVES  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica - CTG

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.043809/2023-33

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/05/2023)

**Edital no 01/2023**

**Onde lê-se:**

**2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

f) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais) até o dia 19/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;

Leia-se:

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

f) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais) até o dia 19/06/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;

Prof. Thyago Moreira de Queiroz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.048193/2023-05

**PORTARIA Nº 25, DE 16 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão de Progressão da Área Acadêmica de Pediatria do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos com efeito retroativo a partir do dia 10 de abril de 2023, composta pelos seguintes membros:

**MEMBROS TITULARES**

- Decio Medeiros Peixoto, SIAPE Nº 2457472
- Ana Caroline Cavalcanti Dela Bianca Melo, SIAPE Nº 2482412
- Jocelene Tenorio Albuquerque Madruga Godoi, SIAPE nº 1130557

**MEMBROS SUPLENTE**

- Líbia Cristina Rocha Vilela Moura, SIAPE nº 1134481
- Marcílio Lins Aroucha, SIAPE nº 0275517

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 07/2023, DE 16 DE JUNHO DE 2023**

**RETIFICAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 11-CB, de 26/05/2022, publicada no Boletim de Serviços da UFPE nº 93, em 26/05/2022, referente à designação da Comissão de Acompanhamento de Estudos Planejados do Centro de Biociências, nos seguintes termos:

I – ONDE SE LÊ: “Prof.<sup>a</sup> Norma Albuquerque de Gusmão do Departamento de Antibióticos”

II – LEIA-SE: “Prof.<sup>a</sup> Norma Buarque de Gusmão do Departamento de Antibióticos”

III – Ficando ratificados os demais termos

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 08/2023, DE 16 DE JUNHO DE 2023**

**RETIFICAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 20-CB, de 16/09/2022, publicada no Boletim de Serviços da UFPE nº 168, em 16/09/2022, referente à designação da Comissão de Acompanhamento de Estudos Planejados do Centro de Biociências, nos seguintes termos:

I – ONDE SE LÊ: “Prof.<sup>a</sup> Norma Albuquerque de Gusmão – SIAPE, lotada no Departamento de Antibióticos”

II – LEIA-SE: “Prof.<sup>a</sup> Norma Buarque de Gusmão – SIAPE 1134731, lotada no Departamento de Antibióticos”

III – Ficando ratificados os demais termos

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 02/2023**

Estabelece o cronograma para a organização das listas tríplices para escolha de Reitor e Vice-Reitor para o quadriênio 2023-2027.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO no uso das atribuições que lhe confere o Art. 12, inciso XI do Estatuto, e

**CONSIDERANDO:**

- o disposto na Lei nº 9.192/1995, que altera dispositivos da Lei nº 5.540, de 28 de novembro de 1968, que regulamentam o processo de escolha dos dirigentes universitários.
- o Decreto nº 1.916/1996, que Regulamenta o processo de escolha dos dirigentes de instituições federais de ensino superior, nos termos da Lei nº 9.192, de 21 de dezembro de 1995;
- o Art. 32 do Estatuto da Universidade;
- a Resolução nº 03/2019, do Conselho Universitário, que regulamenta a consulta prévia à comunidade universitária e a organização das listas tríplices pelo Conselho Universitário para a escolha do Reitor e do Vice-Reitor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer o processo de organização das listas tríplices para escolha de Reitor e Vice-Reitor para o quadriênio 2023-2027 de acordo com o cronograma anexo a esta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 20 DE JUNHO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**



ANEXO

CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO DAS LISTAS TRÍPLICES

DATA	EVENTO
21/06/2023	Inscrições de candidatos para participar da votação das listas tríplices para os cargos de Reitor e Vice-Reitor.
22 a 23/06/2023	Análise, decisão e divulgação dos pedidos de inscrição pela Comissão Eleitoral designada pela CONSUNI.
26 e 27/06/2023	Prazo para recurso contra a decisão da Comissão Eleitoral.
28/06/2023	Reunião do CONSUNI para decisão sobre os recursos interpostos e votação das listas tríplices (9 horas).

**PORTARIA Nº 1994 de 18 de maio de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 15/06/2023, ANTONIO CESAR CARDIM BRITTO, Matrícula SIAPE nº 1324019, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2851/2021, de 27/07/2021.

(Processo nº 23076.041806/2023-85)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1995 de 18 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 15/06/2023, MARIO RODRIGUES DOS ANJOS NETO, Matrícula SIAPE nº 2321135, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FG-01, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.041806/2023-85)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1996 de 18 de maio de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 15/06/2023, ANTONIO CESAR CARDIM BRITTO, Matrícula SIAPE nº 1324019, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.041806/2023-85)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Especial de Licitações de Obras - CEL. **Com prazo de 12 meses** de vigência a partir da sua publicação:

- HENRIQUE ALVES DO MONTE, matrícula SIAPE nº 1467346 (PRESIDENTE);

**MEMBROS:**

- ANA PAULA PEREIRA PRADO, SIAPE nº 1916385;
- ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE nº 1939336;
- DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE nº 1552245;
- ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS DA SILVA, SIAPE nº 1856412;
- JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE nº 1132225;
- LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE nº 1160301;
- LUIZ GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES (Engenheiro Eletricista), SIAPE nº 1932449;
- MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO, SIAPE nº 1783826;
- MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA BARBOSA, SIAPE nº 1783798;
- MARINA SANTANA CAPANO (Engenheira Civil), SIAPE nº 3122359;
- MARÍLIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, SIAPE nº 1650594;
- MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA, SIAPE nº 1963121;
- MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE nº 3288697;
- MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE nº 3240955;
- RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE nº 1731717;
- ROGÉRIO JOSÉ SILVA OLIVEIRA, SIAPE nº 1160629;
- SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE nº 1506561;
- Nas faltas ou impedimentos do PRESIDENTE, este poderá ser substituído por LUIZ GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES, SIAPE nº 1932449.

Processo n.º **23076.057237/2023-63**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Eleitoral responsável pela análise dos requerimentos de inscrição para organização das listas tríplices, nos termos do Art. 23, da Resolução nº 03/2019, do Conselho Universitário:

Nome	Siape
MURILO ARTUR ARAUJO DA SILVEIRA (Presidente)	1673028
CARLA CLAUDIA DA ROCHA REGO MONTEIRO	1277243
DANIELA DA SILVA FEITOSA	2453967
FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS	2130885
JULIANA PINTO DE MEDEIROS	1805809

Processo n.º 23076.057830/2023-57

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 2176, DE 29 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/06/2023, a servidora **RAÍSSA FERREIRA STUDART**, assistente em administração, SIAPE 3267698, lotada na Seção de Acompanhamento e Avaliação de Progressão e Qualificação - CFC, código 000258, para a Coordenação de Provimentos e Concursos, código 000230.

(Processo nº 23076.047563/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 2201, DE 30 DE MAIO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 02/05/2023, o servidor **GUSTAVO GOMES DA SILVA BASTOS**, assistente em administração, SIAPE 3207219, lotado na Coordenação de Transportes da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços - PROGEST, código 001116, para a Coordenação Administrativa e Financeira - PROGEST, código 000317.

(Processo nº 23076.038512/2023-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 2354, DE 13 DE JUNHO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 14/06/2023, o servidor **SÉRGIO FERNANDO DA SILVA CABRAL**, assistente em administração, SIAPE 1916841, lotado na Coordenação de Arquivo Geral - PROGEST, código 000310, para a Coordenação de Infraestrutura – Centro de Educação, código 000429.

(Processo nº 23076.130439/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 2404, DE 15 DE JUNHO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/06/2023, o servidor **WELLINGTON LIMA DE ANDRADE**, assistente em administração, SIAPE 1650332, lotado no Espaço Diálogo e Reparação, código 001137, para a Coordenação Administrativa – Centro de Artes e Comunicação, código 000116.

(Processo nº 23076.041402/2023-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 2405, DE 15 DE JUNHO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 15/06/2023, a servidora **THIANA LAIZA DANTAS BEZERRA**, assistente em administração, SIAPE 1296475, lotada na Assessoria de Cerimonial - GR, código 001110, para o Departamento de Estatística - CCEN, código 000067.

(Processo nº 23076.054779/2023-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 2411, DE 15 DE JUNHO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 15/06/2023, a servidora **CAROLINE PEREIRA BONA**, técnico em contabilidade, SIAPE 2965675, lotada na Pró-reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC, código 000025, para a Pró-reitora de Pesquisa e Inovação - PROPESQI, código 001032.

(Processo nº 23076.043374/2023-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Delegar competência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto Gestor(es) de Ponto da(s) unidade(s) vinculada(s) ao Centro de Ciências Jurídicas - CCJ:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
MICHELE ALEXANDRA CHENG	3075765	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO - CCJ
IVANCY DA SILVA RAMOS DE OLIVEIRA	2791172	NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS - CCJ
DEBORA FRANCA DE MELO	1467268	COORDENAÇÃO DE ENSINO - CCJ
VALERIA PEREIRA VIANA	1132644	COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PROJETOS - CCJ

Processo n.º 23076.056594/2023-61

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Delegar competência ao(a) servidor(a) JOSIAS MACHADO DA SILVA JUNIOR, SIAPE n.º 1663014, enquanto Gestor de Ponto da Biblioteca Setorial - CCEN e unidades vinculadas.

Processo n.º 23076.053340/2023-37

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Dispensar os servidores SÉRGIO RICARDO VIEIRA RAMOS, SIAPE n.º 1198767 e HUGO THOMÁS PEREIRA DA SILVA, SIAPE n.º 2154565, da função de Representantes Locais da Comissão de Ética da UFPE, a partir de 15/06/2023.

Processo n.º 23076.056250/2023-37

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



PRORROGAÇÃO DE PORTARIA

O DIRETOR EM EXERCÍCIO DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Prorrogar por 30 (trinta) dias, com efeitos retroativos a 16/06/2023, a Portaria de Pessoal 018/2023 – CTG/UFPE, posteriormente alterada pela Portaria de Pessoal 022/2023 – CTG/UFPE.

Processo número: 23076.084860/2022-78.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
DIRETOR



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	3 - 43
<hr/>		
4	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	44 - 44
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	45 - 45

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 2461 de 20 de junho de 2023.**

**NOMEAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Nomear, a partir de 19/06/2023, CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, Matrícula SIAPE nº 1829515, Técnico em Refrigeração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para exercer o cargo de Diretor de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04, Pró-tempore, até a nomeação de um novo titular.

(Processo nº 23076.057163/2023-24)  
ALFREDO MACEDO GOMES Reitor

**PORTARIA Nº 2463 de 20 de junho de 2023.**

**NOMEAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Nomear, a partir de 19/06/2023, PAULO ALISON SOUSA PESSOA, Matrícula SIAPE nº 1724595, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para exercer o cargo de Superintendente de Infraestrutura, Código CD- 03, Pró-tempore, até a nomeação de um novo titular.

(Processo nº 23076.057163/2023-24)  
ALFREDO MACEDO GOMES Reitor

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 156, de 30/08/2022;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2407049	AUVANI ANTUNES DA SILVA JUNIOR	31/10/2022	30/10/2023	RECIFE	PE	064606/2022-50

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2407049	AUVANI ANTUNES DA SILVA JUNIOR	31/10/2022	28/05/2023	RECIFE	PE	064606/2022-50

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E  
TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/03/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e <https://www.ufpe.br/ppgcgtg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação – Centro de Tecnologia e Geociências, Curso de Mestrado.

**1 – Inscrição:**

1.1. - Para o Curso de Mestrado exigem-se a graduação nas áreas de Ciências Exatas e da Terra ou engenharias ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2. - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) entre os dias 17 a 28/07/23, até às 22h do último dia.

1.3 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

- Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação - CTG não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

- As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

**2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:**

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA,
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa)
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 28/07/23, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – No Formulário de Inscrição: Anexar arquivo no formato PDF contendo: a) uma foto 3x4 recente e com boa nitidez b) Carteira de Identidade, c) CPF, d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais), e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro). O arquivo deverá ser entregue em um único PDF e nomeado da seguinte forma: “**1\_Nome\_últimoSobrenome\_DOCPESSOAS**”

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa: E-mail: geodesia.ppg@ufpe.br

2.2 – Cópia digital do Curriculum Vitae obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), contendo: i) o Anexo III preenchido **Obs: referente às atividades profissionalise/ou acadêmicas dos últimos 05 anos.** e; ii) as cópias dos documentos comprobatórios referentes à produção científica, devidamente organizadas e numeradas conforme o Anexo III. Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. **IMPORTANTE:** o não cumprimento de quaisquer das instruções deste item implicará na não homologação da inscrição. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: **“2\_NomeúltimoSobrenome\_CURRICULO”**.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) pré-projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecidos pelo MEC;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3.1 – O pré-projeto de pesquisa deverá conter obrigatoriamente, conforme as normas da ABNT:

- a) Título;
- b) Justificativa;
- c) Objetivos;
- d) Revisão da literatura;
- e) Metodologia;
- f) Referências;
- g) Outros elementos, caso se faça necessário.
- h) O pré-projeto de pesquisa deve conter de 5 (cinco) a 10 (dez) páginas, incluindo elementos pré-textuais e pós-textuais, inclusive capa (opcional) e referências. O pré-projeto de pesquisa que ultrapassar o limite de páginas e/ou não cumprir com a obrigatoriedade do subitem 2.3.1. será desenquadrado e atribuído nota 0 (zero) e eliminado do processo de Seleção. É vedada a indicação do nome de potenciais orientadores(as) no pré-projeto de pesquisa, sob pena de invalidação do pré-projeto de pesquisa, com a automática atribuição de nota 0 (zero) e eliminação do processo de Seleção. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e estar nomeado da seguinte forma **“3\_NomeúltimoSobrenome\_Projeto”**.

2.3.2 – Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pelo MEC. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“4\_NomeúltimoSobrenomeDIPLOMA”**.

2.3.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, mediante declaração de concluinte da Instituição de Ensino onde o candidato(a) está matriculado, apresentada no ato da inscrição, e condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula do curso de mestrado deste Programa.

2.3.5 – Autodeclarações quando se aplicar. O arquivo deverá ser entregue formato pdf e nomeado da seguinte forma: “**5\_NomeúltimoSobrenome\_autodeclarações**”.

2.3.6 – O não cumprimento de quaisquer das instruções acima implicará na não homologação da inscrição. Recomenda-se que o candidato verifique toda a documentação para ser anexada no SIGAA para ter a certeza que a documentação foi devidamente apresentada.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 03 (três) membros. Prof. Rodrigo Mikosz Gonçalves, Profa. Andrea Flávia Tenório Carneiro e Profa Lúcia Albuquerque de Alcântara Ferreira.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	17 a 28/07/23	Até às 22h do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 25/08/2023	Até às 17h	PPG
Etapa - Homologação das Inscrições	31/07/23	Das 8 às 12h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	01/08/2023	Até às 21h	PPG
Prazo recursal homologação das Inscrições	02 a 03/08/2023	09h do dia 25/01 às 18h do dia 27/01/2023	Candidato(a)
Divulgação homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	04/08/2023	Até às 21h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	07/08/2023	Até às 21h	PPG
Etapa 1 – Análise do projeto de pesquisa	08/08/2023	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão	Comissão
Divulgação do cronograma de apresentação e arguição dos pré-projetos	08/08/2023	Até às 21h	PPG
Apresentação e arguição dos pré-projetos	09 e 10/08/2023	A partir das 08h do dia 09/10/2023	Candidato(a)
Resultado da etapa 1	11/08/2023	Até 21h	PPG
Prazo recursal	14 e 15/08/2023	09h do dia 06/02 até 18h do dia 08/02/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	16/08/2023	Até às 21h	PPG
Etapa 2 - Avaliação do currículo	17/08/2023	Atividade da Comissão de Seleção e	Comissão



		Admissão	
Resultado da etapa 2	17/08/2023	Até às 21h	PPG
Prazo recursal	18 e 21/08/2023	Das 09h do dia 21/08 até as 18h do dia 23/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	22/08/2023	Até às 21h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 24/08/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	25 a 30/08/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	31/08/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	31/08/2023	Até às 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	01/09 a 04/09/2023	Até às 23h59min do dia 02/09/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 06/09/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	06/09/2023	Até às 17h	PPG
Resultado Final	06/09/2023	Até às 21h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	11 e 12/09/2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 13/09/2023	Até às 12h	PPG
Matrículas	14 a 15/09/2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo PPG após a matrícula		-

3.2 A Seleção para o corpo discente do PPGCGTG, respeitado o cronograma 3.1 deste Edital, constará de:

ETAPA	CARÁTER	NOTA MÍNIMA	PESO
1) ANÁLISE E DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	ELIMINATÓRIO	7,00	5
2) AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO	CLASSIFICATORIO	7,00	5

### 3.3 Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa:

Esta etapa tem caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima 7,00 (sete) para aprovação e participação na Etapa 2, correspondente à média entre as notas da análise do pré-projeto e da sua apresentação. Essa nota tem peso 5 (cinco) na composição da média geral.

#### 3.3.1 Análise do pré-projeto de pesquisa:

São critérios para a análise do pré-projeto de pesquisa:

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração e conhecimento dos autores principais da área	40%
Pertinência da bibliografia quanto ao objetivo, justificativas e problematização	20%
Clareza da redação e contextualização teórico-metodológicos tópicos envolvidos	20%

### 3.3.2 Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa

3.3.2.1 A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação em formato *Power-Point*) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de até 20 (vinte) minutos para arguição.

3.3.2.2 No dia da apresentação do pré-projeto é de responsabilidade do(a) candidato(a) verificar previamente o funcionamento do seu dispositivo eletrônico, câmera e microfone para a realização de sua apresentação.

3.3.2.3 Na análise da defesa do pré-projeto de pesquisa serão utilizados os seguintes critérios:

Clareza na apresentação do projeto, considerando a oratória e uso do recurso audiovisual	20%
Domínio do tema proposto e demonstração de autonomia e criticidade	40%
Capacidade argumentativa frente aos questionamentos da Comissão de Avaliação	40%

3.3.2.4 Cada avaliador(a) atribuirá nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais.

3.3.2.5 A nota da apresentação do Pré-Projeto de cada candidato(a) corresponderá à média aritmética simples das notas a ele atribuídas pelos(as) examinadores(as), com arredondamento para duas casas decimais.

3.3.2.5 A nota da etapa Análise e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa será constituída pela média aritmética das notas da análise do pré-projeto e da apresentação e arguição, sendo a nota mínima igual a 7,0 (sete).

### 3.4 Avaliação do Curriculum Vitae

3.4.1 A etapa de avaliação do currículo (AC) é classificatória e tem peso 5 (cinco).

3.4.2 Na avaliação do currículo será obedecida a seguinte pontuação:

#### A – TITULAÇÃO (peso 5.0):

Curso	Pontuação Máxima
Engenharia Cartográfica ou de Agrimensura.	10
Outras graduações em áreas afins (engenharias, bacharelados, licenciaturas ou tecnólogos)	09

#### B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1.0):

Atividade	Pontos (/Semestre – Valor Máximo)
Professor Ensino Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Professor Ensino Superior em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível Superior em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos

Profissional Nível médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível médio na área	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Professor Ensino médio na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Professor Ensino médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

#### **C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2.0):**

<b>Atividade</b>	<b>Pontos (/Semestre – Valor Máximo )</b>
Iniciação Científica oficial, na graduação.	1,0/Semestre - Máximo 6 pontos
Bolsa de extensão na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
Participação em Projeto de Pesquisa na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
Outro tipo de bolsa vinculada a projeto de pesquisa	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos
Especialização <i>latu sensu</i> em áreas afins	8 pontos - Máximo 8 pontos
Curso de Extensão (mínimo 20 horas na área)	1 ponto - Máximo 4 pontos
Participação em Congresso e Similares na área	0,5 pontos - Máximo 2 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

#### **D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2.0):**

<b>Atividade</b>	<b>Pontos (/Semestre – Valor Máximo)</b>
Trabalhos completos publicação em anais de congresso	2,0/Trabalho - Máximo 10 pontos
Resumos estendido de trabalhos (mínimo 3 páginas)	1,0/Trabalho – Máximo 10 pontos
Resumos de trabalhos	0,5/Trabalho – Máximo 10 pontos
Trabalhos publicação em revista indexada	5,0/Trabalho - Máximo 10 pontos
Monitoria, artigos de divulgação geral	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
Estágio na área	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

## **4 Resultado**

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 Fica estabelecida a nota geral final mínima de 7,0 (sete vírgula zero) para a classificação do candidato no Programa.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do Currículo (AC), na análise do Pré-Projeto de Pesquisa e na defesa do Pré-projeto de Pesquisa.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá na página do Programa e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, bem como disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgcgtg>

## **5 - Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa dentro do SIGAA, no prazo de até dois dias úteis de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente delaparticipar, sob condição.

## **6 Vagas e Classificação**

6.1 São fixadas 13 (treze) vagas, distribuídas na área de concentração Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7 – Ações Afirmativas**

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, ou seja 04 (quatro) vagas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – Local de informações e realização das provas: divulgadas no site <https://www.ufpe.br/ppgcgtg>

8.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local virtual das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Apresentação/arguição/defesa do projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas. Por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas dos pareceres dos avaliadores, quando solicitado no prazo recursal.

8.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria Do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgcgtg> e no SIGAA.

8.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 13 de junho de 2023

Rodrigo Mikosz Gonçalves

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação – UFPE

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – REQUERIMENTO AÇÕES AFIRMATIVAS - RES. 17/2021 DO CEPE

III - FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

ANEXO I - REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA  
DE INSCRIÇÃO

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção do Mestrado em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no Item 2.2 deste edital:

- ( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado  
( ) Servidores ativos e inativos, docentes, técnico-administrativos ou professores substitutos da UFPE  
( ) Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal  
( ) Integrante de família de baixa renda

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

II- REQUERIMENTO PARA AÇÕES AFIRMATIVAS – RES.  
17/2021 AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A  
VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO  
STRICTO SENSU  
–UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_,  
no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no \_\_\_\_\_, do  
Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação da Universidade  
Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_.  
. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive  
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em  
seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de  
que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.  
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em  
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na  
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data Assinatura

### ANEXO III – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

Candidato(a): \_\_\_\_\_

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

#### 1 - TITULAÇÃO (peso 5.0):

Curso / Pontos	Pontuação Máxima	Pontos	Número do(s) documento(s) anexado(s)
Engenharia Cartográfica ou de Agrimensura	10,00	0,00	
Outras graduações em áreas afins (engenharias, bacharelados, licenciaturas ou tecnólogos)	9,00	0,00	
<b>TOTAL 1</b>		<b>0,00</b>	

A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos

#### 2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1.0):

Atividade	Pontos (/Semestre -Máximo valor)	Pontos	Número do(s) documento(s) anexado(s)
Professor Ensino Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Professor Ensino Superior em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Profissional Nível Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Profissional Nível médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Professor Ensino Médio na área	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Professor Ensino Médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
<b>TOTAL 2</b>		<b>0,00</b>	

A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos

#### 3- ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2.0):

Atividade	Pontos (/Semestre -Máximo valor)	Pontos	Número do(s) documento(s) anexado(s)
Iniciação Científica oficial, na graduação.	1,0/Semestre - Máximo 6 pontos	0,00	
Bolsa de extensão na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	
Participação em Projeto de Pesquisa na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	
Outro tipo de bolsa vinculada a projeto de pesquisa	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	
Especialização latu sensu em áreas afins	8 pontos - Máximo 8 pontos	0,00	



Curso de Extensão (mínimo 20 horas na área)	1 ponto - Máximo 4 pontos	0,00	
Participação em Congresso e Similares na área	0,5 pontos - Máximo 2 pontos	0,00	

**TOTAL 3      0,00**

**A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos**

**4- PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2.0):**

<b>Atividade</b>	<b>Pontos (/Semestre -Máximo valor)</b>	<b>Pontos</b>	<b>Número do(s) documento(s) anexado(s)</b>
Trabalhos completos publicação em anais de congresso	2,0/Trabalho - Máximo 10 pontos	0,00	
Resumos estendido de trabalhos (mínimo 3 páginas)	1,0/Trabalho -Máximo 10 pontos	0,00	
Resumos de trabalhos	0,5/Trabalho -Máximo 10 pontos	0,00	
Trabalhos publicação em revista indexada	05,0/Trabalho - Máximo 10 pontos	0,00	
Monitoria, artigos de divulgação geral	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	
Estágio na área	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	

**TOTAL 4      0,00**

**A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.**

**Média Geral = ( 5\*Total 1 + 1\*Total 2 + 2\*Total 3 + 2\*Total 4)/10      0,00**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS  
CURSO DE MESTRADO

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em DIREITOS HUMANOS / MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 034/2023 de 28 de fevereiro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30 (trinta), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	PIERRE SOUTO MAIOR COUTINHO DE AMORIM	10
2º	BRUNO FERREIRA RORIGUES DOS SANTOS	9,63
3º	DAIANA FERREIRA DE ALMEIDA	9,33
4º	AMANDA BEZERRA DE CARVALHO	9,17
5º	MARIA EDUARDA NUNES DE SOUZA	9,08
6º	MARCONE FRANCISCO DA SILVA	9,03
7º	AMANDA DE MORAIS SILVA	8,97
8º	MARIANA PACHECO RODRIGUES ALMEIDA CANEL	8,92
9º	ELISABETH FRANCISCA DA COSTA	8,86
10º	MARIA LUIZA PEREIRA GONÇALVES	8,77
11º	NATHALIA VALESKA BRINGEL DE MELO	8,7
12º	HÉVERTON HIPÓLITO ALVES DE MEDEIROS	8,28
13º	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA NERY	8,28
14º	JOICE RAFAELE DA SILVA FERREIRA	8,27
15º	RHANNA CORINA MONTEIRO CAVALCANTI	8,23
16º	LUCA BARROS ALVES	8,21
17º	GLENDA CARLA FERREIRA DA SILVA	8,2
18º	MARIANA NÓBREGA DE ANDRADE	8,2
19º	DAMARES LOPES DE ALBUQUERQUE	8,03
20º	ARTUR DE LIMA BARRETTO LINS	7,94
21º	LIA LUZ CARVALHO	7,94
22º	JARBAS CONSTANTINO CARNEIRO DE MATTOS TRINDADE TRINDADE*	7,62
23º	DINAH MARIA DA SILVA BEZERRA GERMANO*	7,58
24º	SELTON EMANUEL CELESTINO DE BARROS*	7,25
25º	ARYADNA PEREIRA DE LIMA*	7,13
26º	EMANUELA JOANA SILVA DE SOUZA*	6,75
27º	GABRIELA FEITOSA MENEZES*	6,73
28º	SARA MILENA GOIS SANTOS*	5,95
29º	DARA CORDEIRO SANTOS	7,9
30º	SALATIEL PEREIRA DA SILVA JÚNIOR	7,83

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

VAGA ADICIONAL DESTINADA A SERVIDORES(AS) ATIVOS(AS) DA UFPE

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	EVERTON DE CASTRO GOMES **	6,75

\*\* conforme Resolução 01/2021 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
31º	MARIA CUSTÓDIA	7,78
32º	CÉLIO ROMANO XIMENES FONSÊCA FILHO	7,63
33º	JOÃO PAULO EMERSON ALVES DE OLIVEIRA	7,5
34º	DIOGO FRANCISCO SOUZA DE MORAES	7,47
35º	CRISTIANE DE BARROS CAMPÊLO RAPOSO	7,45
36º	LUCIANA ALBUQUERQUE PRADO	7,43
37º	FÁBIO AUGUSTO SAMPAIO DE OLIVEIRA	7,35
38º	WILLIAN DEYVSON GALDINO	7,3
39º	SERGIO DA SILVA PESSOA	7,28
40º	TALITA LARISSA DOS SANTOS	7,18
41º	ANA LUIZA BRITO DE OLIVEIRA	7,17
42º	JESSYKA BYANKA BASÍLIO MOREIRA	7,15
43º	ALDEMIR JUSTINO DA SILVA	7,08
44º	OTÁVIO RIBEIRO PIMENTEL	6,85
45º	MARIA HELENA DE OLIVEIRA E LUNA	6,77
46º	GABRIELA BIANCA ALBUQUERQUE DE SOUZA	6,7
47º	ANDRÉA LÚCIA ALVES DA SILVA	6,67
48º	FERNANDA LIMA ALVES	6,63
49º	EMMANUEL BORBA DE VASCONCELOS	6,53
50º	CÍCERO DANILO DA SILVA	6,48
51º	VIRNA QUEIROZ OLIVEIRA	6,38
52º	YASMINNE VALTEISA CORDEIRO ALVES	6,38
53º	FILIPPE ANTÔNIO DOS SANTOS ALENCAR	6,27
54º	JESSICA ALINE BARBOSA RODRIGUES DE MELO	6,23

Venceslau Tavares Costa Filho

Presidente da Comissão de Seleção e Admissão ao Mestrado em Direitos Humanos / UFPE –  
ano letivo 2023

Prof. Elton Bruno Soares de Siqueira

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.118469/2022-70

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/06/2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática–Centro Acadêmico do Agreste - torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática–Centro Acadêmico do Agreste - Curso(s) de Mestrado.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, que são as Licenciaturas em Biologia, Física, Matemática e Pedagogia e áreas afins como Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde e Ciências Humanas em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 03 e 21 de julho de 2023, entre 00h01 até 22h00.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática do Centro Acadêmico do Agreste não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Currículo Lattes (obtido em <https://lattes.cnpq.br/>) com as comprovações, enviados em arquivo ÚNICO, em formato PDF. Este arquivo deve ter o currículo e as comprovações digitalizadas obedecendo à sequência dos itens apresentados na tabela de pontuação do item 3.1.3;
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 21/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de

família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 (Anexo I);

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgecm.caa@ufpe.br](mailto:ppgecm.caa@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Projeto de pesquisacom no mínimo 4 (quatro) e no máximo 6 (seis) páginas (em texto corrido sem capa), contendo título, figuras, tabelas, quadros, referências e cronograma, em formato PDF, identificado com o CPF do(a) candidato(a). O *Template* do projeto de pesquisaé apresentado no Anexo IV(disponível para download na página do programa <http://www.ufpe.br/ppgecm>) informa detalhes de formatação que deverão ser seguidos. Os(as) candidatos(as) que submeterem o projeto de pesquisa fora deste *template* ou com mais de seis páginas ou com menos de quatro páginas serão automaticamente desclassificados.

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, ou declaração de que é provável concluinte até fevereiro do ano de 2024;

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Ana Lúcia Galvão Leal Chaves, João Roberto Ratis Tenório da Silva, José Ayron Lira dos Anjos, José Euzébio Simões Neto, Kátia Calligaris Rodrigues e Sylvia Regina de Chiaro Ribeiro Rodrigues.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	03 a 21/07/2023	Das 00h01 do dia 03/07 as 23h59 do dia 21/07	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 18/07/2023	Até as 17h00	Comissão
Etapla 1 – Homologação das Inscrições	17 a 27/07/2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	28/07/2023	Até as 22h00	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/07 e 01/08/2023	Das 9h00 do dia 31/07 até as 17h00 do dia 01/08	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	08/08/2023	Até as 22h00	PPG
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	09/08/2023	Das 9h00 as 17h00	PPG
Etapa 2 – Análise do projeto de Pesquisa	10 a 25/08/2023		PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2 - Análise do projeto de Pesquisa	28/08/2023	Até as 22h00	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do projeto de Pesquisa	29 e 30/08/2023	Das 9h00 do dia 29/08 até as 17h00 do dia 30/08	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	01/09/2023	Até as 22h00	PPG
Etapa 3 – Defesa do projeto de pesquisa (online)	04 a 22/09/2023		Candidato(a)
Divulgação do cronograma de defesa do projeto de pesquisa	01/09/2023	Até as 22h00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do projeto de pesquisa (online)	25/09/2023	Até as 22h00	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 – Defesa do projeto de pesquisa (online)	26 e 27/09/2023	Das 9h00 do dia 26/09 até as 17h00 do dia 27/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do projeto de pesquisa (online) após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até as 22h00	Comissão
Etapa 4 – Análise do Currículo Lattes comprovado	02 a 31/10/2023		PPG
Divulgação do resultado da Etapa 4 Análise do Currículo Lattes comprovado	01/11/2023	Até as 22h00	PPG
Prazo recursal da Etapa 4 – Análise do Currículo Lattes comprovado	06 e 07/11/2023	Das 9h00 do dia 06/11 até as 17h00 do dia 07/11	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 Análise do Currículo Lattes comprovado após análise de recurso(s)	13/11/2023	Até as 22h00	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 14/11/2023	Até as 22h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	15 a 20/11/2023	Das 00h01 do dia 15/11 até as 23h59 do dia 20/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 24/11/2023	Até 17h00	PPG

Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	27 e 28/11/2023	Das 9h00 do dia 27/11 até as 17h00 do dia 28/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 04/12/2023	Até 17h00	PPG
Resultado Final	05/12/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	06 e 07/12/2023	Das 9h00 do dia 06/12 até as 17h00 do dia 07/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 11/12/2023	Até 17h00	PPG
Matrículas	01 a 06/03 2024		Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

### 3.1.1 - Etapa 2 – Análise do projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A análise do projeto de pesquisa, tem caráter eliminatório, com peso 3 (três) e será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

3.1.3.3 – São critérios para a análise do projeto de pesquisa:

Clareza e propriedade no uso da linguagem na apresentação do percurso pessoal e objetivos profissionais, além da motivação/interesse pessoal pela temática	15%
Escrita dissertativa/argumentativa ao apresentar a temática, sua relevância e as insuficiências teóricas e/ou práticas do estudo	15%
Aderência do projeto à linha de pesquisa escolhida pelo candidato e caráter inovador	15%
Problematização do objeto de pesquisa e pertinência da justificativa e dos objetivos	20%
Caracterização adequada da pesquisa frente a sua natureza, abordagem e objetivos	15%
Adequação dos instrumentos de coleta e análise de dados	15%
Cronograma exequível para o tempo de curso (máximo de 24 meses)	05%

### 3.1.2 - Etapa 3 – Defesa do projeto de pesquisa (online):

3.1.2.1 – A defesa do pré-projeto de pesquisa tem caráter eliminatório, com peso 4,0 (quatro). Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Só realizarão a defesa do projeto de pesquisa aqueles(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) na Etapa 2.

3.1.2.2 – As defesas acontecerão de modo remoto, utilizando a plataforma do *Google Meet*. Os endereços eletrônicos, para acesso às salas do *Google Meet*, serão enviados na forma de convite pelo *Google Agenda*, para os(as) candidatos(as) para o e-mail informado no ato da inscrição, até 24h antes da data prevista no cronograma de defesa do projeto de pesquisa que será publicado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgecm/> na data apresentada no item 3.1. Ao receber o convite pelo *Google Agenda* o(a) candidato(a) deverá aceitar o convite a fim de garantir seu acesso à sala do *Google Meet*. A Internet, a energia elétrica e equipamentos com câmera e microfone para participação na defesa é de responsabilidade do(a) candidato(a).

3.1.2.3 – A entrada do(a) candidato(a) na sala do *Google Meet* deve se dar no horário apresentado no cronograma de defesa do projeto de pesquisa. Haverá tolerância de até 5 minutos de atraso. Atrasos

superiores a 5 minutos ou o não comparecimento à sala do *Google Meet* será considerado como ausência na Etapa 3 e, portanto, desclassificação do processo seletivo. A defesa do projeto de pesquisa não é pública e somente o(a) candidato(a) e a banca deverão estar na sala. O(A) candidato(a) deve manter a câmera ligada e estar visível para a banca durante todo o processo de defesa do projeto. Para defesa do projeto de pesquisa, o(a) candidato(a) terá até 10 minutos para apresentar seu projeto, podendo fazer uso do recurso que considerar mais adequado para a sala do *Google Meet*. Após sua apresentação a arguição da banca e as respostas do(a) candidato(a) deve acontecer em até 20 minutos.

3.1.2.4 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto:

Coerência entre domínio conceitual e a questão de pesquisa	30%
Coerência entre o domínio metodológico, os objetivos de pesquisa e a questão de pesquisa	30%
Domínio e precisão no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	40%

### 3.1.3 – Etapa 4 – Análise do Currículo Lattes Comprovado

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3 (três), será de caráter classificatório.

3.1.3.2 – Para análise do Currículo Lattes Comprovado será considerada a área do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática (PPGECM) a formação em Licenciatura nas áreas de Biologia, Física, Matemática, Pedagogia e Química e atividades afins a essa formação. Só serão analisados os Currículos Lattes Comprovados daqueles(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) nas Etapas 2 e 3.

3.1.3.3 – O Currículo Lattes (obtido em <https://lattes.cnpq.br/>) com as comprovações deve ser digitalizado em formato PDF em arquivo ÚNICO. Este arquivo deve ter o currículo e as comprovações digitalizadas obedecendo à sequência dos itens apontados na tabela “Critérios de Pontuação do Currículo Lattes Comprovado”. Documentos fora do formato PDF ou que não puderem ser lidos ou que não trouxerem as devidas informações comprobatórias não serão considerados. Comprovantes de atividades que não constarem na tabela “Critérios de Pontuação do Currículo Lattes Comprovado” não serão pontuados. Para comprovação das publicações deverá ser apresentada cópia da capa do livro (com o ISBN), da revista (com ISSN), e dos anais do evento científico, com indicação do local e ano da publicação; do sumário, contendo a indicação do artigo (quando houver) e cópia integral do artigo publicado seja em livro, capítulo de livro, revista ou anais de evento.

3.1.3.4 – Na avaliação do Currículo Lattes Comprovado será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES COMPROVADO				
1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA) (peso 4,0)	Considerar-se-á	Na área do PPGECM	Outras áreas	Pontuação máxima
Graduação	1 graduação	50	40	50
Especialização Lato Sensu	1 curso	20	10	20
Disciplinas cursadas e concluídas em cursos de pós-graduação Stricto Sensu	Por disciplina	10	5	20
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por Grupo Certificado	8	4	16
Participação em atividades de Extensão, Monitoria Acadêmica, Iniciação à Docência (PIBID), Residência Pedagógica, Programa de Iniciação Científica certificado por uma IES ou Agência de Fomento	Por semestre	10	5	40
Participação em projetos de pesquisa aprovados por	Por semestre	6	3	12



IES				
Pontuação Máxima no Critério 1	100			
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA (peso 4,0)	Considerar-se-á	Na área do PPGECCM	Outras Áreas	Pontuação máxima
Docência na Educação Básica ou na Educação Superior	Por semestre	10	3	60
Coordenação pedagógica, assessoria e atividades afins.	Por ano	10	5	30
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 4 horas)	Por 4 horas	6	3	18
Preceptoria ou supervisão para formação profissional	Por semestre	10	5	40
Pontuação Máxima no Critério 2	100			
3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (peso 2,0)	Considerar-se-á	Na área do PPGECCM	Outras Áreas	Pontuação máxima
Artigos publicados em periódicos indexados no QUALIS da CAPES, com ISSN.	Por produção	40	20	80
Livro publicado por editora/coleção com conselho editorial e ISBN.	Por produção	20	10	40
Capítulo de livro publicado por editora/coleção com conselho editorial e ISBN.	Por produção	10	5	20
Trabalhos completos (superior a 5 páginas) publicados em anais de eventos organizados por instituições de referência e com conselho científico.	Por produção	10	5	40
Resumo simples ou expandido (inferior a 5 páginas) publicados em anais de eventos organizados por instituições de referência e com conselho científico.	Por produção	4	2	20
Pontuação Máxima no Critério 3	100			
Nota final obedecendo a equação				
$CV = \frac{4x(PMC1) + 4x(PMC2) + 2x(PMC3)}{100}$				

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Só serão classificados(as) os(as) candidatos(as) com média final igual ou superior a 7,0 (sete).

4.2 – Eventuais empates só são considerados se ocorrerem dentro de uma mesma Linha de Pesquisa. O desempate se dará pela seguinte ordem de prioridade: a) maior nota na defesa do projeto de pesquisa (Etapa3); b) maior nota na análise do projeto de pesquisa (Etapa 2); c) maior nota na análise do currículo Lattes comprovado (Etapa 4). Permanecendo o empate será selecionado(a) o(a) candidato(a) com maior idade.

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.ufpe.br/ppgeccm](http://www.ufpe.br/ppgeccm).

#### 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora via SIGAA, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas 45 (quarenta e cinco) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 21 (vinte e uma) para a Linha 1 - Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática e 24 (vinte e quatro) para a Linha 2 – Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática (Anexo II).

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 15 vagas (7 vagas para a Linha 1 e 8 vagas para Linha2) no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência (Anexo III).

6.2 O preenchimento das 45 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.5 Poderá haver remanejamento de vagas para a outra linha, desde que haja disponibilidade de orientação. Os remanejamentos não terão incidência sobre a classificação. No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa poderá não preencher todas as vagas fixadas.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. Assim, das 45 vagas ofertadas são destinadas 15 vagas (7 vagas para a Linha 1 e 8 vagas para Linha2).

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as)

no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – Informações: site [www.ufpe.br/ppgecm](http://www.ufpe.br/ppgecm) e e-mail: [ppgecm.caa@ufpe.br](mailto:ppgecm.caa@ufpe.br).

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 - Defesa do Projeto de Pesquisa, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. O(A) candidato(a) com algum tipo de deficiência auditiva tem o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização da defesa do projeto de pesquisa, devendo requerer tais condições no ato da inscrição e fornecer a descrição exata das condições diferenciadas de que necessita para participar da referida etapa do processo seletivo. A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o cronograma da seleção, diante de circunstâncias que justifiquem tal alteração, dando ciência aos interessados, coletivamente, na página eletrônica do Programa.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto de pesquisa.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* [www.ufpe.br/ppgecm](http://www.ufpe.br/ppgecm).

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 16 de junho de 2023

**KATIA CALLIGARIS RODRIGUES**

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática – Centro Acadêmico do Agreste

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.056673/2023-62

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

IV – MODELO DE PROJETO DE PESQUISA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro Acadêmico do Agreste  
Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2024 – ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:		UF:	CEP:
E-mail:		Telefone residencial/celular:	
Quantidade de pessoas que residem com o candidato:			
<p>Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o <b>NIS</b>, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.</p> <p style="text-align: center;"><b>Nº do NIS:</b> _____</p> <p>E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação Contemporânea da UFPE/CAA.</p> <p>Em, _____ de _____ de 2023.</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato(a)</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Anexar cópia do Cartão do benefício recebido para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda. Enviar para o e-mail do programa ppgecm.caa@ufpe.br até o quinto dia útil antes de encerrar o período de inscrição.</p>			

\* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro Acadêmico do Agreste  
Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática

**ANEXO II**

**LINHAS DE PESQUISA E VAGAS**

Serão oferecidas 45 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

**Área de Concentração**

**Educação em Ciências e Matemática**

A área de concentração em Educação em Ciências e Matemática engloba a pesquisa que visa a integração entre os conteúdos disciplinares de ciências e matemática e o conhecimento pedagógico, contemplando a formação de professores, a constituição do currículo e os processos de ensino e aprendizagem em diferentes áreas de conhecimento, níveis e contextos educacionais.

**Linhas de Pesquisa**

**1) Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática**

**Vagas: 21**

Estuda os processos de formação de professores, a formação humana e a inclusão, a relação entre formação, profissão e currículo, bem como visa aprofundar-se na compreensão, análise e avaliação da elaboração e adequação dos currículos da educação básica ou do ensino superior no que tange a área de Educação em Ciências e Matemática.

**2) Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática**

**Vagas: 24**

Estuda os processos metodológicos e as práticas que conduzem o ensino e a aprendizagem das ciências e da matemática, bem como os fenômenos relacionados a esses processos em diferentes níveis e contextos educativos.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro Acadêmico do Agreste  
Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática

**ANEXO III**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

## ANEXO IV

**Modelo de Projeto de Pesquisa**  
(o *template* pode ser baixado pelo site [www.ufpe.br/ppgecm](http://www.ufpe.br/ppgecm) )

---

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA**  
**(PPGECM)**  
**PROJETO DE PESQUISA PARA SELEÇÃO – MESTRADO ACADÊMICO**

**INSERIR TÍTULO EM ARIAL 12 E NEGRITO COM LETRAS MAIÚSCULAS: subtítulo em Arial 12, negro e letras minúsculas**

**Inserir CPF (apenas números)**  
**Inserir linha de pesquisa**

### INTRODUÇÃO

Todas as sessões do projeto de pesquisa devem ser formatadas da seguinte maneira:

- Texto submetido no formato PDF, em *Layout* de página A4;
- Fonte Arial 11;
- Justificado e espaçamento simples entre linhas;
- Margem superior e inferior de 2,5 cm. Margem esquerda de 3 cm. Margem direita de 2 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no canto inferior direito (como está neste *template*);
- O projeto de pesquisa a ser submetido deve ter de 4 a 6 páginas (em texto corrido), contendo título, figuras, tabelas, quadros, referências e cronograma. Os(as) candidatos(as) que submeterem o projeto de pesquisa fora deste *template* ou com mais de seis páginas ou com menos de quatro páginas serão automaticamente desclassificados.

Na Introdução o(a) candidato(a) apresenta a origem de seu projeto, ou seja: as experiências e atividades pessoais e profissionais que o levaram a se interessar por um Mestrado Acadêmico, por esse tema escolhido e por esse problema a ser pesquisado. Deve mencionar sua formação acadêmica e o que espera de resultados profissionais.

Deve expor, de forma clara, qual é o **problema de pesquisa na área de** Educação em Ciências e Matemática. Além disso, deve indicar qual é o **objeto da pesquisa**. Os **objetivos** (Geral e Específicos) do projeto devem também ser apresentados como parte da Introdução, sem necessidade de uma seção separada.

Por fim, a Introdução deve apresentar uma justificativa. Ou seja, o(a) candidato(a) deve expressar qual a importância do tema a ser pesquisado, relacionando o que já leu sobre o tema (autores, livros) e, se possível, indicando as insuficiências teóricas e/ou práticas dos estudos até o momento.

### FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Na seção Fundamentação Teórica, o(a) candidato(a) deve apresentar as bases teóricas que fundamentam o projeto, bem como uma breve revisão da literatura recente (cinco anos) que pretende utilizar

para fazer a análise crítica dos dados, de modo a trazer uma nova compreensão sobre o problema.

Tabelas, quadros e figuras devem ser acompanhados por legenda na parte superior e pela fonte na parte inferior. Caso a fonte seja o(a) próprio(a) autor(a), adicionar fonte “própria” (Quadro 1).

#### Quadro 1 – Meses do ano.

Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez

Fonte: própria ou Silva (2008).

As referências devem seguir as normas da ABNT (SILVA, 2001). Quando mais de um autor, separar com ponto e vírgula (SILVA; COSTA, 2009). Quando fora dos parênteses, separar os nomes dos autores com “e”, por exemplo: “Segundo Silva e Costa (2009)...”. Citações diretas curtas devem estar entre aspas. Para citações diretas longas (mais de três linhas), adicionar recuo de 4cm à esquerda, texto justificado e fonte Arial 10:

Na introdução apresente sua proposta, contendo a justificativa para escolha do tema, uma breve revisão de trabalhos que abordam o seu tema e o problema de pesquisa e a aderência deste com a linha de pesquisa em que você está se candidatando (SILVA; COSTA, 2009, p. 104).

## METODOLOGIA

Na Metodologia os(as) candidatos(as) devem caracterizar a pesquisa, além do procedimento e instrumentos para a coleta e análise de dados. Deve, portanto, informar: quais os procedimentos que pretende usar, os recursos de que precisará, quais as fontes de informação e a(s) técnica(s) de coleta dessas informações.

## CRONOGRAMA

	2024												2025												2025	
		MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEML	OUTIL	NOV	DEZEM	JANEIRO	FEBV	MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEML	OUTIL	NOV	DEZEM	JANEIRO	FEBV	MARCO
1-																										
2 –																										
3 -																										
4 -																										
...																										
Qualificação do Pro- jeto																										





CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/06/2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica – Centro de Tecnologia e Geociência torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente e ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica – Centro de Tecnologia e Geociência Curso(s) de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 26 de junho e 07 de julho de 2023, entre 08:00 e 22:00 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica – Centro de Tecnologia e Geociência não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro) e 01 (uma) foto 3 x 4, recente. Em um único documento no formato PDF;
- c) *Curriculum Vitae* (no modelo do Currículo Lattes, conforme a Plataforma Lattes do site do CNPq: <http://www.cnpq.br>). Além do CV Lattes o Anexo V deve ser enviado devidamente preenchido e com seus respectivos comprovantes em um único documento no formato PDF. **IMPORTANTE:** o não cumprimento de quaisquer instruções deste item implicará na não homologação da inscrição;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 07/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro

de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (secretaria.ppgeb@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com.

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – O diploma do Curso de Graduação obtido no estrangeiro deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção, formada por: Profa. Cristine Gusmão, Prof. Emery Lins e Prof. Wellington Pinheiro dos Santos e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	26/06 a 07/07/2023	Até às 22:00 do dia 07/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/07/2023		PPG/Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	10 a 11/07/2023		PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	11/07/2023	A partir das 17 h no site do PPGEB e no SIGAA	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	12 a 14/07/2023	Até às 23:59 do dia 14/07/2023 e no SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/07/2023	A partir das 17 h no site do PPGEB	PPG/Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	18/07/2023		PPG

Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	19 a 20/07/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapas 2	24/07/2023	A partir das 17 h no site do PPGEB e no SIGAA	PPG
Prazo recursal	27 a 31/07/2023	Até às 23:59 do dia 31/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	01/08/2023	A partir das 17 h no site do PPGEB	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	02/08/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	03 a 07/08/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10/08/2023	Até as 17h dia 10/08/2022	PPG
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 10/08/2023	Até as 17h dia 10/08/2023	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	11 a 15/08/2023	Até às 23:59 do dia 15/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/08/2023		PPG
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 17/08/2023	A partir das 17 h no site do PPGEB e no SIGAA	PPG
Resultado Final	18/08/2023	A partir das 17 h no site do PPGEB	PPG/
Prazo recursal do Resultado Final	21 a 22/08/2023	Até às 23:59 do dia 22/08/2023	Candidato(a)
Matrículas	23 a 25/08/2023	Até às 23:59 do dia 25/08/2023	Candidato(a)
Início das aulas	28/08/2023		-

### 3.1.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.1.1 – A avaliação do Currículo Vitae terá caráter classificatório e com nota atribuída em escala variando de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

3.1.2.1 – O curriculum vitae será avaliado considerando-se Formação (F), Experiência Profissional (EP), Atividade de Pesquisa (AP), Produção Acadêmica (PA) e Atividades de Extensão (AE) de acordo com os critérios especificados nos quadros 1, 2, 3, 4 e 5 abaixo, sendo que ao total de pontos obtidos em cada um desses itens atribuirá pesos 4, 2, 2, 1 e 1, respectivamente, para efeito do cálculo da Pontuação Final do curriculum vitae (PFCV) calculada conforme segue:

$$\text{PFCV} = [(4 \times F) + (2 \times EP) + (2 \times AP) + (1 \times PA) + (1 \times AE)] / 10$$

3.1.2.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

### 3.1.2.3.1 – FORMAÇÃO (F):

Peso 4 (pontuação máxima 10,0)

Atividades	Pontuação Máxima
Histórico Escolar	Média Geral*0.7
Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou Extensão (*)	0.5 por semestre (máximo 3,0)
Curso de Aperfeiçoamento (mínimo de 240h)	1,0 (máximo 3,0)
Curso de Pós-Graduação com dissertação/monografia (mínimo de 360h) (**)	2,0 (máximo 4,0)
Residência Médica ou Multiprofissional com duração mínima de 02 anos (carga horária mínima de 5760h)(**)	3,0 (máximo 3,0)

(\*) Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou de Extensão será aceita se comprovada através de documento oficial das Pró- Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes, ou da agência financiadora.

(\*\*) será aceita se comprovada através de certificado ou diploma reconhecido pelo MEC ou documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes. Deve-se apresentar histórico escolar contendo o título da dissertação/monografia.

### 3.1.2.3.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP):

Peso 2 (pontuação máxima 10,0)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima
Estágio Curricular na área de Engenharia Biomédica	3,5
Estágio Curricular em áreas afins	2,5
Monitoria	2,0 por semestre (máximo 6,0)
Atuação Profissional em nível superior na área de Engenharia Biomédica	3,0 por ano
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	2,5 por ano
Professor de terceiro grau na área de Engenharia Biomédica	4,0 por ano
Professor de terceiro grau em áreas afins	3,0 por ano

Obs1: Trabalho supervisionado ou trabalho de conclusão de curso não são considerados estágio

curricular. Obs2: Áreas afins são áreas relacionadas com a engenharia e a saúde humana.

### 3.1.2.3.3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (AP):

Peso 2 (pontuação máxima 10,0)

<b>Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,5 (por 120 horas)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	2,5 (por período completo de IC)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	2,0 (por período completo)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 (Por período completo)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias, pertinentes como graduado	2,0 (por período de 12 meses)

### 3.1.2.3.4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA):

Peso 1 (pontuação máxima 10,0)

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10,0)</b>
Resumo simples em evento regional	2,0
Resumo simples em evento internacional	3,0
Resumo expandido em evento nacional	3,0
Resumo expandido em evento internacional	4,0
Artigo completo em evento nacional	6,0
Artigo completo em evento internacional	8,0
Artigo completo publicado em periódico científico indexado	10,0
Publicação de capítulos de livros ou livros com ISBN	5,0
Modelo de utilidade concedido pelo INPI	10,0
Software com registro concedido pelo INPI	7,0
Patente comprovada pela Carta Patente	10,0
Prêmio acadêmico de âmbito nacional ou internacional	8,0

Obs: Deve-se informar a referência completa do trabalho publicado e cópia do mesmo.

### 3.1.2.3.5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (AE):

Peso 1 (pontuação máxima 10,0)

<b>Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Coordenação de projeto de extensão.	10,0
Participação em projeto registrado (SigProj) de extensão (graduados)	4,0 por projeto
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (<60h)	1,0 por curso
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (>60h)	2,0 por curso
Professor de minicurso ou palestrante convidado na área de Engenharia Biomédica ou áreas afins(*)	5,0 por participação
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (**)	4,0 por comissão

(\*) Áreas afins são áreas relacionadas com a engenharia e a saúde humana.

(\*\*) Promovidos por instituições de ensino superior ou sociedades profissionais

#### **4 - Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à etapa 2, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do Curriculum Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgeb>.

#### **5 - Recursos**

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa via SIGAA, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 22 vagas (Anexo III) para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.1.2 - Será destinada 2 (duas) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.1.3 - O preenchimento de 22 vagas do curso de Mestrado e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração ou Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.2 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### **7 - Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

- Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.4 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, localizada na área II do CCEN.

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 – É consagrada a nota 6, como nota mínima para aprovação final.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgeb>.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 25 de junho de 2023.

**CRISTINE MARTINS GOMES DE GUSMAO**

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica -  
CTG

## **PROCESSO 23076.057702/2023-21**

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – INFORMAÇÕES SOBRE A ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

III – VAGAS

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA APÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU



## ANEXO I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social),  
RG nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à  
Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_,  
na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de  
pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de Engenharia Biomédica, No  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, no \_\_\_ semestre de 20\_\_\_, pelas razões a seguir  
expostas:

### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Nestes termos, pede deferimento. Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

(Assinatura do candidato/ Responsável Legal)

## **ANEXO II – INFORMAÇÕES SOBRE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA**

### **Áreas de Concentração**

**1) Bioengenharia** - Esta área tratará do desenvolvimento de instrumentação médica para monitorar e/ou medir eventos fisiológicos; instrumentação para terapêutica e acompanhamento de terapias em saúde; desenvolvimento de novos métodos para análise laboratorial compreendendo novos dispositivos e instrumentos para análises de componentes de fluidos biológicos, ou outros metabólitos/tóxicos para a saúde humana. Desenvolvimento de novos materiais para interações biológicas, biomateriais de aplicações em sistemas biológicos e/ou reabilitação. Estudos e caracterização de processos para produção de insumos biotecnológicos empregando a engenharia de proteínas e de tecidos.

**2) Computação Biomédica** - A área de concentração em Computação Biomédica contemplará o estudo e desenvolvimento de novas ferramentas de computação gráfica para reconstrução de imagens médicas, estudo de técnicas em processamento digital para sinais biológicos, desenvolvimento de modelos computacionais para sistemas biológicos; desenvolvimento de sistemas especialistas para saúde, gestão e informática médica; tecnologias médicas assistidas remotamente, telemedicina. Estudo e aplicações da bioestatística, controle metrológico no desenvolvimento de equipamentos e no monitoramento da saúde humana.

### **Linhas de pesquisa por áreas de concentração**

#### **1) Bioengenharia**

##### **1.1) Instrumentação Diagnóstica, Terapêutica**

Descrição: Desenvolvimento de instrumentação médica para monitorar e/ou medir eventos fisiológicos. Desenvolvimento de instrumentação em clínica-laboratorial. Desenvolvimento de biossensores. Desenvolvimento de instrumentos para metrologia e proteção radiológica em saúde humana.

##### **1.2) Produtos e Processos Biotecnológicos**

Descrição: Engenharia de produção e processos de insumos biotecnológicos. Desenvolvimento de produtos biológicos como substituto natural da pele usando polímeros naturais. Desenvolvimento de polímeros iônicos inteligentes.

#### **2) Computação Biomédica**

##### **2.1) Processamento de Biossinais e Imagens Médicas e Biológicas**

Descrição: Abrange processamento, análise e síntese de sinais biomédicos e biológicos e imagens médicas. Uso de ferramentas de inteligência computacional para análise, caracterização, modelagem e simulação de biosistemas, biossinais e imagens médicas. Desenvolvimento de sistemas inteligentes de apoio ao diagnóstico médico, aplicações da bioestatística e teoria da decisão.

##### **2.2) Telemedicina e Telessaúde**

Descrição: Estudo e o desenvolvimento de sistemas de informação e bancos de dados para aplicações em Telemedicina. Estudos de integração de redes de sensores a sistemas de informação. Gestão de sistemas de informação e recursos em Engenharia Biomédica.

### **ANEXO III – VAGAS**

Quadro de vagas:

<b>Modalidade</b>	<b>Nº de vagas</b>
Ampla concorrência	14
Ações afirmativas (item 7 do edital)	6
Vaga para servidores	2
<b>Total</b>	<b>22</b>

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE  
AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu,

,  
CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_,  
declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente (2022), do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

## ANEXO V – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

**Orientações:** 1) O candidato deve preencher as tabelas de acordo com os respectivos comprovantes anexados nomeando os documentos com os numerais de 1 a N. 2) Realizar o somatório dos pontos respeitando os limites presentes na coluna “Pontuação máxima”. 3) O preenchimento das tabelas é de inteira responsabilidade do candidato. Caso não esteja corretamente preenchido, o respectivo item será anulado.

### 1- FORMAÇÃO (F):

Atividades	Pontuação Máxima	Pontuação	Nº dos documentos anexados
Histórico Escolar	Média Geral*0.7		
Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou Extensão	0.5 por semestre (máximo 3,0)		
Curso de Aperfeiçoamento (mínimo de 240h)	1,0 (máximo 3,0)		
Curso de Pós-Graduação com dissertação/monografia (mínimo de 360h)	2,0 (máximo 4,0)		
Residência Médica ou Multiprofissional com duração mínima de 02 anos (carga horária mínima de 5760h)	3,0 (máximo 3,0)		
<b>Subtotal 1:</b>			

### 2- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima	Pontuação	Nº dos documentos anexados
Estágio Curricular na área de Engenharia Biomédica	3,5		
Estágio Curricular em áreas afins	2,5		
Monitoria	2,0 por semestre (máximo 6,0)		
Atuação Profissional em nível superior na área de EngenhariaBiomédica	3,0 por ano		
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	2,5 por ano		
Professor de terceiro grau na área de Engenharia Biomédica	4,0 por ano		
Professor de terceiro grau em áreas afins	3,0 por ano		
<b>Subtotal 2:</b>			

### 3- ATIVIDADES DE PESQUISA (AP):

Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima	Pontuação	Nº dos documentos anexados
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,5 (por 120 horas)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	2,5 (por período completo de IC)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	2,0 (por período completo)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 (Por período completo)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias, pertinentes como graduado	2,0 (por período de 12 meses)		
<b>Subtotal 3:</b>			

**4- PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA):**

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10,0)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Nº dos documentos anexados</b>
Resumo simples em evento regional	2,0		
Resumo simples em evento internacional	3,0		
Resumo expandido em evento nacional	3,0		
Resumo expandido em evento internacional	4,0		
Artigo completo em evento nacional	6,0		
Artigo completo em evento internacional	8,0		
Artigo completo publicado em periódico científico indexado	10,0		
Publicação de capítulos de livros ou livros com ISBN	5,0		
Modelo de utilidade concedido pelo INPI	10,0		
Software com registro concedido pelo INPI	7,0		
Patente comprovada pela Carta Patente	10,0		
Prêmio acadêmico de âmbito nacional ou internacional	8,0		
<b>Subtotal 4:</b>			

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (AE):**

<b>Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Nº dos documentos anexados</b>
Coordenação de projeto de extensão.	10,0		
Participação em projeto registrado (SigProj) de extensão (graduados)	4,0 por projeto		
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (<60h)	1,0 por curso		
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (>60h)	2,0 por curso		
Professor de minicurso ou palestrante convidado na área de Engenharia Biomédica ou áreas afins(*)	5,0 por participação		
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (**)	4,0 por comissão		
<b>Subtotal 5:</b>			

**PORTARIA Nº 015, DE 20 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Indicar os seguintes membros do Centro Acadêmico de Vitória para sob a presidência de **Sebastião Rogério de Freitas, Docente, SIAPE 2345691**, compor a Comissão Eleitoral da consulta prévia para a Escolha de Diretor e Vice - Diretor do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco:

- Ewerton Fylpe de Araújo Silva – Técnico de Necropsia – SIAPE 2959423
- Edilene Nascimento de Lira – discente do Curso de Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas – CPF 101.999.654-47
- Ary Gomes Filho – Docente do Curso de Educação Física – SIAPE 1466012

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 09/2023, DE 20 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear: Prof.<sup>a</sup> Norma Buarque de Gusmão (Departamento de Antibióticos), Prof. Otacílio Antunes Santana (Departamento de Biofísica e Radiobiologia), Jânio Prado de Carvalho (Técnico Administrativo) e Lucas Gabriel Silva Rodrigues (Discente) como membros titulares; Prof.<sup>a</sup> Elba Verônica Matoso Maciel de Carvalho (Departamento de Bioquímica), Prof. André de Lima Aires (Departamento de Histologia e Embriologia), Stefani Driely de Souza Melo (Técnico administrativo) e Oliver de Souza Vieira (Discente) para juntos comporem a Comissão Eleitoral para Eleição de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 5</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>6 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>11 - 11</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>12 - 12</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA N.º 2511, de 21 DE JUNHO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os trabalhos da Comissão de Inquérito responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.042856/2021-65, composta pelos servidores RICARDO PINTO DE MEDEIROS, docente, matrícula SIAPE n.º 2332928, TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO, docente, matrícula SIAPE n.º 333118 e JOSÉ IVANILDO DA ALMEIDA JUNIOR, servidor, havendo sido a comissão anteriormente designada por meio da Portaria n.º 5087, de 29.11.2022, publicada no Boletim Oficial n.º 217, de 07 de dezembro de 2022 e modificada pela Portaria de Pessoal n.º 720 de 27 de fevereiro de 2023.

**Processo n.º 23076.042856/2021-65**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 2527, DE 22 DE JUNHO DE 2023.**

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças** (UG 153091), nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** MARINNE FIALHO ARAÚJO, Matrícula SIAPE n.º 3212426 – no período de 29/06/23 a 25/07/23.

**Processo n.º 23076.012611/2023-31**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

PORTARIA N.º 2528, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, SIAPE n.º 1133403 (Presidente) e **MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA**, SIAPE n.º 1854413, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.040666/2022-22, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1935/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 82 de 16/05/2023.

Processo n.º **23076.040666/2022-22**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 2479, DE 21 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Fernanda Cristina Puça França, Matrícula SIAPE nº 1286931, Docente, lotada no(a) Colegio de Aplicação, para o período de 17/07/2023 a 29/09/2023, referente ao quinquênio de 16/07/2018 a 15/07/2023.

(Processo 23076.036146/2023-33).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2480, DE 21 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Ricardo Postal, Matrícula SIAPE nº 1420448, Docente, lotado no(a) Departamento de Letras, para o período de 17/07/2023 a 29/09/2023, referente ao quinquênio de 17/08/2015 a 16/08/2020.

(Processo 23076.036794/2023-94).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2481, DE 21 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Jonatas Nascimento da Silva, Matrícula SIAPE nº 2407452, Técnico de Laboratório-area eletrotécnica, lotado no(a) Gerência de Infraestrutura, para o período de 04/09/2023 a 03/11/2023, referente ao quinquênio de 05/07/2017 a 04/07/2022.

(Processo 23076.051101/2023-59).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2482, DE 21 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Annie Vieira Dantas, Matrícula SIAPE nº 1964814, Assistente em Administração, lotada no(a) Escolaridade Agreste, para o período de 17/07/2023 a 13/08/2023, referente ao quinquênio de 04/09/2017 a 03/09/2022.

(Processo 23076.069377/2022-49).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2483, DE 21 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Priscila Da Silva Cunha, Matrícula SIAPE nº 2275669, Assistente em Administração, lotada no(a) Biblioteca Setorial, para o período de 26/06/2023 a 23/09/2023, referente ao quinquênio de 22/01/2016 a 21/01/2021.

(Processo 23076.048571/2023-81).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA – NÍVEL MESTRADO**  
**EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA N. 01/2023**

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação do EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA Nº 01/2023 para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde, Nível Mestrado, modalidade presencial,

**onde se lê:** "3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros: Prof<sup>ª</sup>. Angélica da Silva Tenório, Prof<sup>ª</sup>. Gisela Rocha de Siqueira e Prof<sup>ª</sup>. Andrea Lemos Bezerrade Oliveira,

**leia-se:** "3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 8 membros: Prof<sup>ª</sup>. Angélica da Silva Tenório, Prof<sup>ª</sup>. Gisela Rocha de Siqueira, Prof<sup>ª</sup>. Andrea Lemos Bezerra de Oliveira, Prof<sup>ª</sup>. Cyda Maria Albuquerque Reinaux, Armèle Dornelas de Andrade, Daniella Araújo de Oliveira, Maria das Graças Rodrigues de Araújo, e Shirley Lima Campos".

Profa. Maria das Graças Rodrigues de Araújo

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
Centro de Informática  
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação –  
Cursos de Mestrado e Doutorado

**Retificação nº 01**

Retificação do Edital de Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente dos Cursos de Doutorado e Mestrado Profissional, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 82, de 16 de maio de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

<b>Etapas da Seleção do Doutorado e Mestrado Profissional</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza as etapas</b>
<b>Inscrição</b> - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário de inscrição	19/06/2023 a 23/06/2023	Até às 23:59 do dia 23/06/2023	Candidato
<b>Homologação das Inscrições</b>	26/06/2023	Das 8h às 17h	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa de Homologação	27/06/2023	Até as 23:59	Comissão
• Prazo recursal da Homologação das Inscrições	28 e 29/06/2023	Até às 23:59 do dia 29/06/2023, através do SIGAA	Candidato
• Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso (s)	30/06/2023	Até as 23:59	Comissão
<b>Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae</b>	03/07/2023 a 13/07/2023	—	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa Única	14/07/2023	Até às 23:59	Comissão
• Prazo recursal da Etapa Única	15/07/2022 a 18/07/2023	Até às 23:59 do dia 18/07/2023, através do SIGAA	Candidato
• Resultado da Etapa Única após análise de recurso (s)	21/07/2023	Até as 12:00	Comissão
<b>Resultado final</b>	21/07/2023	Até às 23:59	PPG

• Prazo recursal do Resultado Final	22/07/2023 a 25/07/2023	Até às 23:59 do dia 25/07/2023, através do SIGAA	Candidato(a)
• Divulgação do Resultado Final após análise de recurso (s)	26/07/2023	Até às 23:59	PPG
<b>Matrícula</b>	27/07/2023 a 31/07/2023	—	Candidato
<b>Início das aulas</b>	Conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula	—	Coordenação

**LEIA-SE:**

<b>Etapas da Seleção do Doutorado e Mestrado Profissional</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza as etapas</b>
<b>Inscrição</b> - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário de inscrição	19/06/2023 a 02/07/2023	Até às 23:59 do dia 02/07/2023	Candidato
<b>Homologação das Inscrições</b>	03/07/2023	Das 8h às 17h	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa de Homologação	03/07/2023	A partir das 17h	Comissão
• Prazo recursal da Homologação das Inscrições	04 e 05/07/2023	Até às 23:59 do dia 05/07/2023, através do SIGAA	Candidato
• Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/07/2023	Até às 23:59	Comissão
<b>Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae</b>	07/07/2023 a 16/07/2023	—	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa Única	17/07/2023	Até às 23:59	Comissão

• Prazo recursal da Etapa Única	18/07/2022 a 19/07/2023	Até às 23:59 do dia 19/07/2023, através do SIGAA	Candidato
• Resultado da Etapa de Única após análise de recurso(s)	21/07/2023	Até às 12:00	Comissão
<b>Resultado final</b>	21/07/2023	A partir das 12:00	PPG
• Prazo recursal do Resultado Final	22/07/2023 a 25/07/2023	Até às 23:59 do dia 25/07/2023, através do SIGAA	Candidato(a)
• Divulgação do Resultado Final após análise de recurso (s)	26/07/2023	Até às 23:59	PPG
<b>Matrícula</b>	27/07/2023 a 04/08/2023	Conforme instruções a serem divulgadas pelo programa	Candidato
<b>Início das aulas</b>	Conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula.	—	Coordenação

**Prof. Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos**  
**Coordenador da Pós-graduação Profissional**  
**em Ciência da Computação/UFPE**

**PORTARIA INTERNA 52, DE 16 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar os seguintes servidores, como titulares e suplentes, respectivamente indicados nesta ordem, para comporem a comissão responsável pelo processo de consulta à comunidade acadêmica na escolha da nova Direção e Vice-Direção do Centro Acadêmico do Agreste: **Antônio César Cardim Britto** e **Francisco Ricardo Bezerra Fonseca**, do Núcleo de Gestão; **Marina Dantas de Oliveira Duarte** e **Saulo de Tarso Marque Bezerra**, do Núcleo de Tecnologia; **Ricardo José de Souza Castro** e **Janaína Karin Lima Campos**, do Núcleo de Ciências da Vida; **Verônica Emília Campos Freire** e **Clécio José de Lacerda Lima**, do Núcleo de Design e Comunicação; **Marcos Luiz Henrique** e **Gilmara Gonzaga Pedrosa**, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza; **Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão Santos** e **Heydson Henrique Brito da Silva**, do Núcleo de Formação Docente; **Maria Regina Borba** e **João de Deus Vieira da Costa**, do Colegiado Técnico-Administrativo; e **Natanael da Silva Vieira**, representante do corpo discente.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 16 de junho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA DE PESSOAL N.º 012.2023-CAC, DE 21 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

**RESOLVE:**

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação da Defesa de Memorial, referente à segunda etapa do pedido de Promoção Docente da Classe D - Associado IV para a Classe E - Professor Titular, do Professor Flávio Gomes Tenório de Medeiros, SIAPE: 1134041, Departamento de Música.

**MEMBRO TITULAR INTERNO:**

Professora Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

**MEMBROS TITULARES EXTERNOS:**

Professora Maria de Mascena Diniz Maia - Titular da Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE;

Professor Cláudio Augusto Gomes da Câmara - Titular da Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE;

Professora Maria José de Sena - Titular da Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE.

**MEMBRO SUPLENTE INTERNO:**

Professor Ricardo Pinto de Medeiros - Titular da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.

**MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:**

Professor Reginaldo Carvalho - Titular da Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE.

(Processo n.º 23076.024334/2023-21)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 26/2023, DE 20 DE JUNHO DE 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, Professor Edison Vicente Oliveira, SIAPE nº 2653353, em substituição ao professor Jose Geilson Alves Demetrio, SIAPE nº 1134002, como Membro da Comissão de Avaliação de Progressão e Promoção do Departamento de Geologia, ficando da seguinte forma a composição da Comissão:

- Sergio Pacheco Neves, SIAPE nº 1132502 (renovação *ad referendum* do Pleno, de 04/09/2021 até 04/09/2023);
- Edison Vicente Oliveira, SIAPE nº 2653353 (substituição no Pleno, de 28/03/2023 até 04/09/2023);
- Igor Fernandes Gomes, SIAPE nº 2749584 (Membro externo, Eng. Civil) (renovação *ad referendum* do Pleno, de 04/09/2021 até 04/09/2023).

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 20 de Junho de 2023.

(Processo nº 23076. 055323/2023-40 - DGEO/CTG/EEP).

PROF. JOSÉ ARAUJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - ATOS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 14</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>15 - 16</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO</b>	<b>17 - 17</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO  
COMISSÃO ELEITORAL

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO ELEITORAL DE ORGANIZAÇÃO DA LISTAS TRÍPLICES PARA OS CARGOS DE REITOR E VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Às 09 horas (nove horas) do dia 22 de junho de 2023, na Sala de Reuniões da Chefia do Gabinete, no *campus* Recife/PE, reuniu-se a Comissão Eleitoral de organização das listas tríplexes para os cargos de Reitor e Vice-Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, constituída pelo Conselho Universitário da UFPE na reunião realizada em 20 de junho de 2023, nos termos do art. 23 da Resolução CONSUNI n. 03/2019. Presentes os membros da comissão, Professoras e Professores Carla Claudia da Rocha Rego Monteiro (CCEN, Siape 1277243), Daniela da Silva Feitosa (CCS, Siape 2453967), Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos (CAV, Siape 2130885), Juliana Pinto de Medeiros (CB, Siape 1805809) e Murilo Artur Araújo da Silveira (CAC, Siape 1673028). Aberta a reunião, a Comissão procedeu à análise da documentação protocolada pelos candidatos na Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores e ao preenchimento dos formulários de análise, anexos à presente ata. Com vistas aos documentos apresentados, **a Comissão decidiu, por unanimidade, deferir as candidaturas a seguir:** a) candidatos a Reitor: **Alfredo Macedo Gomes, Magna do Carmo Silva, Fernando José do Nascimento**; b) candidatos a Vice-Reitor: **Moacyr Cunha de Araújo Filho, Beate Saegesser Santos, Máira Galdino da Rocha Pitta**. Por fim, a comissão decidiu encaminhar toda a documentação pertinente ao Gabinete do Reitor, mediante ofício, dando por encerrados os seus trabalhos. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que segue assinada pelos presentes.

**Prof.<sup>a</sup> Carla Claudia da Rocha Rego  
Monteiro**

**Prof.<sup>a</sup> Daniela da Silva Feitosa**

**Prof.<sup>a</sup> Florisbela de Arruda Câmara e  
Siqueira Campos**

**Prof.<sup>a</sup> Juliana Pinto de Medeiros**

**Prof. Murilo Artur Araújo da Silveira  
Presidente**

PORTARIA N.º 2417, DE 16 DE JUNHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **SERGIO DA COSTA RAYOL**, Matrícula SIAPE n.º **1791265**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/05/2023**.

Processo n.º **23076.058984/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2418, DE 16 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JESSICA FARIAS DE OLIVEIRA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1232539**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/06/2023**.

Processo n.º **23076.044546/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2476, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **WAGNER DA SILVA SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1993804**, no cargo de **ASSISTENTE DE ALUNO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/06/2023**.

Processo n.º **23076.055150/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2524, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CLECIO DE BARROS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1134662**, no cargo de **ATENDENTE DE CONSULTORIO-AREA**, da Classe **B**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057136/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2544, DE 26 DE JUNHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GABRIEL ALVES MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1122516**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/06/2023**.

Processo n.º **23076.058633/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2545, DE 26 DE JUNHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FERNANDO JOSE PESSOA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2408534**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.056579/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2419, DE 16 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **EMANUELLE BORGES SOARES DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1546536**, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **31/05/2023**.

Processo n.º **23076.050277/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2464, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **HUMBERTO SOUTO MAIOR GONDIM**, Matrícula SIAPE n.º **1407037**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057327/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2465, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **LUCIA HELENA MACHADO ALMEIDA LAURINDO**, Matrícula SIAPE n.º **3266800**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057229/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2466, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **108 horas-aula**, a **JOSE BIONE DE MELO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1249615**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057219/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2467, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ALANA INEZ DOS SANTOS CARNEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1407027**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057216/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2468, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **JOANA ELIZA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **3266834**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057164/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2469, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **170 horas-aula**, a **MONICA VANESSA DE JEZUS BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1240711**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/06/2023**.

Processo n.º **23076.057033/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2470, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **107 horas-aula**, a **MARINA AFONSO BARRETO LINS NETA**, Matrícula SIAPE n.º **3268037**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/06/2023**.

Processo n.º **23076.056923/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2471, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **91 horas-aula**, a **RAISSA FERREIRA STUDART**, Matrícula SIAPE n.º **3267698**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/06/2023**.

Processo n.º **23076.056905/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2472, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JULIANA FELIX DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267827**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/06/2023**.

Processo n.º **23076.056534/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2473, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **HELTON DE ARAUJO TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1169513**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/06/2023**.

Processo n.º **23076.055398/2023-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2474, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **RAFAEL LAETE DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1621763**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/06/2023**.

Processo n.º **23076.054482/2023-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2475, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **MARIANA LEAL CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **3193660**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/05/2023**.

Processo n.º **23076.049213/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2497, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **97 horas-aula**, a **GABRIEL ALVES MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1122516**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057583/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2498, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ANDERSON JOSE ROCHA CARDOSO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1162222**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057534/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2512, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **DIOGO JOSE VIDAL DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3267650**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/06/2023**.

Processo n.º **23076.055113/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2513, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **RICARDO JOSE CORREIA NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1962217**, no cargo de **AUDITOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/06/2023**.

Processo n.º **23076.055518/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2514, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **JAELSON JOSE DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **3267775**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/06/2023**.

Processo n.º **23076.056995/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2515, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **MARIA LUZILENE DE BRITO SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **3268047**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057538/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2523, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **MARCELINO FLAVIO E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267923**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/06/2023**.

Processo n.º **23076.058551/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2532, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **168 horas-aula**, a **DANIEL DA CRUZ BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º **3075466**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **21/06/2023**.

Processo n.º **23076.058405/2023-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2533, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **JULIO SOBRAL CARVALHO ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **3266669**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/06/2023**.

Processo n.º **23076.057070/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2534, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **CIRLENE SILVA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3268053**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **22/06/2023**.

Processo n.º **23076.049327/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2535, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **DALVAN JOSE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267676**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.026688/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2536, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **NATALIA NUNES DE ANDRADE SILVA CORREIA**, Matrícula SIAPE n.º **3267972**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/06/2023**.

Processo n.º **23076.053731/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2537, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **113 horas-aula**, a **BERNARDO TORRES BELFORT DELGADO**, Matrícula SIAPE n.º **3267968**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.058005/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2541, DE 26 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **EDYANNE PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3266950**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/06/2023**.

Processo n.º **23076.057607/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2542, DE 26 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **JANAINA DE OLIVEIRA SILVA SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1821690**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **30/05/2023**.

Processo n.º **23076.049659/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2543, DE 26 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **TIMOTEO DE ANDRADE LEITAO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2275995**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **22/06/2023**.

Processo n.º **23076.058735/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2484, DE 22 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Artur Duvivier Ortenblad, Matrícula SIAPE nº 1555207, Docente, lotado no(a) Departamento de Música, para o período de 05/06/2023 a 02/09/2023, referente ao quinquênio de 07/11/2016 a 06/11/2021.

(Processo 23076.036749/2023-48).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2525, DE 22 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Carla Emanuele Meira Maranhão Gondim Ribeiro Batista, Matrícula SIAPE nº 1784878, Assistente em Administração, lotada no(a) Diretoria de Controladoria, para o período de 03/07/2023 a 30/09/2023, referente ao quinquênio de 03/05/2015 a 02/05/2020.

(Processo 23076.045389/2023-53).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1191970	ANNA MARIA LITWAK NEVES	01/09/2023	31/08/2024	RECIFE	PE	057745/2023-24

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2159570	ÍTALO CAVALCANTE DA SILVA SOARES	08/06/2023	07/06/2024	RECIFE	PE	060533/2019-81



## **CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**

### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA**

#### **REGIMENTO INTERNO**

#### **ALTERAÇÃO**

O Colegiado do programa, em reunião realizada em 17/03/2023, decide alterar a redação do(s) Art. 40, §1º e §2º, e Art. 55, para acrescentar o § 5º, do seu Regimento Interno publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 184 de 11/10/2022, que passam a vigorar em conformidade com o(s) texto(s) abaixo.

Art. 40 - Para cada discente dos cursos de mestrado e doutorado será indicada uma Comissão de Acompanhamento, que terá a missão de acompanhar a evolução do trabalho de dissertação ou tese seguindo as diretrizes contidas em Normativa Interna do Programa.

§ 1º - Para o discente de doutorado, a comissão será formada por 03 (três) docentes, sendo um dos membros o orientador do discente.

§ 2º - Para o discente de mestrado, a comissão será formada por 03 (três) docentes, sendo um dos membros o orientador do discente.

[...]

Art. 55 - O corpo docente do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica é constituído de Docentes permanente, colaborador(a), visitante e temporário, todos com título de doutor, cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo Colegiado.

[...]

§ 5º - Docentes Temporários(as) são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

Esta alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 13
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	14 - 17
<hr/>		
4	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS	18 - 19

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2550, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Organizadora do Edital n.º 16/2023 de Projetos de Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATEs, responsável pela seleção e classificação dos projetos:

1. Magna do Carmo Silva - Siape 1747488;
2. Fernanda Maria Ribeiro de Alencar – Siape 1132492;
3. Carlos Roberto da Silva Ferreira - Siape 1132696;
4. Maria Cristina dos Santos Ferreira - Siape 1133352;
5. Flávia Rodrigues Bulhões – Siape 1960391;
6. João Gabriel Teixeira de Figueiredo – Siape 1916807;
7. João Luiz da Hora Lira - Siape 1697574;
8. Silvia Gomes Correa Borba - Siape 3207194;
9. Thiago Andrade Mendonça de Oliveira – Siape 3250839;
10. Taciana Kellen de Albuquerque - Siape 1733220.

Processo n.º 23076.057505/2023-05

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2552, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

## AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Autorizar o Servidor **RODRIGO VITORINO DE ARRUDA**, matrícula SIAPE n.º **3207415**, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Infraestrutura - SINFRA, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.049212/2023-40

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2553, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **MARINA FALCAO DE SOUZA CARTAXO**, matrícula SIAPE n.º **1733139**, investido(a) no cargo de **Técnica de laboratório/área Biologia**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **01/07/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.036708/2023-88**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 2493 de 21 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 12/06/2023, CAMILA BORBA RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3214132, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.053616/2023-54)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2520 de 22 de junho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 14/06/2023, DIANE GLAYCE DOS SANTOS CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2184476, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Aposentadoria e Pensão, da Coordenação de Aposentadoria e Pensão, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Análise de Processos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.057535/2023-68)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2521 de 22 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 14/06/2023, JOANNA DE CARVALHO PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1774604, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Registros de Atos de Provimentos, Vacâncias e Pensões, da Coordenação de Aposentadoria e Pensão, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Análise de Processos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057535/2023-68)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2522 de 22 de junho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/06/2023, LUCIANA CRISTINA SILVA DA LUZ, Matrícula SIAPE nº 1731696, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Assistente da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03.

(Processo nº 23076.057530/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2529 de 22 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/06/2023, ANA LUIZA FREIRE DE LORENA, Matrícula SIAPE nº 1964846, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Assistente da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057530/2023-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2412 de 15 de junho de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar EDUARDO JOSE NEPOMUCENO MONTENEGRO, Matrícula SIAPE nº 1243472, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DEBORA WANDERLEY VILLELA, Matrícula SIAPE nº 1209269, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Fisioterapia, do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, no período de 03/07/2023 a 14/07/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.056009/2023-45)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2555 de 27 de junho de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar MARINNE FIALHO ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 3212426, NI, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, para substituir HELEN GOMES FRADE, Matrícula SIAPE nº 1731722, na(o) função/cargo de Pró-Reitor de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código CD-02, no período de 29/06/2023 a 25/07/2023, por motivo(s) de licença gestante do titular.

(Processo nº 23076.059575/2023-84)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	04/04/2023	04/04/2023	CARUARU	PE	029328/2023-13
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	05/04/2023	05/04/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	029340/2023-77
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	31/05/2023	03/06/2023	BRASÍLIA	DF	045967/2023-64
1971764	OUSSAMA NAOUAR	23/04/2023	29/04/2023	SERTÂNIA	PE	033542/2023-16
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	04/05/2023	04/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	038866/2023-22
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	04/05/2023	04/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	038907/2023-79
3214155	EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	04/05/2023	04/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	038941/2023-34
2208785	DJAMEL FAWZI HADJ SADOK	16/06/2023	23/06/2023	BRASÍLIA	DF	045548/2023-28
1804999	ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA	05/06/2023	09/06/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	046039/2023-60
1241843	FERNANDA CAPIBARIBE LEITE	04 /07/2023	08/07/2023	SÃO PAULO	SP	046391/2023-62
1512228	YVANA CARLA FECHINE DE BRITO	29/06/2023	07/07/2023	SÃO PAULO	SP	048782/2023-10
1805696	ROGERIO LUIZ COVALESKI	04/07/2023	06/07/2023	SÃO PAULO	SP	049042/2023-71
2133092	SORAYA MARIA BERNARDINO BARRETO JANUARIO	03/07/2023	09/07/2023	SÃO PAULO	SP	047051/2023-90
1670247	RODRIGO OCTAVIO D AZEVEDO CARREIRO	15/06/2023	17/06/2023	CIDADE DE GOIÁS	GO	049758/2023-42
3219459	REGINA STELA CORREA VIEIRA	12/06/2023	16/06/2023	JOÃO PESSOA	PB	047848/2023-08
1143049	THAIS ELIAS ALMEIDA	26/06/2023	26/06/2023	BRASÍLIA	DF	049818/2023-71
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	07/06/2023	14 /06/2023	FERNANDO DE NORONHA	PE	047830/2023-09
1133628	MARIA EDUARDA	30/05/2023	03/06/2023	BRASÍLIA	DF	047742/2023-57

	LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA					
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	26/06/2023	28/06/2023	BRASÍLIA	GO	057709/2023-26
2068823	EDUARDO DE LIMA VISCONTI	27/06/2023	28/06/2023	CAMPINAS	SP	048385/2023-59
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	29/05/2023	30/05/2023	CARUARU	PE	046926/2023-70
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	06/06/2023	07/06/2023	CARUARU	PE	047822/2023-31
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	19/06/2023	20/06/2023	CARUARU	PE	053186/2023-24
1133861	TONY VITAL DA SILVA	29/05/2023	30/05/2023	CARUARU	PE	046933/2023-75
1592594	CARLA ANDREZA CARDOSO	01/06/2023	01/06/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048013/2023-15
3199298	MAURICIO ALVES DA MOTTA SOBRINHO	21/05/2023	24/05/2023	BELO HORIZONTE	MG	038925/2023-78
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	30/05/2023	30/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	042085/2023-21
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	01/06/2023	01/06/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048008/2023-53
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	30/05/2023	30/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	042425/2023-56
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	31/05/2023	31/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048023/2023-36
1134103	ANTONIO NUNES BARBOSA FILHO	11/07/2023	13/07/2023	SINOP	MS	045938/2023-71
1535184	ELAINE MULLER	12/06/2023	13/06/2023	BRASÍLIA	DF	048379/2023-27
1132557	VALDEREZ PINTO FERREIRA	14/06/2023	16/06/2023	SÃO LEOPOLDO	RS	049584/2023-84
1034870	VINICIUS ALBUQUERQUE FULGENCIO	17/06/2023	23/06/2023	BARREIRAS	BA	049908/2023-66
1278948	MARIA DO CARMO MARTINS SOBRAL	12/06/2023	17/06/2023	SÃO PAULO	SP	047881/2023-87
2617766	VILDEANE DA ROCHA BORBA	13/06/2023	17/06/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	051738/2023-29

2404551	RUDAH RUANO CAVALCANTI DUQUE	21/06/2023	24/06/2023	CRATO	CE	052545/2023-65
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	17/07/2023	21/07/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	050405/2023-33
3100568	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	24/07/2023	28/07/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	050407/2023-76
1959777	DANIELE MARIZ VIEIRA	05/06/2023	06/06/2023	SIRINHAÉM	PE	051415/2023-20
1897026	THIAGO DE SALAZAR E FERNANDES	26/08/2023	31/08/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	051657/2023-82
1131918	UILTON GOMES VENTURA	08/05/2023	09/05/2023	CARUARU	PE	041426/2023-63
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	06/06/2023	07/06/2023	CARUARU	PE	047821/2023-58
1149640	FABIANO ROCHA DINIZ	19/06/2023	21/06/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	051530/2023-19
3288598	MAXMILIAN SILVA SANTOS	02/06/2023	02/06/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048275/2023-22
1666877	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	30/05/2023	01/06/2023	BRASÍLIA	DF	045435/2023-72
1666877	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	05/06/2023	07/06/2023	CAMPINA GRANDE	PB	045434/2023-02
1450960	PAULO ROBERTO DE ARAUJO CAMPOS	25/06/2023	29/06/2023	SÃO CARLOS	SP	052394/2023-68
1083527	BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	19/06/2023	23/06/2023	CARNAÚBA DOS DANTAS/PARE LHAS	RN	051476/2023-22
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	19/06/2023	23/06/2023	CARNAÚBA DOS DANTAS/PARE LHAS	RN	051494/2023-21
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	25/04/2023	25/04/2023	CARUARU	PE	031584/2023-17
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	30/05/2023	30/05/2023	CARUARU	PE	047589/2023-17
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	16/06/2023	06/07/2023	BOA NOVA, ITANGUI, MUCUGÊ	BA	052546/2023-38
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	06/06/2023	07/06/2023	CARUARU	PE	047820/2023-85
3527808	ROSANA CHRISTINE CAVALCANTI XIMENES	08/06/2023	12/06/2023	ARAPIRACA	AL	041022/2023-10

1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	25/04/2023	25/04/2023	CARUARU	PE	029351/2023-71
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	30/05/2023	30/05/2023	CARUARU	PE	048438/2023-83
2154667	ALEXANDRE OLIVEIRA DE ALMEIDA	03/07/2023	10/07/2023	CRATO	CE	054016/2023-21
1688881	ALFREDO RIBEIRO NETO	12/06/2023	16/06/2023	BRASÍLIA	DF	054328/2023-36
2158286	LEANDRO MANZONI VIEIRA	18/06/2023	21/06/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	052947/2023-75
1959533	RUAN PABLO GOUVEIA ALVES	17/05/2023	17/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048668/2023-81
3310343	PEDRO ANDRE ALVES DE ANDRADE	17/05/2023	17/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048666/2023-38
2226955	ULYSSES PAULINO DE ALBUQUERQUE	28/06/2023	29/06/2023	CAMPO GRANDE	MS	049520/2023-66
1167836	TELMA FERRAZ LEAL	12/06/2023	14/06/2023	ILHEUS	BA	050962/2023-29
1477726	FLAVIO JOSE DA SILVA	11/06/2023	12/06/2023	SERTÂNIA	PE	053982/2023-66
1667829	ANDRE LUIZ MARANHÃO DE SOUZA LEAO	28/05/2023	03/06/2023	BOA VISTA	RR	045878/2023-42
1863576	HENRIQUE CESAR MUZZIO DE PAIVA BARROSO	25/09/2023	29/09/2023	SÃO PAULO	SP	051548/2023-18
1204952	DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO	11/06/2023	17/06/2023	BOA VISTA	RR	048715/2023-73
1511095	TSANG ING REN	20/06/2023	22/06/2023	BRASÍLIA	DF	055564/2023-32
2887335	DANILO DE CARVALHO LEANDRO	15/08/2023	19/08/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	053185/2023-51
1768970	CLAUDIO MARCELO CARNEIRO LEAO LACERDA	26/06/2023	29/06/2023	BELÉM	PA	055276/2023-48
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	02/06/2023	02/06/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048294/2023-91
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	19/06/2023	20/06/2023	CARUARU	PE	053201/2023-07
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	29/05/2023	30/05/2023	CARUARU	PE	046928/2023-16

1666905	JOSE LAMARTINE SOARES SOBRINHO	27/06/2023	28/06/2023	BRASÍLIA	DF	055363/2023-27
1666877	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	27/06/2023	28/06/2023	BRASÍLIA	DF	055366/2023-43
2058447	SANDRA TORRES ZARZAR	16/05/2023	16/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	041335/2023-95
1547381	MARIA EDUARDA DA MOTA ROCHA	28/06/2023	05/07/2023	SÃO PAULO	SP	052193/2023-63
3331661	NILCEMA FIGUEIREDO	28/06/2023	01/07/2023	SÃO PAULO	SP	031767/2023-23
4604835	DAYANNE MOTA VELOSO BRUSCKY	22/06/2023	24/06/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	030837/2023-10
1211746	ELBA LUCIA CAVALCANTI DE AMORIM	28/06/2023	30/06/2023	BRASÍLIA	DF	055883/2023-52
2418413	RODRIGO PESSOA CAVALCANTI LIRA	24/08/2023	25/08/2023	FORTALEZA	CE	041038/2023-63
1130440	ROBERTO QUENTAL COUTINHO	13/06/2023	16/06/2023	BRASÍLIA	DF	052784/2023-14
1133617	ROSANGELA SARAIVA CARVALHO	19/06/2023	22/06/2023	SÃO LUIS	MA	053507/2023-87
1512338	MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES	18/06/2023	22/06/2023	SÃO LUIS	MA	050797/2023-22
1133067	ALMIR PIRES FERREIRA NETO	19/06/2023	22/06/2023	SÃO LUIS	MA	051645/2023-18
1132591	NESTOR MOREIRA REIS NETO	19/06/2023	22/06/2023	SÃO LUIS	MA	051994/2023-04
1837324	JOSE MAURICIO HAAS BUENO	02/07/2023	07/07/2023	BRASÍLIA	DF	055387/2023-58
1132502	SERGIO PACHECO NEVES	24/04/2023	28/04/2023	PROPRÍÁ	SE	026147/2023-55
1959539	ALVARO DE MATOS NARDELLI	17/05/2023	17/05/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048753/2023-17
1133067	ALMIR PIRES FERREIRA NETO	18/05/2023	19/05/2023	NATAL	RN	043936/2023-96
2807573	JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA	02/07/2023	08/07/2023	RIO BRANCO	AC	058952/2023-27
1533380	MARIA AIDA FALCAO SANTOS BARROSO	16/07/2023	22/07/2023	CAMPINA GRANDE	PB	057083/2023-50
2154962	RENATA CAMPELLO CABRAL	09/07/2023	15/07/2023	BRASÍLIA	DF	046525/2023-33

0053999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	19/06/2023	20/06/2023	CARUARU	PE	053189/2023-40
3199298	MAURICIO ALVES DA MOTTA SOBRINHO	22/11/2023	26/11/2023	BRASÍLIA	DF	109393/2022-03

**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1130844	JUDITH KELNER	06/11/2022	07/11/2022	JOÃO PESOA	PB	098390/2022-70

(\*) Publicado no BO nº 225 em 22/12/2022



**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 03 de maio de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 78/2023, de 09/05/2023, o item abaixo discriminado:

No item 6.1, página 26, **ONDE SE LÊ:** 6.1 - São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

**LEIA-SE:** 6.1. São fixadas em 11 (onze) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

Maria Danielly Lima de Oliveira  
Coordenadora Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Universidade Federal de Pernambuco  
Programa de Pós-Graduação em Educação

Retificação do Edital do Edital de Seleção

Retificação do Edital com as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Educação, Curso de Doutorado**, publicado no Boletim Oficial Especial da UFPE Nº 100 de 15/06/2023

● **Item “g” 2.2,**

Onde se lê:

Projeto de pesquisa (máximo 100 MB), devendo incluir: título do projeto na capa - **sem o nome do (a) candidato (a)**; introdução (justificativa, delimitação do problema, objetivos); fundamentação teórica; fundamentos e procedimentos metodológicos; referências. O projeto deve ter mínimo de 10 (dez) e máximo de 20 (vinte) páginas (capa, sumário e referências não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2 ½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**

Leia-se:

Projeto de pesquisa (máximo 10 MB), devendo incluir: título do projeto na capa - **sem o nome do (a) candidato (a)**; introdução (justificativa, delimitação do problema, objetivos); fundamentação teórica; fundamentos e procedimentos metodológicos; referências. O projeto deve ter mínimo de 10 (dez) e máximo de 20 (vinte) páginas (capa, sumário e referências não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2 ½. **Os projetos quenão atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**

● **Item “h” 2.2,**

Onde se lê:

Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>) **com comprovação** (máximo 100 MB). O currículo apresentado pelo (a) candidato (a) deverá ser retirado da plataforma Lattes/CNPq (<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>). Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** escaneada junto ao currículo Lattes;

Leia-se:

Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>) **com comprovação** (máximo 10 MB). O currículo apresentado pelo (a) candidato (a) deverá ser retirado da plataforma Lattes/CNPq (<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>). Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** escaneada junto ao currículo Lattes;

Alice Miriam Happ Botler  
Coordenadora da Pós-Graduação em Educação - UFPE

Universidade Federal de Pernambuco  
Programa de Pós-Graduação em Educação

Retificação do Edital de Seleção

Retificação do Edital com as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Educação, Curso de Mestrado**, publicado no Boletim Oficial Especial da UFPE N° 100 de 15/06/2023

● **Item “e” 2.2,**

Onde se lê:

Projeto de pesquisa (máximo 100 MB), devendo incluir: título do projeto na capa - **sem o nome** do (a) **candidato** (a) ; introdução (justificativa, delimitação do problema, objetivos); fundamentação teórica; fundamentos e procedimentos metodológicos; referências. O projeto deve ter mínimo de 05 (cinco) e máximo de 10 (dez) páginas (capa, contra-capa, sumário e referências não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados**

Leia-se:

Projeto de pesquisa (máximo 10 MB), devendo incluir: título do projeto na capa - **sem o nome** do (a) **candidato**

(a) ; introdução (justificativa, delimitação do problema, objetivos); fundamentação teórica; fundamentos e procedimentos metodológicos; referências. O projeto deve ter mínimo de 05 (cinco) e máximo de 10 (dez) páginas (capa, contra-capa, sumário e referências não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2½.

**Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados**

● **Item “f” 2.2,**

Onde se lê:

Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>) **com comprovação** (máximo 100 MB). O currículo apresentado pelo (a) candidato (a) deverá ser retirado da plataforma Lattes/CNPq (<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>). Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** escaneada junto ao currículo Lattes.

Leia-se:

Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>) **com comprovação** (máximo 10 MB). O currículo apresentado pelo (a) candidato (a) deverá ser retirado da plataforma Lattes/CNPq

(<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>). Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** escaneada junto ao currículo Lattes.

Alice Miriam Happ Botler  
Coordenadora da Pós-Graduação em Educação - UFPE

**PORTARIA Nº 04/2023 - PROAES/UFPE, DE 26 DE JUNHO DE 2023.**

**EMENTA:** Estabelece critérios para a concessão e definição do **Apoio Acolhimento**, integrante do Programa de Bolsas e Auxílios de Assistência Estudantil da PROAES.

**O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

**CONSIDERANDO** o **Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010**, da Presidência da República, que dispõe sobre o **Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES**.

**CONSIDERANDO** a **Resolução nº 19/2015 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE**, que regulamenta a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Pernambuco.

**CONSIDERANDO** a **Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012**, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio.

**CONSIDERANDO** a necessidade de implementação e regulamentação do **Apoio Acolhimento** da PROAES.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Estabelecer o **Apoio Acolhimento** como benefício pecuniário concedido excepcionalmente a estudantes Ingressantes no primeiro período do curso por meio das seguintes Cotas Sociais com recorte de renda: **L1, L2, L3, L4, L9, L10 e L11**.

**Art. 2º** O Apoio Acolhimento tem como objetivo ampliar as condições de permanência durante o período compreendido entre o primeiro ingresso no curso e o acesso ao Programa de Bolsas de Manutenção Estudantil ou ao Programa de Moradia Estudantil da PROAES.

**Parágrafo Único:** O Apoio Acolhimento será concedido exclusivamente nos semestres em que o edital de Bolsas de Manutenção Estudantil e/ou Edital de Moradia Estudantil não seja lançado em consonância ao início do semestre letivo, desde que haja disponibilidade de recurso.

**Art. 3º** Podem ser assistidos com o Apoio Acolhimento estudantes que atendam aos seguintes critérios, cumulativamente:

- I - Estar regularmente matriculado em curso de Graduação Presencial na UFPE;
- II - Ser estudante ingressante no primeiro período do primeiro curso de graduação presencial;
- III - Ser ingressante através das Cotas Sociais L1, L2, L3, L4, L9, L10 e L11.

**Art. 4º** O(A) estudante deverá solicitar o Apoio Acolhimento mediante preenchimento de formulário específico, disponibilizado em Edital Simplificado publicado no Site da PROAES.

**Art. 5º** Caberá à Diretoria de Assistência Estudantil (DAE) analisar se o(a) estudante se enquadra nos critérios do Apoio Acolhimento, bem como encaminhar seus dados à Coordenação Administrativa e Financeira da PROAES (CAF) para inclusão no auxílio.

**Parágrafo Único:** A análise para verificar se o(a) estudante é ingressante pelas Cotas Sociais será feita a partir dos dados oficiais dos ingressantes disponibilizados pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da UFPE.

**Art. 6º** Os(As) estudantes selecionados(as) para recebimento do Apoio Acolhimento deverão recebê-lo em parcela única no valor de quatrocentos reais (**R\$ 400,00**), depositado em sua conta pessoal, não sendo possível o pagamento através de contas de terceiros.

**Art. 7º** O estudante selecionado para recebimento terá assegurado o direito a duas refeições (almoço e jantar) no Restaurante Universitário (RU) integralmente subsidiadas pela UFPE ou o direito ao recebimento do Auxílio Alimentação, para os(as) estudantes do Centro Acadêmico de Vitória (CAV).

§1º O estudante deverá se inscrever obrigatoriamente no(s) edital(ais) do Programa de Bolsas de Manutenção Estudantil e(ou) Moradia Estudantil, tendo a isenção integral no RU ou Auxílio Alimentação descontinuados caso não se verifique a sua inscrição após o fechamento do período de inscrições.

§2º O(A) estudante que não for Classificado(a) no(s) resultado(s) final(ais) do(s) edital(ais) supracitados terá a isenção integral no RU ou Auxílio Alimentação descontinuados após a publicação do(s) resultado(s) final(ais).

**Art. 8º** O pagamento do Auxílio Acolhimento está sujeito à disponibilidade de recursos financeiros e ao atendimento, pelo(a) estudante, dos critérios descritos no Artigo 3º desta portaria.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em \*\* de JUNHO de 2023.

**Prof. Drº. FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO**  
**Pró-Reitor para Assuntos Estudantis**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>9 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - INSTRUcoes NORMATIVAS</b>	<b>11 - 13</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>14 - 14</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>15 - 16</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



## MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Não autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, em virtude de não atendimento aos critérios estabelecidos no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD, conforme parecer da Comissão de Análise de Jornada da UFPE, para as unidades abaixo listadas, considerando os respectivos processos:

<b>Unidade (Conforme Requerimento)</b>	<b>Processo</b>
SECRETARIA GERAL DE PÓS-GRADUAÇÃO - CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA	23076.008405/2022-09
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRAFICA - CTG	23076.068625/2022-80
NÚCLEO INTEGRADO DE ATIVIDADES DE ENSINO - CCEN/CTG	23076.073179/2022-21
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA – CTG	23076.094053/2022-90
COORDENAÇÃO DE GESTÃO EDITORIAL E IMPACTO SOCIAL – PROEXC	23076.100401/2022-93
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E ASSESSORIA PEDAGÓGICA DA EXTENSÃO - PROEXC	23076.100527/2022-86
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA, FINANÇAS E COMPRAS - CAC	23076.100571/2022-62
SECRETARIA DA COORDENAÇÃO SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA E DAS CÂMARAS SETORIAIS - CAV	23076.097360/2022-41
LABORATÓRIO DE QUÍMICA DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA – CAV	23076.079931/2022-77
COORDENAÇÃO SETORIAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL–CAEST/CAV	23076.019239/2022-43
SECRETARIA DA GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEOGRÁFICAS (ESCOLARIDADE DA GRADUAÇÃO) - CFCH	23076.097268/2022-03
LABORATÓRIO DE IMUNOHISTOTECNIA, DIAGNÓSTICO E BIOLOGIA MOLECULAR - CCM	23076.100339/2022-21
NÚCLEO INTEGRADO DE ATIVIDADE DE ENSINO - CB/CCS	23076.088432/2022-52
COORDENAÇÃO DE FINANÇAS, FOMENTO E AVALIAÇÃO - PROEXC	23076.097067/2022-95

<b>Unidade (Conforme Requerimento)</b>	<b>Processo</b>
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO EM DIREITO/ESCOLARIDADE - CCJ	23076.018991/2022-46
NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS - CCJ	23076.018991/2022-46
BIBLIOTECA SETORIAL - CCJ	23076.018991/2022-46
COORDENAÇÃO DE ENSINO - CCJ	23076.018991/2022-46
COORDENAÇÃO FINANCEIRA E DE INFRAESTRUTURA - CCJ	23076.018991/2022-46
COORDENACAO DA GRADUACAO EM ODONTOLOGIA - CCS	23076.096481/2022-09
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO - CCJ	23076.117642/2022-89
LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL - NÚCLEO DE CIÊNCIA DA VIDA - CAA	23076.066859/2022-38
LABORATÓRIO DE AULAS PRÁTICAS - DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA - CB	23076.088725/2022-95
DIRETORIA DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA - CAV	23076.092153/2022-77
COLÉGIO DE APLICAÇÃO - CAP	23076.098159/2022-02
DEPARTAMENTO DE GENETICA - CB	23076.100074/2022-95
COORDENAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	23076.103749/2022-04
UNIDADE SETORIAL DE ACESSIBILIDADE - CAV	23076.113552/2022-36
DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA - CAC	23076.100446/2022-42
DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH	23076.097908/2022-86
NÚCLEO DE POLÍTICAS LGBT - GR	23076.001636/2022-24
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA, FINANÇAS E COMPRAS – CAV	23076.090963/2022-03
SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CTG	23076.097539/2022-58
DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA - CTG	23076.099500/2022-73
DEPARTAMENTO DE MÚSICA - CAC	23076.100132/2022-81
LABORATÓRIO CENTRAL/HEMATOLOGIA - DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCENCIAS - CB	23076.021400/2022-90
BIBLIOTECA SETORIAL DO NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA – CA	23076.065624/2022-15

<b>Unidade (Conforme Requerimento)</b>	<b>Processo</b>
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELETRÔNICA E SISTEMAS - CTG	23076.094797/2022-81
GERÊNCIA DE FINANÇAS - CAA	23076.095459/2022-55
GERÊNCIA DE COMPRAS - CAA	23076.095462/2022-71
SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA - CCS	23076.131536/2022-50
COORDENAÇÃO SETORIAL DE LABORATÓRIOS - CAV	23076.019251/2022-10
NÚCLEO DE APOIO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CAV	23076.091046/2022-90
COORDENAÇÃO DA GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS ATUARIAIS - CCSA	23076.097168/2022-84
OUVIDORIA - CCSA	23076.097352/2022-63
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL - CCSA	23076.097979/2022-12
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA, FINANÇAS E COMPRAS - CCSA	23076.098020/2022-69
COORDENAÇÃO DA GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - CCSA	23076.098109/2022-91
SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES -CAC	23076.100519/2022-11
BIBLIOTECA SETORIAL DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO	23076.049244/2023-49

Atenção: o prazo para recurso é de 30 (trinta) dias a contar desta publicação, e a unidade deverá fazê-lo exclusivamente através do mesmo processo de solicitação, o qual será devolvido pela CAJ. Após a inclusão do recurso, endereçado ao CONSAD, o processo deverá ser encaminhado à SODS que dará os trâmites necessários para apreciação dos documentos.

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 2373 de 13 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a partir de 14/05/2015, EDMILSON SANTOS DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1130867, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Substituto do Vice-Reitor, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1682/2014, de 08/04/2014.

(Processo nº 23076.053409/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2374 de 13 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/06/2023, RICARDO PINTO DE MEDEIROS, Matrícula SIAPE nº 2332928, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Reitoria Substituta, do Gabinete do Reitor.

(Processo nº 23076.053409/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2526 de 22 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 15/02/2022, MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1133628, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Reitoria Substituta, do Gabinete do Reitor, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 299/2022, de 24/01/2022

(Processo nº 23076.053409/2023-17)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2557 de 27 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 12/06/2023, ANDIARA VALENTINA DE FREITAS E LOPES, Matrícula SIAPE nº 2621009, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2445/2022, de 06/06/2022

(Processo nº 23076.058156/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2559 de 27 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 12/06/2023, VINICIUS ALBUQUERQUE FULGENCIO, Matrícula SIAPE nº 1034870, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação

(Processo nº 23076.058156/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2563 de 27 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/06/2023, RICARDO PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 2929243, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências

(Processo nº 23076.057580/2023-17)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2564 de 27 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 16/06/2023, FERNANDO WELLER, Matrícula SIAPE nº 2096601, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Chefe do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 439/2023, de 01/02/2023

(Processo nº 23076.057722/2023-63)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2565 de 27 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 16/06/2023, FERNANDA CAPIBARIBE LEITE, Matrícula SIAPE nº 1241843, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 440/2023, de 01/02/2023

(Processo nº 23076.057722/2023-63)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2567 de 27 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/06/2023, FERNANDA CAPIBARIBE LEITE, Matrícula SIAPE nº 1241843, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação

(Processo nº 23076.057722/2023-63)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CCSA- Centro de Ciências Sociais Aplicadas	Bruna Lourena de Lima Dantas	Professora	1342452	Realizar atividade esporádica, ministrar curso <i>on- line</i> junto à Escola do Serviço Público da Paraíba – ESPEP.	De 12.6.2023 a 5.7.2023	30 horas	23076.051748 /2023-50

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PROJETOS DE APOIO AO ENSINO DE  
GRADUAÇÃO, COORDENAÇÃO DE ÁREAS E NIATES**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o EDITAL Nº 16/2023- EDITAL DE PROJETOS DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO, COORDENAÇÃO DE ÁREAS E NIATES, publicado no Boletim Oficial da UFPE (B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 102 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1 - 39 19 DE JUNHO DE 2023.

**ONDE SE LÊ:**

**2. Recursos**

2.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de **R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)** conforme o objetivo estratégico de “**Aumentar a Permanência e o Êxito nos Cursos de Graduação**” previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

**LEIA-SE:**

**2. Recursos**

2.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de **R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)** conforme o objetivo estratégico de “**Aumentar a Permanência e o Êxito nos Cursos de Graduação**” previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

2.1.1 Esse recurso refere-se ao Plano Orçamentário Anual da UFPE, cadastrado na ação 03.03. PROGRAD.11 - Subsidiar o Edital de Apoio às Coordenações de Áreas e Niates 2023 na Natureza de despesa 339020.

Recife, 28 de junho de 2023.

Magna do Carmo Silva  
Pró-Reitora de Graduação

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  
PROPESQI**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2023 DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE), APROVADA EM 16 DE  
JUNHO DE 2023.**

**EMENTA:** Regulamenta os critérios de seleção de startups incubadas e associadas vinculadas ao Polo Tecnológico e Criativo (Polo TeC) da Universidade Federal de Pernambuco para acesso e ocupação por prazo determinado, podendo ser renovado, de instalações físicas da universidade em acordo com as Leis Nº 10.973/04 e Nº 13.243/16.

Para fins desta normativa entende-se:

**Ocupação de espaços físicos por startups:** a disponibilização de espaços para o funcionamento das startups.

**Acesso a laboratórios:** a permissão para utilizar a estrutura dos laboratórios da UFPE para fins de desenvolvimento tecnológico por prazo determinado, custeando com recursos próprios os insumos utilizados e respeitando as exigências de utilização de equipamentos de acordo com as regras estabelecidas pelos próprios laboratórios.

**Ocupação para atividades produtivas:** a utilização de espaços para implementação de plantas piloto, linha de produção ou estrutura equivalente pelas startups, visando a escalabilidade de produtos, os primeiros testes de venda e a estruturação do modelo de negócio.

**CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 1º** Esta Instrução Normativa estabelece os critérios (exigências e prioridades) para a seleção de startups interessadas em ocupar espaços físicos da UFPE.

**Artigo 2º** Para se candidatar à ocupação de espaços físicos da UFPE, as startups devem possuir contrato, assinado e vigente com a Universidade, de incubação ou associação.

**CAPÍTULO II - EXIGÊNCIAS**

**Artigo 3º** As startups interessadas em ocupar os espaços físicos devem atender às seguintes exigências:

- I. Correspondência de área tecnológica entre a startup e a unidade a ser ocupada ou declaração de interesse mútuo para cooperação científica entre as partes no desenvolvimento de soluções multi ou transdisciplinares;
- II. Compromisso em realizar, com recursos próprios e autorização prévia da UFPE, as devidas adequações relativas ao espaço físico quando e se necessárias;
- III. Compromisso em devolver a área nas mesmas condições em que foi cedida, após a utilização.

§ 1º Não é de responsabilidade do Polo TeC ou de qualquer unidade da UFPE a disponibilização ou o custeio de reformas para atender características estruturais e/ou adequações legais de acordo com exigências formais diretamente relacionadas ao funcionamento da startup.

§ 2º Caso sejam necessárias adequações físicas no espaço a ser ocupado, a startup deverá providenciar projeto assinado por profissional devidamente habilitado e solicitar autorização da instituição por meio do Polo TeC.

§ 3º A permissão de acesso a laboratórios e instalação nos espaços físicos na UFPE deverá ser autorizada pelo servidor responsável pela unidade.

### CAPÍTULO III - PRIORIDADES

**Artigo 4º** A seleção das startups para ocupação dos espaços físicos será baseada nas seguintes prioridades:

- I. Nível de desenvolvimento do empreendimento, sendo a preferência das startups com modelo de negócio mais avançado conforme entregas apresentadas no Plano de Desenvolvimento do Negócio do Polo TeC;
- II. Planejamento e perspectiva de crescimento da startup, enfatizando a importância do uso do espaço físico para o desenvolvimento do modelo de negócio.

**Artigo 5º** Em caso de mais de uma startup demonstrar interesse em utilizar um mesmo espaço disponível, estas serão avaliadas pelo Comitê Gestor do Polo TeC, considerando os seguintes critérios:

- a) Clareza da proposta;
- b) Escalabilidade da solução proposta (produto ou serviço da startup);
- c) Compromisso da startup em executar financeiramente o projeto de adequação e utilização do espaço com recursos próprios;
- d) Impacto socioambiental positivo da startup.

### CAPÍTULO IV - OCUPAÇÃO PARA ATIVIDADES PRODUTIVAS

**Artigo 6º** Caso a área a ser ocupada seja destinada a instalação de linha de produção, plantas pilotos ou equivalente a startup deve apresentar um projeto para utilização da área que especifique a atividade a ser desenvolvida e o período necessário para sua conclusão.

**Artigo 7º** Após o período estabelecido e autorizado no projeto, a startup deve liberar o espaço ocupado, nas mesmas condições de uso, e caso seja realizado pedido de

prorrogação deste período, esta solicitação será avaliada pelo Comitê Gestor Polo TeC e pela Unidade receptora da iniciativa.

**Artigo 8º** É vedada a utilização de espaços físicos na UFPE para instalação de linha de produção, planta piloto ou equivalente sem a observação de todas as normas (segurança, ambiental, etc) vigentes e pertinentes à natureza da atividade.

## CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS

**Artigo 9º** Nos casos em que a startup necessite utilizar de laboratório que preste serviços tecnológicos especializados, ficará a cargo da startup os custos relacionados a esses serviços.

**Artigo 10** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 11** Os casos omissos serão avaliados e decididos pelo Comitê Gestor do Polo TeC UFPE.

Pernambuco, 28 de Junho de 2023.

Pedro Valadão Carelli  
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

José Roberto Ferreira Guerra  
Diretor de Inovação e Empreendedorismo

PORTARIA NO. 027/2023-CCS, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

*Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** os docentes Vivianne Montarroyos Padilha (Coordenadora) e Viviane Lansky Xavier de Souza Leão, para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, Laboratório Experimental de Análise de Alimentos – LEAAL – do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº 23076.048810/2023-30 )

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 28/2023, DE 27 DE JUNHO DE 2023.**

**NOMEAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear, *ad referendum* do Conselho do Centro, os servidores, LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA, Biólogo, matrícula SIAPE nº 1646979, e MÁRCIO JOSÉ DAS CHAGAS MOURA, Docente, matrícula SIAPE nº 2766188, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Centro de Estudos e Ensaios em Risco e Modelagem Ambiental - CEERMA, pelo período de 04 (quatro) anos, contados a partir de 20 de abril de 2021.

(Processo nº 23076.059791/2023-72)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 27 de junho de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 29/2023, DE 28 DE JUNHO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o disposto nos artigos 143, 145 § único, 148 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e considerando o que consta do Processo SIPAC nº 23076.103192/2022-08,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC), designada pela Portaria nº 20/2023, de 01 de junho de 2023, publicada no B.O. UFPE nº 58 (95 BOLETIM DE SERVIÇO), página 67, de 05 de junho de 2023, em face das razões apresentadas pelo Presidente da Comissão Processante constantes no Ofício nº 05/2023 - SINAC, de 26 de junho de 2023. Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 01 de julho de 2023.

(Processo nº 23076.103192/2022-08)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 28 de junho de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 6</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>7 - 9</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2568, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **201 horas-aula**, a **CLEIDE DO NASCIMENTO MONTEIRO BORGES LIMA FILHA**, Matrícula SIAPE n.º **2404974**, no cargo de **TECNICO DESPORTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **22/06/2023**.

Processo n.º **23076.058928/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2569, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ISAAC FRANCISCO DE SOUZA DIAS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1610136**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **26/06/2023**.

Processo n.º **23076.059451/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2570, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **108 horas-aula**, a **MICHELE DAYANE OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267813**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.057971/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2571, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO**, Matrícula SIAPE n.º **3250837**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **26/06/2023**.

Processo n.º **23076.059279/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2572, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ANNE KAROLINNE DA SILVA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3266997**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **24/06/2023**.

Processo n.º **23076.059227/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2605, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GEOVANIA FERREIRA DE MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1131802**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/06/2023**.

Processo n.º **23076.060204/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2606, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **RAFAELA MARIA DE MELLO CAVALCANTI TENORIO**, Matrícula SIAPE n.º **1675159**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **26/06/2023**.

Processo n.º **23076.059563/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2607, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **WILLIAM JOSE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3268042**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.034928/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2608, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS**, Matrícula SIAPE n.º **2732192**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/06/2023**.

Processo n.º **23076.059558/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2592, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o Servidor **WKELLISON MIGUEL DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **2266896**, a conduzir veículo oficial a serviço do Centro Acadêmico de Vitória - CAV, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.059138/2023-49**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2593, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Performance Historicamente Informada - LaPHI**, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação - CAC.

Processo n.º **23076.099840/2021-14**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2594, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

### MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **FABIO ALBERT MESQUITA**, matrícula SIAPE n.º **1344047**, investido(a) no cargo de **Técnico em Assuntos Educacionais**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **20** horas semanais, a partir de **01/07/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.047519/2023-64**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2609, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,  
**R E S O L V E:**

**Reconduzir** os servidores **JULIANA PINTO DE MEDEIROS**, SIAPE n.º 1805809 (Presidente) e **EDUARDO JOSE PEREIRA DA SILVA**, SIAPE n.º 1134525, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.005373/2023-02, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99. Tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1206/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 53 de 28/03/2023.

Processo n.º **23076.005373/2023-02**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 2420, DE 16 DE JUNHO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/06/2023, a servidora **TÂNIA MARIA DA SILVA**, assistente em administração, SIAPE 1132409, lotada na Diretoria de Estratégia de Planejamento, Avaliação e Gestão - DEPLAG/GR, código 001096, para o Departamento de Estatística - CCEN, código 000067.

(Processo nº 23076.042896/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 2554, DE 27 DE JUNHO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/07/2023, o servidor **LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO**, assistente em administração, SIAPE 1134317, lotado na Coordenação Administrativa da Biblioteca Central, código 000277, para o Departamento de Energia Nuclear- CTG, código 000076.

(Processo nº 23076.048549/2023-93)

GERMANA BARROS RODRIGUES  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

**PORTARIA Nº 2604, DE 28 DE JUNHO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 28/06/2023, a servidora **EVANISE SOUZA DE CARVALHO**, bibliotecária-documentalista, SIAPE 1133219, lotada na Biblioteca Setorial do CFCH, código 000168, para a Biblioteca Setorial do CE, código 000167.

(Processo nº 23076.050886/2023-44)

GERMANA BARROS RODRIGUES  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO



## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 107, de 27/06/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3199298	MAURICIO ALVES DA MOTTA SOBRINHO	22/11/2023	26/11/2023	BRASÍLIA	DF	109393/2022-03

### **LEIA-SE**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3199298	MAURICIO ALVES DA MOTTA SOBRINHO	22/11/2022	26/11/2022	BRASÍLIA	DF	109393/2022-03

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2331131	SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES	24/07/2023	27 /07/2023	CURITIBA	PR	060079/2023-56

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório JUNHO/2023

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
2289080	Ana Lucia F. de Souza Vasconcelos	02.02.2000	065678/2020-18
3347056	Carla Fonseca Zambaldi	27.06.2019	012226/2022-50



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 38</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - REGIMENTO</b>	<b>39 - 44</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>45 - 51</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>52 - 86</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>87 - 87</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>88 - 88</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 80, DE 29 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos Resíduos de Serviço de Saúde (RSS), grupos A, B (recipientes contaminados com resíduos químicos) e E, gerados nos *campi* Recife (exceto Hospital das Clínicas) e Vitória de Santo Antão (CAV) da Universidade Federal de Pernambuco, inclusas a mão de obra, materiais, suprimentos e equipamentos necessários, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, SIAPE 1650611;
- VINÍCIUS VASCONCELOS GOMES DE OLIVEIRA, SIAPE 2058417;
- TALITA CAMPOS OLIVEIRA, SIAPE 1159305;
- MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA, SIAPE 1158381;
- DIOGO JOSÉ VIDAL DE LIMA, SIAPE 3267650;
- DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245.

(Processo nº 23076.060066/2023-19)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 81, DE 29 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de serviços de consultoria técnica especializada na implementação da metodologia CERNE, nível de maturidade 2, para qualificação das operações do ambiente de inovação Polotec – UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- JOSÉ ROBERTO FERREIRA GUERRA, SIAPE 2807573;
- DANIEL GARRETT FEITOSA, SIAPE 1790974.

(Processo nº 23076.058609/2023-73)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 82, DE 29 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de serviços de disponibilização da tecnologia do PluGoW em 65 residências unifamiliares localizadas em área de morro da cidade do Recife/PE, na comunidade do Córrego da Telha, no bairro da Guabiraba, com o objetivo de facilitar o acesso à água potável, diminuir o escoamento superficial e aliviar o sistema de drenagem, promovendo assim uma melhor qualidade de vida para a população carente, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- JOSÉ ROBERTO FERREIRA GUERRA, SIAPE 2807573;
- DANIEL GARRETT FEITOSA, SIAPE 1790974.

(Processo nº 23076.058531/2023-45)

**Marília Batista de Lima Pequeno**

Diretora de Licitações e Contratos



PORTARIA N.º 2622, DE 03 DE JULHO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Autorizar o servidor **FREDERICO JOSE DE LIRA CORREIA**, matrícula SIAPE n.º **1133819**, a conduzir veículo oficial a serviço da Secretaria de Gestão do Esporte e Lazer - SEGEL, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.060431/2023-58**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2623, DE 03 DE JULHO DE 2023.

### DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Superintendência de Infraestrutura (UG 153095)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Paulo Alison Sousa Pessoa - SIAPE 1724595 - A partir de 19/06/2023;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Carlos Henrique Lopes Falcao - SIAPE 1134695- A partir de 19/06/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Daniela Lira Tavares - SIAPE 2085433 - A partir de 18/11/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Lucas Candeia Martins - SIAPE 1351872 - A partir de 01/10/2022.

Processo n.º **23076.103239/2021-03**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2236, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante no percentual de 20% (vinte por cento), a partir de **01/05/2023**, a **ALLISSON FRANCISCO DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **2854957**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, em exercício na UORG **000860 - SERVIÇO DE MEDICINA NUCLEAR DO HC**, conforme o laudo de n.º **26242- 001.783/2023**.

Processo n.º **23076.045712/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2302, DE 07 DE JUNHO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Radiação Ionizante**, a partir de **01/06/2023**, a **JOSE FERNANDO OLIVEIRA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1067157**, no cargo de **FÍSICO**, em exercício na UORG **000076 – DEPARTAMENTO DE ENERGIA NUCLEAR**.

Processo n.º **23076.052562/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2346, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/04/2023**, a **TATIANA CALDAS NEVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1902523**, no cargo de **TERAPEUTA OCUPACIONAL**, em exercício na UORG **000866 - HC - UNIDADE DE REABILITACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.791/2023**.

Processo n.º **23076.038905/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2347, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **14/04/2023**, a **EVELINE DO NASCIMENTO NOBREGA**, Matrícula SIAPE n.º **1178591**, no cargo de **FISIOTERAPEUTA**, em exercício na UORG **000867 - HC - SERVIÇO DE FISIOTERAPIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.792/2023**.

Processo n.º **23076.034073/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2348, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/05/2022**, a **DANIELLA CUNHA BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º **2581397**, no cargo de **PROFESSORA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000114 - DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.794/2023**.

Processo n.º **23076.056095/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2349, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **06/05/2022**, a **HUGO MOURA DE ALBUQUERQUE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2200373**, no cargo de **PROFESSORA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000102 - DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.784/2023**.

Processo n.º **23076.047993/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2350, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **15/12/2021**, a **ANA PAULA DE LIMA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2283033**, no cargo de **PROFESSORA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000114 - DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.793/2023**.

Processo n.º **23076.111834/2021-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2351, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **29/05/2023**, a **MARCILON FELIX DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1864795**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000729 - SERVICO DE APOIO A HOTELARIA DO HC**, conforme o laudo de n.º **26242-001.789/2023**.

Processo n.º **23076.048525/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2352, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/05/2023**, a **LUIZ CARLOS MELO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1361706**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000729 - SERVICO DE APOIO A HOTELARIA DO HC**, conforme o laudo de n.º **26242-001.788/2023**.

Processo n.º **23076.047854/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2353, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/04/2023**, a **ERIKA DA ROCHA MAHON**, Matrícula SIAPE n.º **1295877**, no cargo de **FONOAUDIÓLOGA**, em exercício na UORG **000869 - HC - SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.787/2023**.

Processo n.º **23076.037726/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2384, DE 14 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/04/2023**, a **OSMAN IZIDIO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1722749**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000859 - HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.785/2023**.

Processo n.º **23076.037534/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2551, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **03/11/2022**, a **INGRIDD AYSLANE TORRES DE ARAUJO RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1158853**, no cargo de **TÉCNICA DE LABORATÓRIO**, em exercício na UORG **000079 - DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.778/2023**.

Processo n.º **23076.114291/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2600, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/12/2022**, a **KLEUDER FABIAN NUNES DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1781383**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, em exercício na UORG **000834 - HC - SERVICO DE PSICOLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.782/2023**.

Processo n.º **23076.124891/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2221, DE 01 DE JUNHO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FABRICIO MOTTERAN**, Matrícula SIAPE n.º 3141471, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe A, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 05/08/2022 e financeiros a partir de 05/08/2022.

Processo n.º 23076.017212/2023-61

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2222, DE 01 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ISIS DIDIER LINS**, Matrícula SIAPE n.º 2732514, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 04/08/2021 e financeiros a partir de 04/08/2021.

Processo n.º 23076.127590/2022-86

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2237, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **REGINALDO GONCALVES DE LIMA NETO**, Matrícula SIAPE n.º 2036711, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 06/12/2019 e financeiros a partir de 06/12/2019.

Processo n.º 23076.017091/2023-30

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2238, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ELEONORA MARIA PEREIRA DE LUNA FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **1130540**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2013** e financeiros a partir de **17/11/2017**.

Processo n.º **23076.118979/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2239, DE 02 DE JUNHO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LIVIA MILENA BARBOSA DE DEUS E MELLO**, Matrícula SIAPE n.º **1227260**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **20/09/2020** e financeiros a partir de **20/09/2020**.

Processo n.º **23076.118828/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2253, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA LUCIA FONTES DE SOUZA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2289080**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2023** e financeiros a partir de **02/03/2023**.

Processo n.º **23076.035517/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2254, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FERNANDO WELLER**, Matrícula SIAPE n.º **2096601**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2023** e financeiros a partir de **28/02/2023**.

Processo n.º **23076.026275/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2258, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LETICIA DAMASCENO BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1300496**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/12/2021** e financeiros a partir de **06/12/2021**.

Processo n.º **23076.023847/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2259, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VALDIR CAIRES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1548246**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/03/2022** e financeiros a partir de **03/03/2022**.

Processo n.º **23076.020956/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2261, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JAMERSON ANTONIO DE ALMEIDA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2295606**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/04/2020** e financeiros a partir de **26/04/2020**.

Processo n.º **23076.010014/2021-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2251, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GEYZA D'AVILA ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **1899218**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/10/2022** e financeiros a partir de **10/10/2022**.

Processo n.º **23076.004956/2023-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2252, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALBERTO NICODEMUS GOMES LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **0586846**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **04/02/1997** e financeiros a partir de **20/04/2018**.

Processo n.º **23076.036428/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2263, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FRANCISCO JOSE DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1355503**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2006** e financeiros a partir de **13/04/2018**.

Processo n.º **23076.033736/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2264, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RALDIANNY PEREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3346875**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.016975/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2265, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **VICENTE RIBEIRO SIMONI**, Matrícula SIAPE n.º **3799911**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/10/2022** e financeiros a partir de **24/10/2022**.

Processo n.º **23076.031809/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2266, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARINA MARCONI GERMER**, Matrícula SIAPE n.º **3214411**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **27/12/2022** e financeiros a partir de **27/12/2022**.

Processo n.º **23076.003785/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2270, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ITAMAR JOSE DIAS E CORDEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1163025**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2022** e financeiros a partir de **02/03/2022**.

Processo n.º **23076.033740/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2272, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **NATHALIA KOROSSY LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **2681064**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2023** e financeiros a partir de **01/04/2023**.

Processo n.º **23076.033392/2023-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2273, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUIZ KLEBER LYRA DE QUEIROZ**, Matrícula SIAPE n.º **1017573**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2023** e financeiros a partir de **07/02/2023**.

Processo n.º **23076.017115/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2274, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDISON VICENTE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2653353**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/09/2022** e financeiros a partir de **05/09/2022**.

Processo n.º **23076.011439/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2275, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

#### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARILIA DE AZAMBUJA RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1549851**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.130749/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2276, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JULIANA MELO PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3214240**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **27/11/2022** e financeiros a partir de **27/11/2022**.

Processo n.º **23076.129457/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2278, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RAFAEL DA SILVEIRA MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2635510**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2019** e financeiros a partir de **01/08/2019**.

Processo n.º **23076.120174/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2279, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RAFAEL DA SILVEIRA MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2635510**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2021** e financeiros a partir de **01/08/2021**.

Processo n.º **23076.120174/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2260, DE 05 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FERNANDA APPOLONIO ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **2331451**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/08/2021** e financeiros a partir de **22/08/2021**.

Processo n.º **23076.130781/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2280, DE 06 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCILIO FERREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3889164**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.034713/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2326, DE 12 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALFREDO RIBEIRO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1688881**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/03/2023** e financeiros a partir de **20/03/2023**.

Processo n.º **23076.027015/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2361, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **IRIS CAMPOS LUCAS**, Matrícula SIAPE n.º **1564312**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/01/2023** e financeiros a partir de **31/01/2023**.

Processo n.º **23076.037619/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2362, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TACIANO VALERIO ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3146864**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/09/2022** e financeiros a partir de **06/09/2022**.

Processo n.º **23076.042645/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2363, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **NINA VELASCO E CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **1435892**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2023** e financeiros a partir de **02/01/2023**.

Processo n.º **23076.040445/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2364, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIA INES REMIGIO DE AGUIAR**, Matrícula SIAPE n.º **4315699**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/01/2022** e financeiros a partir de **27/01/2022**.

Processo n.º **23076.038750/2023-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2365, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANTONIO LUIS DE OLIVEIRA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2681046**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **25/05/2014** e financeiros a partir de **06/06/2016**.

Processo n.º **23076.046975/2021-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2376, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUIZ SEBASTIAO DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1731568**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2017** e financeiros a partir de **28/02/2018**.

Processo n.º **23076.019278/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2377, DE 13 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUIZ SEBASTIAO DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 1731568, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 4, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 01/12/2019 e financeiros a partir de 01/12/2019.

Processo n.º 23076.019278/2023-54

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2379, DE 14 DE JUNHO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANDREA BEZERRA DE MELO DA SILVEIRA LORDSLEEM**, Matrícula SIAPE n.º 2435607, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe A, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 15/03/2022 e financeiros a partir de 15/03/2022.

Processo n.º 23076.048460/2023-71

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2380, DE 14 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MANUELA FREIRE HAZIN COSTA**, Matrícula SIAPE n.º 2557720, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 03/08/2020 e financeiros a partir de 03/08/2020.

Processo n.º 23076.042385/2023-69

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2381, DE 14 DE JUNHO DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MANUELA FREIRE HAZIN COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2557720**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/08/2022** e financeiros a partir de **03/08/2022**.

Processo n.º **23076.042385/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2382, DE 14 DE JUNHO DE 2023.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANIEL PEDRO BEZERRA CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **1851787**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/12/2022** e financeiros a partir de **18/12/2022**.

Processo n.º **23076.026585/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2421, DE 16 DE JUNHO DE 2023.

#### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Retribuição por Titulação** a **Professor JOSÉ BATISTA DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1155132**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **3**, Classe **D III**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/06/2023** e financeiros a partir de **05/06/2023**.

Processo n.º **23076.052005/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2424, DE 16 DE JUNHO DE 2023.

### **RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a ANA PAULA BARBOSA DE LIMA, Matrícula SIAPE n.º 1296607, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, Nível 1, Classe **D I**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de 10/05/2023 e financeiros a partir de 10/05/2023.

Processo n.º 23076.042231/2023-56

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2433, DE 16 DE JUNHO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a CRISTIANE SOUZA DE MENEZES, Matrícula SIAPE n.º 1742948, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível 2, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de 06/12/2013 e financeiros a partir de 06/12/2013.

Processo n.º 23076.018834/2021-20

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2434, DE 16 DE JUNHO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 173/2016, de 13/01/2016, referente à **PROMOÇÃO POR TITULAÇÃO** de **CRISTIANE SOUZA DE MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º 1742948, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ...do Nível 1, Classe B, denominada **ASSISTENTE** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**..."
- II - LEIA-SE: " ...do Nível 2, Classe B, denominada **ASSISTENTE** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**..."
- III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.018834/2021-20

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2435, DE 16 DE JUNHO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 1953/2020, de 12/06/2020, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL** de **CRISTIANE SOUZA DE MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º 1742948, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ... com efeitos funcionais a partir de 18/12/2019 e financeiros a partir de 18/12/2019..."
- II - LEIA-SE: " ... com efeitos funcionais a partir de 17/12/2019 e financeiros a partir de 17/12/2019..."
- III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.018834/2021-20

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2443, DE 19 DE JUNHO DE 2023.

#### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **EDUARDO JOSE BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1144823**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/05/2023** e financeiros a partir de **25/05/2023**.

Processo n.º **23076.047735/2023-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2444, DE 19 DE JUNHO DE 2023.

#### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **ROBSON SAVOLDI**, Matrícula SIAPE n.º **1055174**, no cargo de **PROFESSOR SUBSTITUTO DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/04/2023** e financeiros a partir de **19/04/2023**.

Processo n.º **23076.036020/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2445, DE 19 DE JUNHO DE 2023.

#### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ALOISIA PIMENTEL BARROS DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **3321267**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/09/2022** e financeiros a partir de **16/09/2022**.

Processo n.º **23076.026720/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2446, DE 19 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DECIO MEDEIROS PEIXOTO**, Matrícula SIAPE n.º **2457472**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/01/2023** e financeiros a partir de **09/01/2023**.

Processo n.º **23076.023089/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2447, DE 19 DE JUNHO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANA PAULA ROCHA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2283146**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2022** e financeiros a partir de **01/12/2022**.

Processo n.º **23076.125687/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2448, DE 19 DE JUNHO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARIA CAROLINA MARTINS DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2460916**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/09/2018** e financeiros a partir de **09/09/2018**.

Processo n.º **23076.082932/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2454, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JESSER FIDELIS DE SOUZA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1999153**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2023** e financeiros a partir de **22/02/2023**.

Processo n.º **23076.028397/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2455, DE 20 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ELIETE ZANARDI LAMARDO**, Matrícula SIAPE n.º **1742675**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.021998/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2478, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JULIANA AZEVEDO MONTENEGRO**, Matrícula SIAPE n.º **3031136**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2023** e financeiros a partir de **08/02/2023**.

Processo n.º **23076.042263/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2485, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **RENATA GOMES ALCOFORADO**, Matrícula SIAPE n.º **2186798**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/04/2023** e financeiros a partir de **29/04/2023**.

Processo n.º **23076.039052/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2486, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ALBERTO NICODEMUS GOMES LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **0586846**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/02/1999** e financeiros a partir de **07/06/2018**.

Processo n.º **23076.053790/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2487, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RICARDO BORGES GAMA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1145313**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2020** e financeiros a partir de **01/01/2020**.

Processo n.º **23076.025238/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2488, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RICARDO BORGES GAMA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1145313**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.025238/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2490, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **BERNADETE PEREZ COELHO**, Matrícula SIAPE n.º **1999257**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2023** e financeiros a partir de **28/02/2023**.

Processo n.º **23076.022096/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2491, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PEDRO AUGUSTO SAMPAIO ROCHA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1294582**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/03/2023** e financeiros a partir de **03/03/2023**.

Processo n.º **23076.022008/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2492, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CLAUDIA DINIZ LOPES MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **3347185**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.008860/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2494, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CLAUDIA DINIZ LOPES MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **3347185**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.008860/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2579, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARINA FROTA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1670594**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/01/2023** e financeiros a partir de **16/01/2023**.

Processo n.º **23076.034966/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2580, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CESAR AUGUSTO SALHUA MORENO**, Matrícula SIAPE n.º **1855496**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/03/2023** e financeiros a partir de **22/03/2023**.

Processo n.º **23076.033436/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2581, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **WILMA PASTOR DE ANDRADE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1805995**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **10/08/2022** e financeiros a partir de **10/08/2022**.

Processo n.º **23076.030786/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2586, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CLAUDETE FERNANDES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1650957**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/08/2022** e financeiros a partir de **18/08/2022**.

Processo n.º **23076.020928/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2589, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALEX DIAS RAMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1665736**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2023** e financeiros a partir de **04/03/2023**.

Processo n.º **23076.020286/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2596, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANGELA AMANCIO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3330000**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.108843/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2597, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JOAO BOSCO PARAISO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1264167**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **06/04/2019** e financeiros a partir de **06/04/2019**.

Processo n.º **23076.103141/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2598, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO** a **HERBERT ALBERICO DE SA LEITAO**, Matrícula SIAPE n.º **2158991**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/12/2022** e financeiros a partir de **08/12/2022**.

Processo n.º **23076.026545/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2599, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **HERBERT ALBERICO DE SA LEITAO**, Matrícula SIAPE n.º **2158991**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/12/2022** e financeiros a partir de **08/12/2022**.

Processo n.º **23076.026545/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2617, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1837592**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/02/2023** e financeiros a partir de **01/02/2023**.

Processo n.º **23076.011003/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2618, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CARLA FONSECA ZAMBALDI**, Matrícula SIAPE n.º **3347056**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/06/2022** e financeiros a partir de **27/06/2022**.

Processo n.º **23076.057963/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2619, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA**, Matrícula SIAPE n.º **3106380**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/03/2022** e financeiros a partir de **20/03/2022**.

Processo n.º **23076.026944/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2620, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

**RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **ADRIANO DAYVSON MARQUES FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2250491**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/08/2022** e financeiros a partir de **30/08/2022**.

Processo n.º **23076.044023/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2621, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MISIA LINS VIEIRA REESINK**, Matrícula SIAPE n.º **1178503**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2012** e financeiros a partir de **15/03/2012**.

Processo n.º **23076.059111/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2566 de 27 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/06/2023, FERNANDO WELLER, Matrícula SIAPE nº 2096601, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Chefe do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.057722/2023-63)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2567 de 27 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/06/2023, FERNANDA CAPIBARIBE LEITE, Matrícula SIAPE nº 1241843, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.057722/2023-63)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2583 de 28 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/06/2023, KARINA CORREIA DA SILVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2558318, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Nutrição, do Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2157/2022, de 20/05/2022.

(Processo nº 23076.040307/2023-12)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2585 de 28 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/06/2023, SILVANA MAGALHAES SALGADO, Matrícula SIAPE nº 2199714, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Nutrição, do Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.040307/2023-12)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2612 de 29 de junho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 14/06/2023, THIAGO RAMOS DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 2147860, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Núcleo Setorial de Acessibilidade, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2903/2017, de 04/07/2017.

(Processo nº 23076.056112/2023-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2613 de 29 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 14/06/2023, LARISSA DA SILVA ARAUJO MELO, Matrícula SIAPE nº 3247522, Assistente de Aluno, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Acessibilidade, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo Setorial de Acessibilidade, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.056112/2023-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2573 de 28 de junho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 29/05/2023, OLIDIO NUNES MACHADO NETO, Matrícula SIAPE nº 2828507, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, do Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.057966/2023-71)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2574 de 28 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 29/05/2023, CYNTHIA TEIXEIRA SEIXAS, Matrícula SIAPE nº 1960403, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057966/2023-71)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2575 de 28 de junho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/07/2023, CRISTIANO COSME SANTOS DOS ANJOS, Matrícula SIAPE nº 3219295, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.052642/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2576 de 28 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/07/2023, TACIANA NATALIA LOPES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2424504, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.052642/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2577 de 28 de junho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 30/06/2023, MARIA EUFRASIA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1131362, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Informações Funcionais, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Assentamento Funcional, da Diretoria de Gestão de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.060088/2023-07)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2578 de 28 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 30/06/2023, ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO, Matrícula SIAPE nº 3214466, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Controle de Frequência, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Assentamento Funcional, da Diretoria de Gestão de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060088/2023-07)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2587 de 28 de junho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 16/06/2023, GABRIELE LUCAS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 3207468, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-01.

(Processo nº 23076.056646/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2588 de 28 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 16/06/2023, PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3207378, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.056646/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2610 de 29 de junho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 28/06/2023, RENATA MARIA DO AMARAL, Matrícula SIAPE nº 1854704, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Redação da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.060235/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2611 de 29 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 28/06/2023, ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2154562, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Redação da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060235/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2616 de 29 de junho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/03/2023, MARIA CREUZA BEZERRA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1649733, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Artes e Espectáculos (Arte Viva), da Coordenação de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060870/2023-39)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1167836	TELMA FERRAZ LEAL	27/09/2023	29/09/2023	CURITIBA	PR	053906/2023-81
1167836	TELMA FERRAZ LEAL	15/08/2023	19/08/2023	BELÉM	PA	053907/2023-54
1167836	TELMA FERRAZ LEAL	03/07/2023	04/07/2023	BRASÍLIA	DF	057590/2023-38
2282564	JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS	10/07/2023	14/07/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	059715/2023-87
2866453	ANDRÉ MENDES SALLES	13/07/2023	18/07/2023	SÃO LUIS	MA	060463/2023-67
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	31/07/2023	04/08/2023	FORTALEZA	CE	061104/2023-26
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	10/07/2023	14/07/2023	IBIMIRIM	PE	060247/2023-79
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	31/07/2023	04/08/2023	PETROLINA	PE	061081/2023-65
1666191	LUIS HENRIQUE DE SOUZA	31/07/2023	04/08/2023	PETROLINA	PE	061113/2023-74
2058447	SANDRA TORRES ZARZAR	19/06/2023	19/06/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	055714/2023-56
3340010	MATEUS VITOR TADIOTO	31/07/2023	04/08/2023	PETROLINA / CASA NOVA	PE / BA	061127/2023-84
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	25/05/2023	26/05/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	045776/2023-80
1340604	THYAGO MOREIRA DE QUEIROZ	26/08/2023	31/08/2023	BÚZIOS	RJ	057012/2023-27
1838584	LEONARDO PELLEGRIM SANCHEZ	25/07/2023	29/07/2023	CUIABÁ	MT	058466/2023-54
2227837	CARLOS SANDRONI	03/07/2023	07/07/2023	SÃO PAULO	SP	060158/2023-57
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	24/07/2023	24/07/2023	JABOATÃO	PE	061043/2023-24

### Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2455989	LUIZ ALCINO MONTEIRO GUEIROS	29/06/2022	02/07/2022	SÃO PAULO	SP	053660/2023-30
3288737	RAFAEL ALBUQUERQUE BRUTO DA COSTA	19/06/2023	19/06/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	055615/2023-13
0676739	ANA CRISTINA DE ALMEIDA FERNANDES	23/06/2023	30/06/2023	SÃO PAULO	SP	058110/2023-63
2571271	RAFAELA CAMPOS CAVALCANTI	11/04/2023	11/04/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	032140/2023-40
3214209	EUDES ALVES PESSOA	13/07/2023	24/07/2023	CAMPINA GRANDE	PB	058241/2023-18
2319743	LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI	17/07/2023	21/07/2023	CURAÇA	BA	058652/2023-76
1368697	ANTONIO CARLOS DE BARROS CORREA	31/07/2023	04/08/2023	GARANHUS / TRIUNFO	PE	058667/2023-59
2068631	BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA	11/09/2023	14/09/2023	PORTO ALEGRE	RS	058868/2023-64
2063134	ALICE VALENCA ARAUJO	18/07/2023	20/07/2023	MACEIÓ	AL	057633/2023-41
2063134	ALICE VALENCA ARAUJO	27/08/2023	01/09/2023	BÚZIOS	RJ	057795/2023-32
3499541	ALICE KELLY BARREIRA	04/06/2023	09/06/2023	SALVADOR	BA	042143/2023-07
2556006	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	21/06/2023	22/06/2023	BRASÍLIA	DF	046461/2023-15
1199778	FRANCISCA MARCIA PEREIRA LINHARES	16/07/2023	20/07/2023	CURITIBA	PR	055279/2023-64
1139764	DANIEL RODRIGUES DE LIRA	25/08/2023	01/09/2023	CORUMBÁ	MS	059064/2023-10
2199290	BEATE SAEGESSER SANTOS	03/07/2023	05/07/2023	SALVADOR	BA	059430/2023-22
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	11/07/2023	13/07/2023	NATAL	RN	059626/2023-65
1581910	GABRIELA SANTOS CAVALCANTE SANTANA	12/07/2023	14/07/2023	JOÃO PESSOA	PB	059536/2023-70
1134044	DANIELE CRUZ BARROS	14/07/2023	23/07/2023	CAMPINA GRANDE	PB	057614/2023-69
1826432	DARIO DE JESUS GOMEZ SANCHEZ	10/07/2023	15/07/2023	SALVADOR	BA	055390/2023-74

3106380	MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA	29/06/2023	30/06/2023	NATAL	RN	058081/2023-70
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	11/07/2023	14/07/2023	SÃO PAULO	SP	059314/2023-50
1301657	ANDRE GALEMBECK	28/06/2023	01/07/2023	CAMPINAS	SP	059510/2023-93
2158286	LEANDRO MANZONI VIEIRA	08/07/2023	16/07/2023	SÃO SEBASTIÃO	SP	059945/2023-85
3884950	ANDERSON GOMES DE SOUZA	31/07/2023	04/08/2023	FORTALEZA	CE	060175/2023-83

**AUXÍLIO NATALIDADE**

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>FILHO (A)</b>	<b>DATA NASC.</b>	<b>PROC. 23076.</b>
3120667	MARIA DA CONCEICAO SILVA LIMA	ALICE LIMA VALENTIM DE MOURA	12/11/2022	43149/2023-05
327067	NATHALY DUTRA DA SILVA	BERNARDO HONORATO DUTRA DA SILVA	05/05/2023	044564/2023-18
2200373	HUGO MOURA DE ALBUQUERQUE MELO	PEDRO ALMEIDA MOURA MELO	13/05/2023	3353124
1552245	DEMÓSTENES BUREGIO DE OLIVEIRA LIMA	LUIZ GABRIEL BURÉGIO DE ANDRADE LIMA	20/03/2020	3360326
2680428	FILIPÉ COSTA DE SOUZA	LEONARDO DE BARROS COSTA	16/05/2023	3363824
1385762	LUIZ EMANOEL GOMES DE FARIAS JUNIOR	EZRA TIMOTHY DE LIMA FARIAS	20/05/2023	3382063
1698142	SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA	AMORA LIMA MARQUES	18/05/2023	049966/2023-52
1161075	ELICIA BARROS GUERRA SOUZA	SAMUEL GUERRA SOUZA	05/06/2023	3536728
1974707	GEANE RAULINO MARTINS BERG DANTAS	LETICIA RAULINO MARTINS BERG DANTAS	09/05/2023	3331282
2157203	JANA MESSIAS SANDES	LUCAS SANDES ANDRADE	03/06/2023	3504269

**PENSÃO ALIMENTÍCIA****Implantações**

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>
1133849	GLEDSTON DE PAULA PRESBITERO	GLAUCE DE PAULA PRESBITERO SILVA	055506/2023-46

**Suspensões**

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>
1733109	IVAN SANTIAGO DA SILVA	ELAYNE NASCIMENTO SANTIAGO	053523/2023-43
2315907	LEONIO JOSE ALVES DA SILVA	FLAVIA CHRISTIANE VIEIRA DE MEDEIROS	055336/2023-77

**LICENÇA GESTANTE E PRORROGAÇÃO**

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>INÍCIO PRORRO.</b>	<b>FIM PRORRO.</b>	<b>REQUERIMENTO</b>
1174242	ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA	26/06/2023	23/10/2023	24/10/2023	22/12/2023	3720599
1262817	GABRIELA DA SILVEIRA GASPAR	19/06/2023	16/10/2023	17/10/2023	15/12/2023	3682475
2184476	DIANE GLAYCE DOS SANTOS CARVALHO	14/06/2023	11/10/2023	12/10/2023	10/12/2023	3670614
1161075	ELICIA BARROS GUERRA SOUZA	05/06/2023	02/10/2023	03/10/2023	01/12/2023	3536728
2157203	JANA MESSIAS SANDES	03/06/2023	30/09/2023	01/10/2023	29/11/2023	3504269
2085942	SHEYLENE KESSIA GAYA VALENCA	05/06/2023	02/10/2023	03/10/2023	01/12/2023	3501693
3125080	DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO	26/05/2023	22/09/2023	23/09/2023	21/11/2023	3401061
3089449	KARINA DA SILVA CARVALHO MIKOSZ	10/05/2023	06/09/2023	07/09/2023	05/11/2023	3350131
3270674	NATHALY DUTRA DA SILVA	05/05/2023	01/09/2023	02/09/2023	31/10/2023	3355493
1974707	GEANE RAULINO MARTINS BERG DANTAS	09/05/2023	05/09/2023	06/09/2023	04/11/2023	3331282
1254304	TAMARIS DA COSTA BRASILEIRO MENESES	22/03/2023	19/07/2023	20/07/2023	17/09/2023	3322861
1140978	SABRINA VASCONCELOS MOTA RODRIGUES	25/04/2023	22/08/2023	23/08/2023	21/10/2023	3311610

1930177	LIGIA RABAY MANGUEIRA ARAUJO	28/04/2023	25/08/2023	26/08/2023	24/10/2023	3308330
1223186	ALANA ELZA FONTES DA GAMA	28/04/2023	25/08/2023	26/08/2023	24/10/2023	3296786
2044266	ANA KARINA BRIZENO FERREIRA LOPES	23/03/2023	20/07/2023	21/07/2023	18/09/2023	3130992
2926936	MARIANA BATISTA DA SILVA	30/03/2023	27/07/2023	28/07/2023	25/09/2023	3265155
1960176	IRIS CRISTINA CARVALHO FERRAZ MEDEIROS DE MOURA	20/04/2023	17/08/2023	18/08/2023	16/10/2023	3229688
2410389	CINTHIA KESSIA DE SOUZA MENDES	06/04/2023	03/08/2023	04/08/2023	02/10/2023	3229688
2404387	CLAUDYVANNE DOS SANTOS NASCIMENTO SILVA	08/04/2023	05/08/2023	06/08/2023	04/10/2023	3185093
1158799	BRUNA HERCULANO DA SILVA BEZERRA	02/04/2023	30/07/2023	31/07/2023	28/09/2023	3137007
1622240	THAIS EMANUELLE MONTEIRO DOS SANTOS SOUZA	04/04/2023	01/08/2023	02/08/2023	30/09/2023	3167562
1306549	ISABELA AMBLARD	25/03/2023	22/07/2023	23/07/2023	20/09/2023	3147853
2044266	ANA KARINA BRIZENO FERREIRA LOPES	23/03/2023	20/07/2023	21/07/2023	18/09/2023	3130992
1649629	MORGANNA MARIA VIEIRA DANTAS	12/03/2023	09/07/2023	10/07/2023	07/09/2023	3114997

	MAGALHAES					
1806262	MARIANE CAJUBA DE BRITTO LIRA NOGUEIRA	14/03/2023	11/07/2023	12/07/2023	09/09/2023	3099122

#### LICENÇA PATERNIDADE

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1193010	JOSE WAGNER DA SILVA MELO	26/05/2023 À 14/06/2023	3401652
2154581	SERGIO ALEXANDRE DA SILVA SOUZA	09/06/2023 à 28/06/2023	3594896
1984024	MARCELO RENATO GUERINO	12/06/2023 À 01/07/2023	3592514
2410283	EMANOEL FILIPE BEZERRA DA SILVA	19/06/2023 À 08/07/2023	3669487

#### LICENÇA GALA

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
3269475	SUZANA DE LOURDES SOUSA FREITAS	26/05/2023 À 02/06/2023	049663/2023-85
1160746	MARIA CAROLINA MENDONCA CORREA LIMA	21/06/2023 À 28/06/2023	3692149

#### LICENÇA NOJO

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1133966	FRANCISCO PAIVA ROSA	24/05/2023 À 31/05/2023	3395074
1132431	MARIA LUCIA NOBREGA SILVA	29/05/2023 À 05/06/2023	3407875
1774604	JOANNA DE CARVALHO PEREIRA	13/04/2023 à 20/04/2023	3217319
1113854	DANIELA DE VASCONCELOS	31/05/2023 À 07/06/2023	3423732
2105432	ALECHARD DO NASCIMENTO TORRES	04/06/2023 À 11/06/2023	3536265
1238644	VIRGINIA MARIA SCHABBACH	10/06/2023 À 17/06/2023	3581790
1662102	ROGERIO FERNANDO DA CRUZ	03/06/2023 à 10/06/2023	3595183



**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 26 MAIO DE 2023)**

**Retificação do Edital nº 02/2023**

**Onde lê-se:**

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do PSA</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições Enviar online ao portal público de processos seletivos do SIGAA ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto</a> )	31/05/2023 a 11/06/2023	00h00 de 31/05/2023 até às 23:59h de 11/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 07/06/25023	Até 18h de 07/06/2023	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	12/06/2023 a 13/06/2023	00h00 de 12/06/2023 até às 12h00 de 13/06/2023	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa 1	13/06/2023	Até 12h00 de 13/06/2023	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13/06/2023 a 15/06/2023	12h00 de 13/06/2023 até às 23h59 de 15/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/06/2023	Até 12h00 de 16/06/2023	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/06/2023	Até 12h00 de 16/06/2023	PPG
ETAPA ÚNICA: Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	17/06/2023 a 27/06/2023		PPG
Divulgação do resultado da Etapa Única	28/06/2023 às 12h00		PPG
Prazo recursal da Etapa única	12h00 de 28/06/2023 até às 23h59 de 02/07/2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	12h00 de 05/07/2023		PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 05/07/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/07/2023 a 11/07/2023	05/07/2023 até às 23:59h de 11/07/2023	Candidato(a)

Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023		PPG
Resultado da Comissão de heteroidentificação	13/07/2023,	Até as 23h59 de 13/07/2023	PPG
Prazo recursal comissão heteroidentificação	Até 18/07/2023	Até as 23:59h de 18/07/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 20/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 20/07/2023	Até 23h e 59 min	PPG
Resultado Final	21/07/2023	Até 12h00 de 21/07/2023	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	21/07/2023 a 24/07/2023	Até as 23:59h de 24/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 25/07/2023		PPG
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	25 a 27/07/2023, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>		Candidato(a)
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	28/07/2023		PPG
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	28 a 30/07/2023, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>		Candidato(a)
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	31/07/2023		PPG
Período de Matrícula on-line	01/08/2023 a 31/08/2023		Candidato(a)
Início das aulas	07/08/2023		-

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (através de e-mail para a Secretaria do PPGMtr) não serão cadastrados como discente no SIGAA.

#### Leia-se:

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

Etapas do PSA	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições Enviar online ao portal público de processos seletivos do SIGAA ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;aba=p-stricto</a> )	31/05/2023 a 11/06/2023	00h00 de 31/05/2023 até às 23:59h de 11/06/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 07/06/25023	Até 18h de 07/06/2023	PPG

Etapa 1 – Homologação das Inscrições	12/06/2023 a 13/06/2023	00h00 de 12/06/2023 até às 12h00 de 13/06/2023	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa 1	13/06/2023	Até 12h00 de 13/06/2023	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13/06/2023 a 15/06/2023	12h00 de 13/06/2023 até às 23h59 de 15/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/06/2023	Até 12h00 de 16/06/2023	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/06/2023	Até 12h00 de 16/06/2023	PPG
ETAPA ÚNICA: Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	17/06/2023 a 27/06/2023		PPG
Divulgação do resultado da Etapa Única	03/07/2023 até às 23h59		PPG
Prazo recursal da Etapa única	00h00 de 04/07/2023 até às 23h59 de 07/07/2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	Até às 23h59 de 12/07/2023		PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 13/07/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023 a 18/07/2023	13/07/2023 até às 23:59h de 18/07/2023	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07/2023		PPG
Resultado da Comissão de heteroidentificação	20/07/2023,	Até às 23h59 de 20/07/2023	PPG
Prazo recursal comissão heteroidentificação	Até 25/07/2023	Até as 23:59h de 25/07/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 27/07/2023	Até 23h e 59 min	PPG
Resultado Final	28/07/2023	Até 23h59 de 28/07/2023	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	29/07/2023 a 01/08/2023	Até as 23:59h de 01/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 04/08/2023		PPG

Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	04 a 06/08/2023, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>	Candidato(a)
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	07/08/2023	PPG
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	07 a 10/08/2023, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>	Candidato(a)
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	11/08/2023	PPG
Período de Matrícula on-line	01/08/2023 a 31/08/2023	Candidato(a)
Início das aulas	07/08/2023	-

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (através de e-mail para a Secretaria do PPGMtr) não serão cadastrados como discente no SIGAA.

Recife, 03 de julho de 2023

Prof. Armando Juan  
 Navarro-Vázquez  
 Coordenador  
 Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05 de maio de 2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIRURGIA/MESTRADO**  
**da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 82/ 2023 de 16 de maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30 (trinta), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	FRANCIS VINICIUS FONTES DE LIMA	7,08
2º	JOSE LUIZ SILVA DE MOURA	6,48
3º	AIRTON COSTA MADUREIRA	6,40
4º	VALESCA CASTRO NERI	6,30
5º	PEDRO PEREIRA GONZAGA	5,75
6º	SILMARIO APARECIDO DA CONCEIÇÃO GOMES	5,38
7º	NYEDJA TATYANE PEREIRA ALVES	5,38
8º	ISIS MAGALHAES DE ARAUJO MELO	5,00
9º	SIDEVAL TEIXEIRA PONTES	5,00
10º	ANA MARIA FONTES LEITE DE SA	4,90
11º	SELTON TAVARES CRUZ	4,80
12º	ELAYNE DA SILVA DE OLIVEIRA	4,50

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA AÇÕES AFIRMATIVAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	ALEX FELIX DOS SANTOS	5,50

**Prof.<sup>(a)</sup> Esdras Marques Lins**  
**Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cirurgia**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM**  
CURSO MESTRADO E DOUTORADO

Aprovado em reunião de colegiado em 15 de junho de 2023

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, torna público ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Enfermagem, Curso de Mestrado e Doutorado, o presente Edital com as normas do Processo Seletivo para Admissão do ano letivo 2024, divulgado no Boletim Oficial da UFPE e por meio do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/PROPG>. O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem objetiva formar Mestres e Doutores em Enfermagem para o desenvolvimento de pesquisa, a partir de uma visão ética, crítica-reflexiva, política e de responsabilidade social direcionada à produção de novos conhecimentos, à formação acadêmica; tendo como âncora a Educação em Saúde, para a consolidação da Ciência da Enfermagem e áreas afins. O curso de Mestrado tem duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 meses (vinte e quatro) e o Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, em regime de tempo integral, turnos manhã e tarde.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para a inscrição no Processo Seletivo, ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Enfermagem, exige-se graduação em Enfermagem ou nas seguintes áreas: Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design, Serviço Social, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), das 0h do dia 03/07/2023 até às 22hr do dia 04/08/2023. Consultar manual do candidato: [https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual\\_do\\_Candidato\\_-\\_Inscri%C3%A7%C3%B5es em Processos Seletivos](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_Inscri%C3%A7%C3%B5es_em_Processos_Seletivos)

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e as documentações por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Enfermagem - Centro de Ciências da Saúde, não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## 2 – Documentação para a inscrição:

### 2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida por meio do site do processo seletivo no SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>);
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) *Curriculum* extraído da plataforma Lattes/CNPq e comprovações, na seguinte ordem: formação acadêmica, produção científica, experiência profissional, atividades de pesquisa e atividades de extensão. Não será aceito Currículo em modelo diferente do solicitado neste edital. A pontuação realizada pelo candidato só será computada diante dos documentos comprobatórios, na etapa específica de análise do currículo;
- d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais) até o dia 04/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- e) Para candidatos às Vagas de Ações Afirmativas, inserir o ANEXO III preenchido e assinado (Autodeclaração de Ações Afirmativas).

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (ANEXO I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações: a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado; c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes); d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a), em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, por meio do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgenfermagem.ufpe@gmail.com](mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com).

### 2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa;
- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3– Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Neste caso, será aceita a cópia de declaração fornecida pela coordenação, informando a previsão de conclusão do Curso de

Graduação.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Cintia Yolette Urbano Pauxis Aben-Athar (membro externo); Thaís Araújo da Silva (membro interno); Jaqueline Galdino Albuquerque Perrelli (membro interno); Cecília Maria Farias de Queiroz Frazão (membro interno); Vilma Maria de Macêdo (membro interno); Gabriela Cunha Schechtman Sette (membro externo); Sheyla Costa de Oliveira; Viviane da Silva Jardim (Membro externo); Ana Paula Esmeraldo Lima (membro interno); Eliane Maria Ribeiro de Vasconcelos (membro interno); Tatiane Gomes Guedes (membro interno); Guilherme Guarino de Moura Sá (membro externo).

**3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:** Prova de Idioma - Inglês (eliminatória); Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória); Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória); Defesa do pré-projeto de pesquisa (classificatória); e Avaliação do *Curriculum Lattes* (classificatória).

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf</a>	03/07/2023 à 04/08/2023	22H	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição - ANEXO I- via SIGAA :	03/07/2023 à 30/07/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição	01/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapas 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)</b>			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s) no	06/10/2023	17:00h	PPG



SIGAA			
<b>Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as)- pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

**3.1.2 - Prova de Idioma Inglês:** A prova de idioma, eliminatória de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A nota mínima para aprovação na prova de Idioma Inglês é 05 (cinco). A prova tem peso 1 e tem como objetivo identificar a capacidade de compreensão de texto; e responder corretamente às questões formuladas segundo o texto da prova de conhecimento de idioma.

3.1.2.1 A prova de idioma Inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.2.2 É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.1.2.3 Para solicitar a inscrição para a Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo PPG Enfermagem/UFPE, devem se inscrever no link (será divulgado após homologação das inscrições).

3.1.2.4 Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.1.2.5 Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do PPG Enfermagem/UFPE terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.1.2.6 Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

**3.1.2.7** Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição no **Arquivo I**.

- TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

3.1.2.8 O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.2.9 A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.2.10 Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários da prova.

3.1.2.11 Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.2.12 A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.2.13 É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.2.14 As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.2.15 Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.2.16 Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.2.17 Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.1.2.18 Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING- DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

3.1.2.19 Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os candidatos que alcançarem a nota mínima 5 (cinco) em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

**3.1.3 – Prova de Conhecimento (Prova Escrita):** a prova de conhecimento será uma prova escrita, de caráter eliminatório, com peso 3 (três) e duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Será exigida a nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

3.1.3.1 - A Prova de Conhecimento (Prova Escrita) consistirá na leitura e interpretação de um texto científico, de tema relativo à área de concentração do Programa, Enfermagem e Educação em Saúde. Os critérios de avaliação serão os seguintes:

Crítérios	Percentual
Clareza e propriedade no uso da língua portuguesa brasileira	15%
Coerência no desenvolvimento das ideias	10%
Capacidade de síntese	15%

Capacidade argumentativa	30%
Pertinência e articulação das respostas às questões da prova	30%

**3.1.4- Análise do Pré-Projeto de Pesquisa:** Para o Mestrado, de caráter eliminatório, terá peso 2 (dois).

Os critérios para a análise do pré-projeto de pesquisa são:

Critérios para a análise do pré-projeto	Percentual
Aderência a e área de concentração do programa e a uma das linhas de pesquisa	5%
Problema de pesquisa/Justificativa/Relevância/ Domínio da temática	25%
Objetivos	10%
Método	10%
Coerência entre objeto de estudo, objetivos e método	30%
Redação (sintaxe, clareza, sistematização) /Atualização das referências e pertinência ao objeto do estudo	5%
Viabilidade de execução do projeto/Contribuição para a prática da Enfermagem	15%

O pré-projeto de pesquisa será analisado por cada um dos membros da Comissão de Seleção que emitirá uma nota individualizada. Para aprovação será necessária nota mínima 7,0 (sete).

### 3.1.5 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório, terá peso 2 (dois)

3.1.5.1 A ordem de defesa obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo. Ocorrerá no formato remoto (*online*), por meio da plataforma Google Meet com recurso de gravação. As informações de data, horários e *link* de acesso serão publicadas na página eletrônica do Programa ([www.ppgenfermagem.ufpe.br](http://www.ppgenfermagem.ufpe.br)), (vide cronograma). O programa não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que ocorram durante a realização da defesa do pré-projeto e inviabilizem a sua conclusão, não havendo previsão de nova avaliação em qualquer situação.

3.1.5.2 Faltando 15 minutos para o início da defesa do projeto, o candidato terá acesso a sala de espera, passado este horário a sala de videoconferência será fechada, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.5.3 Será automaticamente desclassificado o candidato que perder a conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.5.4 Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste

3.1.5.5 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto de pesquisa:

Critérios avaliação da defesa do pré-projeto	Percentual
Domínio do tema proposto durante a contextualização teórico-metodológica	70%
Capacidade argumentativa e de síntese	20%
Pertinência e articulação entre as respostas	10%

### 3.1.6 – Avaliação do Currículo- extraído da plataforma Lattes

3.1.6.1 – A avaliação do Currículo, com peso 2 (dois), será de caráter classificatório.

3.1.6.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 3.1.6.2.1 – FORMAÇÃO:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso3,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
<b>1.1</b> Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica com a certificação institucional	2,0/ano	2,0	
<b>1.2</b> Bolsista ou aluno voluntário de Monitoria, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	1,5/ano	1,5	
<b>1.3</b> Bolsista ou aluno voluntário de Extensão, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	1,5/ano	1,5	

<b>1.4</b> Bolsista ou aluno voluntário do Programa de Educação Tutorial (PET SAÚDE) com certificação institucional	0,7/ano	0,7	
<b>1.5</b> Residência em Enfermagem ou em outras áreas concluída (dois anos)	2,5	2,5	

<b>1.6</b> Curso de Especialização com carga horária mínima de 360h na área de Enfermagem ou em outras áreas afins		1,8	1,8	
<b>SUBTOTAL</b>		-	<b>10,0</b>	
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 3,0)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>2.1</b> Livro ou capítulo de livros publicados com ISBN (autor e/ou co-autor)	Na área de Enfermagem ou em outras áreas de conhecimento do concurso	0,25	0,5	
<b>2.2</b> Artigos publicados e/ou artigos aceitos em revistas indexadas		1,5	4,5	
<b>2.3</b> Resumo publicado em anais de eventos científicos	Nacionais, internacionais, regional/local	0,5/resumo	2,0	
<b>2.4</b> Participação em eventos científicos como palestrante/conferencista/ mesa redonda/ colóquio/outros	Nacionais, internacionais, regional/local	0,3	0,6	
<b>2.5</b> Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/ Pôster)	Nacionais, internacionais, regional/local	0,5	2,0	
<b>2.6</b> Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	Nacionais, internacionais, regional/local	0,4	0,4	
<b>SUBTOTAL</b>		-	<b>10,0</b>	

<b>3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>3.1</b> Professor de Ensino Superior efetivo	Na área de Enfermagem	1,0	1,0	
	Em outras áreas de conhecimento do concurso	0,8	0,8	
<b>3.2</b> Professor de Ensino Superior substituto	Na área de Enfermagem	0,4/ano	0,8	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,3/ano	0,6	
<b>3.3</b> Aula/palestra ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato Sensu em caráter eventual em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	Na área de Enfermagem ou em outras áreas do conhecimento	0,1/aula ou palestra	0,3	
<b>3.4</b> Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	Na área de Enfermagem ou em	0,2	0,6	

de Graduação reconhecido pelo MEC	outras áreas do conhecimento do concurso			
<b>3.5</b> Coorientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	Na área de Enfermagem ou em outras áreas do conhecimento do concurso	0,1	0,3	
<b>3.6</b> Orientação de Monografia (especialização/residência)	Na área de Enfermagem	0,3	0,6	

	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,2	0,4	
<b>3.7</b> Coorientação de Monografia (especialização/residência)	Na área de Enfermagem	0,1	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,1	
<b>3.8</b> Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e/ou de Monografia	Na área de Enfermagem	0,2	0,4	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,1	
<b>3.9</b> Professor de Ensino Médio	Na área de Enfermagem	0,5/ano	1,0	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,2/ano	0,4	
<b>3.10</b> Preceptor de Residência	Na área de Enfermagem	0,5/ano	1,0	
	Em outras áreas de conhecimento do concurso	0,3/ano	0,6	
<b>3.11</b> Atividade Assistencial	Na área de Enfermagem	0,2/ano	0,6	
	Em outras áreas de conhecimento do concurso	0,1/ano	0,2	
<b>SUBTOTAL</b>		-	<b>10,0</b>	



	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
<b>4. ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0)</b>			
<b>4.1</b> Participação em pesquisa concluída, aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa, exceto projeto de iniciação científica (como colaborador em equipe de pesquisa)	5,0	5,0	
<b>4.2</b> Outras participações (comissão de avaliação de trabalhos em eventos científicos/avaliador <i>Ad Hoc</i> , participação em grupo de pesquisa cadastrado no CNPq)	5,0	5,0	
<b>SUBTOTAL</b>	-	<b>10,0</b>	
<b>5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)</b>	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
<b>5.1</b> Participação em eventos científicos como ouvinte	2,0/evento	4,0	
<b>5.2</b> Participação em comissão organizadora de eventos científicos	1,0/evento	2,0	
<b>5.3</b> Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 10h) na qualidade de aluno	2,0/curso	4,0	
<b>SUBTOTAL</b>	-	<b>10,0</b>	

**3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:** Prova de Idioma - Inglês (eliminatória); Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória); Defesa do pré-projeto de pesquisa (classificatória); e Avaliação do *Curriculum Lattes* (classificatória).

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf</a> )	03/07/2023 04/08/2023	Até as 22h do dia 04/08/2023	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição – - ANEXO I. Via SIGAA	Até o dia 30/07/2023	17:00h	PPG

Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	01/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições via SIGAA	16 a 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de Prova idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da Prova idioma Via e-mail: ppgerfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	A confirmar	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma. via SIGAA	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise do recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapa 3 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	19 a 22/09/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	25/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa. via SIGAA	26 a 27/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	29/09/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	04 a 06/10/2023	A divulgar	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	10/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa via SIGAA	11 a 13/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	17/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do Curriculum Lattes (classificatória)</b>			
Avaliação do Curriculum Lattes	18 a 20/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do	23/10/2023	17:00h	PPG

<i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA;			
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> via SIGAA	24 a 25/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	27/10/2023	12:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	27/10/2023	12:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	27/10/2023 a 31/10/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/2023	17:00h	Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	06 a 08/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	09/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	21/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 23/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24/11/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

**3.1.2 - Prova de Idioma Inglês:** A prova de idioma, eliminatória de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A nota mínima para aprovação na prova de Idioma Inglês é 05 (cinco). A prova tem peso 1 e tem como objetivo identificar a capacidade de compreensão de texto; e responder corretamente às questões formuladas segundo o texto da prova de conhecimento de idioma.

3.1.2.1 A prova de idioma Inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.2.2 É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.1.2.3 Para solicitar a inscrição para a Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo PPG Enfermagem/UFPE, devem se inscrever no link (será divulgado após homologação das inscrições).

3.1.2.4 Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.1.2.5 Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do PPG Enfermagem/UFPE terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.1.2.6 Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

**3.1.2.7** Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição no **Arquivo I**.

- TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

3.1.2.8 O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.2.9 A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.2.10 Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários da prova.

3.1.2.11 Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.2.12 A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.2.13 É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.2.14 As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.2.15 Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.2.16 Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.2.17 Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.1.2.18 Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING- DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

3.1.2.19 Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os candidatos que alcançarem a nota mínima 5 (cinco) em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

**3.1.3 Análise do Pré-Projeto de Pesquisa:** Para o Doutorado, de caráter eliminatório, terá peso 2 (dois).

Os critérios para a análise do pré-projeto de pesquisa são:

Critérios para a análise do pré-projeto	Percentual
Aderência a e área de concentração do programa e a uma das linhas de pesquisa	5%
Problema de pesquisa/Justificativa/Relevância/ Domínio da temática	25%
Objetivos	10%
Método	10%
Coerência entre objeto de estudo, objetivos e método	30%
Redação (sintaxe, clareza, sistematização) /Atualização das referências e pertinência ao objeto do estudo	5%
Viabilidade de execução do projeto/Contribuição para a prática da Enfermagem	15%

O pré-projeto de pesquisa será analisado por cada um dos membros da Comissão de Seleção que emitirá uma nota individualizada. Para aprovação será necessária nota mínima 7,0 (sete).

**3.1.4 - Pré-Projeto de Pesquisa:**

A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório, terá peso **4 (quatro)**.

A ordem de defesa obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo. Ocorrerá no formato remoto (*online*), por meio da plataforma Google Meet com recurso de gravação. As informações de data, horários

e *link* de acesso serão publicadas na página eletrônica do Programa ([www.ufpe.br/ppgenfermagem](http://www.ufpe.br/ppgenfermagem)), (vide cronograma). O programa não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que ocorram durante a realização da defesa do pré-projeto e inviabilizem a sua conclusão, não havendo previsão de nova avaliação em qualquer situação.

Faltando 15 minutos para o início da defesa do projeto, o candidato terá acesso a sala de espera, passado este horário a sala de videoconferência será fechada, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

Será automaticamente desclassificado o candidato que perder a conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

**3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto de pesquisa:**

Critérios avaliação da defesa do pré-projeto	Percentual
Domínio do tema proposto durante a contextualização teórico-metodológica	70%
Capacidade argumentativa e de síntese	20%
Pertinência e articulação entre as respostas	10%

**3.1.4 – Avaliação do Currículo extraído da plataforma *Lattes***

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 3 (três), será de caráter classificatório, se restringirá a: Formação acadêmica -Titulação; Produção científica, Experiência profissional – docência e atividade profissional; Atividades de pesquisa e extensão;

Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1. Formação Acadêmica –Titulação (Peso2,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 - Mestrado na área do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde), com artigo da dissertação publicado ou aceito para publicação.	10,0	10,0	

<b>1.2</b> - Mestrado em área distinta à do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) com artigo da dissertação publicado ou aceito.	8,0	8,0	
<b>1.3</b> - Mestrado na área do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) sem artigo da dissertação publicado ou aceito.	5,0	5,0	
<b>1.4</b> - Mestrado em área distinta à do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) sem artigo da dissertação publicado ou aceito.	4,0	4,0	
<b>SUBTOTAL MÁXIMO</b>	-	10,0	
<b>2 - Experiência Profissional (peso 2,0)</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>2.1</b> - Professor de terceiro grau em serviço público/privado (efetivo)	2,0/ano	4,0	
<b>2.2</b> - Professor terceiro grau em serviço público/privado (Substituto)	1,0/ano	2,0	
<b>2.3</b> -Professor nível médio	0,5/ano	1,0	
<b>2.4</b> - Atividade assistencial	0,5/ano	1,5	
<b>2.5</b> - Atividade de gestão	0,5/ano	1,5	
<b>SUBTOTAL MÁXIMO</b>	-	10,0	
<b>3 - Atividade de Pesquisa e Extensão (peso 2,0)</b>  Indicar local, projeto, período, envolvimento.	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>3.1</b> - Autor ou coautoria de pesquisa concluída	1,0/pesq.	3,0	

<b>3.2</b> - Outras participações (assistente ou técnico de pesquisa/participação como membro de comitê de ética em pesquisa/ comissão de avaliação de trabalhos em eventos científicos/avaliador Ad Hoc, participação em grupo de pesquisa cadastrado no CNPq)	1,0	2,0	
<b>3.3</b> - Orientação/coorientação monografia (especialização)	1,0	2,0	
<b>3.4</b> - Orientação/coorientação TCC (graduação)	1,0	2,0	
<b>3.5</b> - Orientação/coorientação de alunos de iniciação científica e/ou extensão	0,5	1,0	
<b>SUBTOTAL MÁXIMO</b>		10,0	
<b>4 - Produção Científica (peso 4,0)</b>	<b>Pontuação/ unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>4.1</b> -Artigo publicado/aceito em periódico indexado no MEDLINE/SCOPUS	1,0/artigo	3,0	
Artigo publicado/aceito em periódico indexado no CINAHL/SciELO	0,8/artigo		
Artigo publicado/aceito em periódico indexado no LILACS/CUIDEN	0,6/artigo		
Artigo publicado/aceito em periódico indexados em outras bases/sem indexação	0,4/artigo		
<b>4.2</b> - Autor/coautor de capítulo de livro com ISBN	0,5/capítulo	2,0	



Autor/organizador de livro	1,0/livro		
<b>4.3</b> - Trabalho completo publicado na íntegra em anais de eventos científicos	1,0/trabalho	2,0	
Autor/coautor de resumo publicado em anais de eventos	0,5/resumo		
<b>4.4</b> - Ministrante de cursos de atualização/oficinas	0,5/evento	1,0	
Organização de eventos científicos	0,5/evento		
<b>4.5</b> - Conferencista/palestrante em evento científico	1,0/participação	2,0	
Coordenador/secretário de mesa em eventos científicos	0,5/participação		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/ Pôster)	0,5/trabalho		
<b>SUBTOTAL MÁXIMO</b>		10,0	

## **4 – Resultado**

4.1 O resultado final do Concurso, emitido com duas casas decimais sem arredondamento, será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada etapa: Prova de Idioma (inglês), Análise do Pré-projeto, Avaliação do *Curriculum Vitae* e Defesa do Pré-projeto. Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para a aprovação. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente obedecendo-se ao número de vagas para cada projeto mestre estabelecido no ANEXO II desde edital.

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota: Na defesa do pré-projeto; na avaliação do *Curriculum Lattes*;

4.3 O resultado de cada etapa será divulgado no *site* [www.ufpe.br/ppgenfermagem](http://www.ufpe.br/ppgenfermagem);

4.4 A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppgenfermagem](http://www.ufpe.br/ppgenfermagem).;

4.4 Na divulgação dos resultados das provas, será garantido o anonimato dos candidatos;

4.5 Os resultados de cada etapa desta seleção poderão ser alterados, em função dos recursos impetrados pelos candidatos.

## **5 - Recursos**

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora via SIGAA, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 17 vagas para o Curso de Mestrado e 14 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas por projetos mestre dos docentes (ver ANEXO II).

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 05 vagas no curso de Mestrado e 04 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 17 vagas do curso de Mestrado e 14 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, ou não havendo candidato aprovado para o projeto mestre, será convidado um candidato de outro projeto mestre obedecendo a ordem de classificação do candidato.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - O Local de informações e realização das provas serão divulgadas no site do PPG ([ppgenfermagem.ufpe.br](http://ppgenfermagem.ufpe.br)) e do SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>)

9.2 - Para as provas presenciais (prova de conhecimento/mestrado), os candidatos deverão apresentar documento de identificação contendo fotografia no horário estabelecidos no cronograma. Os candidatos que chegarem após o início da prova serão desclassificados.

9.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e no documento do projeto ou pré-projeto.

9.4- As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa da Defesa do Pré-projeto , a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 – É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.6 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* [www.ppgenfermagem.ufpe.br](http://www.ppgenfermagem.ufpe.br)

9.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 27 de junho de 2023.

FRANCISCA MÁRCIA PEREIRA LINHARES

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde

#### **PROCESSO 23076.059948/2023-04**

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
II – VAGAS

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal– CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo: Nome Social:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: / /
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:	Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Enfermagem da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO II- VAGAS

O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem apresenta uma área de concentração **Enfermagem e Educação em Saúde**, tendo como ementa: concepções epistemológicas contemplando os aspectos históricos, sociais, culturais, antropológicos, educacionais, políticos e tecnológicos no processo de cuidar. E duas linhas de pesquisa:

Linha de pesquisa/ementa	Projeto mestre dos docentes do PPG	MESTRADO	DOUTORADO
		Nº de vagas	Nº de vagas
<b>1.Saúde da família nos cenários do cuidado de enfermagem</b>  <b>Ementa:</b> Bases teóricas filosóficas e históricas da família Antropologia aplicada à compreensão da cosmovisão da saúde da família. Epidemiologia dos agravos à saúde no contexto familiar. O processo de cuidar em Enfermagem na saúde da família Rede de apoio social visando o cuidar em Enfermagem na família.	1. Enfermagem na promoção da saúde da mulher e familiar contexto da rede social.	1	2
	2. Promoção da saúde sexual e reprodutiva nos diversos contextos do cuidado de enfermagem.	1	1
	3. Boas práticas de saúde no contexto da saúde da mulher e da família em situação de vulnerabilidade.	1	1
	4. Boas práticas no pré- natal, parto e puerpério e estratégias inovadoras para o cuidado integral na saúde e bem estar da mulher no contexto familiar.	2	1
	5. Práticas de cuidado, rede social e parentalidade na promoção da saúde da criança.	1	1
	6. O raciocínio clínico nos diferentes cenários de cuidado e na educação em saúde.	2	1
<b>2.Enfermagem e educação em saúde nos diferentes cenários do cuidar</b>  <b>Ementa:</b> Referenciais teóricos e filosóficos da Enfermagem e da educação nos cenários do cuidar nas comunidades, serviços, instituições de saúde e ensino. Conhecimento da essência	1. Enfermagem em saúde integral no contexto da diversidade sexual e de gênero	1	1
	2. Comunicação e educação em saúde em saúde e o cuidado integral nos diversos cenários .	1	1
	3. Promoção do desenvolvimento de crianças e adolescentes em uma perspectiva	1	1

econômicos e tecnológicos das ciências da Enfermagem, da saúde e da educação	interdisciplinar e intersetorial.		
	4. Estudos interdisciplinares em situações clínicas e cirúrgicas na promoção da qualidade de vida.	1	1
	5. Tecnologias com foco na educação em saúde que permeiam o processo de enfermagem nos diversos cenários do cuidar.	2	1
	6. Boas práticas de pesquisas em saúde mental nos diversos cenários do cuidar na perspectiva da educação em saúde.	2	1
	7. Intervenções educativas e tecnologias educacionais de enfermagem no cuidado à saúde da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade.	1	1

### Anexo III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS- GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº /202\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local, data

Assinatura do candidato



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Inovação Terapêutica/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 78/2023, de 09/05/2023, e retificado no Boletim Oficial da UFPE nº 107/2023, de 27/06/2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 11 (onze) e o do Doutorado em 10 (dez vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AZAEL FRANCISCO SILVA NETO	8,52
2º	DANIELE SANTANA DE SOUSA OLIVEIRA	8,27
3º	SEVY REIS DIAS EGYDIO DE OLIVEIRA	8,20
4º	YASMIM MENESES SILVA	7,92
5º	MARÍLLYA MORAIS DA SILVA	7,90
6º	CIBELE CARINE SILVA	7,79
7º	CELINE BEATRIZ SWOLLON PEGADO	7,50
8º	CELINA CAVALCANTE MUNIZ GOMES	7,32
9º	RAFAEL DAYVES MEDEIROS DE QUEIROZ	7,15
10º	VITORIA REGINA RODRIGUES DE OLIVEIRA	7,05
11º	JORDAN JOSÉ CARVALHO DA SILVA	7,00

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
12º	-	-
13º	-	-

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOSÉ ARION DA SILVA MOURA	8,96
2º	EVELINE BARROS CALADO	8,00
3º	MAYSE MANUELE FREITAS VIANA LEAL	7,02

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	-	-
5º	-	-

Prof.<sup>a</sup> Maria Danielly Lima de Oliveira

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.040244/2023-64

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE**  
**PERNAMBUCO**  
**DEPARTAMENTO DE ENERGIA NUCLEAR**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E**  
**NUCLEARES - PROTEN**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**RETIFICAÇÃO DE EDITAL N.º 4/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, Departamento de Energia Nuclear, Edital de Seleção dos cursos de Mestrado e Doutorado n.º 4/2023, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 4 de maio de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 58 (81 Boletim de Serviço), de 12 de maio de 2023, páginas 47 a 64, retifica parcialmente o cronograma das atividades e avaliação do processo seletivo, considerando a alteração na data da prova de inglês, justificada pelas fortes chuvas na Região Metropolitana de Recife e alteração e cancelamento dos expedientes na UFPE nos dias 27 e 30 de junho de 2023, respectivamente, o que comprometeu o calendário inicialmente publicado.

**ONDE SE LÊ:**

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma alterado para a prova de inglês e atividades correlacionadas. As outras atividades se mantêm conforme calendário publicado inicialmente.

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Data/período</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza</b>
<b>Etapla única</b> - Prova de inglês (classificatória)	27 de junho de 2023	Das 10h00min às 12h00min	Candidato(a)
Resultado da Etapla única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	30 de junho de 2023	Até às 23h59min	Comissão
Prazo recursal da Etapla única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	1 a 3 de julho de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapla única após análise dos recursos	4 de julho de 2023	Até às 23h59min	PPG

**LEIA-SE:**

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma alterado para a prova de inglês e atividades correlacionadas. As outras atividades se mantêm conforme calendário publicado inicialmente.

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Data/período</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza</b>
<b>Etapa única</b> - Prova de inglês (classificatória)	3 de julho de 2023	Das 10h00min às 12h00min	Candidato(a)
Resultado da Etapa única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	Até 4 de julho de 2023	Até às 23h59min	Comissão
Prazo recursal da Etapa única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	5 a 7 de julho de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise dos recursos	8 de julho de 2023	Até às 23h59min	PPG

Recife, 30 de junho de 2023.

Coordenadora

**Profa. Dra. Helen Jamil Khoury**

Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

**PORTARIA Nº 016, DE 30 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a Portaria nº. 015, de 20 de junho de 2023.

Indicar os seguintes membros do Centro Acadêmico de Vitória para sob a presidência de **Sebastião Rogério de Freitas, Docente, SIAPE 2345691**, compor a Comissão Eleitoral da consulta prévia para a Escolha de Diretor e Vice - Diretor do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco:

- Ewerton Fylype de Araújo Silva – Técnico de Necropsia – SIAPE 2959423
- Edilene Nascimento de Lira – discente do Curso de Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas – CPF 101.999.654-47
- Ary Gomes Filho – Docente do Curso de Educação Física – SIAPE 1466012

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA INTERNA 53, DE 22 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar o servidor docente **Antônio César Cardim Britto**, Siape 1324019, do Núcleo de Gestão, como Presidente da comissão responsável pelo processo de consulta à comunidade acadêmica na escolha da nova Direção e Vice-Direção do Centro Acadêmico do Agreste, designada mediante Portaria Interna do CAA 52, de 16/06/2023, e publicada no BO da UFPE 58 (105 Boletim de Serviços), em 22/06/2023.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 22 de junho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>4 - 42</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>43 - 46</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>47 - 48</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>49 - 49</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>50 - 52</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 83, DE 04 DE JULHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos, incluindo o fornecimento de peças de reposição, mão de obra e suprimentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades do Curso de Odontologia da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ELAINE JUDITE DE AMORIM CARVALHO, SIAPE 1171208;
- SILVIA REGINA JAMELLI, SIAPE 2449901;
- ANDREA DOS ANJOS PONTUAL DE ANDRADE LIMA, SIAPE 2621057;
- MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE 3288697.

(Processo nº 23076.031727/2023-36)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



PORTARIA N.º 2632, DE 03 DE JULHO DE 2023.

### MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **KATIA SIMONE VASCONCELOS DE ANDRADE**, matrícula SIAPE n.º 2424022, investido(a) no cargo de **PSICÓLOGA-ÁREA**, passando do regime de trabalho de **30** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **01/07/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º 23076.045210/2023-36

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2645, DE 04 DE JULHO DE 2023.

### DELEGAÇÃO DE PODERES

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (UG 153413)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

1. **Ordenador(a) de Despesas:** Brunna Carvalho Almeida Granja - SIAPE: 2068631 - A partir de 27/08/2021;
2. **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Ellen Viana Vilar - SIAPE: 1688936 - A partir de 18/11/2022;
3. **Gestor(a) Financeiro(a):** Danielle Fabiola do Nascimento - SIAPE: 1650347 - A partir de 03/07/2023;
4. **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Laís Maria de Barros Batista - SIAPE: 2402040 - A partir de 25/08/2021;
5. **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Karoline Rodrigues Ferreira Lima - SIAPE: 1902851 - A partir de 04/05/2023.

Processo n.º 23076.128603/2022-89

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2652, DE 04 DE JULHO DE 2023.

**TORNAR SEM EFEITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º 2598/2023, de 28/06/2023, referente à **RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO** de **HERBERT ALBERICO DE SA LEITAO**, matrícula SIAPE n.º 2158991.

Processo n.º 23076.026545/2023-76

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2655, DE 04 DE JULHO DE 2023.

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Reconduzir** os servidores LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR, SIAPE n.º 2308183, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, SIAPE n.º 2936169 e DAYANNE CLEMENTE GONÇALVES DOS SANTOS, SIAPE n.º 1964218, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Sindicância Administrativa**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.111223/2021-66, nos termos dos artigos 143 a 146 da Lei 8112/90, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 0747/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 35 de 23/02/2022, reconduzida através da portaria n.º 1903/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 81 de 09/05/2022, reconduzida através da portaria n.º 3806/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 152 de 24/08/2022 e reconduzida através da portaria n.º 5375/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 26 de 09/02/2023.

Processo n.º 23076.111223/2021-66

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA**

**RETIFICAÇÃO**

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia torna pública **Retificação do edital publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 101 BOLETIM DE SERVIÇO ): 20 - 36 de 16 DE JUNHO DE 2023 .** Conforme abaixo:

**ONDE SE LÊ:**

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 19 de junho e 05 de julho de 2023, entre 00:00 e 22:00 horas.

**LEIA-SE:**

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 19 de junho e 12 de julho de 2023, entre 00:00 e 22:00 horas.

**ONDE SE LÊ:**

2.1[...]

e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 05/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**LEIA-SE:**

2.1[...]

e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 12/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**ONDE SE LÊ:**

3.1 O processo seletivo para o Mestrado constará das seguintes etapas:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	19/06/2023 a 05/07/2023	00:00 de 19/06/2023 até 22:00 de 05/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 30/06/2023	Até 23:59h	PPG ou Comissão
<b>Etapas 1 - Homologação das Inscrições</b>	07/07/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	07/07/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Prazo recursal das Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	10 a 11/07/2023	Até 17:00 do dia 11/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das	12/07/2023	Até 23:59	PPG ou

Inscrições após análise de recurso(s)			Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	31/07/2023	Até 23:59	PPG
<b>Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Dissertação (eliminatória):</b>	01/08/2023	Até 23:59	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação dos Projetos de Dissertação	02/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Dissertação (intervalo de 2 dias úteis)	03 a 04/08/2023	Até 17:00 do dia 04/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Dissertação após análise de recurso(s)	07/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
<b>Etapa 3 – Defesa de Projeto (eliminatória):</b>	08 a 10/08/2023	das 08:00 às 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa de Projeto	11/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	14 a 15/08/2023	Até 17:00 do dia 15/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa de Projeto após análise de recurso(s)	16/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
<b>Etapa 4 – Análise do Currículo Lattes (classificatória):</b>	17/08/2023	Até 17:00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Análise do Currículo Lattes	18/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 22/08/2023	Até 17:00 do dia 22/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Análise do Currículo Lattes após análise de recurso(s)	23/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 24/08/2023	Até 23:59	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	25 a 29/08/2023	Até 23:59 do dia 29/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	31/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/09/2023	Até 23:59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	04 a 05/09/2023	Até 17:00 do dia 05/09/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 06/09/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 08/09/2023	Até 23:59	PPG
Resultado Final	11/09/2023	Até 23:59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/09/2023	Até 17:00 do dia 13/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/09/2023	Até 23:59	PPG

Matrículas	01 a 15/03/2024	Até 23:59 do dia 15/03/2024	Candidato(a)
Início das aulas presenciais	18/03/2024		-

**LEIA-SE:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	19/06/2023 a 12/07/2023	00:00 de 19/06/2023 até 22:00 de 12/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 07/07/2023	Até 23:59h	PPG ou Comissão
<b>Etapas 1 - Homologação das Inscrições</b>	14/07/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	14/07/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Prazo recursal das Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	17 a 18/07/2023	Até 17:00 do dia 18/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	19/07/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	31/07/2023	Até 23:59	PPG
<b>Etapas 2 – Avaliação dos Projetos de Dissertação (eliminatória):</b>	01/08/2023	Até 23:59	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação dos Projetos de Dissertação	02/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Dissertação (intervalo de 2 dias úteis)	03 a 04/08/2023	Até 17:00 do dia 04/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Dissertação após análise de recurso(s)	07/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
<b>Etapas 3 – Defesa de Projeto (eliminatória):</b>	08 a 10/08/2023	das 08:00 às 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa de Projeto	11/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	14 a 15/08/2023	Até 17:00 do dia 15/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa de Projeto após análise de recurso(s)	16/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
<b>Etapas 4 – Análise do Currículo Lattes (classificatória):</b>	17/08/2023	Até 17:00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Análise do Currículo Lattes	18/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 22/08/2023	Até 17:00 do dia 22/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Análise do Currículo Lattes após análise de recurso(s)	23/08/2023	Até 23:59	PPG ou Comissão

Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 24/08/2023	Até 23:59	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	25 a 29/08/2023	Até 23:59 do dia 29/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	31/08/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/09/2023	Até 23:59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	04 a 05/09/2023	Até 17:00 do dia 05/09/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 06/09/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 08/09/2023	Até 23:59	PPG
Resultado Final	11/09/2023	Até 23:59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/09/2023	Até 17:00 do dia 13/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/09/2023	Até 23:59	PPG
Matrículas	01 a 15/03/2024	Até 23:59 do dia 15/03/2024	Candidato(a)
Início das aulas presenciais	18/03/2024		-

Recife, 03 de Julho de 2023.

Prof. Marcos Antônio da Silva Filho  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/06/2023)

**Edital nº 01/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur) – Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo – CCSA Curso(s) de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 17 de julho de 2023 a 18 de agosto de 2023, entre 00:00 e 22:00.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo – CCSA não se responsabilizará por aquelas inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 - O manual completo do Ambiente SIGAA com detalhamento de criação do usuário e orientações de uso do sistema estão disponíveis em: [https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo\\_Seletivo\\_-\\_Portal\\_do\\_Candidato\\_Stricto\\_Sensu](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo_Seletivo_-_Portal_do_Candidato_Stricto_Sensu)

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade e CPF (ou CNH) e comprovante de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Currículo Lattes atualizado e comprovantes - conforme item 3.3.5 (Análise curricular em um único PDF);
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia **18/08/2023**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (11/08/2023)**, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes) da UFPE;
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao

endereço eletrônico pphtur.dht@ufpe.br.

2.1.4 – No Formulário de Inscrição, anexar arquivo no formato PDF contendo:

- a) uma foto 3x4 recente e com boa nitidez
- b) Carteira de Identidade,
- c) CPF (ou CNH);
- d) Comprovante de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais);
- e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro).

O arquivo deverá ser entregue em um único PDF e nomeado da seguinte forma: “1\_Nome-últimoSobrenome\_DOCPESSOAIS”

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa em formato PDF;
- b) Curriculum Vitae, em formato PDF, com documentos comprobatórios organizados considerando os tópicos (A) Titulação, (B) Experiência Profissional, (C) Atividade de Pesquisa, (D) Produção Acadêmica e (E) Atividades Acadêmicas e de Extensão, descritos no item 3.3.5. Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes;
- c) Carta de intenções, em formato PDF, descrevendo os impactos acadêmicos e profissionais que o candidato espera ter com o seu ingresso no PPHTur bem como as suas motivações, relacionando os seus interesses pessoais aos das linhas de pesquisa do Programa, e indicando a sua disponibilidade para dedicar-se ao curso;
- d) Cópia do Diploma ou declaração de conclusão de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo MEC ou Declaração de previsão de conclusão, no caso dos concluintes – item 2.4 deste edital);
- e) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será conduzido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até 03 (três) membros titulares, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador ou Vice Coordenador do Programa, e um suplente. Na execução de seus trabalhos, a mencionada Comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do referido Coordenador. Para esta seleção a Comissão é composta pelos seguintes professores: Viviane Santos Salazar (Coordenadora do Programa), Isabela Andrade de Lima Moraes, André Falcão Durão e Carla Santos Borba (suplente)

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de 3 etapas, conforme calendário abaixo:

- **Primeira Etapa: Eliminatória: Homologação das Inscrições**
- **Segunda Etapa: Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)**
- **Terceira Etapa: Classificatória: Avaliação de Currículo (ACV)**
- **Quarta Etapa: Classificatória: Avaliação de Carta de Intenções (ACI)**
- **Quinta Etapa: Classificatória: Avaliação de Carta de Intenções (ACI)**



<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	17/07/2023 a 18/08/2023	0h as 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 11/08/2023	Até as 17:00	PPG
<b>Etapas 1 – Homologação das Inscrições</b>	21 a 23/08/2023	Até as 17:00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	23/08/2023	Até as 17:00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – <b>Homologação das Inscrições</b> (intervalo de 2 dias úteis)	24 e 25/08/2023	07:00 as 18:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – <b>Homologação das Inscrições</b> após análise de recurso(s)	28/08/2023	Até as 17:00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	29/08/2023	Até as 17:00	Comissão
<b>Etapas 2 – Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)</b>	30/08/2023 a 14/09/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a) / PPG ou Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2 - <b>Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)</b>	15/09/2023	Até as 17:00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – <b>Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)</b>	18 a 21/09/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – <b>Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)</b> após análise de recurso(s)	26/09/2023	Até as 17:00	Comissão
<b>Etapas 3 – Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)</b>	27/09/2023 a 03/10/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - <b>Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)</b>	04/10/2023	Até as 17:00	Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	05 e 06/10/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - <b>Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)</b> após análise de recurso(s)	09/10/2023	Até as 17:00	Comissão
<b>Etapas 4 – Avaliação da Carta de Intenções (ACI)</b>	10 e 11/10/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - <b>Avaliação da Carta de Intenções (ACI)</b>	16/11/2023	Até as 17:00	Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	17 a 19/10/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - <b>Avaliação da Carta de Intenções (ACI)</b> após análise de recurso(s)	20/10/2023	Até as 17:00	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 24/10/2023	Até as 17:00	PPG

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	25/10/2023 a 01/11/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	Sugestão: 09/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 09/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	10 a 13/11/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 16/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 17/11/2023	Até 17h00	Comissão
Resultado Final	27/11/2023		Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	28 a 30/11/2023		Candidato(a)
Matrículas	01 a 15/12/2023		Candidato(a)
Início das aulas	Março de 2024		-

### 3.2. Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)

3.2.1 – A defesa do pré-projeto de pesquisa (ADPPP), de caráter **eliminatório**, com peso 5,0.

3.2.2– O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato. O documento deverá ter entre 12 e 18 páginas, digitadas em espaço 1,5 e fonte Times New Roman tamanho 12, contendo, minimamente: nome do/a candidato/a, título, problema de pesquisa, objetivo(s) da pesquisa, justificativa teórica e prática da pesquisa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências (conforme as normas da ABNT).

3.2.3 - O pré-projeto deve ser aderente a um dos temas das Sublinhas de Pesquisa do Programa. As sublinhas de pesquisas relacionadas à cada Linha de Pesquisa, disponibilizadas para esta seleção, estão descritas no **Anexo II**. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

3.2.4 - Na hipótese de não ter candidato aprovado em uma das sublinhas, é possível, à critério da Comissão de Seleção e Admissão, o aproveitamento da vaga não ocupada por um candidato aprovado em outra sublinha desde que pertencente à mesma Linha de Pesquisa do Programa, obedecida a ordem de classificação de acordo com a maior nota obtida.

3.2.5 - Uma vez aprovado, o pré-projeto do discente, a critério do(a) orientador(a), poderá sofrer alterações **total ou parcial** para melhor se ajustar às linhas de pesquisa do PPHtur.

3.2.6 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa será feita por uma banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por, pelo menos, 3 (três) docentes, preferencialmente da Linha de Pesquisa específica a qual o candidato concorre no Programa, de acordo com a indicação na Ficha de inscrição

padronizada (ANEXO I).

3.2.7 - A apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa ocorrerá em formato não presencial (on-line) de forma síncrona pela Plataforma Google Meet. A coordenação fará um calendário, informando os dias, horários e links de acesso às sessões de apresentação e defesa dos pré-projetos de pesquisa. Este calendário será enviado para os candidatos por e-mail afim de preservar a confidencialidade dos dados. Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência são responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato. Será dada uma tolerância de 10 minutos de atraso para o candidato, após este prazo a banca considerará a falta do candidato.

3.2.8 - A Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral pública pelo candidato, em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 20 (vinte) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.2.9 Para a Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação serão considerados os seguintes critérios equitativos e pesos equivalentes:

aderência à sublinha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.2.10 - Ao final da Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa (ADPPP), em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão um parecer avaliativo detalhado atribuindo uma nota final ao candidato, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, considerando-se os critérios do item 3.2.9.

3.2.11 - A nota final da Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa (ADPPP) do candidato à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais. Por se tratar de uma etapa eliminatória, a nota 7,00 (sete) será a nota mínima para habilitação para as etapas posteriores.

### 3.3 Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)

3.3.1 - A elaboração do Curriculum Vitae deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.3.5. A Avaliação do Curriculum Vitae (ACV) terá peso 2,5 (dois e meio) e **caráter classificatório**, restringindo-se à apreciação das atividades de produção devidamente comprovadas.

3.3.2 - A ACV será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação e terá nota atribuída, com duas casas decimais. Para tal, os candidatos deverão indicar a pontuação para cada item do seu Curriculum Vitae, de acordo com o estabelecido no item 3.3.5 (A+B+C+D+E)

3.2.3 - Para fins de enquadramento da produção científica do candidato na área e/ou subárea do concurso, quando aplicável, será utilizada a classificação estabelecida pelo Sistema Qualis, da CAPES, no quadriênio 2017-2022.

3.3.4 - A apuração das notas do Curriculum Vitae seguirá o conceito estatístico de normalização. A nota do candidato será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada tópico do Curriculum Vitae, ponderadas pelos pesos de cada um dos cinco tópicos apresentados no item 3.3.5. Esta nota será normalizada com a pontuação de cada Linha de Pesquisa do candidato e gerará a nota de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV).

3.3.5 - Na avaliação de cada um dos tópicos do Curriculum Vitae serão considerados apenas os efetivamente

comprovados, obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

**(A) TITULAÇÃO (peso 3,5)**

Cursos	Pontuação Máxima
Graduação em Hotelaria e/ou Turismo	35 (35 por evento)
Graduação em Outras Áreas	25 (25 por evento)
Especialização em Hotelaria e/ou Turismo	20 (20 por evento)
Especialização em Outras Áreas	10 (10 por evento)
Mestrado em Hotelaria e/ou Turismo	30 (30 por evento)
Mestrado em Outras Áreas	15 (15 por evento)
Doutorado em Hotelaria e/ou Turismo	15 (15 por evento)
Doutorado em Outras Áreas	8 (8 por evento)
Média do Histórico Escolar de Graduação	5
Proficiência em Língua Inglesa	15
Outros Cursos	5

**(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2)**

Atividade	Pontuação Máxima
Professor Universitário na Área de Hotelaria e/ou Turismo	40
Professor Universitário em Outras Áreas	20
Professor de Ensino Médio/Técnico/Fundamental	10
Participante de Pesquisa	15
Profissional de Área Hotelaria e/ou Turismo	20
Empresário / Executivo	20
Assessor / Consultor	10
Outras Experiências Profissionais	10

**(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,5)**

Atividade	Pontuação Máxima
Bolsa de iniciação científica (PIBIC) ou similar	30 (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 (máx. 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	25 (máx. 2 projetos)
Outras Atividades de Pesquisa	5 (máx. 1)

**(D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,5)**

Trabalho Produzido	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	04 (1 ponto por evento)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	08 (2 pontos por evento)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	10 (2,5 pontos por evento)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	15 (7,5 pontos por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 (10 pontos por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 (20 pontos por evento)
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	10 (5 pontos por evento)
Publicação em revista nacional/internacional Qualis A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional/internacional Qualis B1 – B2 – B3	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional/internacional Qualis B4 – B5	50 pontos por artigo
Publicação de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	50 pontos por artigo
Publicação de Capítulos de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	20 pontos por artigo
Prêmios Científicos	10 pontos por artigo
Outras publicações e trabalhos relevantes	5

**(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)**

Atividade	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 (2 pontos por evento)
Palestrante ou Monitor em eventos científicos, de extensão local, de ensino de graduação e em minicursos.	20 (Palestrante=10 pontos por evento) (Monitor=5 pontos por evento)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas etc.)	12 (2 pontos por evento)
Participação em Bancas Examinadoras de Conclusão de Curso	20 (5 pontos por evento)
Participação em Bancas Examinadoras de Concurso Acadêmico	40 (20 pontos por evento)
Comissão organizadora eventos científicos de extensão (feiras de ciências, congressos, etc)	12 (6 pontos por evento)
Participação em projeto de extensão registrado	20 (10 pontos por evento)
Outras Atividades Acadêmicas e de Extensão	6

**3.4 Avaliação da Carta de Intenções (ACI)**

No momento da inscrição, o candidato deverá apresentar uma Carta de Intenções, destacando como o seu

ingresso no PPHTur afetará positivamente a sua vida acadêmica e profissional, bem como demonstrando o alinhamento da sua proposta de pesquisa com as linhas de pesquisa e área de concentração do Programa. Deverá incluir, ainda, as suas motivações para ingresso no Programa, indicando a sua disponibilidade para se dedicar ao curso. A ACI terá peso 2,5 (dois e meio) e **caráter classificatório**.

#### **4 - Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas (**ADPPP x 5,0 + ACV x 2,5 + ACI x 2,5**) / 10), classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - Serão considerados aprovados/classificados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,00 (sete).

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na avaliação do Currículo *Vitae* e na avaliação da carta de intenções.

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/pphtur>

#### **5 - Recursos**

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora via SIGAA, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 21 vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Sublinhas de Pesquisa (conforme Anexo II), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 21 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa e Sublinha escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

#### **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma

das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8– Disposições gerais**

9.1 – Na etapa de Defesa do Pré-projeto é vedada a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <https://www.ufpe.br/pphtur>

9.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 01 de Julho de 2023.  
VIVIANE SANTOS SALAZAR

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur) – CCSA

## **PROCESSO 23076.054934/2023-67**

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II - LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

III– AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

IV – REQUERIMENTO DE PRÉ-MATRÍCULA

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife,        de                      de 2023.

---

Assinatura do(a) candidato(a)



## ANEXO II

### LINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

#### LINHA DE PESQUISA: GESTÃO DE EMPRESAS HOTELEIRAS E TURÍSTICAS (11 vagas)

Nº de vagas	Nome do professor	Sublinha de Pesquisa
2	Viviane Santos Salazar	<b>Administração estratégica, empreendedorismo e empreendedorismo internacional</b>
2	Yákara Vasconcelos Pereira	
2	Julio Cesar Ferro de Guimarães	<b>Inovação e Sustentabilidade.</b>
2	Anderson Gomes de Souza	<b>Marketing, Vendas e Consumo.</b>
2	André Falcão Durão	<b>Marketing, TIC's e Turismo, Comportamento do Consumidor.</b>
1	Denise Clementino de Souza	<b>Gênero e diversidade; Artesanato; Organizações em contextos periféricos; Turismo de negócio e de compras no agreste pernambucano.</b>

#### LINHA DE PESQUISA: TURISMO, CULTURA E SOCIEDADE (10 vagas)

Nº de vagas	Nome do professor	Sublinha de pesquisa
1	Sérgio Rodrigues Leal	<b>Educação e Pesquisa em Hotelaria e Turismo.</b>
1	Luciana Araújo de Holanda	
1	Sérgio Rodrigues Leal	<b>Temas emergentes em Hotelaria e Turismo</b>
1	Luciana Araújo de Holanda	<b>Política e Gestão Pública do Turismo</b>
1	Nathália Körössy	
1	José Roberto Ferreira Guerra	<b>Gestão cultural, Políticas Públicas e Criatividade</b>
1	Carla Santos Borba	
1	Vanice Santiago Fragoso Selva	<b>Turismo e áreas protegidas</b>
2	Nathália Körössy	<b>Turismo e Audiovisual</b>

### ANEXO III

#### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**ANEXO IV**  
**Requerimento de pré-matrícula**

À Coordenação do PPHtur,

É por meio deste instrumento que eu, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_,  
aprovado/a no Concurso Público de Seleção e Admissão – ano letivo 2022 – Curso de Mestrado, pelo Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHtur), da UFPE, Linha de Pesquisa ( ) Gestão de Empresas Hoteleiras e Turísticas ( ) Turismo, Cultura e Sociedade, venho requerer que seja feita a minha pré-matrícula, enquanto aluno/a novato/a, comprometendo-me a realizar a minha matrícula no semestre 2022.1, no período estabelecido no Calendário de Matrícula da PROPG, conforme previsto no Art. 37 do regimento interno do programa.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado de 16 de maio de 2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/posnutri> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2024** para o corpo discente do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Curso de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição**

- Para o Curso de Mestrado exige-se a graduação em Nutrição ou em áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado em Nutrição ou em áreas afins, reconhecidos pela CAPES/MEC.

- A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre 9h do dia 10/07/2023 até às 17h do dia 25/07/2023. No Formulário do SIGAA, o (a) candidato(a) deve preencher as informações solicitadas e fazer upload dos documentos/arquivos exigidos para a inscrição. O Formulário estará disponível desde às 9 horas do primeiro dia e encerrando às 17 horas (horário local) do último dia do período de inscrição.

- Os arquivos contendo os documentos listados nos itens 2.1 e 2.2 (mestrado); e itens 2.1 e 2.3 (doutorado) deverão ser enviados em apenas 3 (três) arquivos (formato PDF): (i) – 1 (um) arquivo com os documentos pessoais essenciais para a homologação (para o mestrado ver itens 2.1 letras **a, b, c, d** e 2.2 letra **a**. E para o doutorado ver itens 2.1 letras **a, b, c, d** e 2.3 letra **a**); (ii) – 1 (um) arquivo com o pré-projeto e (iii) – 1 (um) arquivo com o currículo com seus documentos comprobatórios devidamente numerados (ver item 2.1 letra e). Após envio, os documentos não poderão ser alterados ou complementados, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta e sem ficha de inscrição completamente preenchida e sem assinatura do candidato.

1.5 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Nutrição- CCS não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.7 - Será aceita uma única inscrição por candidato, caso o candidato envie mais de uma inscrição, será considerada apenas a primeira inscrição.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 - Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida;

b) Cópias de RG e CPF, ou CNH dentro da validade, cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>), para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;

c) 01 (uma) foto 3 x 4 recente, padrão documento;

d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 25/07/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

e) Currículo, seguir ordem do formulário de pontuação (Anexo I para mestrado e Anexo II para doutorado), indicando a numeração dos documentos que comprovam a pontuação (Doc.1, Doc, 2 etc). A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento.

2.1.1 Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: [posnutricao@ufpe.br](mailto:posnutricao@ufpe.br)

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição:

a) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; (Diplomas obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC);

b) Pré-projeto de Pesquisa (apenas em formato PDF), em conformidade com a respectiva linha de pesquisa do Programa de acordo com as especificações item 2.3 b);

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição:

a) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (Diplomas obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente);

b) Pré-projeto de pesquisa (apenas em formato PDF), em conformidade com a respectiva linha de pesquisa do Programa: **Linha 1- Clínica e epidemiologia dos distúrbios nutricionais e políticas públicas de promoção à alimentação e estilo de vida saudáveis; e Linha 2- Pesquisa básica e tecnológica aplicada a alimentos e nutrição.**

c) O pré-projeto de pesquisa deve conter o mínimo de 5 (cinco) e o máximo de 10 (dez) páginas, contendo, no

mínimo: Folha de identificação contendo nome do candidato, título do pré-projeto, linha de pesquisa, introdução, justificativa, objetivos, metodologia, resultados esperados, viabilidade técnica e financeira, cronograma e referências bibliográficas. Sugere-se formato A4, margem superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm, fonte tamanho 11 com espaçamento entre linhas de 1,5 e demais formatações livres.

d) Comprovação de, pelo menos, um artigo publicado ou aceito para publicação, a partir de 2018, em periódico indexado no *Scopus*, *Pubmed* ou *Scielo* (Qualis B2 ou superior; ou Fator de Impacto/JCR > ou igual 0,827 para revistas que não apresentam qualis na área de Nutrição). Igualmente serão aceitos como requisitos para inscrição, candidatos autores e/ou coautores de livros e/ou capítulos de livros aceitos e/ou publicados, a partir de 2020, em nível nacional ou internacional (referente a produção didático-científica), com indicativo do ISBN.

2.4 - O diploma de Curso de Graduação e/ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador(a) do curso. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 – Candidatos(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as)), quilombolas, ciganos(as), indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência serão contemplados pelas políticas de ações afirmativas, conforme Resolução nº 17/2021, do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE)/UFPE. Para concorrer às vagas de ações afirmativas, os(as) candidatos(as) deverão anexar documento de autodeclaração (Anexo V).

2.7 – Além do documento de autodeclaração indicado em 2.6, deve ser anexada toda documentação complementar exigida para comprovação, segundo Artigo 2º do Capítulo 1 da Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

2.8 – Candidatos(as) que apresentem documentação incompleta e/ ou que apresentem pré-projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão

Em cada um dos níveis – mestrado e doutorado – o Concurso será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, composta por 4 (quatro) membros para o Mestrado, sendo eles: Thayza Christina Montenegro Stamford, Marcos Antonio Barbosa de Lima, Henrique Jose Cavalcanti Bezerra Gouveia e Catarine Santos da Silva e 6 (seis) membros para o Doutorado, sendo eles: Ilma Kruze Grande de Arruda, Jenyffer Medeiros Campos Guerra, Raquel da Silva Aragao, Isabeli Lins Pinheiro, Rafael Augusto Batista de Medeiros e Fabiana Cristina Lima da Silva Pastich Gonçalves. Esses membros, pesquisadores(as) com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção.

#### 3.1– A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapa 1 – Prova de Inglês, **de caráter eliminatório**, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 0 (zero);

Etapa 2 – Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito **de caráter eliminatório**, com nota mínima de

aprovação 7 (sete) e peso 2 (dois) para o mestrado e peso 3 (três) para o doutorado.

Etapa 3 – Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa, **de caráter eliminatório**, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 5 (cinco) para o mestrado; e peso 3 (três) para o doutorado.

Etapa 4 – Avaliação do Currículo, **de caráter classificatório**, com peso 3 (três) para o mestrado e peso 4 (quatro) para o doutorado.

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado e Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>QUEM REALIZA A ETAPA</b>
Inscrições	10 de julho a 25 de julho de 2023	até às 17h	Candidato(a)
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	Até 17 de julho de 2023	até às 17h	Candidato(a)
Divulgação das solicitações de isenção da taxa de inscrição deferidas	19 de julho de 2023	até às 17h	PPG
Etapa - Homologação das inscrições	31 de julho de 2023	até as 17h	PPG
Divulgação das Inscrições Homologadas	31 de julho de 2023	até as 17h	PPG
Prazo Recursal da Homologação das inscrições	01 a 03 de agosto de 2023	até as 17h	Candidato(a)
Resultado do Recurso da Homologação da Inscrição	07 de agosto de 2023	até as 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	07/08/2023	até as 17h	PPG
<i>Etapa 1 – Treinamento e Prova de Inglês</i>	09/08/2023 (mestrado); 10/08/2023 (doutorado).	8h	
Divulgação do Resultado - <i>Prova de Inglês</i>	14 de agosto de 2023	até 17 h	PPG
Prazo Recursal - <i>Prova de Inglês</i>	15 a 17 de agosto de 2023	até as 17h	Candidato(a)
Resultado do Recurso- <i>Prova de Inglês</i>	18 de agosto de 2023	até as 17h	PPG
<i>Etapa 2 – Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito</i>	21 de agosto de 2023	Até as 17h	
Divulgação do Resultado - <i>Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito</i>	21 de agosto de 2023	Até as 17h	PPG
Prazo Recursal - <i>Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito</i>	22 a 24 de agosto de 2023	até as 17h	Candidato(a)
Resultado do Recurso- <i>Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito</i>	25 de agosto de 2023	até as 17h	PPG
<i>Etapa 3 – Apresentação e arguição do pré-projeto de Pesquisa</i>	28 a 31 de agosto de 2023	8h às 18h	
Resultado - <i>Apresentação e arguição do pré-projeto de Pesquisa</i>	01 de setembro de 2023	até às 17h	PPG
Prazo Recursal - <i>Apresentação e arguição do pré-projeto de Pesquisa</i>	04 a 06 de setembro de 2023	até as 17h	Candidato(a)
Resultado do Recurso - <i>Apresentação e arguição do pré-projeto de Pesquisa</i>	08 de setembro de 2023	até as 17h	PPG
<i>Etapa 4 – avaliação do Currículo</i>	11 de setembro de 2023	até as 17h	
<i>Resultado da avaliação do Currículo</i>	11 de setembro de 2023	até as 17h	PPG
Prazo Recursal	12 a 14 de setembro de 2023	até às 17h	Candidato(a)
Resultado do Recurso da avaliação do Currículo	15 de setembro de 2023	até as 17h	PPG

Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 11 de setembro de 2023	Até as 12h	PPG
Período para envio pelo Programa do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	11 a 13 de setembro de 2023	até as 17h	Candidato(a)
Avaliação pela Comissão Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	14 de setembro de 2023	até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15 de setembro de 2023	até as 17h	PPG
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	18 a 20 de setembro de 2023	até às 12h do dia 20 de setembro de 2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos Autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21 de setembro 2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado do Recurso	21 de setembro de 2023	Até as 17h	PPG
Resultado final	26 de setembro de 2023	até as 17h	PPG
Prazo Recursal - Resultado final	27 a 29 de setembro de 2023	até as 17h	Candidato(a)
Resultado do Recurso - Resultado final	02 de outubro de 2023	até as 17h	PPG
<b>RESULTADO FINAL APÓS RECURSO</b>	02 de outubro de 2023		
Pré-Matrícula	Janeiro de 2024		
Matrícula	05 a 29 de Fevereiro de 2024		
Início das aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula		

### 3.1.1 – Prova de Inglês

3.1.1.1 – A Prova de Inglês, de caráter eliminatório (nota mínima 6,0), com peso 0 (zero). Para realização dessa etapa será vedada a consulta de qualquer material bibliográfico, dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – São critérios para a avaliação da Prova de Inglês: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

3.1.1.3 - A prova de inglês será realizada remotamente, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. O(a) candidato(a) deverá acessar o site [www.ufpe.br/ccj](http://www.ufpe.br/ccj), no item “Proficiência” e/ou através do e-mail [proficiencia@ufpe.br](mailto:proficiencia@ufpe.br) solicitar sua inscrição para realização do exame. No site acima, o(a) candidato(a) encontrará as informações necessárias sobre o treinamento, regras e condutas de segurança no processo remoto, reunião de simulação para utilização do sistema (acionamento de câmara, código de acesso, bloqueios automáticos). É de total responsabilidade do(a) candidato(a) a inscrição para o Teste de inglês, bem como o uso correto das ferramentas e condições



para realização do exame.

3.1.1.4 – Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de 2021:

TEAP (com classificação igual ou superior a B1);

TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de Reading Comprehension);

TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de Reading);

IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade de Reading);

Comprovante de teste de proficiência pelo CLING da UFPE na área de Nutrição com pontuação a partir de B1 (nota 6,0 ou superior);

Comprovante de teste de DET (Duolingo English Test): mínimo de 105 pontos.

3.1.1.5 – Os(as) candidatos(as) que apresentarem, no ato da inscrição, um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados em 3.1.1.4 com a pontuação compatível exigida para cada teste indicado neste edital, ficarão isentos de realizar a prova de inglês (item 3.1.1.3).

3.1.1.6 – Será cobrada uma taxa no valor de R\$150,00 (Cento e cinquenta reais) para a realização da prova de Inglês. Ressaltamos que os(as) candidatos(as) que obtiverem isenção na inscrição do processo seletivo também ficarão isentos(as) da taxa da prova de inglês.

#### **4. Itens avaliados na leitura, apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa.**

**4.1 Avaliação do Pré-projeto de pesquisa escrito** - é de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 2 (dois) para o mestrado e peso 3 (três) para o doutorado. Segue abaixo os itens avaliados:

<b>ITENS AVALIADOS NA LEITURA DO PROJETO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	10%
Consistência e viabilidade da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

#### **4.2 Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa**

4.2.1 – A etapa de apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa é eliminatória, com nota mínima 7 (sete): Para o mestrado terá peso 5 (cinco), divididos entre a apresentação do pré-projeto de pesquisa com peso 1,5 (um vírgula cinco) e arguição com peso 3,5 (três vírgula cinco).

Para o doutorado terá peso 3 (três) divididos entre apresentação com peso 1,0 (um) e arguição com peso 2 (dois).

4.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma *Google Meet* (que poderá contar com suporte de apresentação em formato *Power-Point*) do pré-projeto de pesquisa pelo(a) candidato(a) em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de 20 (vinte) minutos para arguição.

4.2.3 – No dia da apresentação do pré-projeto de pesquisa é de responsabilidade do(a) candidato(a) verificar

previamente o funcionamento do seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Em caso de inviabilidade de apresentação por parte do(a) candidato(a), o(a) mesmo(a) estará automaticamente desclassificado(a). No dia anterior a apresentação a secretaria do PPGN irá disponibilizar para cada candidato(a) um *link* de acesso que será fornecido através de e-mail da secretaria do programa, devendo o candidato confirmar o recebimento. Em caso do não recebimento do *link* para defesa, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com a Secretaria deste programa, em até 1h antes do início das apresentações, via e-mail, para solicitar o devido *link* de acesso. No dia da apresentação o(a) candidato(a) deverá entrar na sala pelo menos 10 (dez) minutos antes do horário previsto, para organizar sua apresentação.

4.2.4 - São critérios para a avaliação da apresentação e arguição, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão, os seguintes itens listados abaixo:

ITENS AVALIADOS NA DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	PONTUAÇÃO
Habilidade e clareza na apresentação.	20%
Domínio do tema proposto e demonstração de conhecimento dos fundamentos científicos, conhecimento metodológico e viabilidade do projeto.	50%
Clareza nas respostas realizadas pela Comissão Julgadora a respeito de sua atuação acadêmico-científica	30%

4.2.5 - A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com a ordem de inscrição e será divulgada no dia 25 de agosto de 2023 no site <http://www.ufpe.br/posnutri>

4.2.6 A arguição será predominantemente, mas não exclusivamente, sobre o pré-projeto de pesquisa.

## 5 – Avaliação do Currículo

5.1 – A Avaliação do Currículo, com peso 3 (três) para o mestrado e peso 4 (quatro) para o doutorado; é de caráter classificatório e se restringirá à: formação acadêmica de graduação, à produção científica, atividades didáticas universitárias após a graduação e experiência profissional.

5.2 – Na Avaliação do Currículo será obedecida à tabela de pontuação descrita abaixo para MESTRADO e DOUTORADO, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão. O modelo de formulário para pontuação do Currículo estão nos Anexos I (mestrado) e II (doutorado).

AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – MESTRADO			
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (PESO 4,0)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.	1,0	2,0	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.	0,5	1,0	
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.	0,5	1,0	
1.4 Residência concluída na área de nutrição	2,25	2,25	

1.5 Residência concluída em <u>áreas afins</u>	1,5	1,5	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.	0,5	1,0	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.	0,25	0,75	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.	0,2	0,4	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.	0,05	0,1	
<b>SUB-TOTAL</b>	-	<b>40</b>	
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 3,0)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Máximo</b>	<b>Valor Atribuído</b>
2.1 Livro ou Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)	0,5	1,0	
2.2. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso			
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471	1,0	2,0	
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470	0,5	1,0	
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064	0,25	0,5	
Revistas que não apresentam fator de impacto	0,15	0,3	
2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos			
Internacional	0,2	0,4	
Nacional	0,1	0,2	
2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos			
Internacional	0,2	0,4	
Nacional	0,1	0,2	
2.6. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
Internacional	0,25	0,5	
Nacional	0,1	0,5	
2.7 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos			
Internacional	0,5	2,0	
Nacional	0,25	1,0	
<b>SUB-TOTAL</b>	-	<b>30</b>	
<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 2,0)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Máximo</b>	<b>Valor Atribuído</b>

3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,5	2,0	
3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,2	4,0	
3.3 Orientação ou Coorientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	0,3	2,4	
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	0,1	1,6	
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1,0)</b>	<b>Valor Mínimo</b>	<b>Valor Máximo</b>	<b>Valor Atribuído</b>
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)	0,5	5,0	
4.2 Atividade de docência em nível médio ou inferior (por semestre).	0,25	5,0	
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>	<b>-</b>	<b>100,0</b>	

<b>AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – DOUTORADO</b>			
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (PESO 2)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Máximo</b>	<b>Valor Atribuído</b>
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.	10,0	10,0	
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.	5,0	10,0	
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>20,0</b>	
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Máximo</b>	<b>Valor Atribuído</b>
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)	20,0	40,0	
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados	15,0	30,0	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor			
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471	60,0	60	
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470	30,0	60	
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064	20,0	40	
Revistas que não apresentam fator de impacto	5,0	10	
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até			

penúltimo autor			
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471	30,00	60,0	
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470	15,0	60,0	
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064	10,0	30,0	
Revistas que não apresentam fator de impacto	5,0	10	
2.5.Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos:			
Internacional	1,0	4,0	
Nacional	0,5	2,0	
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminários e outros eventos científicos			
Internacional	0,5	2,0	
Nacional	0,25	1,0	
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:			
Internacional	5,0	20,0	
Nacional	5,0	10,00	
2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento.			
Internacional	4,0	20	
Nacional	2,0	10	
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
Internacional	1,0	2,0	
Nacional	0,5	1,0	
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	
<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Máximo</b>	<b>Valor Atribuído</b>
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	5,0	10	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós- graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,5	10,0	
3.3. Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	5,0	10,0	
3.4 Participação em banca examinadora de trabalho de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	2,0	10,0	
3.5 Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)	5,0	5,0	
3.6 Membro da equipe de extensão registrada pela instituição, com duração mínima de um semestre.	5,0	5,0	
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>10,0</b>	
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Máximo</b>	<b>Valor Atribuído</b>
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)	2,5	10	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já	2,0	10	

computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)			
<b>SUB-TOTAL</b>	-	<b>10,0</b>	
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>	-	<b>100,0</b>	

## 6 - Resultado

6.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão classificados aqueles candidatos aprovados, em ordem decrescente de média final, até preencher o número de vagas estipuladas para cada linha de pesquisa deste Edital.

6.2 – Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: maior nota na Arguição do Pré-Projeto de pesquisa e maior nota na Avaliação do Currículo Lattes;

6.3 – As divulgações dos resultados de cada etapa e do resultado final serão feitas no site [www.ufpe.br/posnutri](http://www.ufpe.br/posnutri) (Não será divulgado resultado por telefone).

6.4 – A divulgação do resultado final será publicada no site [www.ufpe.br/posnutri](http://www.ufpe.br/posnutri), no Boletim Oficial da Universidade e no site [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br)

## 7 - Recursos

7.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá apenas recurso de recontagem ou de nulidade, desde que devidamente fundamentado. O recurso deverá ser encaminhado via SIGAA/UFPE, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a divulgação dos resultados, podendo o candidato solicitar vistas da folha de avaliação da comissão examinadora para a avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

7.2 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição, até a decisão do recurso.

## 8 - Vagas e Classificação

8.1 – São fixadas 16 (dezesseis) vagas para o curso de Mestrado e 21 (vinte e uma) vagas para o curso de Doutorado, distribuídas nas linhas de pesquisa do Programa, de acordo com o Anexo III deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos(as) candidatos(as) e obedecerão à escolha do(a) candidato(a) por determinada linha de pesquisa quando de sua inscrição.

8.2 – No caso de ser aprovado um número menor de candidatos(as) do que o número de vagas disponibilizadas pela linha de pesquisa, as vagas remanescentes poderão ser remanejadas.

8.3 – Além das vagas fixadas no item 8.1, serão disponibilizadas mais duas vagas institucionais para servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), que aprovados na seleção, não tenham logrado classificação. Será 1 (uma) vaga para o curso de Mestrado e 1 (uma) vaga para o curso de Doutorado, em respeito a Resolução nº 1/2011, do CEPE/UFPE.

8.4 – Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 8.3, os(as) servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital e comprovar, no ato da inscrição, o vínculo com a Universidade Federal de Pernambuco.

8.5 – Para concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas, terão que ser atendidas as condições estabelecidas nos itens 2.6 e 2.7, do presente edital, exigências estabelecidas pela Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE. Ficam reservadas: 5 (cinco) vagas (mínimo de 30% do total) para candidatos(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as)), quilombolas(as), ciganos(as), indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) para o Curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, além de 7 (sete) vagas (mínimo de 30% do total) para candidatos(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as)), quilombolas, ciganos(as), indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) para o Curso de Doutorado, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

8.7 – Na hipótese de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente em determinada modalidade de reserva de vagas, a(s) respectiva(s) vaga(s) não preenchida(s) será(ão) deslocada(s) para a ampla concorrência.

8.8 – Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

## **9 – Ações Afirmativas**

9.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

9.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

9.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

9.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de afirmativas.

9.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número

suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

9.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 9.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **10 – Disposições gerais**

10.1 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

10.2 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/posnutri>

10.3 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

10.4 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.5 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas, de idioma e no documento do pré-projeto.

10.6 - A aprovação e a classificação no processo seletivo permite efetuar matrícula como aluno(a) regular no curso pretendido, mas não assegura a concessão de bolsa de estudos.

10.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Thayza Christina Montenegro Stamford  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição – UFPE

## **ANEXOS**

- I - FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS
- II - FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO DOUTORADO COMPROVADO COM ANEXOS
- III - NÚMERO DE VAGAS – MESTRADO E DOUTORADO
- IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
- V - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU



## ANEXO I

### FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Currículo em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) utilizando o número necessário de linhas.
2. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

Nome: CPF: RG: Fone: E-mail:	Nº DO DOCUMENTO ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 4,0)</b>		
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.	Doc 1; ....	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.		
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.		
1.4 Residência concluída na área de nutrição		
1.5 Residência concluída em <u>áreas afins</u>		
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.		
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.		
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 3,0)</b>		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.2 . Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso		
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471		
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470		
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064		
Revistas que não apresentam fator de impacto		
2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		

2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos 1) Internacional		
2) Nacional		
2.6. Publicação de resumos expandidos em anais de Congresso, Seminários e outros eventos científicos: 1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos 1) Internacional		
2) Nacional		
2.8 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos 1) Internacional		
2) Nacional		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 2,0)</b>		
3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3 Orientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1,0)</b>		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>		

**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

## ANEXO II

### FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE DOUTORADO COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Currículo em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) usando o número necessário de linhas.

2. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

Nome: CPF: RG: Fone: E-mail:	Nº DO DOCUMENTO ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS- GRADUAÇÃO (PESO 2)</b>		
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.	Doc 1; ....	
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.		
1.3 Iniciação Científica (mínimo de 1 ano) a partir de 2014		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6)</b>		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)		
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor:		
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471		
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470		
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064		
Revistas que não apresentam fator de impacto		
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até penúltimo autor		
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471		
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470		
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064		
Revistas que não apresentam fator de impacto		
2.5. Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminário e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:		

1) Internacional		
2) Nacional		
2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento.		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1)</b>		
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.		
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3. Orientação de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.5 Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1)</b>		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>		

**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

### ANEXO III

#### NÚMERO DE VAGAS - MESTRADO

O curso de mestrado disponibilizará 16 (dezesseis) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS.**

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

TEMA DO ESTUDO	DOCENTE RESPONSÁVEL	Nº DE VAGAS
<b>LINHA: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEL</b>		
Riscos nutricionais, de diferentes categorias (carência e excesso) e magnitudes na estruturação de propostas que abordem estudos nas áreas de endemias nutricionais, distúrbios da vida moderna	Prof <sup>a</sup> . Ilma Kruze	01
Segurança Alimentar e Nutricional; Avaliação de políticas e programas de Alimentação e nutrição; Saúde, nutrição e qualidade de vida.	Prof <sup>a</sup> . Pedro Lira	01
Segurança Alimentar e Nutricional; Avaliação de políticas e programas de Alimentação e nutrição; Saúde, nutrição e qualidade de vida.	Prof <sup>a</sup> . Vanessa Leal	01
Segurança Alimentar e Nutricional; Avaliação de políticas e programas de Alimentação e nutrição; Saúde, nutrição e qualidade de vida.	Prof <sup>a</sup> . Emília Costa	01
Antropometria, Composição corporal, Consumo alimentar, Transição nutricional e Epidemiologia nutricional	Prof <sup>a</sup> . Poliana Cabral	01
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
Paralisia cerebral em modelos experimentais de nutrição plasticidade fenotípica	Prof <sup>a</sup> . Ana Elisa Toscano	01
Crononutrição e metabolismo; Doutorado: Ingestão e comportamento alimentar: relação com cognição e desordem mental	Prof <sup>a</sup> . Elizabeth do Nascimento	02
Nutrição e Plasticidade Fenotípica	Prof. Raul Manhães	01
Fatores nutricionais, ambientais, hormonais e farmacológicos que influenciam funções cerebrais	Prof. Rubem Guedes	01
Dieta obesogênica e treinamento resistido maternos: repercussões somáticas, metabólicas, comportamentais e moleculares na prole	Prof <sup>a</sup> . Raquel Aragão	01
1. Alimentos com alegação funcional e fontes alternativas de proteína (ODS 12 - Consumo e produção responsável). 2. Preservação de alimentos por embalagens poliméricas bioativas e ecosustentáveis. (ODS 2- Fome zero e agricultura sustentável, e ODS 12 - Consumo e produção responsável).	Prof <sup>a</sup> . Thayza Stamford	01
Agricultura sustentável, produção de alimentos com aproveitamento de resíduos e agregação de valor aos produtos alimentícios.	Prof <sup>a</sup> . Jenyffer Guerra	01
Agricultura sustentável, produção de alimentos com	Prof <sup>a</sup> . Patrícia	01

aproveitamento de resíduos e agregação de valor aos produtos alimentícios.	Azoubel	
Preservação de alimentos com revestimento ecossustentável - Produção e consumo sustentáveis	Prof. Marcos Lima	01
Agricultura sustentável, produção de alimentos com aproveitamento de resíduos e agregação de valor aos produtos alimentícios.	Profª. Margarida Vasconcelos	01

### NÚMERO DE VAGAS - DOUTORADO

O curso de doutorado disponibilizará 21 (vinte e uma) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS.**

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

TEMA DO ESTUDO	DOCENTE RESPONSÁVEL	Nº DE VAGAS
<b>LINHA: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEL</b>		
Riscos nutricionais, de diferentes categorias (carência e excesso) e magnitudes na estruturação de propostas que abordem estudos nas áreas de endemias nutricionais, distúrbios da vida moderna	Profª. Ilma Kruze	01
Segurança Alimentar e Nutricional; Avaliação de políticas e programas de Alimentação e nutrição; Saúde, nutrição e qualidade de vida.	Profª. Emília Costa	01
Segurança Alimentar e Nutricional; Avaliação de políticas e programas de Alimentação e nutrição; Saúde, nutrição e qualidade de vida.	Prof. Pedro Lira	01
Segurança alimentar e nutricional, educação alimentar e nutricional, avaliação nutricional de populações.	Profª. Juliana Oliveira	01
Antropometria, Composição corporal, Consumo alimentar, Transição nutricional e Epidemiologia nutricional	Profª. Poliana Cabral	01
Segurança Alimentar e Nutricional; Avaliação de políticas e programas de Alimentação e nutrição; Saúde, nutrição e qualidade de vida.	Profª. Vanessa Leal	01
Clínica e epidemiologia dos distúrbios nutricionais Carências nutricionais específicas	Prof. Alcides Diniz	01
Ingestão e comportamento alimentar: relação com cognição e desordem mental	Profª. Elizabeth do Nascimento	01
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
1. Alimentos com alegação funcional e fontes alternativas de proteína 2. Preservação de alimentos por embalagens poliméricas bioativas e ecossustentáveis.	Profª. Tânia Stamford	01
1. Alimentos com alegação funcional e fontes alternativas de proteína 2. Preservação de alimentos por embalagens poliméricas bioativas e ecossustentáveis.	Profª. Thayza Stamford	01
Agricultura sustentável, produção de alimentos com aproveitamento de resíduos e agregação de valor aos produtos alimentícios.	Profª. Jenyffer Guerra	01

Agricultura sustentável, produção de alimentos com aproveitamento de resíduos e agregação de valor aos produtos alimentícios.	Prof <sup>a</sup> . Patrícia Azoubel	01
Preservação de alimentos com revestimento ecossustentável - Produção e consumo sustentáveis	Prof. Marcos Lima	01
Agricultura sustentável, produção de alimentos com aproveitamento de resíduos e agregação de valor aos produtos alimentícios.	Prof <sup>a</sup> . Margarida Vasconcelos	01
Atividade física e fatores farmacológicos e/ou nutricionais que afetam o funcionamento eletrofisiológico do córtex cerebral	Prof <sup>a</sup> . Ângela Amâncio	01
Aspectos fisiológicos e moleculares de distúrbios metabólicos induzidas por dieta materna	Prof. Diogo Vasconcelos	01
Nutrição e Plasticidade Fenotípica	Prof. Raul Manhães	01
Fatores nutricionais, ambientais, hormonais e farmacológicos que influenciam funções cerebrais	Prof. Rubem Guedes	01
Dieta obesogênica e treinamento resistido maternos: repercussões somáticas, metabólicas, comportamentais e moleculares na prole	Prof <sup>a</sup> . Raquel Aragão	01
Obesidade experimental e parâmetros moleculares do controle do comportamento alimentar no sistema nervoso	Prof <sup>a</sup> . Sandra Lopes	01
Paralisia cerebral em modelos experimentais de nutrição plasticidade fenotípica	Prof <sup>a</sup> . Ana Elisa	01

## ANEXO IV

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no Item 2.2 deste edital:

- (        ) Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado  
(    ) Servidores ativos e inativos, docentes, técnico-administrativos ou professores substitutos da UFPE (    )  
Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal  
(    ) Integrante de família de baixa renda

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

ASSINATURA DO CANDIDATO(A)

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



## ANEXO V

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**PORTARIA Nº 017, DE 03 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar a servidora Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089 - como Coordenadora das Seleções Simplificadas para Professor Substituto regidas pelo Edital nº. 09/2023, a saber: Área Nutrição em Saúde Pública (Curso de Nutrição), Área Educação Física Escolar (Cursos de Educação Física), Área Esporte de Alto Rendimento e Pedagogia do Esporte (Cursos de Educação Física) e Área Saúde Coletiva (Curso de Saúde Coletiva).

**JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS**  
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 018, DE 03 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar a servidora Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089 - como responsável pelo Planejamento e Coordenação do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior no que concerne à vaga ofertada através do Edital nº. 06, de 18 de maio de 2023, do Curso de Nutrição do Centro Acadêmico de Vitória (Área Nutrição - Subárea Alimentação Institucional).

**JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS**  
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 019, DE 03 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito as Portarias nº. 015, de 20 de junho de 2023 e 016, de 30 de junho de 2023.

Indicar os seguintes membros do Centro Acadêmico de Vitória para sob a presidência de **Sebastião Rogério de Freitas, Docente, SIAPE 2345691**, compor a Comissão Eleitoral da consulta prévia para a Escolha de Diretor e Vice - Diretor do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco:

- Ewerton Fylype de Araújo Silva – Técnico de Necropsia – SIAPE 1959423;
- Edilene Nascimento de Lira – discente do Curso de Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas – CPF 101.999.654-47;
- Ary Gomes Filho – Docente do Curso de Educação Física – SIAPE 1466012.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 020, DE 04 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Indicar os membros abaixo para integrar como membros efetivos a Comissão Permanente do Centro Acadêmico de Vitória da Universidade Federal de Pernambuco para efetivar nesta Instituição as ações da Universidade Promotora de Saúde:

- Daniel Tarciso Martins Pereira – Docente – SIAPE 1718744;
- Keilla Pereira Batista de Menezes - Discente.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 03, DE 03 DE JULHO DE 2023.**

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os membros listados abaixo para comporem a Comissão Temporária de Avaliação de Concurso para a Seleção Simplificada para Professor Substituto regido pelo Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023.

Mardonny Bruno de Oliveira Chagas - SIAPE: 2387885 - Presidente

Shirlene Mafra Holanda Maia - SIAPE: 3680147 - Membro

João Luis da Silva - SIAPE: 2069613 - Membro

**VITOR CAIAFFO BRITO**  
**Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida**

**PORTARIA INTERNA 54, DE 04 DE JULHO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.035943/2023-82.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito em 6 de julho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 10/2023, DE 04 DE JULHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os Servidores: Renata Cristinny de Farias Campina, SIAPE 2612831, e Jaciel Benedito de Oliveira, SIAPE 2925048, ambos lotados no Departamento de Anatomia, para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Biobanco de Ossos e Dentes Humanos do Departamento de Anatomia do Centro de Biociências.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências



**PORTARIA Nº 0001/2023 – DTO, DE 10 DE ABRIL DE 2023**

A Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Designar as professoras e as discentes abaixo relacionadas para compor a Comissão Eleitoral da consulta à comunidade acadêmica para a coordenação do curso de graduação em Terapia Ocupacional:

**Membros Titulares:**

ANA LÚCIA MARINHO MARQUES  
MARIA DE FÁTIMA FERRÃO CASTELO BRANCO  
DAN CARDOSO DA SILVA (REPRESENTANTE DISCENTE)

**Membros Suplentes:**

ILKA VERAS FALCÃO  
MARIA HELENA DE SOUZA BRITO (REPRESENTANTE DISCENTE)

FLÁVIA PEREIRA DA SILVA  
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL

**PORTARIA Nº001/2023 PPGSCH/ADM, DE 29 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO**

A COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais.

**RESOLVE:**

Designar os professores, técnico administrativo, discente e egresso abaixo relacionados para compor a Comissão Autoavaliação do PPGSCH para: elaborar e implementar o processo de autoavaliação do PPGSCH; elaborar o planejamento estratégico do PPGSCH; e acompanhar os índices de crescimento do programa.

**Membros da Comissão de Autoavaliação:**

Professora Daniele de Andrade Cunha - Departamento de Fonoaudiologia

Professora Adriana de Oliveira Camargo Gomes - Departamento de Fonoaudiologia

Professor Diego de Souza Dantas - Departamento de Fisioterapia

Alexandre Vasconcelos da Silva Telles - Técnico Administrativo em Educação

Laise Simonne Carneiro Galindo de Aquino Moura - Discente PPGSCH

Leonardo Gleydson Angelo Venâncio - Egresso PPGSCH

O período de vigência desta portaria é de dois anos a partir de 22 de junho de 2023

**Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima**

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana

**PORTARIA Nº 003, DE 13 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

**RESOLVE:**

NOMEAR os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Interna de Infraestrutura do Departamento de Ciências Farmacêuticas, por 2 anos a partir de 02 de junho de 2023

Betânia Lucena Domingues Hatzlhofer  
Danilo Cesar Galindo Bedor  
Elba Lucia Cavalcanti de Amorim  
Fernando Jose Malagueño de Santana  
Jane Sheila Higino  
Monica Felts de La Roca Soares  
Pedro Jose Rolim Neto  
Carlos Henrique Bezerra Souza  
Davi José Brito dos Santos

**PROFESSORA ELBA LÚCIA CAVALCANTI DE AMORIM**  
Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>5 - 6</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>8 - 10</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>11 - 11</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2636, DE 03 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARIA DE FATIMA BANDEIRA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1134655**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/06/2023**.

Processo n.º **23076.060205/2023-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2637, DE 03 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **160 horas-aula**, a **RAFAELLA DE BARROS PEDROSA**, Matrícula SIAPE n.º **1960256**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **29/06/2023**.

Processo n.º **23076.057037/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2638, DE 03 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **182 horas-aula**, a **RAFAEL AUGUSTO ALBUQUERQUE RIBEIRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1733588**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **07/06/2023**.

Processo n.º **23076.014295/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2657, DE 04 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **VANESSA MARINHO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1855055**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **29/06/2023**.

Processo n.º **23076.057876/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2658, DE 04 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **109 horas-aula**, a **ANA CARLA VIEIRA GEREMIAS SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1264555**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **03/07/2023**.

Processo n.º **23076.061900/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2659, DE 04 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **TACIA SOARES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2407393**, no cargo de **FONOAUDIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **30/06/2023**.

Processo n.º **23076.039374/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2660, DE 04 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FRANCOIS BRAGA DE AZEVEDO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2211475**, no cargo de **ARQUIVISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/07/2023**.

Processo n.º **23076.061300/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2668, DE 05 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **100 horas-aula**, a **MATHEUS VINICIUS DA SILVA BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **3267009**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **29/06/2023**.

Processo n.º **23076.060702/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2662, DE 04 DE JULHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados, para composição do **Núcleo Docente Estruturante** - NDE do **Curso de Graduação em Engenharia de Energia**, do Centro de Tecnologia e Geociências - CTG:

- (1) Emerson Torres Aguiar - Coordenador - Início do mandato: **15/12/2022 (Designação)**;
- (2) Jair de Lima Bezerra - Início do mandato: **10/06/2023(Designação)**;
- (3) Alexandre Carlos Araújo da Costa- Início do mandato: **10/06/2023 (Recondução)**;
- (4) Elmo Silvano de Araújo- Início do mandato: **10/06/2023 (Recondução)**;
- (5) Emmanuel Damilano Dutra - Início do mandato: **10/06/2023 (Recondução)**;
- (6) Mário Augusto Bezerra da Silva- Início do mandato: **10/06/2023 (Recondução)**;
- (7) José Araújo dos Santos Júnior - Início do mandato: **10/06/2023 (Recondução)**.

Processo n.º **23076.047707/2023-32**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2688134	PRISCILA BATISTA VASCONCELOS	17/07/2023	21/07/2023	FLORESTA /CURAÇA	PE / BA	059636/2023-86
1960900	GUSTAVO GOMES DA COSTA SANTOS	11/07/2023	14/07/2023	BELÉM	PA	061114/2023-47
1855496	CESAR AUGUSTO SALHUA MORENO	19/08/2023	27/08/2023	JOINVILLE	SC	059236/2023-22
11758546	TEREZA CRISTINA MEDEIROS DE ARAUJO	24/07/2023	29/07/2023	FORTALEZA	CE	060826/2023-63
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	05/07/2023	07/07/2023	BRASÍLIA	DF	061591/2023-69
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	10/07/2023	11/07/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	061592/2023-42
1552236	HELOTONIO CARVALHO	01/08/2023	04/08/2023	BRASÍLIA	DF	062765/2023-90

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2424030	DIEGO CARVALHO DA SILVA	16/07/2023	15/07/2024	NITEROI	RJ	059731/2022-46

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA – NÍVEL MESTRADO**

**EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA N. 01/2023**

**RETIFICAÇÃO**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia torna pública a Retificação do EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA Nº 01/2023 ara Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós- graduação em Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde, Nível Mestrado, modalidade presencial,

**onde se lê:** "3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 8 membros: Prof<sup>ª</sup>. Angélica da Silva Tenório, Prof<sup>ª</sup>. Gisela Rocha de Siqueira, Prof<sup>ª</sup>. Andrea Lemos Bezerra de Oliveira, Prof<sup>ª</sup>. Cyda Maria Albuquerque Reinaux, Armèle Dornelas de Andrade, Daniella Araújo de Oliveira, Maria das Graças Rodrigues de Araújo,e Shirley Lima Campos",.

**leia-se:** "3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 8 membros: Prof<sup>ª</sup>. Angélica da Silva Tenório, Prof<sup>ª</sup>. Gisela Rocha de Siqueira, Prof<sup>ª</sup>. Andrea Lemos Bezerra de Oliveira, Prof<sup>ª</sup>. Daniella Cunha Brandão, Armèle Dornelas de Andrade, Daniella Araújo de Oliveira, Maria das Graças Rodrigues de Araújo, e Shirley Lima Campos".

Profa. Maria das Graças Rodrigues de Araújo

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde

**PORTARIA INTERNA 55, DE 04 DE JULHO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar o servidor **Lucindo Albuquerque de Melo**, Siape 2528288, da função de Vice-chefe do Núcleo de Tecnologia da Informação do Centro Acadêmico do Agreste e designar o servidor **João de Deus Vieira da Costa**, Siape 1959396, para a mesma função.

**Art. 2.º** - Esta portaria tem efeito retroativo a 1.º de junho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor do Campus do Agreste

**PORTARIA INTERNA 56, DE 04 DE JULHO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar o servidor **Fernando Henrique Mineiro Rodrigues**, Siape 2218845, da função de Chefe da Secretaria Geral de Cursos do Centro Acadêmico do Agreste e designar os servidores **João Paulo Oliveira da Silva**, Siape 1038306, e **Thiago de Oliveira Coelho**, Siape 2157984, para desempenharem, respectivamente, as funções de Chefe e Vice-chefe da referida Secretaria.

**Art. 2.º** - Esta portaria tem efeito retroativo a 3 de julho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

**PORTARIA INTERNA 57, DE 5 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar os servidores **Gilson Lima da Silva**, Siape 2282722 (Presidente), **Mardonny Bruno de Oliveira Chagas**, Siape 2387558, e **Lúcia de Fátima de Andrade**, Siape 1650663, para integrarem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar que promoverá a apuração de responsabilidade de servidor, conforme relatos e documentos juntados ao Processo 23076.034938/2023-57.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA DE PESSOAL Nº30/2023, DE 05 DE JULHO DE 2023.**

**SUBSTITUIÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos dos artigos 143, 148 e 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,,

**RESOLVE:**

**RESOLVE:** Art. 1º - Designar o servidor ELIADE VENÂNCIO ALEXANDRE, Assistente em Administração, matrícula funcional SIAPE n.º 2351178, para, em substituição ao servidor FABIANO MONTEIRO SANTOS, Técnico em Laboratório de Informática, matrícula SIAPE n.º 1745056, integrar a Comissão de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC), responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei nº 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º 23076.018710/2023-64, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação. Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 05 de Julho de 2023.

(Processo nº 23076.018710/2023-64- DEPEB/CTG/EEP).

PROF. JOSÉ ARAUJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>10 - 11</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>12 - 16</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>17 - 27</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>28 - 28</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>29 - 29</b>
<hr/>		
<b>9</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>30 - 30</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 037/2023, celebrado entre a UFPE e a empresa JAILSON BARBOSA ME, cujo objeto é a contratação para concessão remunerada de uso de espaço físico pertencente à Universidade Federal de Pernambuco - Campus do Agreste, em caráter emergencial, visando à exploração de cantina (venda de lanches e refeições) por meio de concessão de espaço físico para atender a demanda de alunos, servidores e visitantes, nas condições estabelecidas no Termo de Referência - anexo I do Contrato.

- Marcus Antonius de Meneses Sá, SIAPE nº 2542935 – Gestor do Contrato
- Reginaldo Costa Pinto Junior, SIAPE nº 1960269 – Gestor Substituto do Contrato
- Jennyffer Mayara Lima da Silva, SIAPE nº 1377776 - Fiscal do Contrato
- Kamilla Brianni de Araújo Gomes, SIAPE nº 2136794 - Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.044868/2022-58)

Marília Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 041/2023, celebrado entre a UFPE e a FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO cujo objeto é a contratação para prestação de serviços visando à realização das Provas Objetivas, do Concurso Público para o provimento de Cargos de Nível Superior e Médio, para as classes E e D, do Quadro Permanente da Universidade Federal de Pernambuco, através da abertura de inscrição, elaboração dos cadernos de avaliação intelectual, produção gráfica dos cadernos de avaliação intelectual, organização da infraestrutura, logística, correção, armazenamento e aplicação das provas objetivas e discursivas; além da construção dos critérios de avaliação, montagem das bancas de avaliação, processamento dos resultados e emissão de relatórios, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico e no Termo de Declaração de Dispensa de Licitação - anexos do Contrato.

- Ellen Viana Vilar, SIAPE nº 1688936 – Gestora do Contrato
- Cinthia Nascimento Borba, SIAPE nº 1658119 – Gestora Substituta do Contrato
- Germana Barros Rodrigues, SIAPE nº 1655409 - Fiscal do Contrato
- Lidiane Alves Valeriano, SIAPE nº 1960326- Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.053102/2023-61)

Marilia Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

## **EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO Nº 02/2023 - UFPE**

Contratante: Universidade Federal de Pernambuco. Prestador de Serviço Voluntário: ROSILEI MONTENEGRO VIEIRA, CPF nº 399.956.584-53, RG nº 2637636/SDS-PE. Fundamento: Lei nº 9.808/1998, nos termos da Resolução nº 03/2007-UFPE. Objetivo: Prestar Serviço Voluntário na UFPE, junto ao Departamento de Hotelaria e Turismo / CCSA. Vigência: 01/06/2023 a 28/09/2023.

ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR

**PORTARIA N.º 2634, de 03 de julho de 2023.**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 2450/2023, referente à DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUTO EVENTUAL de PAULA FABIANA SOUZA DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2085417, na(o) função/cargo de Coordenador de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.057180/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 2654 de 4 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 03/07/2023, LIDIANE ALVES VALERIANO, Matrícula SIAPE nº 1960326, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Apoio em Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057180/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2663 de 5 de julho de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar BRENO GUSTAVO VALADARES LINS, Matrícula SIAPE nº 1285537, NI, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, para substituir JOAQUIM RAIMUNDO ALVES CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 3286294, na(o) função/cargo de Procurador Geral do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 05/07/2023 a 14/07/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.062738/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2664 de 5 de julho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 03/07/2023, IVALDO NASCIMENTO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1131797, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Serviço de Orçamento de Pessoal, da Coordenadoria de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01.

(Processo nº 23076.059595/2023-29)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2665 de 5 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 03/07/2023, LUCAS FERREIRA DAMASCENO, Matrícula SIAPE nº 1416899, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.059595/2023-29)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2669 de 5 de julho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 03/07/2023, CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, Matrícula SIAPE nº 1829515, Técnico em Refrigeração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.059622/2023-76)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2670 de 5 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 03/07/2023, MAURICIO PEREIRA MAGALHAES DE NOVAES SANTOS, Matrícula SIAPE nº 3318903, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.059622/2023-76)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2675 de 5 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 23/05/2023, JESSICA CRISTINA DE LIMA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3213907, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, do Centro de Ciências Médicas, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.061891/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2676, DE 05 DE JULHO DE 2023.

**PENALIDADE**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Aplicar penalidade de **suspensão**, por 60 (sessenta) dias, a contar de **05/07/2023**, sem recebimento de vencimentos, com registro nos assentamentos funcionais, ao Prof. **EVSON MALAQUIAS DE MORAES SANTOS**, nos termos do art. 127, Inciso II, e do art. 130, todos da Lei nº 8.112/90.

Processo n.º **23076.115285/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2677, DE 05 DE JULHO DE 2023.

**TORNAR SEM EFEITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º **2645/2023**, de **04/07/2023**, referente à **Delegação de competência** para atuação na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (UG 153413)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021.

Processo n.º **23076.128603/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2678, DE 05 DE JULHO DE 2023.

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Delegar competência** aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (UG 153413)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

1. **ORDENADOR DE DESPESA TITULAR:** Brunna Carvalho Almeida Granja - SIAPE: 2068631 - A partir de 27/08/2021;
2. **ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO:** Ellen Viana Vilar - SIAPE: 1688936 - A partir de 18/11/2022;
3. **ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO:** Danielle Fabiola do Nascimento - SIAPE: 1650347 - A partir de 03/07/2023;
4. **GESTOR FINANCEIRO TITULAR:** Laís Maria de Barros Batista - SIAPE: 2402040 - A partir de 25/08/2021;
5. **GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO:** Karoline Rodrigues Ferreira Lima - SIAPE: 1902851 - A partir de 04/05/2023.

Processo n.º **23076.128603/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados, para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Dança, do Centro de Artes e Comunicação - CAC**:

1. GABRIELA SANTOS CAVALCANTE SANTANA (SIAPE: 1581910) Coordenadora Início do mandato: 28/12/2022- Designação;
2. ANA CRISTINA OLIVEIRA MARQUES (SIAPE 1902604) Início do mandato: 22/04/2021 (Designação);
3. JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA (SIAPE 2652203) - Início do mandato: 22/04/2021 (Designação);
4. MARIA ACSELRAD (SIAPE 2435612) - Início do mandato: 28/12/2022 (Designação);
5. LETÍCIA DAMASCENO BARRETO (SIAPE 1300496) - Início do mandato: 05/05/2023 (Designação);
6. ROBERTA RAMOS MARQUES (SIAPE: 2250748 ) - Início do mandato: 05/05/2023 (Designação).

Processo n.º **23076.058637/2023-93**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
13590820	FREDERICO AUGUSTO LEOPOLDINO KOEHLER	27/06/2023	26/06/2024	SÃO PAULO	SP	013832/2022-47

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO  
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO  
SELECIONADOS:**

Mês: **MAIO/2023**

<b>MATR. SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
1288440	WELLINGTON JORGE NUNES FILHO	10MAR2020	014657/2023-79
1300318	BRUNO BORGES CAVALCANTI	10MAR2020	014650/2023-74
3293470	ALICIA RAFAELA MARTINEZ ACCIOLY	10MAR2020	014621/2023-81
1157466	HELSIANE BEZERRA SOUZA	11NOV2019	127292/2022-81
1158381	MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	09DEZ2019	098423/2022-52
1055820	ROAN PAULO VALENCA WANDERLEY	22NOV2019	053869/2021-19

DDP/CADMP

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PRÓ-  
REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
EDITAL Nº 17/2023**

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DA EQUIPE QUE ATUARÁ NO  
PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE NOVOS/AS ALUNOS/AS DA  
LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA, TURMA 2023.2**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), torna público o presente edital para inscrições de interessados/as, servidores/as da UFPE e de outras instituições públicas de ensino superior federais, e membros da Comissão de Professores Indígenas em Pernambuco (Copipe), em compor a equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2, da Universidade Federal de Pernambuco.

**1. OBJETIVO**

Realizar seleção simplificada para formação da equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2.

**2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO**

Considerando a especificidade da referida seleção, que exige familiaridade com as questões indígenas, especialmente no que concerne à educação escolar indígena, a equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2, deverá ser composta por professores/as do Colegiado da mesma Licenciatura Intercultural Indígena, servidores/as da UFPE com experiência junto ao curso e professores/as indígenas de Pernambuco, membros da Comissão de Professores Indígenas em Pernambuco (Copipe).

**3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições deverão ser feitas no período de 5 a 10 de julho de 2023, por meio do seguinte link, <https://forms.gle/VYW3bxz2Pe1Gi22E7>;

**3.2** O Edital ficará disponível na página oficial da UFPE: <https://www.ufpe.br/prograd/projetos-institucionais>;

**3.3.** O/A interessado/a deverá preencher o formulário de inscrição *on-line*, informando, entre às opções abaixo, a área em que deseja atuar:

1. Coordenador/a Geral;
2. Vice-Coordenador/a Geral;
3. Secretário/a;
4. Avaliador/a das cartas de intenção e do Memoriais dos candidatos;
5. Avaliador/a do histórico do Ensino Médio dos/as candidatos/as e da carta de anuência das lideranças indígenas.

**3.4.** Quaisquer esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados ao e-mail:

[coordingresso.prograd@ufpe.br](mailto:coordingresso.prograd@ufpe.br)

**3.5.** Não serão aceitas inscrições submetidas por quaisquer outros meios, nem após o prazo estabelecido.

#### **4. DA DOCUMENTAÇÃO**

**4.1.** A documentação digital (arquivo único) a ser anexada constará de:

- a) Preenchimento do formulário de inscrição, com submissão de currículo (currículo Lattes ou currículo *vitae*);
- b) Para os/as servidores/as da UFPE, comprovação de vínculo institucional;
- c) Para os/as professores/as indígenas, comprovação de vínculo com a Comissão de Professores Indígenas em Pernambuco (Copipe).

#### **5. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1.** A análise e julgamento das inscrições ficarão sob o encargo da Comissão técnica da Prograd, responsável pelo processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2, da Universidade Federal de Pernambuco.

**5.2.** Os/As candidatos/as classificados/as comporão a equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2, da Universidade Federal de Pernambuco.

**5.3.** Os resultados do processo serão divulgados na página da Prograd.

**5.4.** Os membros da equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2, não podem ter parentesco até terceiro grau com os/as candidatos/as inscritos no referido processo seletivo ou ter sido orientador/a dos/as mesmos/as. Destarte, no caso da participação dos/as indígenas na equipe que atuará no processo seletivo de que trata o presente edital, fica assegurado que os/as mesmos/as não avaliarão a documentação referente ao seu próprio povo.

**5.5.** A Equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2, será homologada por meio de Portaria designada pelo reitor, com os nomes dos membros divulgados pela Prograd em seu site ( [www.prograd.ufpe.br](http://www.prograd.ufpe.br) ), para fins de transparência do processo avaliativo.

#### **6. DA CONDIÇÃO PARA PARTICIPAR**

**6.1.** Ter disponibilidade para atuar no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2, durante todo o período de realização do referido processo.

## **7. DAS ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE QUE ATUARÁ NO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE NOVOS/AS ALUNOS/AS DA LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA, TURMA 2023.2**

### **7.1. COORDENADOR GERAL**

O/A Coordenador Geral atuará conjuntamente com o/a Vice-Coordenador/a e com o/a Secretário/a do processo seletivo de que trata o presente edital, subsidiando a logística e a infraestrutura necessária para dar suporte aos avaliadores, bem como se responsabilizar pela organização do painel de notas para a classificação final dos aprovados e dos não aprovados, respeitando os critérios estabelecidos no edital do processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2.

**Vaga: 01**

<b>Formação acadêmica</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Mestrado na área de Ciências Humanas	20	20
Doutorado em qualquer área	30	30
<b>Experiência profissional</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Experiência na realização de concurso em instituição de ensino superior	20	20
Experiência com Educação Escolar Indígena	10 por semestre	30
<b>Quantidade de Horas a serem trabalhadas pelo servidor</b>	<b>10 horas</b>	

### **7.2. VICE-COORDENADOR/A**

O/A Vice-Coordenador/a atuará conjuntamente com o/a Coordenador/a e com o/a Secretário/a do processo seletivo de que trata o presente edital, subsidiando a logística e a infraestrutura necessária para dar suporte aos avaliadores, bem como se responsabilizar pela organização do painel de notas para a classificação final dos/as aprovados/as e dos/as não aprovados/as, respeitando os critérios estabelecidos no edital do processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2.

**Vaga: 01**

<b>Formação acadêmica</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Graduação em qualquer curso de nível superior devidamente registrado no MEC	20	20
Mestrado ou Especialização	30	30
<b>Experiência profissional</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Servidor/a Público/a da UFPE com Experiência com Educação Escolar Indígena ou com experiência em indigenismo	20	20
Experiência com Educação Escolar Indígena	10 por semestre	30
<b>Quantidade de Horas a serem trabalhadas pelo servidor</b>	<b>5h</b>	



### 7.3. SECRETÁRIO/A

Será responsável pela listagem dos/as candidatos/as; pelos formulários de avaliação; pela classificação dos/as candidatos/as, conforme os critérios de aprovação no edital e o número disponibilizado de vagas; pelo encaminhamento da lista dos/as aprovados/as para publicação; pelo encaminhamento das solicitações de recurso para análise das bancas examinadoras; e pela divulgação dos resultados finais.

#### Vaga: 01

<b>Formação acadêmica</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Graduação em qualquer curso de licenciatura	20	20
<b>Experiência profissional</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Servidor/a Público/a da UFPE com Experiência com a Licenciatura Intercultural Indígena	10	10
<b>Quantidade de Horas a serem trabalhadas pelo avaliador</b>	<b>10h</b>	

### 7.4. ANÁLISE DO HISTÓRICO DO ENSINO MÉDIO DOS/AS CANDIDATOS/AS E DAS CARTAS DE ANUÊNCIA DAS LIDERANÇAS INDÍGENAS

#### Vagas: 05

<b>Formação acadêmica</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Graduação em qualquer curso de licenciatura	20	20
Especialização ou Mestrado em qualquer área	30	30
<b>Experiência profissional</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Servidor/a Público/a da UFPE com experiência com a Licenciatura Intercultural Indígena	20	20
<b>Quantidade de Horas a serem trabalhadas por cada avaliador</b>	<b>15 minutos por candidato</b>	

### 7.5. ANÁLISE DAS CARTAS DE INTENÇÃO E DOS MEMORIAIS DOS CANDIDATOS

#### Vagas: 05

<b>Formação acadêmica</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Graduação em qualquer curso de licenciatura	40	40
Especialização ou Mestrado em qualquer área	10	10
<b>Experiência profissional</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Professor/a da rede publica de ensino	20	20
Membro da Comissão de Professores Indígenas em Pernambuco (Copipe)	30	30
<b>Quantidade de Horas a serem trabalhadas por cada avaliador</b>	<b>1 hora por candidato</b>	

\*As cartas de Intenção, e Memoriais de cada candidato passarão pela análise de 3 membros

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**8.1.** Qualquer membro da Comissão de que trata o presente edital poderá suspender sua participação na equipe a qualquer momento, sem nenhum ônus ou constrangimento, devendo ser comunicada a sua desistência pelo e-mail: [coordingresso.prograd@ufpe.br](mailto:coordingresso.prograd@ufpe.br)

**8.2.** A UFPE garantirá as condições necessárias para o funcionamento dos trabalhos da equipe.

**8.2.1** A PROGRAD ficará responsável pela seleção e constituição da Comissão de Vestibular, pela elaboração e publicação de Editais, pela triagem documental dos inscritos, pela submissão à Comissão de Verificação PCD, bem como suporte técnico e atendimento aos candidatos, e pelas publicações a serem feitas;

**8.2.2** A Coordenação da Comissão se responsabilizará pelo material a ser analisado (Memorial e Carta de Intenção) dos candidatos, pela distribuição destes entre os avaliadores, e compilação das notas e classificação dos candidatos;

**8.2.3** A Coordenação da Comissão deverá solicitar ao Centro Acadêmico do Agreste disponibilizará o transporte, salas com computadores, e a impressão do material a ser analisado.

## 9. CRONOGRAMA

<b>Etapas</b>	<b>Etapas</b>
Inscrições online:	6 a 11 de julho
Publicação dos selecionados	12 de julho
Recurso	13 de julho
Resultado Final	14 de julho
Publicação do Edital do Processo Seletivo	24 de julho
Execução do Processo Seletivo	Agosto / Setembro (datas a serem definidas em Edital)

## 10. CLÁUSULA DE RESERVA

À Prograd reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente edital.

Recife, 06 de julho de 2023

*Magna do Carmo Silva*  
Pró-Reitora de Graduação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado em 03/07/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS  
BIOLÓGICAS/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 84/2023 de 18 de maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 6 (seis) e o de Doutorado em 9 (nove), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SAMUEL RODRIGUES DO NASCIMENTO FREITAS	8,82
2º	MÁRCIO LUAN FERREIRA BARROS	8,78
3º	VALQUIRIA BRUNA GUIMARÃES SILVA	8,76
4º	AMANDA SOUZA E SOUZA	7,76
5º	NATACHA FERREIRA ALBINO PAIXÃO	7,65
6º	ARIELLY CRISTINA SOARES OLIVEIRA	7,49

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	CLÁUDIA BERNADETE DE SOUZA LIRA	7,43
8º	ESDRAS SANTOS MACEDO	7,20

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	REBECA MICAELA DA SILVA	9,86
2º	BRUNA MENDES DUARTE	9,19
3º	MARIA SAN MIRIS LOPES DE OLIVEIRA	8,81
4º	ÍTALA GABRIELA TAVARES LIMA	8,48
5º	FRANCISCO LEANDRO MEDEIROS DE LUCENA JALES	7,83
6º	ROCHELE KLERING	7,19
7º	TIAGO LUIZ SANTANA CALAZANS	7,06

Prof. Dr. Thiago Henrique Napoleão

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.044642/2023-46

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM**  
CURSO MESTRADO E DOUTORADO

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação do Edital nº 01/2023 Publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 110 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1 - 8803 DE JULHO DE 2023

**1ª) ITEM do edital: 2. Documentação para a inscrição:**

**Onde se lê no item 2.2 e 2.3 do edital:**

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa;
- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

**Leia -se:**

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa do Mestrado; citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e dos projetos-mestres do Programa (Anexo I), sem nenhuma identificação do candidato ou de eventual orientador. Contendo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos (todas as etapas), referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 06 (seis) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso (frente) da folha, a partir da introdução até o final da apresentação do método. As referências não contam na quantidade de páginas. As mesmas deverão ser numeradas em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito da folha. Deverá obedecer à seguinte formatação: O texto em formato A4; Alinhamento justificado; Espaçamento entre linhas de 1,5 (um, meio) cm; Fonte do texto Times New Roman 12; Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0 (zero) pt; As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 (três) cm, direita e inferior de 2 (dois) cm.
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa do Doutorado; citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e a um dos projetos mestres do Programa (Anexo I), sem nenhuma identificação do candidato ou de eventual orientador. Contendo no mínimo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos (todas as etapas), viabilidade técnico-financeira, cronograma, orçamento, resultados esperados e referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 15 (quinze) páginas, numeradas sequencialmente,

apenas no anverso (frente) da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências, em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito da folha e deverá obedecer a seguinte formatação: - O texto em formato A4; - Alinhamento do texto justificado; - Espaçamento entre linhas de 1,5 (um, meio) cm; - Fonte do texto, Times New Roman 12; - Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0 (zero) pt; - As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 (três) cm, direita e inferior de 2 (dois) cm.

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;

c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

## 2ª) ITEM: CRONOGRAMA MESTRADO

Onde se lê:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições - <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf</a>	03/07/2023 à 04/08/2023	23:59h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição - ANEXO I- via SIGAA : <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf</a>	03/07/2023 à 30/07/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	01/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapa 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)</b>			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s) no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão

Divulgação do resultado da Etapa Pré-projetode pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise derecurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise derecurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as)- pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentifi- cação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentifi- cação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

**Leia-se:**

Inscrições Via SIGAA : ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834</a> )	04/07/2023 à 04/08/2023	Até às 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição - ANEXO I- via SIGAA :	03/07/2023 à 30/07/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	01/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapa 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)</b>			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s) no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			

Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)



Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

### 3º) ITEM: CRONOGRAMA DOUTORADO

Onde se lê:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf</a> )	03/07/2023 à 04/08/2023	Até as 23:59h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição – ANEXO I. Via SIGAA	Até o dia 30/07/2023	17:00h	PPG
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	01/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>			
<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições via SIGAA	16 a 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2023	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>			
<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de Prova idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da Prova idioma Via e-mail: ppgerfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	A confirmar	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma. via SIGAA	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise do recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>			
<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	19 a 22/09/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	25/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa. via SIGAA	26 a 27/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	29/09/2023	17:00h	PPG

<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	04 a 06/10/2023	A divulgar	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	10/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa via SIGAA	11 a 13/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	17/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	18 a 20/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA;	23/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> via SIGAA	24 a 25/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	27/10/2023	12:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	27/10/2023	12:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	27/10/2023 a 31/10/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	06 a 08/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	09/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	21/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 23/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24/11/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

Leia-se:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834</a> )	04/07/2023 à 04/08/2023	Até as 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição – ANEXO I. Via SIGAA	Até o dia 30/07/2023	17:00h	PPG
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local:SIGAA	01/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições via SIGAA	16 a 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de Prova idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da Prova idioma Via e-mail: ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	A confirmar	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma. via SIGAA	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise do recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapa 3 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	19 a 22/09/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	25/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa. via SIGAA	26 a 27/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	29/09/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	04 a 06/10/2023	A divulgar	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	10/10/2023	17:00h	PPG

Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa via SIGAA	11 a 13/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	17/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	18 a 20/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA;	23/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> via SIGAA	24 a 25/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	27/10/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	27/10/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	27/10/2023 a 31/10/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	06 a 08/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	09/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	21/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 23/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24/11/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

**PROCESSO 23076.059948/2023-04**

**FRANCISCA MÁRCIA PEREIRA LINHARES**

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE MÚSICA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA (PPGMÚSICA)**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 21 de março de 2023)

**Edital nº 01/2023**

**Retificação do Edital da Pós-Graduação em Música - CAC publicado no Boletim Oficial nº 61 de 11 de abril de 2023**

**ONDE SE LÊ:**

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado distribuídas dentre as vagas da Linha de Pesquisa (escolhida no ato de inscrição), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas. Serão destinadas 08 (oito) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Cultura e Sociedade e 07 (sete) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Educação e Sociedade.

**LEIA-SE:**

6.1 - São fixadas em 16 vagas para o Curso de Mestrado distribuídas dentre as vagas da Linha de Pesquisa (escolhida no ato de inscrição), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas. Serão destinadas 09 (nove) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Cultura e Sociedade e 07 (sete) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Educação e Sociedade.

**Amilcar Almeida Bezerra**  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música

**PORTARIA Nº 26, DE 04 DE JULHO DE 2023**

**RETIFICAÇÃO:** Designação de membros para compor a Câmara Setorial de Extensão e Cultura do CCM

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do artigo 9º do Regimento Interno do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife,

RESOLVE:

Retificar a portaria nº 23/2023 CCM, de 12/05/2023, publicada no Boletim Oficial nº 82/2023, a qual designa os membros da Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, passando a ter a seguinte composição:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE nº 3424823;
- Tercio Souto Bacelar, SIAPE nº 0585972;
- Glaydes Maria Torres de Lima, Siape nº 1133724;
- Romualda Castro do Rego Barros, Siape nº 0583269;
- Marcilio Lins Aroucha, Siape nº 0275517;
- Andre de Lima Aires, Siape nº 2807168;
- Silvio da Silva Caldas Neto, Siape nº 1198757;
- Raquel Santos de Oliveira, Siape nº 2367604;
- Deborah Pitta Paraiso Iglesias, Siape nº 1621750;
- Sandro Goncalves de Lima, Siape nº 3346536.

Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 05, DE 06 DE JULHO DE 2023**

**CONSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO CLASSE E**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a Comissão Especial de Avaliação para a Defesa de Memorial do Professor André Marques Cavalcanti, do Departamento de Ciências Administrativas, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.034140/2023-69). Docentes designados:

Membros Titulares:

- Francisco Sousa Ramos (UFPE)
- José de Lima Albuquerque (UFRPE)
- Rodolfo Araújo de Moraes Filho (UFRPE)

Membros Suplentes:

- Tales Wanderley Vital (UFRPE)
- Renato Wagnet da Silva Barros (IFETPE)

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 06 de julho de 2023.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PORTARIA DE PESSOAL Nº. 31/2023, DE 06 DE JULHO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o disposto nos artigos 143, 145 § único e 148 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e considerando o que consta do Processo n.º 23076.018710/2023-64

**RESOLVE:**

Art. 1º - Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC), designada pela Portaria n.º 25/2023, de 6 de junho de 2023, publicada no B.O. UFPE, n.º 58 (98 BOLETIM DE SERVIÇO), página 13, de 13 de junho de 2023, com substituição de membro (vogal) pela Portaria n.º 30/2023, de 5 de julho de 2023, publicada no B.O. UFPE n.º 58 (112 BOLETIM DE SERVIÇO ), página 11, de 5 de julho de 2023, em face das razões apresentadas pelo Presidente da Comissão Processante constantes no despacho SINDICANCIA nº 2/2023 - DEPEC, anexo aos autos do processo n.º 23076.018710/2023-64, documento de ordem n.º 2, datado de 5 de julho de 2023. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de 7 de julho de 2023.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 06 de Julho de 2023.

(Processo nº 018710/2023-64- DEPEB/CTG/EEP).

PROF. JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 15</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>16 - 26</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>27 - 31</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>32 - 83</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>84 - 84</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>85 - 85</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>86 - 86</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>87 - 87</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

PORTARIA NORMATIVA Nº 09, DE 10 DE JULHO DE 2023.

Dispõe sobre as funções gratificadas do Gabinete do Reitor, dispostas no Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco.

**O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria;

**RESOLVE:**

**TÍTULO I**

**DA FINALIDADE**

Art. 1º Estabelecer o quadro de funções gratificadas do Gabinete do Reitor, vinculadas ao Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco, com o objetivo de dar suporte aos serviços administrativos daquela unidade.

Art. 2º O Hospital das Clínicas é órgão suplementar da Universidade Federal de Pernambuco, administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), que tem por finalidade a prestação de um serviço de excelência à sociedade nos âmbitos do ensino, da pesquisa, da inovação, da extensão e da assistência, com o intuito de avançar nos conhecimentos científicos relacionados à saúde, promoção e preservação da vida.

**TÍTULO II**

**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 3º O Hospital das Clínicas tem a seguinte estrutura organizacional:

I - Superintendência;

II - Gerências subordinadas à Superintendência:

a) Gerência de Atenção à Saúde;

b) Gerência de Ensino e Pesquisa; e

c) Gerência Administrativa.

**TÍTULO III**

**DAS COMPETÊNCIAS**

**CAPÍTULO I**

**DA SUPERINTENDÊNCIA**

Art. 4º A Superintendência do Hospital das Clínicas, em sua estrutura organizacional, possui as seguintes unidades administrativas e funções, destinadas pelo Gabinete do Reitor, para suporte administrativo aos serviços relacionados à UFPE:

- I - Coordenação Administrativa;
- II - Assistente da Superintendência;
- III - Coordenação das Comissões Assessoras; e
- IV - Coordenação da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito.

#### Seção I

##### Da Coordenação Administrativa

Art. 5º A Coordenação Administrativo (CAD) tem por competência:

- I - coordenar o planejamento e a execução dos serviços administrativos e atividades de recursos humanos da Superintendência.
- II - assistir a Superintendência no levantamento e na distribuição dos serviços administrativos da unidade;
- III - propor e executar atividades de melhoria de processos, tais como: o estudo e a análise de processos de interesse geral, ou específico do setor, ou dos setores envolvidos, bem como acompanhar a sua tramitação;
- IV - receber e redigir atos administrativos e documentos inerentes à unidade administrativa;
- V - elaborar e implementar projetos de otimização de serviços administrativos;
- VI - prestar apoio ao Superintendente;
- VII - manter organizados os documentos e arquivos;
- VIII - realizar o levantamento de demandas anuais, para encaminhamento à Gerência Administrativa;
- IX - realizar a análise prévia dos processos e correspondências a serem submetidos ao Superintendente;
- X - acompanhar as demandas oriundas do Ministério Público Federal e Defensoria Pública da União, controlando as respostas aos referidos órgãos;
- XI - emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;
- XII - atender ao público, na área de sua atuação;
- XIII - realizar a homologação da programação e da alteração de férias dos servidores lotados na Superintendência;
- XIV - instruir e acompanhar processos de licenças e afastamentos de servidores da Superintendência;
- XV - realizar o monitoramento da frequência dos servidores lotados na diretoria da Superintendência;
- XVI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### Seção II

##### Do/a Assistente da Superintendência

Art. 6º O/A Assistente da Superintendência tem por competência:

- I - administrar a agenda institucional do Superintendente;
- II - registrar os pedidos de audiências, anotando o nome do solicitante e o assunto a ser tratado;
- III - realizar as ligações telefônicas solicitadas;
- IV - receber, selecionar, protocolizar e encaminhar aos setores competentes as correspondências;
- V - receber e distribuir os processos administrativos destinados à Superintendência;
- VI - realizar a análise prévia dos processos e correspondências a serem submetidos ao Superintendente;
- VII - acompanhar as demandas oriundas do Ministério Público Federal e Defensoria Pública da União, controlando as respostas aos referidos órgãos;
- VIII - emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;
- IX - comunicar à Unidade de Desenvolvimento de Pessoal (DIVGP) as viagens a serem realizadas pelo Superintendente, para que sejam tomadas as providências necessárias para o deslocamento;
- X - atender e recepcionar o público em geral, orientando e encaminhando ao setor competente;
- XI - emitir portarias e normativos diversos e efetuar a coordenação das publicações dos atos administrativos no Boletim de Serviço do HC-UFPE;
- XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

### Seção III

#### Da Coordenação das Comissões Assessoras

Art. 7º A Coordenação das Comissões Assessoras tem por finalidade o assessoramento ao Superintendente e às comissões vinculadas.

- I - gerenciar a comunicação entre a Superintendência, as Comissões Assessoras e demais unidades administrativas;
- II - redigir documentos referentes a atividades do serviço de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República;
- III - articular-se com os/as Coordenadores/as das Comissões e Grupos de Trabalho para fiel desempenho das suas atividades, em cumprimento das deliberações da Superintendência e promover apoio quando necessário;
- IV - despachar com o Superintendente e com as Comissões os assuntos pertinentes aos mesmos;
- V - elaborar e submeter à Superintendência o relatório de atividades anuais, ou quando solicitado;
- VI - acompanhar e apoiar, sempre que necessário ou solicitado pelo Superintendente, as reuniões individuais de cada Comissão;

VII - acompanhar e apoiar o desenvolvimento das atividades das Comissões, inclusive quanto ao cumprimento dos prazos de apresentação de produtos à Superintendência;

VIII - apoiar e orientar as Comissões quanto à elaboração e aprovação de estatutos, registro de atas, produção de relatórios e outros documentos;

IX - redigir, registrar, manter arquivo, providenciar publicação e divulgar interna e, caso necessário, externamente, as Portarias de criação, alteração, prorrogação e resoluções e estatutos referentes às Comissões;

X - distribuir, de acordo com a orientação dos respectivos coordenadores, os processos constantes da pauta, aos membros para apreciação e parecer;

XI - despachar os processos e expedientes de rotina;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### Seção IV

##### Da Coordenação da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito

Art. 8º A Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito, vinculada à Superintendência do HC, tem por finalidade acolher e conduzir apurações disciplinares em conformidade com a Lei nº 8.112/1990, visando garantir a probidade dos atos e atividades.

Art. 9º A Coordenação da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito tem por competência:

I - assessorar a superintendência e demais gestores no que se refere ao juízo de admissibilidade, instauração e julgamento de processos administrativos disciplinares;

II - atualizar periodicamente os registros de sindicâncias e de processos administrativos disciplinares instaurados, em andamento e concluídos, inclusive as bases de dados dos sistemas mantidos pelos órgãos de controle e correccionais;

III - encaminhar relatório à Superintendência no início de cada exercício, contendo informações sobre as sindicâncias e os processos administrativos disciplinares instaurados, em andamento e concluídos no ano anterior;

IV - encaminhar ao Gabinete do Reitor consulta à Procuradoria Federal junto à UFPE (PF-UFPE) sobre assunto relacionado com sindicâncias ou processos administrativos disciplinares;

V - encaminhar à Superintendência o pedido de indicação de técnico ou perito para emissão de parecer ou laudo solicitado por comissão de sindicância ou de processo administrativo disciplinar;

VI - manter arquivo das sindicâncias e processos administrativos disciplinares concluídos nos últimos 5 (cinco) anos;

VII - expedir as convocações para tomada de depoimento e acareação;

VIII - submeter à apreciação da Procuradoria Federal, junto à UFPE, os relatórios das comissões de sindicância e de processo administrativo disciplinar, antes do julgamento da autoridade competente;

IX - atestar, para fins funcionais, a pedido do servidor ou da administração, se este respondeu ou não a processo administrativo disciplinar, e qual a conclusão e os efeitos, bem como expedir declaração acerca de atos de sua competência.

X - desenvolver as demais atividades indispensáveis ao regular andamento dos trabalhos referentes aos procedimentos instaurados, dentre outras.

## CAPÍTULO II

### DA GERÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

Art. 10. A Gerência de Atenção à Saúde, em sua estrutura organizacional, possui as seguintes unidades administrativas e funções, destinadas pelo Gabinete do Reitor:

- I - Secretaria da Gerência de Atenção à Saúde;
- II - Serviço de Medicina Nuclear; e
- III - Serviços Técnicos.

#### Seção I

##### Da Secretaria da Gerência de Atenção à Saúde

Art. 11. A Secretária da Gerência de Atenção à Saúde tem por competência:

- I - preparar agenda, pauta, marcar audiências;
- II - realizar os serviços gerais da secretaria;
- III - redigir atos administrativos e documentos oficiais;
- IV - receber e efetuar ligações telefônicas;
- V - receber e preparar processos;
- VI - emitir documentos oficiais diversos;
- VII - manter arquivos organizados;
- VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### Seção II

##### Do Serviço de Medicina Nuclear

Art. 12. O Serviço de Medicina Nuclear, vinculado à Unidade de Diagnóstico por Imagem da Divisão de Apoio Diagnóstico.

§ 1º O Chefe do Serviço de Medicina Nuclear é o Responsável Técnico que responde pelo Serviço de Medicina Nuclear junto à Vigilância Sanitária, conforme legislação vigente.

§ 2º O Chefe do Serviço de Medicina Nuclear deve ser um médico com título de Especialista em Medicina Nuclear concedido por órgão credenciado para tal, na forma da lei, registrado no Conselho Federal de Medicina.

#### Seção III

##### Dos Serviços Técnicos

Art. 13. A Chefia de Serviços Técnicos tem por finalidade realizar perícias e pareceres técnicos na sua área de competência, além de outras atribuições determinadas pela chefia imediata.

## CAPÍTULO III

### DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Art. 14. A Gerência Administrativa em sua estrutura organizacional, possui as seguintes unidades administrativas e funções, destinadas pelo Gabinete do Reitor:

- I - Coordenação de Apoio ao Planejamento e Monitoramento de Aquisições;
- II - Pregoeiros;
- III - Serviço de Apoio à Hotelaria;
- IV - Serviço de Inspeção de Segurança Institucional;
- V - Serviço de Documentação Clínica;
- VI - Serviço de Arquivo Administrativo;
- VII - Coordenação de Apoio à Gestão de Pessoas;
- VIII - Assistente da Divisão de Gestão de Pessoas;
- IX - Serviço de Monitoramento de Frequência;
- X - Serviço de Capacitação;
- XI - Seção de Monitoramento de Pessoal; e
- XII - Serviço de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida

#### Seção I

##### Da Coordenação de Apoio ao Planejamento e Monitoramento de Processos de Aquisições e Contratações

Art. 15. A Coordenação de Apoio ao Planejamento e Monitoramento de Processos de Aquisições e Contratações (CAPMA), vinculada à Gerência Administrativa, tem por finalidade acompanhar o planejamento e realizar o monitoramento dos processos de contratações no âmbito do HC/UFPE.

Art. 16. A Coordenação de Apoio ao Planejamento e Monitoramento de Processos de Aquisições e Contratações (CAPMA) tem por competência:

- I - realizar o monitoramento e o acompanhamento dos processos de aquisição de insumos e contratações no âmbito do HC/UFPE;
- II - propor ações e fluxos com o objetivo de superar as dificuldades de elaboração dos projetos básicos e/ou termos de referências, bem como da definição das especificações técnicas;
- III - analisar, preliminarmente, termos de referência, segundo modalidade e tipo de licitação, orientando, se necessário, às unidades responsáveis para implementação de possíveis modificações, se consideradas pertinentes, podendo consolidá-las a partir das sugestões das unidades técnicas competentes;
- IV - atuar na elaboração de termos de referências conjuntamente com as áreas demandantes de acordo com as orientações da normativos gerais;
- V - elaborar e apresentar levantamentos estatísticos e relatórios contendo as informações dos processos de aquisição;
- VI - guardar a estrita observância às normas gerais e específicas relativas aos procedimentos aquisitivos;
- VII - exercer outras atividades correlatas às suas competências e que lhe forem determinadas.



## Seção II

### Dos Pregoeiros

Art. 17. Os Pregoeiros, vinculados à Divisão de Administração e Finanças, tendo por competência:

- I - receber, examinar e decidir as impugnações e consultas a documentos;
- II - conduzir a sessão pública de pregão eletrônico;
- III - verificar a conformidade da proposta com os critérios do edital;
- IV - conduzir os lances nos processos licitatórios;
- V - verificar e julgar a habilitação dos participantes;
- VI - receber, examinar, decidir e encaminhar os recursos à autoridade competente;
- VII - indicar o vencedor da licitação;
- VIII - adjudicar o objeto da licitação;
- IX - encaminhar o processo à autoridade superior e propor a homologação;
- X - operar o sistema do Pregão Eletrônico;
- XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## Seção III

### Do Serviço de Apoio à Hotelaria

Art. 18. O Serviço de Hotelaria Hospitalar, vinculado à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, tem por competência:

- I - coordenar o processamento de roupas;
- II - gerir o ponto eletrônico dos servidores estatutários da UFPE;
- III - elaborar escalas dos servidores estatutários da UFPE;
- IV - controlar o enxoval do hospital;
- V - gerir contrato de serviços referente a lavanderia;
- VI - acompanhar recebimento, dobra e distribuição do enxoval;
- VII - realizar visitas diárias nas enfermarias;
- VIII - supervisionar diariamente pesagem da roupa limpa;
- IX - supervisionar pesagem de roupa suja na área crítica;
- X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## Seção IV

### Do Serviço de Inspeção de Segurança Institucional

Art. 19. O Serviço de Inspeção de Segurança Institucional, vinculado à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, tem por competência:

- I - fiscalizar e controlar a execução dos serviços de segurança no HC-UFPE;
- II - realizar operações preventivas contra acidentes e riscos provenientes de ações ilegais contra o patrimônio e das pessoas;

III - executar atividades de defesa patrimonial;

IV - analisar cenários e registro das anormalidades;

V - registrar ocorrências de sinistros, desvios, furtos, roubos, invasões ou outras infrações relacionadas à segurança institucional, bem como comunicação às instâncias competentes.

VI - realizar ações preventivas para evitar roubos, atos de violência e outras infrações às normas de segurança.

VII - atuar em postos de segurança instalados nas entradas/saídas, portarias de prédios e vias de acesso.

VIII - supervisionar e fiscalizar os locais de trabalho para acompanhamento e orientação dos vigilantes.

IX - estudar os possíveis perigos e riscos que poderão ocorrer no âmbito do HC-UFPE e realizar auditoria de riscos.

X - mapear as ameaças e vulnerabilidades encontradas nos ambientes da instituição, atinentes à área de segurança institucional.

XI - fornecer indicadores estatísticos das ocorrências para consistente formulação de políticas de segurança.

XII - emitir parecer sobre processos, sob sua responsabilidade.

XIII - desenvolver políticas e programas de fiscalização de trânsito, promovendo e participando de projetos e programas de educação em segurança de trânsito.

XIV - assessorar, promover e participar de projetos e programas de educação em segurança de trânsito.

XV - elaborar escala de trabalho dos profissionais sob sua supervisão.

XVI - supervisionar e liderar as ações de sua equipe.

XVII - operacionalizar as ações de segurança.

XVIII - homologar e monitorar diretamente a assiduidade e frequência dos profissionais sob sua supervisão.

XIX - realizar detalhada análise de cenários e registro das anormalidades, e o registro de ocorrências de sinistros, desvios, furtos, roubos ou invasões, e preservação do ambiente para perícia de autoridade policial.

XX - propor capacitações periódicas e específicas, destinadas à manutenção e o aprimoramento dos conhecimentos, da aptidão técnica, física e psicológica de sua equipe

XXI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## Seção V

### Do Serviço de Documentação Clínica

Art. 20. O Serviço de Documentação Clínica (SDC), vinculado ao setor de Contratualização e Regulação, é responsável pela guarda e conservação dos prontuários médicos e tem por competência:

I - apoiar e assessorar na gestão de documentos;

II - controlar e executar as atividades relacionadas ao recebimento, expedição, distribuição e arquivamento da documentação administrativa do setor;

III - coordenar a organização e o controle da legislação relativa à gestão documental;

V - produzir, avaliar e monitorar os indicadores relacionados à gestão da documentação clínica do hospital;

VI - receber e orientar pesquisadores e atuar na disponibilização de prontuários para pesquisas;

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### Seção VI

##### Do Serviço de Arquivo Administrativo

Art. 21. O Serviço de Arquivo Administrativo, vinculado Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, tem por competência:

I - monitorar a guarda e conservação dos documentos administrativos;

II - apoiar e assessorar na gestão de documentos administrativos;

III - controlar e executar as atividades relacionadas ao recebimento, expedição, distribuição e arquivamento da documentação administrativa;

IV - coordenar a organização e o controle da legislação relativa à gestão documental na área administrativa;

V - analisar e avaliar os documentos produzidos e acumulados no âmbito do HC;

VI - participar da Comissão de Avaliação Permanente de Documentos (CPAD);

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### Seção VII

##### Da Coordenação de Apoio à Gestão de Pessoas

Art. 22. A Coordenação de Apoio à Gestão de Pessoas, vinculada à Divisão de Gestão de Pessoas - DIVGP, tem por competência:

I - apoiar e assessorar a Chefia da DIVGP em assuntos relativos à área de gestão de pessoas;

II - assistir a Chefia da DIVGP no levantamento, distribuição e monitoramento dos serviços administrativos da Divisão;

III - propor a melhoria de processos, tais como: o estudo e análise de processos de interesse geral, ou específico do setor, ou dos setores envolvidos, bem como acompanhar a sua tramitação;

IV - redigir atos administrativos e documentos inerentes à Divisão;

V - realizar o levantamento de demandas anuais, para encaminhamento à Gerência Administrativa;

VI - distribuir e orientar a equipe quanto aos processos administrativos e normas relativas à gestão de pessoas;

VII - acompanhar as demandas de processos judiciais, controlando as respostas e prazos;

VIII - emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;

IX - atender ao público, na área de sua atuação;

- X - elaborar escala e controlar o registro da frequência de pessoal da DIVGP;
- XI - realizar a homologação da programação e da alteração de férias dos servidores lotados na DIVGP;
- XII - instruir e acompanhar processos de servidores do HC-UFPE nos sistemas SEI e SIPAC;
- XIII - desbloqueio CPF's de servidores no SIGA e SIGAC;
- XIV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### Seção VIII

##### Do/a Assistente da Divisão de Gestão de Pessoas

Art. 23. O/A Assistente da DIVGP, vinculado/a à DIVGP, tem por competência:

- I - apoiar e assessorar a Chefia da DIVGP em assuntos relativos à área de gestão de pessoas;
- II - instruir, acompanhar prazos e fazer diligências em processos de avaliação desempenho estágio probatório de servidores PCCTAE lotados no HC-UFPE;
- III - preparar, acompanhar as avaliações de desempenho por mérito dos servidores Técnico-administrativos em Educação lotados no HC-UFPE;
- IV - propor a melhoria de processos, tais como: o estudo e análise de processos de interesse geral, ou específico do setor, ou dos setores envolvidos, bem como acompanhar a sua tramitação;
- V - receber, emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;
- VI - desbloqueio de CPFs de servidores e atualização de chefias no SIGA;
- VII - elaborar relatórios, atos administrativos e documentos relativos à gestão de pessoas;
- VIII - comunicar a EBSEH as vacâncias de servidores PCCTAE;
- IX - elaborar documento de designação de servidores em cargos e funções comissionadas, bem como substituto eventual.
- X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### Seção IX

##### Do Serviço de Monitoramento de Frequência

Art. 24. O Serviço de Monitoramento de Frequência, vinculado à DIVGP, tem por competência:

- I - apoiar e assessorar a Chefia da DIVGP em assuntos relativos à área de gestão de pessoas;
- II - coordenar, orientar os servidores e gestores referente ao registro eletrônico de frequência;
- III - acompanhar e analisar as frequência de todas as unidades do HC;
- IV - registrar ocorrências relativas à frequência;
- V - registrar e alterar lotações de servidores nos diversos sistemas;
- VI - registro e alteração de férias;
- VII - instruir e acompanhar processos de servidores do HC-UFPE nos sistemas SEI e SIPAC;
- VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## Seção X

### Do Serviço de Capacitação

Art. 25. O Serviço de Capacitação, vinculado à DIVGP, tem por competência:

- I - apoiar e assessorar em assuntos relativos à área de desenvolvimento de pessoas;
- II - planejar, dirigir, coordenar e acompanhar o processo de capacitação e aperfeiçoamento de pessoal;
- III - auxiliar no processo de levantamento de necessidades de capacitação e aperfeiçoamento das várias unidades;
- IV - apoiar na elaboração, divulgar e executar o programa de capacitação e aperfeiçoamento visando ao atendimento das necessidades identificadas e priorizadas;
- V - recrutar, selecionar, acompanhar e avaliar servidores públicos federais para que desenvolvam atividades de instrutoria interna em eventos de capacitação e aperfeiçoamento;
- VI - avaliar a eficiência das atividades de capacitação e aperfeiçoamento promovidas no HC-UFPE, bem como as atividades de formação realizadas pelos servidores em outras organizações;
- VII - realizar estudos para o aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados com a capacitação e aperfeiçoamento de pessoal;
- VIII - manter atualizado o sistema de registro de dados relativos à capacitação dos colaboradores;
- IX - efetivar o registro e manter atualizadas as informações de desempenho das ações de capacitação;
- X - providenciar as ações necessárias ao registro, controle e expedição de certificados, declarações, certidões e atestados de participação ou condução de cursos e atividades afins;
- XI - propor e examinar contratos e convênios com entidades públicas ou privadas para fins de capacitação dos colaboradores;
- XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## Seção XI

### Da Seção de Monitoramento de Pessoal

Art. 26. A Seção de Monitoramento de Pessoal, vinculado à Unidade de Administração de Pessoal da DIVGP, tem por competência:

- I - realizar apoio técnico-administrativo nas áreas de gestão de pessoas, administração organizacional, finanças, logística, comunicação e informação;
- II - atender o público, fornecendo e recebendo informações adequadas e realizando encaminhamentos aos setores competentes;
- III - apoiar e assessorar a Chefia da UAP em assuntos relativos à área de gestão de pessoas
- IV - fazer análise e instrução de processos antes de submeter para decisão superior;
- V - manter atualizadas as normas institucionais para subsidiar as decisões;
- VI - receber e elaborar correspondências oficiais referentes a unidade;

- VII - elaborar planilhas e relatórios;
- VIII - tratar os variados documentos, auxiliando na preparação de relatórios e planilhas;
- IX - organizar e manter atualizado o arquivo dos processos e documentos, físicos ou eletrônicos;
- X - instruir e acompanhar processos;
- XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## Seção XII

### Do Serviço de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida

Art. 27. O Seção de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida, vinculado à DIVGP, tem por competência:

- I - planejar, executar e elaborar ações de administração e desenvolvimento de recursos humanos relacionados à promoção da saúde;
- II - desenvolver programas de atividades físicas e melhoria da qualidade de vida, tal como a saúde e o bem estar social dos servidores e usuários;
- III - implementar programas de exercícios físicos no local de trabalho;
- IV - desenvolver palestras, cursos e debates sobre a promoção da saúde, atividade física e qualidade de vida;
- V - realizar eventos e programas de socialização, atividades físicas e lazer;
- VI - elaborar eventos de educação na e pela saúde em parceria com empresas externas;
- VII - planejar e implementar no e com o Laboratório Avançado de Educação Física e Saúde (LAEFES) vinculado ao Departamento de Educação Física da UFPE intervenções de exercícios físicos;
- VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## TÍTULO IV

### DAS DISPOSIÇÕES GERAL E FINAL

Art. 28. Todas as Funções Gratificadas constantes no Anexo integram o quadro do Gabinete do Reitor, destinadas às respectivas unidades administrativas da estrutura organizacional do Hospital das Clínicas.

Parágrafo único. As designações dos ocupantes das funções gratificadas são de livre escolha do Reitor.

Art. 29. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 30. Fica revogada a Portaria Normativa nº 13, de 1º de julho de 2022.

Art. 31. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de agosto de 2023.

Prof. **MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO**

Vice-Reitor

ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 09, DE 10 DE JULHO DE 2023

QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

<b>NOMENCLATURA ATUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMENCLATURA NOVA</b>	<b>CÓDIGO</b>
Coordenador das Comissões Assessoras, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenador das Comissões Assessoras, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Coordenador Administrativo, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenador Administrativo, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Coordenador da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenador da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Assistente, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Assistente, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Secretário, da Gerência de Atenção à Saúde, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-06	Secretário, da Gerência de Atenção à Saúde, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-06
Chefe do Serviço de Medicina Nuclear, da Unidade de Diagnóstico por Imagem, da Divisão de Apoio Diagnóstico, da Gerência de Atenção à Saúde, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Medicina Nuclear, da Unidade de Diagnóstico por Imagem, da Divisão de Apoio Diagnóstico, da Gerência de Atenção à Saúde, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe de Serviços Técnicos, da Gerência de Atenção à Saúde, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-06	Chefe de Serviços Técnicos, da Gerência de Atenção à Saúde, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-06
Coordenador da Residência Médica, da Gerência de Ensino e Pesquisa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenador de Apoio ao Planejamento e Monitoramento de Processos de Aquisições e Contratações, da Gerência Administrativas, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativas, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativas, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativas, da	FG-03	Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativas, da	FG-03

Superintendência do Hospital das Clínicas		Superintendência do Hospital das Clínicas	
Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativas, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativas, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe do Serviço de Arquivo Administrativo, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Arquivo Administrativo, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe do Serviço de Documentação Clínica, do setor de Contratualização e Regulação, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Documentação Clínica, do setor de Contratualização e Regulação, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe do Serviço de Apoio à Hotelaria, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Apoio à Hotelaria, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe da Inspeção de Segurança Institucional, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe da Inspeção de Segurança Institucional, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Coordenação de Apoio à Gestão de Pessoas, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenação de Apoio à Gestão de Pessoas, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Chefe da Serviço de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da	FG-03	Chefe da Serviço de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da	FG-03



Superintendência do Hospital das Clínicas		Superintendência do Hospital das Clínicas	
Assistente, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Assistente, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe do Serviço de Monitoramento de Frequência, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Monitoramento de Frequência, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe da Seção de Monitoramento de Pessoal, da Unidade de Administração de Pessoal, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-04	Chefe da Seção de Monitoramento de Pessoal, da Unidade de Administração de Pessoal, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-04
Chefe do Serviço de Capacitação, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Capacitação, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03

PORTARIA N.º 2684, DE 06 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **BRUNO DE SOUZA JERONIMO**, Matrícula SIAPE n.º **1467165**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **12**, no percentual de **35%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **03/07/2023**.

Processo n.º **23076.062134/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2685, DE 06 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **192 horas-aula**, a **EMANUELLE NOBERTO MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **1168871**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **30/06/2023**.

Processo n.º **23076.061128/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2686, DE 06 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **105 horas-aula**, a **EDIOLANIA FERREIRA DE ARAUJO FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1264596**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **03/07/2023**.

Processo n.º **23076.047544/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2694, DE 06 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **OSIEL CORREIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3255458**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/07/2023**.

Processo n.º **23076.062942/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2695, DE 06 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **100 horas-aula**, a **SILVIO DE BARROS CAVALCANTI FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2114537**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/06/2023**.

Processo n.º **23076.060484/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2696, DE 07 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **120 horas-aula**, a **JESSICA PEREIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3075494**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **05/07/2023**.

Processo n.º **23076.063352/2023-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2697, DE 07 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **AUDREY PIMENTEL DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **1356183**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/05/2023**.

Processo n.º **23076.048186/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2698, DE 07 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **HUGO CHAVES JUCA**, Matrícula SIAPE n.º **1352668**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/06/2023**.

Processo n.º **23076.089789/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2699, DE 07 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ANA QUELE GOMES DE ALMEIDA DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3068432**, no cargo de **PEDAGOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/07/2023**.

Processo n.º **23076.061553/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2486, DE 22 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Anísio Brasileiro de Freitas Dourado, Matrícula SIAPE nº 1130728, Docente, lotado no(a) Departamento de Engenharia Civil, para o período de 16/08/2023 a 30/09/2023, referente ao quinquênio de 01/03/2018 a 28/02/2023.

(Processo 23076.014079/2023-68).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2546, DE 26 DE JUNHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 2267/2021, de 26/05/2021, referente à LICENÇA CAPACITAÇÃO de ADRIANO DIAS DE ANDRADE, Matrícula SIAPE n.º 1789398, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " 01/02/2023 A 01/05/2023"

II - LEIA-SE: " 01/02/2023 A 14/02/2023 "

III - Ficando ratificados os demais.

(Processo 23076.044569/2022-80).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2624, DE 03 DE JULHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Allane Magda Bezerra de Melo da Silveira, Matrícula SIAPE nº 2650408, Jornalista, lotada no(a) Assessoria de Comunicação, para o período de 03/07/2023 a 11/08/2023, referente ao quinquênio de 15/08/2013 a 14/08/2018.

(Processo 23076.056942/2023-74).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2625, DE 03 DE JULHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Graziela Cavalcante Machado Dias, Matrícula SIAPE nº 1648645, Assistente em Administração, lotada no(a) Seção de Movimentação de Pessoal, para o período de 28/06/2023 a 11/08/2023, referente ao quinquênio de 15/08/2013 a 14/08/2018.

(Processo 23076.055825/2023-66).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2705 de 10 de julho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 28/06/2023, VIRGINIA CORREIA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 2266299, Produtor Cultural, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Relações Institucionais, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.060528/2023-58)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2706 de 10 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 28/06/2023, FILIPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 3207174, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Relações Institucionais, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060528/2023-58)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2709 de 10 de julho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 08/07/2023, LUCAS FERREIRA DAMASCENO, Matrícula SIAPE nº 1416899, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01.

(Processo nº 23076.061902/2023-14)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2710 de 10 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 08/07/2023, IVALDO NASCIMENTO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1131797, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.061902/2023-14)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2700, DE 10 DE JULHO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar a servidora **ANA CAROLINA GONÇALVES LEITE**, matrícula SIAPE n.º **3106437**, a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Ciências Geográficas - DCG/CFCH, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.063361/2023-03**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2701, DE 10 DE JULHO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **EDVALDO BRITO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1134426**, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional - SSI, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.058554/2023-06**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2702, DE 10 DE JULHO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **EUDES JOAQUIM DE SANTANA**, matrícula SIAPE n.º **1132154**, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional - SSI, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.058469/2023-70**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2703, DE 10 DE JULHO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar a servidora **LUCILENE MARIA SILVA DE ANDRADE**, matrícula SIAPE n.º **1132005**, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional - SSI, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.058392/2023-15**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2704, DE 10 DE JULHO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar a servidora **JEAN CARLOS RIBEIRO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **3190524**, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional - SSI, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.058020/2023-68**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2708, DE 10 DE JULHO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados, para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica**, do Centro de Tecnologia e Geociências – CTG.

### Portaria 2021

- Guilherme Nunes Melo – Coordenador - Início do mandato: **16/12/2021 (Designação)**;
- Hermano Andrade Cabral - Início do mandato: **16/12/2021(Designação)**;
- Gilson Jerônimo da Silva Jr.- Início do mandato: **08/01/2020 (Designação)**;
- Daniel de Filgueiras Gomes - Início do mandato:**08/01/2020 (Designação)**;;
- João Marcelo Xavier Natário Teixeira - Início do mandato: **08/01/2020(Designação)**;
- Tomaz de Carvalho Barros - Início do mandato: **08/01/2020 (Designação)**;
- Juliano Bandeira Lima- Início do mandato: **08/01/2020 (Designação)**.

### Portaria 2023

- Guilherme Nunes Melo – Coordenador-Início do mandato: **16/12/2021 (Designação)**;
- Hermano Andrade Cabral - Início do mandato: **16/12/2021(Designação)**;
- Gilson Jerônimo da Silva Jr.- Início do mandato: **08/01/2023 (Recondução)**;
- Daniel de Filgueiras Gomes - Início do mandato:**08/01/2023(Recondução)**;
- João Marcelo Xavier Natário Teixeira (SIAPE 2147781) - Início do mandato: **08/01/2023(Recondução)**;
- Reuben Palmer Rezende de Souza (SIAPE 4510651) - Início do mandato: **08/01/2023 (Designação)**.

Processo n.º **23076.043436/2023-16**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2712, DE 10 DE JULHO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os agentes públicos federais adiante indicados, para que possam atuar como fiscais titulares e suplentes do TED nº 04/2023 - Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste - SUDENE, em atendimento ao art. 17 do Decreto n.º 10.426/2020.

- Fiscal: Leila Bastos Leal - SIAPE nº 2318850;
- Suplente: Danilo Cesar Galindo Bedor - SIAPE nº 1962663.

Processo n.º **23076.010932/2023-65**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1738100	MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA	31/07/2023	04/08/2023	BRASÍLIA	DF	062280/2023-90
1208175	EDSON HELY SILVA	16/07/2023	21/07/2023	SÃO LUIS	MA	055707/2023-51
2420094	CARLA TACIANA LIMA LOURENCO SILVA SCHUENEMAN	14/07/2023	14/07/2023	RIO TINTO	PB	063133/2023-48
2681966	JOSE DINIZ MADRUGA FILHO	24/07/2023	24/07/2023	JABOATÃO	PE	061029/2023-14
1134365	ANA CAROLINA PERRUSI ALVES BRANDAO	03/07/2023	04/07/2023	BRASÍLIA	DF	061059/2023-77
1742854	SÉRGIO DIAS	24/07/2023	29/07/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	053489/2023-88
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	06/07/2023	07/07/2023	CARUARU	PE	060613/2023-91
1131902	OLIVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA	06/07/2023	07/07/2023	CARUARU	PE	061091/2023-86
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	31/07/2023	02/08/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	063169/2023-46
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	21/08/2023	23/08/2023	BRASÍLIA	DF	063176/2023-51
2246399	RICARDO AUGUSTO DE SABOIA FEITOSA	11/07/2023	14/07/2023	PARÁ	PA	054027/2023-15
2447602	GIOVANA BORGES MESQUITA	03/07/2023	07/07/2023	SÃO PAULO	SP	054045/2023-14
2067245	PAULA FARIAS BUJES	04/08/2023	14/08/2023	SÃO PAULO	SP	063351/2023-79
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	10/07/2023	15/07/2023	SÃO PAULO	SP	062828/2023-38
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	26/07/2023	29/07/2023	BRASÍLIA	DF	063860/2023-13
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	05/07/2023	06/07/2023	CARUARU	PE	059457/2023-69

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 110, de 03/07/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2866453	ANDRÉ MENDES SALLES	13/07/2023	18/07/2023	SÃO LUIS	MA	060463/2023-67

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2866453	ANDRÉ MENDES SALLES	13/07/2023	19/07/2023	SÃO LUIS	MA	060463/2023-67

**Licença Paternidade**

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1995107	LUIS DANIEL LUCENA DE SOUSA	29/09/2020 À 18/10/2020	056749/2020-56
1732728	TIAGO HENRIQUE SOUZA COELHO	27/07/2020 À 15/08/2020	042528/2020-97
1650967	MICHEL VILELA BARBOSA	25/07/2020 À 13/08/2020	040383/2020-06
1701590	LUCAS ANDRE CAVALCANTI BRANDAO	06/01/2021 À 25/01/2021	003438/2021-67
2266817	WAGNER ANDRE VIEIRA DA SILVA	19/01/2021 À 07/02/2021	006093/2021-65
1916561	CLODOALDO DE LIMA CURADO	17/05/2018 À 05/06/2018	028167/2018-94
1799996	EMERSON LUIZ DE SOUZA	27/01/2015 à 31/01/2015	020046/2015-51
1789874	JOSEILDO LUIZ DOS SANTOS	07/07/2011 À 11/07/2011	031834/2011-40
1516569	DIEGO ASTUA DE MORAES	20/07/2011 À 24/07/2011	034716/2011-93
1791566	RICARDO DE ARAUJO CAVALCANTE	19/07/2011 À 23/07/2011	034707/2011-01
1652657	RENATO FERNANDES CORREA	15/08/2011 À 19/08/2011	040138/2011-24
2308467	LEANDRO CHAVES REGO	17/09/2011 À 21/09/2011	041506/2011-51
1731696	IVAN SANTIAGO DA SILVA	27/01/2010 À 03/02/2010	010791/2010-88
1133927	SEVERINO GOMES BARBOSA	05/03/2010 À 12/03/2010	010877/2010-19
1134357	VALDERSON COELHO FERREIRA	25/03/2010 À 29/03/2010	013584/2010-85
1492486	PEDRO DE ALCANTARA DA ROCHA LIMA CRUZ	08/04/2010 À 12/04/2010	018077/2010-38
1356568	JAILSON PORTELA GOMES	07/04/2010 À 11/04/2010	019173/2010-01
1610142	DANILO EMMERSON NASCIMENTO SILVA	24/04/2010 À 28/04/2010	021031/2010-04
1736864	GILMARIO RICARTE BATISTA	17/05/2010 À 21/05/2010	024220/2010-21
1542935	MARCUS ANTONIUS DE MENESES SA	17/05/2010 À 21/05/2010	025283/2010-02
2680501	ERICK ALEXANDRE ELOI COSTA	22/06/2010 À 26/06/2010	028453/2010-01
1789840	MARCOS ANDRE DA SILVA	19/06/2010 À 23/06/2010	029449/2010-51
0275682	EDIVAN BERTOLDO DOS SANTOS	29/06/2010 À 03/07/2010	029456/2010-53
1728428	ROBERTO LIMA BARCELLOS	12/07/2010 À 16/07/2010	032058/2010-14
1655101	MARCELO FRANCISCO POMPELLI	31/03/2012 à 04/04/2012	021017/2012-64

**Licença Gala**

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1974707	GEANE RAULINO MARTINS	05/12/2020 À 12/12/2020	077400/2020-35
1984024	MARCELO RENATO GUERINO	18/12/2019 à 25/12/2019	067550/2019-49
1731578	ANDRE MELO DE SOUZA	17/08/2011 À 24/08/2011	038531/2011-58
1675538	FABIANA MARIA OLIVEIRA DE SOUZA DUTRA	15/10/2011 À 22/10/2011	049911/2011-18
1809569	RAUL AMARAL DE ARAUJO	23/11/2011 À 30/11/2011	052901/2011-60
2283083	PAULA REIS MELO	23/11/2011 À 30/11/2011	056607/2011-27
1675252	GEORGINA MARAFANTE SA	08/11/2011 À 15/11/2011	055079/2011-99
1791618	RAFAELLA ARAUJO CORREIA	22/10/2011 À 29/10/2011	056615/2011-73

1542791	ILKA AQUINO DE OLIVEIRA PERUSSO	07/12/2011 À 14/12/2011	056739/2011-59
1789761	VITOR HUGO DA SILVA LUCIO	21/12/2011 À 28/12/2011	057213/2011-96
1430775	THIAGO DE SOUSA ARAUJO	09/12/2011 À 16/12/2011	057003/2011-06
1492780	ERIKA PINTO MARINHO	23/01/2010 À 30/01/2010	004810/2010-37
1731696	LUCIANA CRISTINA SILVA DA LUZ	27/01/2010 À 03/02/2010	010771/2010-15
1544233	JULIANA DA SILVA NOGUEIRA CARVALHO	27/02/2010 À 06/03/2010	018391/2010-11
1608152	DANIEL DE BARROS PATRIOTA OLIVEIRA	21/03/2010 À 28/03/2010	020050/2010-13
1785395	LEANDRO DE FONTES BARBOSA	17/06/2010 À 24/06/2010	028380/2010-49
1423802	EDILENE DA SILVA EPIFANIO	16/06/2010 À 23/06/2010	028454/2010-47
1133934	HERCILEIDE RIBEIRO DA SILVA VERGUEIRO	21/03/2012 À 28/03/2012	016716/2012-92
1744098	RENATO VASCONCELOS MENDES	21/01/2012 À 28/01/2012	017402/2012-15
1915556	CLAUDIA PORTO SABINO PINHO RAMIRO	09/03/2012 À 16/03/2012	017775/2012-88
1423465	VERONICA LOPES DE MOURA PESSOA	17/04/2012 À 24/04/2012	019480/2012-46
1660376	LUCAS ALBERTINS DE LIMA	23/04/2012 À 30/04/2012	024116/2012-06

### Licença Nojo

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
2450528	MOACIR DA HORA ESPAR	19/11/2020 À 26/11/2020	068243/2020-21
1134282	SILVANA FRADE GALVAO	04/02/2021 À 11/02/2021	015524/2021-53
2266938	MARCELO AURELIO DA ROCHA	02/02/2021 À 09/02/2021	011582/2021-78
1134141	DENIA RAMOS E SILVA	14/02/2021 À 21/02/2021	013752/2021-76
1155526	MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS	11/02/2022 À 18/02/2022	019457/2022-74
0275536	SEBASTIANA SUELY VIEIRA LIMA	07/06/2011 À 14/06/2011	027302/2011-16
1131114	AVANI FIGUEIREDO TRAJANO	26/06/2011 À 03/07/2011	030837/2011-66
1854619	POLYANE LOPES DE ALMEIDA	23/06/2011 À 30/06/2011	032531/2011-44
1131356	MARIA DA CONCEICAO TAVARES DA COSTA	26/05/2011 À 02/06/2011	031787/2011-34
1186661	MARIA DE FATIMA SOARES ALVES	25/06/2011 À 02/07/2011	031788/2011-89
1131528	ROSSANA BARROS DE OLIVEIRA	04/07/2011 À 11/07/2011	031849/2011-16
1528736	SYLVANA MELO DOS SANTOS	07/07/2011 À 14/07/2011	032529/2011-75
1356568	JAILSON PORTELA GOMES	05/07/2011 À 12/07/2011	032535/2011-22
1650050	ANGELA BEZERRA DE SOUZA LEITAO	22/07/2011 À 29/07/2011	033754/2011-29
1131991	NORMA DOS SANTOS AZEVEDO	20/07/2011 À 27/07/2011	033905/2011-49
1134635	VANIA FERNANDES PEREIRA	27/07/2011 À 03/08/2011	034715/2011-49
1791566	MARIA DO SOCORRO DA SILVA	19/07/2011 À 23/07/2011	036001/2011-75
1133896	FERNANDO NEVES GOUVEIA	19/08/2011 À 26/08/2011	038773/2011-41
1132393	RUTH MARIA COSTA COUCEIRO	26/08/2011 À 02/09/2011	038830/2011-92
1132363	ELISA LOPES PESSOA	05/09/2011 À 12/09/2011	040146/2011-71
2449188	PATRICIA MARIA DA SILVA	25/09/2011 À 02/10/2011	045534/2011-48



1134337	MARCIA SOLANGE MENDES SILVA DE AMORIM	17/10/2011 À 24/10/2011	049406/2011-73
1795400	CASSANDRA MARCIA PEREIRA DOS SANTOS NUNES	13/10/2011 À 20/10/2011	047267/2011-43
1542354	MONICA AUGUSTA DOS SANTOS	16/10/2011 À 23/10/2011	048321/2011-78
0588252	NELBE UCHOA CYRENO	19/10/2011 À 26/10/2011	048634/2011-26
1131148	LINDALVA CORREIA DA SILVA	22/10/2011 À 29/10/2011	048647/2011-03
1132963	JOSEFA PEREIRA DE AMORIM OLIVEIRA	24/10/2011 À 31/10/2011	048648/2011-40
1134720	SANDRA MARIA DE ARAUJO	02/11/2011 À 09/11/2011	049709/2011-96
1440335	CRISTINA PRAZERES DE OLIVEIRA	24/10/2011 À 31/10/2011	049910/2011-73
1131707	RITA DE CASSIA ALBUQUERQUE SOARES	18/11/2011 À 25/11/2011	052903/2011-59
1885790	SILVANIA MARIA DE SANTANA SOUZA	24/11/2011 À 01/12/2011	052912/2011-40
1132461	LINDOMAR MARIA DE CASTRO E SILVA	30/11/2011 À 07/12/2011	054179/2011-06
1133335	REGINA COELI LAFAYETTE NEVES	08/12/2011 À 15/12/2011	056604/2011-93
1133927	CELINA ARAUJO DE CALDAS SILVA	05/03/2010 À 12/03/2010	010803/2010-74
1132692	MARIA CRISTINA BARBALHO DE OLIVEIRA	22/03/2010 À 29/03/2010	012504/2010-74
1134100	JOSELMA SILVA BRAYNER	04/03/2010 À 11/03/2010	012506/2010-63
1131009	ROBERTO PEREIRA DA SILVA	17/03/2010 À 24/03/2010	015109/2010-43
1133943	MARIZA HELENA CARRILHO DE HOLLANDA	27/03/2010 À 03/04/2010	015522/2010-16
1153923	ROSELIA MARIA MARQUES PEREIRA	02/04/2010 À 09/04/2010	020912/2010-08
1431907	LEONARDO DA SILVA BASTOS	24/04/2010 À 01/05/2010	021029/2010-27
1295826	ROBSON CIRILO CAVALCANTI	26/04/2010 À 03/05/2010	024773/2010-83
1133032	SUELI BATISTA DE BARROS	13/05/2010 À 20/05/2010	027492/2010-82
1132832	LUCIA MARIA FABRICIO	07/06/2010 À 14/06/2010	027769/2010-77
1132901	MARIA DE FATIMA FABRICIO BORBA	07/06/2010 À 14/06/2010	027770/2010-00
1132458	TEREZINHA SANTOS DO NASCIMENTO	10/06/2010 À 17/06/2010	028400/2010-81
1525556	SANDRA FABIANA DO NASCIMENTO	17/06/2010 À 24/06/2010	029445/2010-73
1131751	LAURICEA GOMES DE ANDRADE	26/06/2010 À 03/07/2010	031044/2010-83
1132593	BARTOLOMEU RODRIGUES DOS SANTOS FILHO	09/06/2010 À 16/06/2010	031050/2010-31
1134613	MARIA JOSE CAVALCANTE CURSINO	02/07/2010 à 09/07/2010	031954/2010-66
1133113	MARILEIDE MARIA DA SILVA	26/06/2010 à 03/07/2010	032454/2010-41
1783049	RISELDA DE SOUSA DIAS	01/07/2010 à 08/07/2010	033261/2010-16
1131540	DECIO LUIZ NUNES PEREIRA	20/07/2010 à 27/07/2010	033462/2010-13
1133341	MARIA DILMA NUNES PEREIRA	20/07/2010 à 27/07/2010	033463/2010-50
1131596	MARIA DALVA NUNES PEREIRA	20/07/2010 à 27/07/2010	033464/2010-02
1516113	ROSILENE VILA NOVA FELICIANO	18/07/2010 à 25/07/2010	033467/2010-38
1134753	VALERIA COUTINHO DE PONTES	08/05/2012 À 15/05/2012	022678/2012-15
1134639	LENIRA ROBERTO DO NASCIMENTO SOARES	22/04/2012 À 29/04/2012	023058/2012-95
1133926	MARIA MERCIA FERREIRA DE MEDEIROS	05/05/2012 À 12/05/2012	023714/2012-50

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/07/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Física da UFPE – 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 195/2023 de 27 de outubro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados (as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	Hélder Henrique Alves Bezerra	9,0
2	Levi de Andrade Lima	8,6
3	Caio Almeida Carneiro Leão	8,36
4	Victor Augusto de Souza Alves	8,1
5	Francisco Danilo da Silva Gomes	8,06
6	Antonio Duarte de Lima Neto	8
7	Lara Asfora Stamford	7,82
8	Kaio Felipe Ramos Nascimento	7,66

**DOUTORADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	Céfalo Habakuk Luiz Conrado Moreira	10
2	Emanuel Pinheiro Santos	8,96
3	Luan Martins Torres de Moraes	8,8
4	Ricardo de Lima Silveira	8,29
5	Pedro Henrique da Silva Santos Ferreira	8
6	Higo de Araujo Oliveira	7,7
7	Rodrigo Luiz Costa Santos Filho	7,48
8	Edgar Vitor de Albuquerque Santos	6,99
9	Thiago Dantas do Nascimento	6,78
10	José Everaldo Chaves de Barros Júnior	5,81

**Prof. Paulo Campos**

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.108987/2022-04

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE**  
**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO - CAA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/06/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Gestão, Inovação e Consumo (PPGIC) - Campus Acadêmico do Agreste (CAA) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024, primeiro semestre, ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Gestão, Inovação e Consumo (PPGIC) - Campus Acadêmico do Agreste (CAA), Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em qualquer área de conhecimento.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 10 de julho e 30 de setembro de 2023, entre 00h e 22h.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Gestão, Inovação e Consumo (PPGIC) - Campus Acadêmico do Agreste (CAA) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, comprovação de quitação eleitoral emitida pelo TRE, para brasileiros(as). No caso de candidato(a) estrangeiro(a), cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) cópia do **Currículo Lattes e comprovações**, conforme tabela de pontuação (Anexo I);
- e) declaração de preenchimento e veracidade de informações (Anexo V);
- f) pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (Cinquenta reais), até o dia 30/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as), apenas os(as) que ingressarem no programa ficam obrigados(as) a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo(a) candidato(a) quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgic@ufpe.br](mailto:ppgic@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do Histórico escolar do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, especificando a média geral obtida no Curso;
- d) Cópia de Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso.

OBSERVAÇÃO 1: Os arquivos devem estar em formato PDF (de forma legível) e obedecer ao limite máximo de 10MB.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnóloga obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação (comprovante de colação de grau), até a data de realização da matrícula (observar cronograma contido no item 3.1).

2.5 – O Pré-projeto de Dissertação deve ser elaborado pelo(a) candidato(a) com a seguinte formatação - ter entre 5 (mínimo) e 10 (máximo) páginas, espaçamento simples entre linhas, fonte Times New Roman, tamanho 12 e conter:

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)
2. TÍTULO
3. INTRODUÇÃO
  - a. CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROBLEMA DE PESQUISA
  - b. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS
  - c. ORIGINALIDADE E CONTRIBUIÇÃO DO PROJETO
4. REFERENCIAL TEÓRICO
5. PROPOSTA METODOLÓGICA
6. REFERÊNCIAS

OBSERVAÇÃO 2: Referências e citações devem seguir as normas da APA ou ABNT.

OBSERVAÇÃO 3: Recomenda-se que os(as) candidatos(as) acessem o site do PPGIC (<https://www.ufpe.br/ppgic>) para obter informações sobre as linhas de pesquisa e os currículos dos(as)

docentes. Essas informações devem ajudar na proposta do tema do projeto de pesquisa.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Marconi Freitas da Costa, Jaqueline Guimarães Santos, Marcele Elisa Fontana, Cristiane Salomé Ribeiro Costa e Marianny Jessica de Brito Silva. As inscrições serão realizadas exclusivamente via SIGAA, conforme item 1.2. As defesas dos projetos serão realizadas via *Google Meet*. Os links, dias e horários das defesas serão enviados para os e-mails dos(as) candidatos(as).

3.1 – A Seleção para o Mestrado obedecerá à programação e etapas descritas no cronograma a seguir.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	10/07/2023 a 30/09/2023	00h do dia 10/07 até às 23h59 do dia 30/09/2023	Candidato(a)
Solicitação de Isenção	10/07/2023 a 25/09/2023	00h do dia 10/07 até às 23h59 do dia 25/09/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/09/2023	Até às 17h	PPG
Etapas - Homologação das Inscrições	06/10/2023	Até às 17h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	06/10/2023	Até às 17h	Comissão
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	07/10 a 08/10/2023	00h do dia 07/10 até às 23h59 do dia 08/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	11/10/2023	Até às 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	13/10/2023	Até às 17h	PPG
<b>Etapas 1 - Eliminatória - Avaliação de projeto</b>	16/10/2023 a 25/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 1 - Avaliação de projeto	26/10/2023	Até às 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 - Avaliação de projeto	27/10 a 28/10/2023	00h do dia 27/10 até às 23h59 do dia 28/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 - Avaliação de projeto após análise de recurso(s)	01/11/2023	Até às 17h	PPG
<b>Etapas 2 Eliminatória - Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD)</b>	03/11/2023 a 13/11/2023	-	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 - Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação	16/11/2023	Até às 17h	PPG

(DVPPD)			
Prazo recursal	17 a 18/11/2023	00h do dia 17/11 até às 23h59 do dia 18/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 - Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD)	21/11/2023	Até às 17h	PPG
<b>Etapa 3 Classificatória – Avaliação do Currículo Lattes (ACL)</b>	22/11/2023 a 30/11/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes (ACL)	01/12/2023	Até 12h	PPG
Prazo recursal da etapa 3 - Avaliação do Currículo Lattes (ACL)	Até 04/12/2023	Até 23h59 do dia 04/12	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes (ACL)	05/12/2023	Até às 17h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 01/12/2023	Até 12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	01/12/2023 a 06/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	07/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 07/12/2023	Até 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	08/12/2023 a 11/12/2023	00h do dia 08/12 até às 23h59 do dia 11/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 14/12/2023	Até 17h	PPG
Resultado Final	14/12/2023	Até 23h e 59 min	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	15/12/2023 a 18/12/2023	00h do dia 15/12 até às 23h59 do dia 18/12	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 19/12/2023	Até 17h	PPG

Pré-matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as)	20/12/2023 a 26/12/2023	Das 8h do dia 20/12 até às 17h do dia 26/12/2023	Candidato(a) Via formulário que será enviado pelo PPG
Divulgação dos eventuais remanejados(as)	29/12/2023	Até 17h	PPG
Matrículas	Fluxo contínuo, conforme item 8.3		Candidato(a)
Início das aulas	11/03/2024	-	PPG
Último remanejamento até o quinto dia útil após o início das aulas	19/03/2024	-	PPG

3.2 – O processo Seletivo constará de três etapas:

- Etapa 1: Eliminatória – Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação (APPD);
- Etapa 2: Eliminatória - Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD);
- Etapa 3: Classificatória – Avaliação de Currículo Lattes (ACL).

### 3.2.1. Etapa 1: Eliminatória - Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação (APPD)

3.2.1.1 A etapa 1 consiste na Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação (APPD) e constará de apreciação, feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por, pelo menos, 2(dois/duas) docentes, preferencialmente da Linha de Pesquisa específica a qual o(a) candidato(a) concorre no Programa, de acordo com a indicação na Ficha de inscrição. Os(As) integrantes da banca examinadora emitirão um parecer avaliativo com base nos critérios definidos em 3.2.1.2.

3.2.1.2 Para a Avaliação do Pré-projeto de Dissertação serão considerados os seguintes critérios equitativos e pesos equivalentes (peso 0,5):

Aderência do tema à Linha de Pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a)	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	25%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	25%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	30%

3.2.1.2.1 A nota da Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação (APPD) será dada por:  $A*0,20 + B*0,25 + C*0,25 + D*0,30$

3.2.1.3 Ao final da Avaliação do Pré-projeto de Dissertação (APPD), em caráter reservado, a banca examinadora emitirá um parecer avaliativo detalhado atribuindo uma nota final ao(à) candidato(a), no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais.

3.2.1.4 A nota final da Avaliação do Pré-projeto de Dissertação (APPD) do(a) candidato(a) à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, sendo n o número de membros na banca, com duas casas decimais.

$$N1 = \frac{\text{Nota avaliador(a) 1} + \text{Nota Avaliador(a) 2} + \dots + \text{Nota avaliador(a) n}}{n}$$

3.2.1.5 Serão considerados(as) aprovados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem nota igual ou superior a 7,00 (sete) nesse componente da Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação (APPD).

3.2.1.6 O Pré-projeto de Dissertação tem caráter avaliativo para o processo de seleção, sendo possível sofrer alterações durante o curso para o desenvolvimento da dissertação. O projeto de dissertação que o(a) estudante desenvolverá durante o curso será decidido junto com o(a) orientador(a).

### **3.2.2. Etapa 2: Eliminatória - Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD)**

3.2.2.1 A Etapa 2 consiste na Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD) de caráter eliminatório (peso 0,3).

3.2.2.2 Para a avaliação da Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD), os(as) candidatos(as) serão arguidos(as) pelos membros da banca, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por pelo menos, 2(dois/duas) docentes.

3.2.2.3 Apenas os(as) candidatos(as) aprovados(as) no componente APPD (nota 1) — ou seja, que obtiveram nota igual ou maior que 7,00 (sete) — poderão participar da defesa virtual do pré-projeto de dissertação.

3.2.2.4 Os (As) candidatos(as) deverão mostrar segurança e domínio do conteúdo apresentado.

3.2.2.5 As perguntas que serão feitas pelos membros da banca podem tratar de qualquer parte do pré-projeto, no intuito de conseguir uma melhor compreensão da proposta de pesquisa.

3.2.2.6 As defesas serão realizadas virtualmente, com a preferência pelo uso da Plataforma *meet* do Google, que é uma plataforma atualmente em uso pela UFPE.

3.2.2.7 Os (As) candidatos(as) terão até 15 minutos para apresentação e deverão utilizar slides para apresentarem o projeto no ambiente virtual. A secretaria entrará em contato, via e-mail disponibilizado na ficha de inscrição, com os(as) candidatos(as) aprovados(as) na Etapa 1 (APPD), para informar detalhes sobre a operacionalização das defesas.

3.2.2.8 O(A) candidato(a) será responsável por providenciar e realizar a conexão de internet na data e no horário estabelecidos, sob pena de receber nota 0 (zero) nesta avaliação.

3.2.2.9 Os (As) candidatos(as) serão avaliados(as) na defesa do pré-projeto com base nos seguintes critérios:

Domínio das teorias e conceitos(s) relevantes para a temática de pesquisa	25%
Conhecimento do método empregado no projeto	25%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20%
Clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas e capacidade argumentativa	30%

3.2.2.9.1. A Nota da Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD) será dada por:  $A \cdot 0,25 +$



$$B*0,25 + C*0,20 + D*0,30$$

3.2.2.10 Ao final da Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD), em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão um parecer avaliativo detalhado atribuindo uma nota final ao(à) candidato(a), no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais.

3.2.2.11 Serão considerados(as) aprovados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem nota igual ou superior a 7,00 (sete) nesse componente da Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD).

### 3.2.3. Etapa 3: Classificatória - Avaliação do Currículo Lattes (ACL)

3.2.3.1 A Etapa 3 consiste na Avaliação do Currículo Lattes (ACL) de caráter classificatório (peso 0,2).

3.2.3.2 A elaboração do currículo deve seguir a estrutura da tabela de pontuação, com todas as atividades comprovadas. A ACL será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação apenas para os(as) candidatos(as) que foram aprovados(as) nas duas etapas eliminatórias (APPD e DVPPD), que terão nota atribuída com duas casas decimais.

3.2.3.3. Para fins de enquadramento da produção científica do(a) candidato(a) na área e/ou subárea do concurso, quando aplicável, será utilizada a classificação estabelecida pelo Sistema Qualis, da CAPES, vigente no momento de publicação deste edital, ou seja, coleta 2017-2020, na área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo.

3.2.3.4 A nota do(a) candidato(a) será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada tópico do Currículo *Lattes*, ponderadas pelos pesos de cada um dos cinco tópicos. A normalização da nota será feita por linha.

3.2.3.5 Os critérios da análise do Currículo Lattes (ACL) do(a) candidato(a) são divididos em 05 itens principais:

Titulação	35%
Experiência profissional	10%
Atividades de pesquisa	20%
Produção acadêmica	25%
Atividades acadêmicas e de extensão	10%

A descrição de cada item e sua pontuação estão relatados no Anexo I – Tabela de Pontuação da Avaliação do Currículo *Lattes* (ACL).

3.2.3.5.1 A nota da Avaliação do Currículo Lattes (ACL) será dada por:  $A*0,35 + B*0,10 + C*0,20 + D*0,25 + E*0,1$

3.2.3.5.2 No momento do preenchimento da ficha de inscrição, será solicitado ao(à) candidato(a) a autodeclaração dos itens listados no Anexo I, devidamente comprovados. Erros na autodeclaração acarretarão a não pontuação no item. Considerar a produção de 2018 até o momento atual.

3.2.4. A nota final (NF) do(a) candidato(a) ao Mestrado, com duas casas decimais, será computada pela fórmula a seguir:

$$NF = 0,5*N1 + 0,3*N2 + 0,2*N3$$

## **4 - Resultado**

4.1 – O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão - Ano Letivo 2024 - ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, Curso de Mestrado, será divulgado, observando-se sucessivamente os seguintes critérios:

- a) Ordem decrescente da nota final dos(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as), conforme estabelecido por Linha de Pesquisa, de acordo com a indicação do(a) candidato(a) quando de sua inscrição;
- b) Em cada Linha de Pesquisa, em ordem decrescente da nota final dos(as) candidatos(as) classificados(as), de acordo com a indicação do(a) candidato(a) quando da inscrição e o número de vagas ofertadas por Linha de Pesquisa (ANEXO III).

4.2 – Os resultados finais serão divulgados por cada Linha de Pesquisa e indicarão o(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a).

4.3 – A critério da Comissão de Seleção e Admissão, candidatos(as) aprovados(as), mas não classificados(as) em uma dada Linha de Pesquisa, poderão preencher vagas remanescentes em outra linha, considerados a ordem de classificação dos(as) candidatos(as), o conteúdo dos pré-projetos e a disponibilidade de docentes para a orientação.

4.4 – O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) deverá realizar a Pré-Matrícula nas datas programadas para garantir o direito à sua vaga.

4.5 – Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:

- I. Maior nota na Etapa 1 (N1);
- II. Maior nota na Etapa 2 (N2);
- III. Maior nota na Etapa 3 (N3);
- IV. Maior nota Final (NF);
- V. Maior idade.

4.6 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* ufpe.br/ppgic.

## **5 - Recursos**

5.1 – É assegurado aos(às) candidatos(as) vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora via SIGAA, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 21 vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.1.2 - As seis(06) vagas destinadas às ações afirmativas estão divididas igualmente entre as duas linhas de

pesquisa do Programa.

6.2 O preenchimento de 21 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga do total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.5 - No ato de inscrição, o(a) candidato(a) poderá descrever suas indicações (até 3) dos possíveis orientadores(as) que deseja. Tal sugestão não deverá, necessariamente, ser cumprida, caso haja a aprovação e classificação. Logo, a divisão de orientações fica a cargo do colegiado do curso.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE (Disponível em: [ufpe.br/documents/38974/791613/Res+17.2021+CEPE+-+Acoes+Afirmativas+-+com+anexo.pdf](https://ufpe.br/documents/38974/791613/Res+17.2021+CEPE+-+Acoes+Afirmativas+-+com+anexo.pdf)), sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula até a data que foi estabelecida na sua convocatória.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - O contato com o programa poderá ser feito via e-mail: [ppgic@ufpe.br](mailto:ppgic@ufpe.br). Os resultados dos componentes do concurso serão divulgados no [site.ufpe.br/ppgic](http://site.ufpe.br/ppgic) e SIGAA.

9.2 - Reuniões de esclarecimento: serão divulgadas as datas destas reuniões no site e redes sociais do programa, onde os(as) candidatos(as) poderão manifestar interesse em participar. Posteriormente, os(as) candidatos(as) interessados(as) receberão, em seus respectivos e-mails, o link da reunião. Os (As) Candidatos(as) deverão ler todo o edital antes da reunião.

9.3 - As notas atribuídas aos(às) candidatos(as), nas três etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.

9.4 - É consagrada a nota 7,00 (sete) como nota mínima para habilitação no Componente de caráter eliminatório.

9.5 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.6 - Conforme Resolução nº 10/2008 do CCEPE, não será permitida matrícula concomitante em mais de um Programa de Pós-Graduação stricto sensu da UFPE.

9.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no [site ufpe.br/ppgic](http://site.ufpe.br/ppgic)

9.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Caruaru, 03 de junho de 2023.

Marconi Freitas da Costa

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo - PPGIC, do Centro Acadêmico do Agreste - CAA

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.062344/2023-11

Anexos:

I - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (ACL).

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS - GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

IV - LINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

## ANEXO I

TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (ACL).

ITEM	Descrição do parâmetro de avaliação	Ponderação	Pontuação Máxima no item
<b>A</b>	Graduação em Administração	30 pontos	30
	Graduação em Outras Áreas (pontua apenas uma ocorrência)	20 pontos	
	Especialização (Lato Sensu)	15 pontos por ocorrência	10
	Mestrado profissional ou acadêmico	15 pontos por ocorrência	10
	Doutorado profissional ou acadêmico	15 pontos por ocorrência	10
	Média do Histórico Escolar de Graduação	Média do histórico*2	20
	Proficiência em Língua Inglesa (somente será computada esta pontuação para testes de proficiência)	Aproveitamento 70% a 100% = 20 pontos Aproveitamento 69% a 50% = 10 pontos	20
<b>B</b>	Professor(a) Universitário(a) na Área de Administração	5 ponto por ano completo	40
	Professor(a) Universitário(a) em Outras Áreas	2,5 ponto por ano completo	25
	Professor(a) de Ensino Médio/Técnico/Fundamental	2 ponto por ano completo	20
	Outras Experiências Profissionais na área administrativa (incluindo estágios)	1 ponto por ano completo	15
<b>C</b>	Bolsa de projetos concluídos de Iniciação Científica, Tecnológica ou Inovação	30 pontos por ano completo de projeto	60
	Participante como pesquisador(a) em projeto de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	10 pontos por ano completo de projeto	30
	Orientações de Trabalho Conclusão de Curso	2 pontos por orientação defendida	10
<b>D*</b>	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional da área**	5,0 pontos por ocorrência	20
	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional em outras áreas	3,0 pontos por ocorrência	
	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional da área**	5,0 pontos por ocorrência	
	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional em outras áreas	3,0 pontos por ocorrência	
	Publicação em revista nacional/internacional Qualis A1 e A2	20 pontos por ocorrência	50
	Publicação em revista nacional/internacional Qualis A3 e A4	15 pontos por ocorrência	
	Publicação em revista nacional/internacional Qualis B1 – B2 – B3	10 pontos por ocorrência	
	Publicação em revista nacional/internacional Qualis B4 - C ou não inclusa no Qualis	5 pontos por ocorrência	10
	Publicação de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	10 pontos por ocorrência	

	Publicação de Capítulos de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	5 pontos por ocorrência	10
	Prêmios Científicos	5 pontos por ocorrência	10
<b>E</b>	Monitoria de ensino de graduação.	20 pontos por semestre completo	40
	Participação em Bancas Examinadoras de Trabalho Conclusão de Curso	5 pontos por ocorrência	25
	Comissão organizadora eventos acadêmicos	5 pontos por ocorrência	15
	Participação em projeto de extensão registrado	10 pontos por ano completo	20

**Observações:**

\*Qualis/CAPES vigente no momento de publicação deste edital é o 2017-2020 na área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo.

\*\*Artigos aprovados para publicação em revistas, mas ainda não publicados, serão considerados para pontuação. Será necessário comprovar a aprovação do artigo (por carta ou e-mail provenientes da revista).

\*\*\*Para que os congressos da área de Administração sejam contabilizados, devem ser organizados por algum Curso de graduação ou pós-graduação em Administração ou pela ANPAD.

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome completo: Nome Social:		
Data de Nascimento: __/__/__	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do órgão emissor:	Data de emissão: __/__/__
NIS*	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF
Telefone:		

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

### Anexo III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura do(a) candidato(a)



#### ANEXO IV

Área de Concentração: INOVAÇÃO, CULTURA E CONSUMO NA GESTÃO DE NEGÓCIOS LOCAIS

#### CURSO DE MESTRADO

#### LINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA 1: INOVAÇÃO E CULTURA NA GESTÃO DOS NEGÓCIOS LOCAIS (10 vagas)

Professores	No. de vagas	Temas de interesse para pesquisa
Denise Clementino de Souza	1	Gênero e desigualdades; Organizações em contextos periféricos; Artesanato.
Eliana Andréa Severo	2	Inovação, empreendedorismo, sustentabilidade ambiental e responsabilidade social.
Elisabeth Cavalcante dos Santos	1	Práticas e Processos Organizativos; Cotidiano; Saberes-fazer/culturas populares; Relações de poder/ resistência no Organizar; Diversidade, diferença e interseccionalidade; Abordagem decolonial nos Estudos Organizacionais.
Julio Cesar Ferro de Guimarães	1	Inovação e Sustentabilidade Socioambiental
Marcele Elisa Fontana	1	Gestão da produção, Logística, Gestão da Cadeia de Suprimentos, Resolução de conflitos e Modelagem para tomada de decisão.
Nelson da Cruz Monteiro Fernandes	2	Estudos Culturais, Teoria do Discurso, Empreendedorismo, Inovação, Produção de Software Livre, Novos Modelos de Negócios.
Sueli Menelau de Novais	2	Segurança Pública: serviços públicos; análise de políticas; e avaliação da gestão pública. Desenvolve temáticas correlatas ao fenômeno da inovação: inovação em serviço; inovação em processo;

		inovação organizacional; e inovação no setor público.
--	--	--

**LINHA DE PESQUISA 2: CONSUMO E MARKETING NOS ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS (11 vagas)**

Professores	No. de vagas	Temas de interesse para pesquisa
Anderson Gomes de Souza	2	Marketing, vendas e consumo.
Anderson Tiago Peixoto Gonçalves	1	Relações Interorganizacionais; Arranjo Produtivo Local (APL); Supply Chain Management (SCM); Supplier Selection Problem (SSP); Gestão da Qualidade em Serviços; Logística Reversa de Pós Consumo; Logística Verde e Marketing Verde; e Modelagem de Apoio à Decisão Multicritério (MCDA).
Cristiane Salomé Ribeiro Costa	2	Comportamento do Consumidor, marketing Sustentável, sustentabilidade socioambiental, comportamento sustentável de consumo, consumo colaborativo.
Elielson Oliveira Damascena	2	Comportamento do consumidor, atmosfera de varejo, pesquisa transformativa do consumidor, inovação.
Marconi Freitas da Costa	1	Bem-estar do consumidor, com ênfase na tomada de decisão para: consumo sustentável; saúde e consumo alimentar; mídias sociais e consumo consciente; e finanças pessoais.

Marianny Jessica de Brito Silva	1	Comportamento do consumidor, marketing digital, marketing de influenciadores, consumo colaborativo, sacrifício no consumo, grupos de referência e influência social.
Nelsio Rodrigues de Abreu	1	Vulnerabilidade do Consumidor Consumo e Bem-Estar Pessoal (Eudaimonic Well-being) Transformative Consumer Research (TCR) Lógica Dominante do Serviço (LDS) Transformative Service Research (TSR) Cultura de Consumo Cultura de Consumo Digital e Sistemas de Marketing
Rodrigo César Tavares Cavalcanti	1	Experiência do consumidor.
Karina da Silva Carvalho Mikosz	1	Finanças e Investimentos, sustentabilidade, suprimentos, gestão da qualidade, logística e operações.

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO E VERACIDADE DE INFORMAÇÕES

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em Gestão, Inovação e Consumo (PPGIC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), ter preenchido o formulário com todos os quantitativos verídicos e condizentes com a Tabela de pontuação da avaliação do currículo lattes (ACL) (Anexo I) relacionados ao meu currículo e respectivas comprovações, anexados no ato da inscrição.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO – NÍVEL MESTRADO**  
**EDITAL PROCESSO SELETIVO PPHTur N. 01/2023**

**RETIFICAÇÃO**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur) torna pública a Retificação do EDITAL PROCESSO SELETIVO PPHTur Nº 01/2023 para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente ao Programa de Pós- graduação em Hotelaria e Turismo do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Nível Mestrado, modalidade presencial,

**ONDE SE LÊ:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de 3 etapas, conforme calendário abaixo:

- Primeira Etapa: Eliminatória: Homologação das Inscrições
- Segunda Etapa: Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)
- Terceira Etapa: Classificatória: Avaliação de Currículo (ACV)
- Quarta Etapa: Classificatória: Avaliação de Carta de Intenções (ACI)
- Quinta Etapa: Classificatória: Avaliação de Carta de Intenções (ACI)

**LEIA-SE:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de 4 etapas, conforme calendário abaixo:

- Primeira Etapa: Eliminatória: Homologação das Inscrições
- Segunda Etapa: Eliminatória: Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)
- Terceira Etapa: Classificatória: Avaliação de Currículo (ACV)
- Quarta Etapa: Classificatória: Avaliação de Carta de Intenções (ACI)

**ONDE SE LÊ:**

Etapa 3 – <b>Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)</b>	27/09/2023 a 03/10/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a)
--	-------------------------	----------------	--------------

**LEIA-SE:**

Etapa 3 – <b>Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)</b>	27/09/2023 a 03/10/2023	08:00 as 18:00	Comissão
--	-------------------------	----------------	----------

**ONDE SE LÊ:**

Etapa 4 – Avaliação da Carta de Intenções (ACI)	10 e 11/10/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a)
---	-----------------	----------------	--------------

**LEIA-SE:**

Etapa 4 – Avaliação da Carta de Intenções (ACI)	10 e 11/10/2023	08:00 as 18:00	Comissão
---	-----------------	----------------	----------

**Coordenação do Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo**

**Viviane Santos Salazar**

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO AO EDITAL, 58 (111 BOLETIM DE SERVIÇO): 21-43 DE 04/07/2023.**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição da Universidade Federal de Pernambuco aprova ad referendum em 10 de julho de 2023 o Termo de Retificação ao **EDITAL /B.O. UFPE, RECIFE, 58 (111 BOLETIM DE SERVIÇO): 21-43 DE 04/07/2023** para retificar o **ANEXO I - FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS** e o **ANEXO II - FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO DOUTORADO COMPROVADO COM ANEXOS** conforme abaixo:

**ONDE SE LÊ:**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE  
MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Curriculum em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) utilizando o número necessário de linhas.
2. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

Nome: CPF: RG: Fone: E-mail:	Nº DO DOCUMENT O ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 4,0)</b>		
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.	Doc 1; ...	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.		
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.		
1.4 Residência concluída na área de nutrição		
1.5 Residência concluída em <u>áreas afins</u>		
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.		
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.		
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		
<b>SUB-TOTAL</b>		

<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 3,0)</b>		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.2 . Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso		
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471		
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470		
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064		
Revistas que não apresentam fator de impacto		
2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6. Publicação de resumos expandidos em anais de Congresso, Seminários e outros eventos científicos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.8 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 2,0)</b>		
3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3 Orientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1,0)</b>		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>		



**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

## ANEXO II

### FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE DOUTORADO COMPROVADO COM ANEXOS

- Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Currículo em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) usando o número necessário de linhas.
- Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

Nome: CPF: RG: Fone: E- mail:	Nº DO DOCUMENTO ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
<b>1. FORMAÇÃO ACADEMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS- GRADUAÇÃO (PESO 2)</b>		
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.	Doc 1; ....	
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.		
1.3 Iniciação Científica (mínimo de 1 ano) a partir de 2014		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6)</b>		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)		
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor:		
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471		
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470		
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064		
Revistas que não apresentam fator de impacto		
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até penúltimo autor		
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471		
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470		
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064		
Revistas que não apresentam fator de impacto		
2.5. Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminário e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:		
1) Internacional		

2) Nacional		
2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento.		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1)</b>		
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.		
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3. Orientação de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.5 Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1)</b>		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>		

**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

**LEIA-SE:**

## ANEXO I

### FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS

- Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Curriculum em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) utilizando o número necessário de linhas.
- Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

Nome: CPF: RG: Fone: E-mail:	<b>Nº DO DOCUMENTO ANEXADO</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)</b>
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 4,0)</b>		
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.	Doc 1; ....	

1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.		
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.		
1.4 Residência concluída na área de nutrição		
1.5 Residência concluída em <u>áreas afins</u>		
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.		
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.		
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 3,0)</b>		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.2 . Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso		
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471		
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470		
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064		
Revistas que não apresentam fator de impacto		
2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 2,0)</b>		
3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		

3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3 Orientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1,0)</b>		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em em nível médio ou inferior (por semestre).		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>		

**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

## ANEXO II

### FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE DOUTORADO COMPROVADO COM ANEXOS

- Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Curriculum em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) usando o número necessário de linhas.
- Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

Nome: CPF: RG: Fone: E-mail:	Nº DO DOCUMENTO ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS- GRADUAÇÃO (PESO 2)</b>		
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.	Doc 1; ....	
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6)</b>		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)		
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor:		
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471		
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470		
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064		
Revistas que não apresentam fator de impacto		
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até penúltimo autor		
Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471		
Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470		
Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064		
Revistas que não apresentam fator de impacto		
2.5. Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminário e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:		

1) Internacional		
2) Nacional		
2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento.		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1)</b>		
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.		
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3. Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.5 Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)		
3.6 Membro da equipe de extensão registrada pela instituição, com duração mínima de um semestre.		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1)</b>		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
<b>SUB-TOTAL</b>		
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>		

**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

Thayza Christina Montenegro Stamford

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição – UFPE

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA  
CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/06/2023)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Sociologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgs>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Sociologia, Cursos de Mestrado e Doutorado.

## 1 - Inscrição:

1.1 - Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Sociologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias **24 de julho e 11 de agosto de 2023**, entre 00:00 e 23:59 horas (horário de Brasília).

1.3 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Sociologia (CFCH) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.6 - Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste Edital.

## 2 - Documentação para a Inscrição:

2.1 - Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) **Ficha de Inscrição** preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) **Documentação pessoal**: cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato/a estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) **Foto**: 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) **Currículo**, obrigatoriamente inserido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>). Esse documento deverá ser enviado, em formato PDF, e nomeado da seguinte forma: lattex-Nome-últimoSobrenome
- e) **Pagamento da taxa** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 11/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os/as candidatos/as estrangeiros/as, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) **Documentação comprobatória do currículo**, anexada na mesma sequência em que são apresentadas as pontuações dos quadros dispostos no Anexo IV, para o mestrado, e Anexo V para o doutorado, respectivamente. Esses documentos devem ser anexados em arquivo único, em formato PDF, e deve ser nomeado da seguinte forma: comprovacv-ME-Nome-últimoSobrenome.pdf (para o mestrado) ou comprovacv-DO-Nome-últimoSobrenome.pdf (para o doutorado).
- g) **Tabela de pontuação do Currículo Lattes**, conforme modelo no Anexo IV, para o mestrado, ou modelo no Anexo V, para o doutorado, devidamente preenchida. Esse documento deverá ser

anexado em formato PDF e deve ser nomeado da seguinte forma: tabelacv-ME-Nome-últimoSobrenome.pdf (para o mestrado) ou tabelacv-DO-Nome-últimoSobrenome.pdf (para o doutorado)

**2.1.1 - Documentação complementar:** apenas para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência e que registrarem a opção por cotas, na ficha de inscrição:

- **Todos/as os/as candidatos/as citados acima:** Termo de Autodeclaração para candidatos/as a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco (conforme Anexo III).
- **Indígenas** - cópia, em PDF, do Registro de Nascimento Indígena (RANI) e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena. O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se indígenas apenas as pessoas que apresentarem essa documentação.
- **Pessoas com deficiência:** cópia em PDF do Laudo Médico, emitido por médico especialista na deficiência apresentada, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10). O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência, apenas aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ. A relação de deficiências admitidas está disponível no link de documento emitido pela UFPE (para seleção SISU): <https://sisu.ufpe.br/arquivos/CANDIDATOS-INSCRITOS-PCD-2021.pdf>
- **Candidatos/as ciganos(as) ou quilombolas:** declaração de pertencimento ao grupo identitário assinada por liderança local.

**2.1.2 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I ou Anexo II) os/as candidatos/as que se enquadrem em uma das situações:**

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

**2.1.3 -** No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao/à candidato/a em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo/a candidato/a, quando da inscrição.

**2.1.4 -** Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao/à candidato/a, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico <secretaria.ppgs@ufpe.br>.

**2.2 -** Além dos documentos indicados em 2.1, os/as candidatos/as ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) **Pré-projeto de pesquisa.** Esse documento deve ser enviado em arquivo único, em formato PDF, e



deve ser nomeado com o CPF do/a candidato/a (sem pontos), da seguinte forma: projeto-11122233344.pdf;

- b) **Diploma** ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) **Histórico Escolar** do Curso de Graduação.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os/as candidatos/as ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) **Pré-projeto de pesquisa.** Esse documento deve ser enviado em arquivo único, em formato PDF, e deve ser nomeado com o CPF do/a candidato/a (sem pontos), da seguinte forma: projeto-11122233344.pdf;
- b) **Diploma** ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado; e
- c) **Histórico Escolar** dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 - Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o documento foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, no lugar do diploma, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão:** A seleção será procedida de forma inteiramente virtual pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros para o Mestrado, a saber: Prof. Dr. Artur Fragoso de Albuquerque Perruci (Presidente), Prof. Dr. Aristeu Portela Júnior (PPGS/UFPE) e Profa. Dra. Paula Manuella Silva de Santana (PPGS/UFPE) e 5 (cinco) membros para o Doutorado, a saber: Prof. Dr. Francisco Jatobá de Andrade (Presidente), Prof. Dr. José Esteban Castro (Professor Visitante - PPGS/UFPE), Prof. Dr. Marcílio Dantas Brandão (PPGS/UFPE), Profa. Dra. Louise Claudino Maciel (PPGS/UFPE) e Profa. Dra. Teresa Cristina Furtado (Externa – UFPB).

3.1 - A Seleção para o Mestrado e Doutorado cumprirá o seguinte cronograma:

Etapas	Descrição	Datas e horários (horário de Brasília)	Quem realiza
Inscrições	Inscrições via SIGAA	24/07 a 11/08/2023	Candidato(a)
	Último dia para solicitar isenção da taxa de inscrição	07/08/2023, até às 16h	Candidato(a)
	Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição	09/08/2023, até às 16h	PPG ou Comissão
Etapa 1	Homologação das inscrições	15/08/2023, até às 16h	PPG ou Comissão

	Prazo recursal	16 e 17/08/2023, até às 16h	Candidato(a)
	Resultado dos recursos	18/08/2023, até às 16h	Candidato(a)
<b>Etapa 2</b>	<b>Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação e de Tese</b>	21/08/2023 a 22/09/2023	Comissão
	Resultado da Etapa 2	25/09/2023, até às 16h	PPG ou Comissão
	Prazo Recursal	26 e 27/09/2023, até às 16h	Candidato(a)
	Resultado dos recursos	28/09/2023, até às 16h	PPG ou Comissão
<b>Etapa 3</b>	<b>Defesa oral do Pré-Projeto de Dissertação e de Tese</b>	02 a 06/10/2023, das 08 às 18h	Candidato(a)
	Resultado da Etapa 3	11/10/2023, até às 16h	PPG ou Comissão
	Prazo Recursal	16 e 17/10/2023, até às 16h	Candidato(a)
	Resultado dos recursos	18/10/2023, até às 16h	PPG ou Comissão
<b>Etapa 4</b>	<b>Prova de proficiência em inglês</b>	20/10/2023	Candidato(a)
	Resultado da Etapa 4	24/10/2023, até às 16h	PPG ou Comissão
	Prazo Recursal	25 e 26/10/2023, até às 16h	Candidato(a)
	Resultado dos recursos	27/10/2023, até às 16h	PPG ou Comissão
<b>Etapa 5</b>	<b>Avaliação do Currículo Lattes</b>	30/10 a 01/11/2023	Comissão
	Resultado da Etapa 5	06/11/2023, até às 16h	Comissão
	Prazo Recursal	07 e 08/11/2021, até às 16h	Candidato(a)
	Resultado dos recursos	09/11/2023, até às 16h	PPG ou Comissão
<b>Etapa 6</b>	Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as e pardos/as)	Até 10/11/2023	PPG
	Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	13, 14, 16, 17 e 20/11/2023, até às 16h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
	Comissão Heteroidentificação para	23/11/2023	Comissão de

	candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as e pardos/as)		Heteroidentificação da UFPE
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/11/2023 até 16h	PPG
	Prazo recursal	27 e 28/11/2023 até 16h	Candidato(a)
	Resultado dos recursos	29/11/2023 até 16h	PPG
<b>Resultado</b>	<b>Resultado Final</b>	30/11/2023, até às 16h	PPG
	Prazo Recursal	01 e 04/12/2023, até às 16h	Candidato(a)
	Resultado dos recursos	05/12/2023, até às 16h	PPG
<b>Matrícula</b>		08/02 a 08/03/2024	Candidato(a)
<b>Início das aulas presenciais</b>		18/03/2024	-

### 3.2 - A Seleção para o Mestrado constará de:

#### 3.2.1 - Avaliação dos Pré-Projetos de Dissertação

3.2.1.1 - Esta etapa é eliminatória e valerá peso 3 (três).

3.2.1.2 - A/o candidata/o deverá enviar pré-projeto de dissertação, com o mínimo de 8 (oito) e o máximo de 12 (doze) páginas, excetuando-se anexos e referências bibliográficas.

3.2.1.3 - O pré-projeto deverá conter, no mínimo: tema, resumo, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.2.1.4 - O pré-projeto deve estar adequado à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, que deve(m) ser claramente indicada(s) na folha de rosto:

- a) Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais;
- b) Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia;
- c) Família e Gênero;
- d) Organizações, Espacialidade e Sociabilidade;
- e) Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura;
- f) Teoria e Pensamento Social.

3.2.1.5 - O pré-projeto deve estar paginado; margens superior e esquerda 3,0 cm, inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12; entre linhas 1,5 cm. Demais formatações são livres. O sistema de citação é o autor-data.

3.2.1.6 - Os critérios para análise preliminar do pré-projeto serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pela/o candidata/o (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) demonstração de conhecimento consistente dos/as autores/as principais da área e dos debates atuais (20%); f) viabilidade de execução da pesquisa, tendo em vista o prazo regular do mestrado definido pela CAPES (24 meses) (10%); g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%).

3.2.1.7 - Os/as professores/as das linhas de pesquisas do Programa atribuirão aos pré-projetos uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter média igual ou superior a 7 (sete).

3.2.1.8 - Somente estarão habilitados a efetuar a defesa oral do projeto de dissertação (Etapa 2) os 80 (oitenta) primeiros colocados de acordo com a nota atribuída ao pré-projeto, respeitando-se os empates ocorridos na última colocação dentre os aprovados na etapa. Os candidatos habilitados serão divididos numa proporção de 70% (setenta por cento) entre os inscritos por ampla concorrência e 30% (trinta por cento) entre os optantes das vagas reservadas para as ações afirmativas.

### **3.2.2 - Defesa Oral do Pré-Projeto de Dissertação:**

3.2.2.1 - Esta etapa é eliminatória e valerá peso 5 (cinco).

3.2.2.2 - A defesa constará de exposição oral do pré-projeto de dissertação por até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por parte dos/as componentes da Comissão de Seleção e Admissão e resposta do/a candidato/a.

3.2.2.3 - A defesa oral do pré-projeto de dissertação será realizada por videoconferência, através do Google Meet ou plataforma similar. O link do Google Meet para realização desta etapa será enviado para o e-mail que o/a candidato/a indicar no formulário de inscrição. O Programa não se responsabiliza pelo não recebimento pelo aluno de mensagens oficiais do PPGS devido a indicação de endereço de e-mail inválido/incorreto.

3.2.2.4 - Havendo problema técnico, a defesa do pré-projeto será reagendada, por até duas vezes, para momento posterior, a ser informado, via e-mail, ao/à candidato/a.

3.2.2.5 - No início da sessão, o/a candidato/a deverá apresentar documento de identificação, com foto, e deverá deixar a câmera e microfone ligados, durante todo o exame, que poderá ser gravado pela comissão de seleção.

3.2.2.6 - Os/As candidatos/as que não entrarem na sala de videoconferência, conforme cronograma com o horário de cada candidato/a, publicado até 24 horas antes da defesa, no site <http://www.ufpe.br/ppgs>, estarão automaticamente desclassificados/as.

3.2.2.7 - As defesas de pré-projeto serão assistidas apenas pela comissão do respectivo nível e pelo/a candidato/a que estiver sendo avaliado, sendo vedada a presença de outros/as candidatos/a ou quaisquer outros participantes.

3.2.2.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos/as, as defesas dos pré-projetos poderão ser realizadas em dias sucessivos aos indicados no item 3.1, a ser informado no *site* do PPGS e/ou por e-mail aos candidatos/as.

3.2.2.9 - Os critérios utilizados para avaliação do/a candidato/a na defesa do pré-projeto serão: clareza na exposição (20%); adequação das respostas às questões colocadas pela Comissão de Seleção e Admissão (20%); demonstração de domínio do tema proposto (20%); conhecimento da literatura e dos debates atuais (20%); e a viabilidade de execução do projeto (20%).

3.2.2.10 - A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à defesa do pré-projeto uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

### **3.2.3 - Prova de proficiência:**

3.2.3.1 - A prova de proficiência objetiva avaliar exclusivamente a capacidade de compreensão de textos na área de sociologia, devendo a/o candidata/o submeter-se à avaliação na língua inglesa.

3.2.3.2 - A prova de proficiência será realizada de maneira remota em plataforma de videoconferência disponibilizada pela CLING/DRI/UFPE e terá duração de 2 (duas) horas e 30 (trinta) minutos, sendo 30 minutos de preparação no ambiente virtual de videoconferência e explicação das regras pelo aplicador e 2 horas de realização da prova.

3.2.3.3 - A prova constará de um texto técnico na área de sociologia seguido por 16 (dezesesseis) a 20 (vinte) lacunas sobre o texto para serem completadas em inglês com palavras exclusivamente encontradas no texto. Cada candidato/a deverá realizar a prova em computador próprio, equipado com microfone e com câmera e conectado à internet.

3.2.3.4 - Será atribuída à prova de proficiência uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). O/A candidato/a que obtiver nota inferior a 5 (cinco) na prova de proficiência deverá cursar obrigatoriamente o curso de inglês para fins acadêmicos (60h) disponibilizado pelo PPGS, em convênio com a CLING/DRI/UFPE, no primeiro semestre de 2024.

3.2.3.5 - Os candidatos ficam cientes de que parte substancial dos textos exigidos nas disciplinas obrigatórias e eletivas no mestrado de sociologia poderá ser em língua estrangeira.

### **3.2.4 - Avaliação do Currículo Lattes:**

3.2.4.1 - Esta etapa é classificatória e valerá peso 2 (dois).

3.2.4.2 - Serão avaliadas no Currículo Lattes as atividades realizadas pelo/a candidato/a, considerando as pontuações e pesos descritos no Anexo IV.

3.2.3.3 - A tabela com os critérios a serem avaliados (Anexo VI) deverá ser preenchida digitalmente e assinada pelo/a candidato/a, que deve numerar e anexar ao seu Currículo Lattes os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado.

3.2.3.4 - Atividades não informadas pelo/a candidato/a na tabela, não constantes do Currículo Lattes ou não comprovadas serão desconsideradas.

### **3.3 - A Seleção para o Doutorado constará de:**

#### **3.3.1 - Avaliação dos Projetos de Tese**

3.3.1.1 - Esta etapa é eliminatória e valerá peso 3 (três).

3.3.1.2 - O/a candidato/a deverá enviar pré-projeto de tese com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas, excetuando-se anexos e referências bibliográficas.

3.3.1.3 - O projeto deverá conter, no mínimo: tema, resumo, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.3.1.4 - O projeto deve estar adequado à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, que deve(m) ser claramente indicada(s) na folha de rosto:

- a) Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais;
- b) Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia;
- c) Família e Gênero;

- d) Organizações, Espacialidade e Sociabilidade;
- e) Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura;
- f) Teoria e Pensamento Social.

3.3.1.5 - O projeto deverá estar paginado; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm. Demais formatações são livres. O sistema de citação é o autor-data.

3.3.1.6 - Os critérios para análise preliminar do projeto serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo/a candidato/a (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) demonstração de conhecimento consistente dos/as autores/as principais da área e dos debates atuais (20%); f) viabilidade de execução da pesquisa, tendo em vista o prazo regular do doutorado definido pela CAPES (48 meses) (10%); g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%).

3.2.1.7 - Os/as professores/as das linhas de pesquisas do Programa atribuirão aos projetos uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter média igual ou superior a 7 (sete).

3.2.1.8 - Somente estarão habilitados a efetuar a defesa oral do projeto de tese (Etapa 2) os 50 (cinquenta) primeiros colocados de acordo com a nota atribuída ao pré-projeto, respeitando-se os empates ocorridos na última colocação dentre os aprovados na etapa. Os candidatos habilitados serão divididos numa proporção de 70% (setenta por cento) entre os inscritos por ampla concorrência e 30% (trinta por cento) entre os optantes das vagas reservadas para as ações afirmativas.

### **3.3.2 - Defesa Oral do Projeto de Tese**

3.3.2.1 - A defesa constará de exposição oral do projeto de tese em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por parte dos/as componentes da Comissão de Seleção e Admissão.

3.3.2.2 - Esta etapa é eliminatória e valerá peso 5 (cinco).

3.3.2.3 - A defesa oral do projeto de tese será realizada por videoconferência, através do Google Meet ou plataforma similar. O link do Google Meet para realização desta etapa será enviado para o e-mail que o candidato/a indicar no formulário de inscrição. O Programa não se responsabiliza pelo não recebimento pelo candidato/a de mensagens oficiais do PPGS devido a indicação de endereço de e-mail inválido/incorreto.

3.3.2.4 - Havendo problema técnico, a defesa do pré-projeto será reagendada, por até duas vezes, para momento posterior, a ser informado, via e-mail, ao/à candidato/a.

3.3.2.5 - No início da sessão, o/a candidato/a deverá apresentar documento de identificação, com foto, e deverá deixar a câmera e microfone ligados, durante todo o exame, que será gravado pela comissão de seleção.

3.3.2.6 - Candidatos/as que não entrarem na sala de videoconferência, conforme cronograma com o horário de cada candidato/a, publicado até 24 horas antes da defesa, no site <http://www.ufpe.br/ppgs>, estarão automaticamente desclassificados/as.

3.3.2.7 - As defesas de pré-projeto serão assistidas apenas pela comissão do respectivo nível e pelo/a candidato/a que estiver sendo avaliado, sendo vedada a presença de outros candidatos/a ou quaisquer outros participantes.

3.3.2.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos/as, as defesas dos pré-projetos poderão ser realizadas em dias sucessivos aos indicados no item 3.1, a ser informado no site do PPGS e/ou por e-mail aos/as candidatos/as.

3.3.2.9 - Os critérios utilizados para avaliação do/a candidato/a na defesa do projeto serão: clareza na exposição (20%); adequação das respostas às questões colocadas pela Comissão de Seleção e Admissão

(20%); demonstraco de domínio do tema proposto (20%); conhecimento da literatura e dos debates atuais (20%); e a viabilidade de execução do projeto (20%).

3.3.2.10 - A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à defesa do projeto uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/o deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

### **3.3.3 - Prova de proficiência:**

3.3.3.1 - A prova de proficiência objetiva avaliar exclusivamente a capacidade de compreensão textual, devendo a/o candidata/o submeter-se  avaliação na língua inglesa.

3.3.3.2 - A prova de proficiência será realizada de maneira remota em plataforma de videoconferência disponibilizada pela CLING/DRI/UFPE e terá duração de 2 (duas) horas e 30 (trinta) minutos, sendo 30 minutos de preparação no ambiente virtual de videoconferência e explicação das regras pelo aplicador e 2 horas de realização da prova.

3.3.3.3 - A prova constará de um texto técnico seguido por 16 (dezesseis) a 20 (vinte) lacunas sobre o texto para serem completadas em inglês com palavras exclusivamente encontradas no texto. Cada candidato/a deverá realizar a prova em computador próprio, equipado com microfone e com câmera e conectado à internet.

3.3.3.4 - Será atribuída à prova de proficiência uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). O/A candidato/a que obtiver nota inferior a 5 (cinco) na prova de proficiência deverá cursar obrigatoriamente o curso de inglês instrumental (60h) disponibilizado pelo PPGS, em convênio com a CLING/DRI/UFPE, no primeiro semestre de 2024.

3.3.3.5 - Os candidatos ficam cientes de que parte substancial dos textos exigidos nas disciplinas obrigatórias e eletivas no doutorado em sociologia poderá ser em língua estrangeira.

### **3.3.4 - Avaliação do Currículo Lattes**

3.3.4.1 - Esta etapa é classificatória e valerá peso 2 (dois).

3.3.4.2 - Serão avaliadas no Currículo Lattes as atividades realizadas pelo/a candidato/a, considerando pontuação e pesos descritos no Anexo V.

3.3.3.3 - A tabela com os critérios a serem avaliados (Anexo V) deverá ser preenchida digitalmente pelo/a candidato/a, que deve numerar e anexar ao seu Currículo Lattes os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado.

3.3.3.4 - Atividades não informadas pelo/a candidato/a na tabela, não constantes do Currículo Lattes ou não comprovadas serão desconsideradas.

3.3.3.5 - A maior nota do currículo será 10,00 e as demais serão calculadas proporcionalmente.

## **4 – Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os/as candidatos/as aprovados/as, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Serão considerados aprovados os candidatos/as que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0

(sete).

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na defesa oral do pré-projeto, no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do currículo.

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* do PPGS: <http://www.ufpe.br/ppgs>.

## 5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem.

5.2 - É assegurado aos/às candidatos/as vistas das avaliações individuais e/ou dos espelhos de correção, devidamente fundamentado, para o Comissão de Seleção, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização ao/à candidato/a.

5.3 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 40 (quarenta) vagas para o Curso de Mestrado e 25 (vinte e cinco) vagas para o Curso de Doutorado, as quais obedecerão à ordem de classificação dos/as candidatos/as, considerando a disponibilidade dos professores, dentro da Linha de Pesquisa escolhida pelo/a candidato/a, quando de sua inscrição.

6.2 - Quantitativo de vagas, distribuídas pelas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos/as classificados/as, obedecida à ordem de classificação na Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição:

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>MESTRADO</b>	<b>Cotas</b>	<b>DOCTORADO</b>	<b>Cotas</b>
Cultura Política, Identidade Coletiva e Representações Sociais	6	3	4	2
Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia	6	2	3	2
Família e Gênero	2	1	1	0
Organizações, Espacialidade e Sociabilidade	6	3	3	2
Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura	2	1	1	1
Teoria e Pensamento Social	6	2	4	2

6.2.1 - Serão asseguradas até 12 (doze) vagas para o curso de Mestrado, e até 9 (nove) vagas para o Curso de Doutorado para os/as candidatos/as concorrentes à Política de Ações Afirmativas, de acordo com o percentual indicado no item 7.1, em cada Linha de Pesquisa e respeitando o total de vagas. No caso de 30% das vagas resultar em um número fracionado, será arredondado para cima sempre que a fração for igual ou maior que 0,5, e para baixo quando for menor que 0,5.

6.3 - Havendo desistência de candidato/a aprovado/a e classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado o/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada duas vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.



## **7 - Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os/as candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados/as no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato/a para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a posteriormente classificado/a e aprovado/a, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os/as candidatos/as que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados/as na ampla concorrência, poderão ser matriculados/as na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros/as candidatos/as inscritos/as nas vagas de ações afirmativas, se aprovados/as no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos/as aprovados/as do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele/a que obtiver maior pontuação.

## **8 - Bolsas de Estudo**

8.1 - A concessão de bolsas de estudos estará sujeita à sua liberação e aprovação por Agências de Fomento, bem como à classificação do/a candidato/a e aos critérios definidos pelas referidas agências e em normativa interna do PPGS, a serem avaliados por Comissão de Bolsas designada pelo Colegiado do Programa.

8.2 - O Programa não garante bolsa para todos/as os/as candidatos/as selecionados.

## **9 - Disposições gerais**

9.1 - Informações referentes ao processo seletivo serão disponibilizadas no *site* <http://www.ufpe.br/ppgs> ou através do e-mail [secretaria.ppgs@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgs@ufpe.br).

9.2 - As notas atribuídas aos/às candidatos/as, nas diversas etapas da Seleção serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 - Será garantida a não identificação dos/as candidatos/as na avaliação do pré-projeto de pesquisa.

9.3 - No ato da matrícula, os/as candidatos/as classificados/as deverão apresentar cópias da documentação submetida no ato da inscrição, incluindo o diploma ou documento comprobatório válido da conclusão do curso de graduação ou de mestrado.

9.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site*: <http://www.ufpe.br/ppgs>

9.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital.

9.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 28 de junho de 2023.

**GUSTAVO GOMES DA COSTA SANTOS**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da UFPE

## **ANEXOS**

- I.** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA
- II.** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNOS, SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)
- III.** AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA
- IV.** TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (MESTRADO)
- V.** TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (DOUTORADO)
- VI.** VAGAS ALOCADAS POR LINHA DE PESQUISA

## ANEXO I

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO/A  
INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL E  
INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Obs.: Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socioassistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família), acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão ([https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/)). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o(a) candidato(a) deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o(a) mesmo(a).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**  
**(ALUNOS, SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)**

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório em anexo:

- (   ) Aluno regularmente matriculado na UFPE  
(   ) Servidor ativo da UFPE  
(   ) Servidor inativo da UFPE  
(   ) Professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU***

Eu, \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG Nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção do Programa de Pós-graduação em Sociologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Declaro-me \_\_\_\_\_ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura conforme documento de identificação

ANEXO VI

**TABELA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES (MESTRADO)**

Candidato/a:  
CPF:

**A – TITULAÇÃO (peso 04):**

Pontuação Máxima	<b>Formação</b> <i>Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.</i>	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da Comissão
<b>04</b>	Média do Histórico Escolar de Graduação em Ciências Sociais (sentido estrito) (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.		
<b>03</b>	Média do Histórico Escolar de Graduação em áreas afins (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.		
<b>01</b>	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (máximo de uma especialização) valendo 10 pontos.		
<b>02</b>	Mestrado em áreas afins (máximo de um Mestrado) valendo 10 pontos.		

**B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):**

Pontuação Máxima	<b>Atividade</b> <i>Indicar período, local, função, envolvimento etc. no documento anexo.</i>	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
<b>01</b>	Professor/a de Ensino Fundamental (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		
<b>04</b>	Professor/a de Ensino Médio ou Superior em sociologia (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		
<b>03</b>	Professor/a de ensino Médio ou Superior em áreas afins (2 pontos por semestre, máximo de 5 semestres)		
<b>02</b>	Profissional em Sociologia (técnico em pesquisa, consultor, bolsista de apoio etc. (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		

**C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):**

Pontuação Máxima	<b>Atividade</b> <i>Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc. no documento anexo.</i>	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
<b>02</b>	Estágio remunerado ou voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio) valendo 10 pontos		
<b>04</b>	Atividade de Iniciação Científica ou similar com bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		

<b>03</b>	Atividade de Iniciação Científica ou similar sem bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		
<b>01</b>	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		

**D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 01):**

Pontuação Máxima	Trabalho produzido <i>Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. no documento anexo.</i>	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
<b>0,7</b>	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
<b>0,8</b>	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
<b>1,0</b>	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
<b>1,0</b>	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais. (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)		
<b>1,5</b>	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
<b>2,0</b>	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
<b>1,0</b>	Publicação em periódico não classificado no <i>Qualis</i> . (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)		
<b>1,5</b>	Publicação em periódico a partir do <i>Qualis</i> B5, livros, capítulos de livros (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
<b>0,5</b>	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)		

**E – ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 01):**

Pontuação Máxima	Trabalho produzido <i>Indicar evento, curso, duração etc. no documento anexo.</i>	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
------------------	--	---	-----------------



0,2	Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
0,3	Minicurso (mínimo 12h), como aluno(a) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)		
0,5	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)		

1,0	Monitoria em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)		
1,5	Comissão organizadora eventos científicos/extensão: seminários, congressos etc. (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Monitoria de disciplina (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)		
0,5	Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		

ANEXO VII  
TABELA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES (DOUTORADO)

Candidato/a:  
CPF:

**A – TITULAÇÃO (peso 04):**

Pontuação Máxima	<b>Formação</b> <i>Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa monografia/dissertação.</i>	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
<b>04</b>	Média do Histórico Escolar de Graduação em Ciências Sociais (sentido estrito) (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.		
<b>03</b>	Média do Histórico Escolar de Graduação em áreas afins (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.		
<b>01</b>	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (máximo de uma especialização) valendo 10 pontos.		
<b>02</b>	Mestrado em áreas afins (máximo de um Mestrado) valendo 10 pontos.		

**B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):**

Pontuação Máxima	<b>Atividade</b> <i>Indicar período, local, função, envolvimento etc. no documento anexo.</i>	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
<b>01</b>	Professor/a de Ensino Fundamental (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		
<b>04</b>	Professor/a de Ensino Médio ou Superior em sociologia (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		
<b>03</b>	Professor/a de ensino Médio ou Superior em áreas afins (2 pontos por semestre, máximo de 5 semestres)		
<b>02</b>	Profissional em Sociologia (técnico em pesquisa, consultor, bolsista de apoio etc. (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		

**C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):**

Pontuação Máxima	<b>Atividade</b> <i>Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc. no documento anexo.</i>	Número do documento Anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
<b>02</b>	Estágio remunerado ou voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio) valendo 10 pontos		
<b>04</b>	Atividade de Iniciação Científica ou similar com bolsa		

	(cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		
<b>03</b>	Atividade de Iniciação Científica ou similar sem bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		

<b>01</b>	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		
-----------	--	--	--

**D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 01):**

Pontuação Máxima	<b>Trabalho produzido</b> <i>Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. no documento anexo.</i>	<b>Número do documento anexo ao Currículo Lattes</b>	<b>Uso da comissão</b>
<b>0,7</b>	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
<b>0,8</b>	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
<b>1,0</b>	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
<b>1,0</b>	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais. (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)		
<b>1,5</b>	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
<b>2,0</b>	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
<b>1,0</b>	Publicação em periódico não classificado no <i>Qualis</i> . (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)		
<b>1,5</b>	Publicação em periódico a partir do <i>Qualis</i> B5, livros, capítulos de livros (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
<b>0,5</b>	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)		

**E - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 01):**

Pontuação Máxima	<b>Trabalho produzido</b> <i>Indicar evento, curso, duração etc. no documento anexo.</i>	<b>Número do documento anexo ao</b>	<b>Uso da comissão</b>
------------------	---	-------------------------------------	------------------------

		<b>Currículo Lattes</b>	
0,2	Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
0,3	Minicurso (mínimo 12h), como aluno(a) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)		
0,5	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)		

1,0	Monitoria em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso. (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)		
1,5	Comissão organizadora eventos científicos/extensão: seminários, congressos etc. (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Monitoria de disciplina (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)		
0,5	Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		

ANEXO VIII  
**NÚMERO MÁXIMO DE VAGAS ALOCADAS SEGUNDO AS DISPONIBILIDADES DOS  
PROFESSORES DENTRO DAS LINHAS DE PESQUISA**

- Cultura Política, Identidade Coletiva e Representações Sociais = 15 (quinze) vagas.
- Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia = 13 (treze) vagas
- Família e Gênero = 4 (quatro) vagas
- Organizações, Espacialidade e Sociabilidade = 14 (quatorze) vagas
- Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura = 5 (cinco) vagas
- Teoria e Pensamento Social = 14 (quatorze) vagas

Obs.: no caso de não preenchimento das vagas de uma linha de pesquisa, a vaga poderá ser remanejada para outra linha obedecendo à ordem de classificação e preenchimento do total de vagas previstas, conforme item 6.1. deste Edital.

**PORTARIA Nº 021, DE 10 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Indicar a servidora Francisca Vanuza Ribeiro Machado - SIAPE 1294410 - para integrar como membro efetivo a Comissão Permanente do Centro Acadêmico de Vitória da Universidade Federal de Pernambuco para efetivar nesta Instituição as ações da Universidade Promotora de Saúde.

Esta Portaria tem efeitos retroativos a maio de 2020.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 06, DE 07 DE JULHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE EXTENSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o professor Elidomar da Silva Alcoforado, SIAPE nº 2133565, como Coordenador de Extensão do CCSA, em substituição ao professor Anderson Gomes de Souza, SIAPE nº 3884950, com efeito retroativo a 04 de julho de 2023.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 07 de julho de 2023.

**ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM**  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PORTARIA Nº 01 – DEPTO. FÍSICA/CCEN, DE 28 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, e nos termos da Seção VI da Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, nº 70 de 03 de julho de 2014,

**RESOLVE:**

Designar, para a Comissão Examinadora do Processos de Progressão Horizontal dos docentes do Departamento de Física, os docentes abaixo relacionados, desde 28 de junho de 2023:

**TITULARES**

Clécio Clemente de Souza Silva – Siape: 2298925 (presidente - DF/UFPE);  
Leonardo Ribeiro Eulálio Cabral – Siape: 3226607 (membro interno - DF/UFPE) e  
Giovannia Araújo de Lima Pereira – Siape: 1857515 (membra externa - DQF/UFPE).

**SUPLENTE**

Fernando Roberto de Luna Parisio Filho – Siape: 1654830 (membro interno - DF/UFPE) e  
Fernando Hallwass – Siape: 2215007 (membro externo - DQF/UFPE).

**RENE RODRIGUES MONTENEGRO FILHO**

**CHEFE**



**PORTARIA Nº 001, DE 10 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADORA DE ESTÁGIOS**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a docente Viviane Maria Cavalcanti de Castro, SIAPE 1744343, Coordenadora de Estágios do Departamento de Arqueologia, por dois anos, com efeitos a partir de 25 de maio de 2023.

FERNANDO ANTÔNIO GUERRA DE SOUZA  
Chefe do Departamento de Arqueologia



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 7</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>8 - 34</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 028/2023, celebrado entre a UFPE e a Reformar Elevadores Ltda cujo objeto é contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva, e corretiva, dos ELEVADORES DE PASSAGEIROS E PLATAFORMAS DE ACESSIBILIDADE instalados em prédios do Campus Recife, Campus Vitória de Santo Antão e do Campus Caruaru da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata, fornecimento de peças e componentes genuínos, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos - anexos do Edital.

- Ricardo Cavalcante Galvão, SIAPE nº 1570449 – Gestor do Contrato
- Rodrigo Alves de Melo, SIAPE nº 1944275 – Gestor Substituto do Contrato
- Marlus Filipe Costa Nunes, SIAPE nº 3214154 - Fiscal do Contrato
- Paulo Alison Souza Pessoa, SIAPE nº 1724595- Fiscal Substituto do Contrato
- Hereles Wilson de Oliveira, SIAPE nº 2266383- Fiscal Setorial do Contrato
- Marília Neves Marinho, SIAPE nº 2525317- Fiscal Setorial Substituta do Contrato

(Processo nº 23076.044272/2020-54)

Marília Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA N° 2516, DE 22 de JUNHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Augusto César Pereira de Oliveira**, Matrícula SIAPE nº **1819876**, **Auxiliar de Nutrição e Dietética**, lotada no(a) **Unidade Multiprofissional**, para o período de 01/08/2023 a 30/08/2023, referente ao quinquênio de 08/09/2015 a 07/09/2020.

(Processo **23076.031735/2023-14**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N° 2517, DE 22 de JUNHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Geane Rodrigues Chaves**, Matrícula SIAPE nº **1134619**, **Auxiliar de enfermagem**, lotada no(a) **Hospital das Clínicas**, para o período de 26/06/2023 a 25/08/2023, referente ao quinquênio de 02/12/2014 a 01/12/2019.

(Processo **23076.026959/2023-53**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N° 2518, DE 22 de JUNHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Luciana Ferreira Moura Mendonça**, Matrícula SIAPE nº **1962175**, **Docente**, lotada no(a) **Departamento de Sociologia**, para o período de 10/07/2023 a 06/10/2023, referente ao quinquênio de 14/08/2017 a 13/08/2022.

(Processo **23076.032465/2023-92**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N° 2530, DE 22 DE JUNHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **AMILTON JOSE VIEIRA DE ARRUDA**, Matrícula SIAPE nº **1131839**, **DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE DESIGN**, para o período de 05/06/2023 a 02/09/2023, referente ao quinquênio de 06/02/2015 a 05/02/2020.

(Processo **23076.021627/2023-69**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2531, DE 22 DE JUNHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **DANIELA NERY BRACCHI**, Matrícula SIAPE nº **2088709, DOCENTE**, lotada no(a) **Núcleo de Design e Comunicação**, para o período de 02/07/2023 a 29/09/2023, referente ao quinquênio de 17/02/2014 a 16/02/2019.

(Processo **23076.018821/2023-74**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº2547, DE 26 DE JUNHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 2010, de 18/05/2023, referente à LICENÇA CAPACITAÇÃO de **ANA LUIZA FREIRE DE LORENA**, Matrícula SIAPE nº 1964846.

(Processo n.º **23076.119863/2022-68**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N° 2633, DE 03 DE JULHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **CARLA SANTOS BORBA**, Matrícula SIAPE nº **2299950**, **DOCENTE**, lotada no(a) **Departamento de Hotelaria e Turismo**, para o período de 01/10/2023 a 29/12/2023, referente ao quinquênio de 07/08/2014 a 06/08/2019.

(Processo **23076.025492/2023-86**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2714, DE 10 DE JULHO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais** para os/as servidores/as lotados/as na/o **Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor**, a partir de **1º de junho de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.098176/2022-28**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2720, DE 11 DE JULHO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais** para os/as servidores/as lotados/as na/o **Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**, a partir de **1º de agosto de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.098027/2022-74**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2721, DE 11 DE JULHO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar** a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais** para os/as servidores/as lotados/as na/o **Coordenação Setorial Acadêmica, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**, a partir de **1º de agosto de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.097945/2022-57**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2722, DE 11 DE JULHO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, a partir de 1º de agosto de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.097806/2022-27**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2725, DE 11 DE JULHO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Coordenação da Área II, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, a partir de 1º de agosto de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.052255/2022-41**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**, publicado no B.O. UFPE n. 84, de 18 de maio de 2023, retificado no B.O. nº 94, de 02 de junho de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

ANEXO E - ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL

2.2. Número de classificados na etapa obrigatória: serão classificados 02 (dois) candidatos por cada vaga ofertada.

**LEIA-SE:**

ANEXO E - ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL

2.2. Número de classificados na etapa obrigatória: serão classificados 08 (oito) candidatos por cada vaga ofertada.

**Antônio Acácio de Melo Neto**  
Coordenador do Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil-UFPE

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Edital nº 01/2023**  
**PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO – ANO LETIVO 2024**  
(Aprovado em Reunião do Colegiado em 20 de junho de 2023)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social – Centro de Ciências Sociais Aplicadas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <https://www.ufpe.br/ppgss>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Serviço Social – Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Serviço Social, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado em Serviço Social, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 17 de julho de 2023 e 25 de agosto de 2023, entre 00h00 do dia 17/07/2023 e 22h00 do dia 25/08/2023.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele/ela fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Serviço Social – Centro de Ciências Sociais Aplicadas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) **Ficha de Inscrição preenchida**, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias digitalizadas de **Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral** (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ou no cartório eleitoral), para brasileiros/as ou passaporte, no caso de candidato/a estrangeiro/a, a serem anexadas em documento único em PDF, na Ficha de Inscrição;
- c) 01 (uma) **foto** 3 x 4, recente, digitalizada, anexada em PDF na Ficha de Inscrição;
- d) *Curriculum Vitae*: Cópia digitalizada do **Currículo Lattes** atualizado, juntamente com a Tabela de Pontuação do Currículo (Anexo I para o Mestrado e Anexo II para o Doutorado), preenchida pelo/a candidato/a na coluna “Preenchimento pelo/a candidato/a”, com o número do documento correspondente que comprove o que foi realizado e com versões digitalizadas da documentação comprobatória de todas as atividades indicadas no *Curriculum Vitae*. Apenas no caso em que os arquivos da documentação comprobatória excedam o tamanho máximo aceito para envio, o/a candidato/a pode enviar um arquivo de texto indicando o link de algum serviço de compartilhamento de arquivos, no qual a comissão de seleção possa realizar o download dos respectivos documentos. A responsabilidade por qualquer problema que impeça o acesso ao download ou a abertura dos

arquivos em questão é do/a candidato/a;

e) **Comprovante de pagamento da taxa** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 25/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os/as candidatos/as estrangeiros/as, apenas os que ingressarem no Programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexos V e VI) os/as candidatos/as que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos/as no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos/as regularmente matriculados/as na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores/as, ativos/as ou inativos/as (técnico-administrativos e docentes);
- d) sejam professores/as substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao/à candidato/a em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo/a candidato/a, quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao/à candidato/a, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: [secretaria.ppgss@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgss@ufpe.br)

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os/as candidatos/as ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa, enviado eletronicamente, de acordo com as orientações do item 3.1.1.4;
- b) Cópia digitalizada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC, ou declaração de provável concluinte do Curso de Graduação, datada e assinada pela coordenação do curso;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, datada e assinada pela coordenação do curso.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os/as candidatos/as ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, enviado eletronicamente, de acordo com o item 3.2.1.2;
- b) Cópia digitalizada do Diploma do Curso de Graduação e do Diploma do curso de Mestrado, reconhecidos pelo CAPES/MEC, ou declaração de provável concluinte do curso de Mestrado, reconhecido pelo CAPES/MEC;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada é necessário juntar aos demais documentos exigidos, a declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação e do mestrado até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão:** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, constituída por cinco membros titulares e dois suplentes em cada comissão. A Comissão de Seleção e Admissão ao Mestrado será composta pelas professoras: Helena Lúcia Augusto Chaves (presidente), Ana Cristina Brito Arcoverde, Maria Alexandra da Silva Monteiro Mustafá, Rosa Maria Cortês de Lima, Valéria Nepomuceno Teles de Mendonça, e as professoras suplentes Evelynne Medeiros Pereira e Flávia da Silva Clemente. A Comissão de Seleção e Admissão ao Doutorado será composta pelas professoras: Juliane Feix Peruzzo (presidente), Ana Cristina de Souza Vieira, Ana Elizabete Fiúza Simões da Mota, Angela Santana do Amaral, Maria das Graças e Silva, e as professoras suplentes Mônica Rodrigues Costa e Raquel Cavalcante Soares.

3.1 – A Seleção para o Mestrado será realizada de acordo com o seguinte cronograma:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
<b>Inscrições</b>	17/07/2023 a 25/08/2023	00h00 (dia 17/07/2023) às 22h00 (dia 25/08/2023)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 18/08/2023	17h00	Comissão
<b>Etapla 1 – Homologação das Inscrições</b>	30/08/2023	08h00 às 17h00	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/08/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/08 e 01/09/2023	00h00 (dia 31/08/2023) às 23h59 (dia 01/09/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/09/2023	17h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	05/09/2023	Até 17h00	PPG
<b>Etapla 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa</b>	06/09 a 19/09/2023	08h00 às 17h00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	20/09/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	21/09 e 22/09/2023	00h00 (dia 21/09/2023) às 23h59 (dia 22/09/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	26/09/2023	Até 17h00	Comissão
Divulgação do cronograma de apresentação e defesa oral do pré-projeto	26/09/2023	Até 17h00	Comissão
<b>Etapla 3 A – Avaliação da apresentação e defesa oral do pré-projeto de pesquisa (presencial) e Etapla 3 B - Análise de currículo</b>	02/10 a 11/10/2023	08h00 às 17h00	Candidato(a) Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3A Avaliação da apresentação e defesa oral do pré-projeto de pesquisa e Etapla 3B - Análise de Currículo	18/10/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 3A – Avaliação da apresentação e defesa oral do pré-projeto de pesquisa e Etapla 3B - Análise de Currículo	19/10 e 20/10/2023	00h00 (dia 19/10/2023) às 23h59 (dia 20/10/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3A – Avaliação da apresentação e defesa oral do pré-projeto de pesquisa e Etapla 3B - Análise	25/10/2023	Até 17h00	Comissão

de Currículo após análise de recurso(s)			
Envio à PROPG da Lista de Candidatos/as Autodeclarados/as Negros/as – pretos/as e pardos/as – Aprovados/as	Até 27/10/2023	08h00 às 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos/as autodeclarados/as negros/as – pretos/as e pardos/as – aprovados/as. (O/A candidato/a deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE)	30/10 a 03/11/2023	00h00 (dia 30/10/2023) às 23h59 (dia 03/11/2023)	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos/as autodeclarados/as negros/as – pretos/as e pardos/as – aprovados/as	09/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 10/11/2023	17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação	13/11 e 14/11/2023	00h00 (dia 13/11/2023) às 23h59 (dia 14/11/2023)	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as e pardos/as)	Até 17/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 21/11/2023	Até 17h00	PPG
Resultado Final	22/11/2023	17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	23/11 a 24/11/2023	00h00 (dia 23/11/2023) às 23h59 (dia 24/11/2023)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 30/11/2023	17:00	PPG
Matrículas	Em fluxo contínuo até 29/03/2024 (vide item 8)		Candidato(a)
Início das aulas	18/03/2024		-

### 3.1.1 – Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa:

3.1.1.1 – A análise do pré-projeto de pesquisa **tem caráter eliminatório**, exigida a nota mínima 7,0 (sete), e peso 4,0 (quatro vírgula zero).

3.1.1.2 – O envio do pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a, com o mínimo de 13 e o máximo de 18 páginas, contendo: *título do projeto, linha de pesquisa, tema, justificativa, fundamentação teórica do objeto, objetivos, metodologia e referências*, conforme as normas da ABNT (tamanho A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial, tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; paginação, as demais formatações são livres, com uso do sistema de citação autor-data ou o sistema completo).

3.1.1.3 – O Pré-projeto deverá ser enviado no formato PDF (*Portable Document Format*), pela Ficha Eletrônica de Inscrição, em arquivo nomeado com o formato: Mestrado\_número do CPF, ou Passaporte no caso de candidato estrangeiro (Ex.: Mestrado\_000.000.000-00), sob pena de não homologação da inscrição por não cumprimento de critério formal.

3.1.1.4 – O pré-projeto será objeto de leitura e avaliação da Comissão de Seleção e Admissão, considerando

os seguintes critérios:

- a) atualidade e relevância do tema em articulação à área de concentração e linha de pesquisa selecionada (10%);
- b) justificativa do estudo, contextualização do problema da pesquisa; delimitação dos objetivos (40%);
- c) domínio do referencial teórico pertinente ao objeto de estudo proposto, indicações teórico-metodológicas, consistência da proposta de pesquisa, conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais (40%);
- d) Redação, demonstração da capacidade do uso do vernáculo e clareza nas ideias (10%).

### 3.1.2 – Etapa 3 A – Avaliação da Apresentação e Defesa Oral do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.2.1 – A apresentação do pré-projeto de pesquisa e sua defesa têm **caráter eliminatório**, exigida a nota mínima 7,0 (sete) e peso 4,0 (quatro vírgula zero).

3.1.2.2 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa da versão entregue no ato da inscrição consiste na exposição oral do mesmo em até 15 minutos; e na resposta oral do/a candidato/a, por igual tempo à arguição da Comissão de Seleção e Admissão por até 15 minutos, considerando os seguintes critérios:

- a) aderência da exposição ao texto do projeto (10%);
- b) capacidade de síntese e exposição (35%);
- c) capacidade de argumentação (35%);
- d) pertinência e articulação das respostas às questões apresentadas pela Comissão de Seleção e Admissão (20%)

3.1.2.3 – A apresentação e defesa oral do pré-projeto de pesquisa será realizada de forma presencial, em sala do Centro de Ciências Sociais Aplicadas a ser definida, de acordo com cronograma que será divulgado no site do Programa de Pós-Graduação <https://www.ufpe.br/ppgss>, no prazo estabelecido neste edital, em horários definidos pela Comissão de Seleção e Admissão, considerando a ordem de inscrição.

3.1.2.4 – A apresentação e defesa oral do pré-projeto de pesquisa de candidatos/as, que residirem fora do Estado será realizada através da plataforma Google Meet, no link a ser divulgado no cronograma de apresentação e defesa oral do pré-projeto, no site do Programa de Pós-Graduação <https://www.ufpe.br/ppgss>. Em caso de queda de energia ou da internet, do/a candidato/a ou da Comissão de Seleção e Admissão, no dia/horário previsto para apresentação e defesa oral do pré-projeto de pesquisa, a Comissão de Seleção e Admissão remarcará a sessão para o último dia do período destinado a esta Etapa do Processo.

### 3.1.3 – Etapa 3 B - Análise de Currículo

3.1.3.1 – A avaliação de Currículo é **classificatória**, com peso 2,0 (dois vírgula zero). Consistirá em análise e pontuação da formação, experiência profissional e produção intelectual do/a candidato/a, com base nos documentos comprobatórios apresentados, levando-se em consideração a sua qualidade acadêmica.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação para os/as candidatos/as ao Mestrado.

ITENS	PONTOS
<b>1. FORMAÇÃO - PESO 3</b>	<b>Máximo: 100 pontos</b>
Diploma de Graduação em Serviço Social ou Declaração oficial de conclusão de curso	80 pontos
Diploma de Graduação em áreas afins ou Declaração oficial de conclusão de curso	75 pontos
Declaração de provável concluinte de Curso de Graduação em Serviço Social ou áreas afins	70 pontos
Curso de especialização e ou aperfeiçoamento na área e áreas afins (carga horária mínima de 360 horas)	20 pontos (limite de 1 curso)
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA –</b>	<b>Máximo: 100 pontos</b>



<b>PESO 3</b>	
Docência na pós-graduação " <i>lato sensu</i> "	10 pontos por disciplina de 30hs (máximo 40 pontos)
Docência no ensino superior em graduação	15 pontos por disciplina de 60hs (máximo 60 pontos)
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	5 pontos (por ano)
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	5 pontos (por ano)
Atividades de supervisão de estágio (supervisão de campo)	10 pontos (por semestre)
Orientação de monografia	5 pontos (por monografia) (limite de 10 monografias)
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	20 pontos (por projeto)
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe ou como bolsista de apoio técnico	10 pontos (por projeto)
Iniciação Científica	5 pontos (por projeto)
Monitoria	5 pontos por semestre
Estágio de Docência	10 pontos
Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	20 pontos (por projeto anual)
Participação em projeto de extensão	5 pontos (por projeto anual)
Cursos ministrados de curta duração (carga horária mínima de 12 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 2 pontos)
Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)	1,0 ponto (por banca) (máximo 2 pontos)
<b>3. PRODUÇÃO ACADÊMICA – PESO 4</b>	<b>Máximo 100 pontos</b>
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	100 pontos (por obra, autoria individual) 90 pontos (por obra em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis A</b>	100 pontos (por trabalho individual) 90 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis B</b>	90 pontos (por trabalho individual) 80 pontos (por trabalho em coautoria).
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis C</b>	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação sem Qualis	10 pontos (por trabalho individual) 5 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação de capítulo de livro com ISBN	80 pontos (por capítulo individual) 70 pontos (por capítulo em coautoria)
Organização de coletânea com ISBN	70 pontos (por organização individual) 60 pontos (pontos por organização coletiva)
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos locais</b> (com ISBN)	10 pontos (por trabalho individual) 7 pontos (por trabalho em coautoria) (máximo 2 trabalhos)
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos nacionais</b> (com ISBN)	30 pontos (por trabalho individual) 20 pontos (por trabalho em coautoria) (máximo 2 trabalhos)
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos internacionais</b> (com ISBN)	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria) (máximo 2 trabalhos)
Publicação de resumo em anais de <b>eventos locais</b> (Com ISBN)	1 ponto (por trabalho individual) 0,5 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)

Publicação de resumo em anais de <b>eventos nacionais</b> (Com ISBN)	2 pontos (por trabalho individual) 1 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de <b>eventos internacionais</b> (Com ISBN)	5 pontos (por trabalho individual) 3 pontos (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Apresentação de comunicação oral	2 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)
Apresentação de pôster	0,5 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)
Premiação acadêmica	10 pontos (por premiação) (máximo 10 pontos)
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)
Participação em Comissão científica	2,5 pontos (por evento) (máximo 5 pontos)
Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	0,5 ponto (por evento) (máximo 10 pontos)
Palestras ou conferências proferidas	5,0 pontos (por atividade) (máximo 10 pontos)
Participação em mesas de discussão	2,5 pontos por atividade (máximo 10 pontos)
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 pontos (por curso) (máximo 10 pontos)
Participação em minicurso (mínimo de 8 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 5 pontos)
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)

3.1.3.3. A nota da avaliação de currículo será obtida através da fórmula: pontos obtidos no item 1 x 3 + pontos obtidos no item 2 x 3 + pontos obtidos no item 3 x 4 dividido por 10.

3. 2 – A seleção para o Doutorado será realizada de acordo com o seguinte cronograma:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
<b>Inscrições</b>	17/07/2023 a 25/08/2023	00h00 (dia 17/07/2023) às 22h00 (dia 25/08/2023)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 18/08/2023	17h00	Comissão
<b>Etapla 1 – Homologação das Inscrições</b>	30/08/2023	08h00 às 17h00	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/08/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/08 e 01/09/2023	00h00 (dia 31/08/2023) às 23h59 (dia 01/09/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/09/2023	17h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	05/09/2023	Até 17h00	PPG
<b>Etapla 2 – Análise do projeto de pesquisa</b>	06/09 a 19/09/2023	08h00 às 17h00	Comissão

Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do projeto de pesquisa	20/09/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do projeto de pesquisa	21/09 e 22/09/2023	00h00 (dia 21/09/2023) às 23h59 (dia 22/09/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	26/09/2023	Até 17h00	Comissão
Divulgação do cronograma de apresentação e defesa oral do projeto de pesquisa	26/09/2023	Até 17h00	Comissão
<b>Etapa 3A – Avaliação da apresentação e defesa oral do projeto de pesquisa (presencial) e Etapa 3B - Análise de Currículo</b>	02/10 a 11/10/2023	08h00 às 17h00	Candidato(a) Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3A – Avaliação da apresentação e defesa oral do projeto de pesquisa e Etapa 3B – Análise de Currículo	18/10/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 3A – Avaliação da apresentação e defesa oral do projeto de pesquisa e Etapa 3B – Análise de Currículo	19/10 e 20/10/2023	00h00 (dia 19/10/2023) às 23h59 (dia 20/10/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3A – Avaliação da apresentação e defesa oral do projeto de pesquisa e Etapa 3B – Análise de Currículo após análise de recurso(s)	25/10/2023	Até 17h00	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos/as Autodeclarados/as Negros/as – pretos/as e pardos/as – Aprovados/as	Até 27/10/2023	08h00 às 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos/as autodeclarados/as negros/as – pretos/as e pardos/as – aprovados/as. [O/A candidato/a deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	30/10 a 03/11/2023	00h00 (dia 30/10/2023) às 23h59 (dia 03/11/2023)	Candidato(a) autodeclarado(a) ) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos/as autodeclarados/as negros/as – pretos/as e pardos/as – aprovados/as	09/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 10/11/2023	17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	13/11 e 14/11/2023	00h00 (dia 13/11/2023) às 23h59 (dia 14/11/2023)	Candidato(a) autodeclarado(a) ) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos/as autodeclarados negros/as (pretos/as e pardos/as)	Até 17/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 21/11/2023	Até 17h00	PPG
Resultado Final	22/11/2023	17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	23/11 e 24/11/2023	00h00 (dia 23/11/2023) às 23h59 (dia 24/11/2023)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 30/11/2023	17:00	PPG
Matrículas	Em fluxo		Candidato(a)

	contínuo até 29/03/2024 (vide item 8)		
Início das aulas	18/03/2024		-

### 3.2.1 – Etapa 2 – Análise do projeto de pesquisa:

3.2.1.1 – A análise do Projeto de Pesquisa tem **caráter eliminatório**, nota mínima 7,0 (sete) e peso 4 (quatro).

3.2.1.2 – O envio do Projeto de Pesquisa será de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a, com o mínimo de 15 (quinze) e o máximo de 20 (vinte) páginas, contendo, no mínimo: *tema e sua vinculação à linha de pesquisa, justificativa, problemática de pesquisa, fundamentação teórica do objeto, objetivo, metodologia, e referências*, conforme as normas da ABNT. O Projeto deverá apresentar, de maneira clara, a exposição das categorias centrais que nortearão o estudo, fundamentando-se em autores clássicos e contemporâneos que abordam a temática, de forma a oferecer um tratamento histórico e teórico-metodológico da problemática-objeto. Deverá ser dimensionado para tamanho A4; com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial tamanho 11; entre linhas 1,5; com paginação. As demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou sistema completo. Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.

3.2.1.3 - O Projeto de Pesquisa deverá ser enviado no formato PDF (Portable Document Format), em arquivo nomeado com o formato: Doutorado número do CPF, ou Passaporte no caso de candidato/a estrangeiro/a (Ex.: Doutorado 000.000.000-00), sob pena de não homologação da inscrição por não cumprimento de critério formal.

3.2.1.4 – O Projeto de Pesquisa será objeto de leitura e avaliação da Comissão de Seleção e Admissão, considerando os seguintes critérios:

- atualidade e relevância do tema em articulação com a área de concentração e linha de pesquisa selecionada (10%);
- contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos quanto ao objeto, justificativa e problematização (30%);
- domínio do referencial teórico pertinente ao objeto de estudo proposto, consistência da pesquisa proposta, conhecimento da bibliografia, dos autores principais da área e dos debates atuais (30%);
- demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%);
- redação, demonstração da capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência das ideias (10%).

### 3.2.2. Etapa 3 A – Avaliação da Apresentação e Defesa Oral do Projeto de Pesquisa

3.2.2.1 – A defesa oral do projeto de pesquisa tem **caráter eliminatório**, nota mínima 7,0 (sete) e peso 4 (quatro).

3.2.2.2 – A defesa oral do projeto de pesquisa consiste na exposição da versão entregue no ato da inscrição em até 15 minutos e na resposta do/a candidato/a, por igual tempo, à arguição da Comissão de Seleção e Admissão por até 15 minutos, considerando os seguintes critérios:

- aderência da exposição ao texto do projeto (10%);
- capacidade de síntese, exposição e argumentação (35%);
- originalidade da proposta, coerência e consistência teórico-metodológica e domínio dos autores/argumentos do projeto (35%)
- potencial para o desenvolvimento de trabalho acadêmico e para a formação em nível de doutorado (20%).

3.2.2.3 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada de forma presencial, em sala do Centro de Ciências Sociais Aplicadas a ser definida, de acordo com cronograma que será divulgado no site do Programa de Pós-Graduação <https://www.ufpe.br/ppgss>, no prazo estabelecido neste edital, em horários

definidos pela Comissão de Seleção e Admissão, considerando a ordem de inscrição.

3.2.2.4 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa de candidatos/as, que residirem fora do Estado será realizada através da plataforma Google Meet, no link a ser divulgado no site do Programa de Pós-Graduação <https://www.ufpe.br/ppgss>, no cronograma de apresentação e defesa oral do pré-projeto. Em caso de queda de energia ou da internet, do/a candidato/a ou da Comissão de Seleção e Admissão, no dia/horário previsto para apresentação e defesa do pré-projeto, a Comissão de Seleção e Admissão remarcará a sessão para o último dia do período destinado a esta Etapa do Processo.

### 3.2.3 – Etapa 3 B – Avaliação do Currículo

3.2.3.1 – A avaliação de Currículo é **classificatória**, com peso 2 (dois). Consistirá em análise e pontuação da formação, experiência profissional e produção intelectual do/a candidato/a, com base nos documentos comprobatórios apresentados, levando-se em consideração a sua qualidade acadêmica.

3.2.3.2 – Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação para os candidatos ao Doutorado.

ITENS	PONTOS
<b>1. FORMAÇÃO - PESO 3</b>	<b>Máximo: 100 pontos</b>
Diploma de Mestrado em Serviço Social ou Declaração de conclusão	80 pontos
Diploma de Mestrado em áreas afins ou Declaração de conclusão	75 pontos
Declaração de previsão de conclusão do mestrado	70 pontos
Curso de especialização e ou aperfeiçoamento na área e áreas afins (carga horária mínima de 360 horas)	20 pontos (limite de 1 curso)
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA – PESO 3</b>	<b>Máximo: 100 pontos</b>
Docência na pós-graduação " <i>lato sensu</i> "	10 pontos por disciplina de 30hs (máximo 40 pontos)
Docência no ensino superior em graduação	15 pontos por disciplina de 60hs (máximo 60 pontos)
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	5 pontos (por ano)
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	5 pontos (por ano)
Atividades de supervisão de estágio (supervisão de campo)	10 pontos (por semestre)
Orientação de monografia	5 pontos (por monografia) (limite de 10 monografias)
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	20 pontos (por projeto)
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe ou como bolsista de apoio técnico	10 pontos (por projeto)
Iniciação Científica	5 pontos (por projeto)
Monitoria	5 pontos por semestre
Estágio de Docência	10 pontos
Participação em projeto de extensão registrado, como	20 pontos (por projeto anual)

Coordenador	
Participação em projeto de extensão	5 pontos (por projeto anual)
Cursos ministrados de curta duração (carga horária mínima de 12 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 2 pontos)
Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)	1,0 ponto (por banca) (máximo 2 pontos)
<b>3. PRODUÇÃO ACADÊMICA – PESO 4</b>	<b>Máximo 100 pontos</b>
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	90 pontos (por obra, autoria individual) 80 pontos (por obra em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis A</b>	80 pontos (por trabalho individual) 70 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis B</b>	70 pontos (por trabalho individual) 60 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis C</b>	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação sem Qualis	10 pontos (por trabalho individual) 5 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação de capítulo de livro com ISBN	60 pontos (por capítulo individual) 50 pontos (por capítulo em coautoria)
Organização de coletânea com ISBN	70 pontos (por organização individual) 60 pontos (por organização coletiva)
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos locais</b> (com ISBN)	10 pontos (por trabalho individual) 7 pontos (por trabalho em coautoria) (máximo 2 trabalhos)
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos nacionais</b> (com ISBN)	30 pontos (por trabalho individual) 20 pontos (por trabalho em coautoria) (máximo 2 trabalhos)
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos internacionais</b> (com ISBN)	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria) (máximo 2 trabalhos)
Publicação de resumo em anais de <b>eventos locais</b> (com ISBN)	1 ponto (por trabalho individual) 0,5 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de <b>eventos nacionais</b> (com ISBN)	2 pontos (por trabalho individual) 1 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de <b>eventos internacionais</b> (com ISBN)	5 pontos (por trabalho individual) 3 pontos (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Apresentação de comunicação oral	2 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)
Apresentação de pôster	0,5 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)
Premiação acadêmica	10 pontos (por premiação) (máximo 10 pontos)
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)
Participação em Comissão científica	2,5 pontos (por evento) (máximo 5 pontos)

Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	0,5 ponto (por evento) (máximo 10 pontos)
Palestras ou conferências proferidas	5,0 pontos (por atividade) (máximo 10 pontos)
Participação em mesas de discussão	2,5 pontos por atividade (máximo 10 pontos)
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 pontos (por curso) (máximo 10 pontos)
Participação em minicurso (mínimo de 8 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 5 pontos)
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)

3.2.3.3. A nota da avaliação de currículo será obtida através da fórmula: pontos obtidos no item 1 x 3 + pontos obtidos no item 2 x 3 + pontos obtidos no item 3 x 4 dividido por 10

#### 4 - Resultado

4.1. O cálculo da nota final da Seleção ao Mestrado obedecerá à fórmula: nota obtida na Etapa 2 x 4 + nota obtida na Etapa 3A x 4 + nota obtida na Etapa 3B x 2 dividido por 10.

4.1.1. Os/As candidatos/as aprovados/as serão classificados em ordem decrescente, obedecido o número de vagas, constante neste Edital.

4.1.2. Eventuais empates na Seleção ao Mestrado serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota no pré-projeto de pesquisa, na apresentação e defesa do pré-projeto, e na avaliação do Currículo.

4.2. O cálculo da nota final da Seleção ao Doutorado obedecerá à fórmula: nota obtida na Etapa 2 x 4 + nota obtida na Etapa 3A x 4 + nota obtida na Etapa 3B x 2 dividido por 10.

4.2.1. Os/As candidatos/as aprovados serão classificados em ordem decrescente, obedecido o número de vagas, constante neste Edital.

4.2.2. Eventuais empates na Seleção ao Doutorado serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na apresentação e defesa do projeto, no projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo.

4.3 – O resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado na página do PPGSS: <https://www.ufpe.br/ppgss>.

#### 5 - Recursos

5.1 – Aos resultados de cada etapa da seleção caberá **recurso de nulidade ou de recontagem da pontuação obtida**, devidamente fundamentado, apresentado ao Colegiado do Programa, de acordo com o cronograma das etapas da seleção ao mestrado e doutorado.

5.2 – O recurso deverá ser apresentado ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, via SIGAA, obedecendo aos prazos recursais previstos no cronograma deste Edital.

5.3 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas **15 (quinze)** vagas para o Curso de Mestrado e **12 (doze)** vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos/as aprovados/as e classificados/as, obedecido o número de vagas (Anexo VI).

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas **05 (cinco)** vagas no curso de Mestrado e **04 (quatro)** vagas no Doutorado para candidatos/as autodeclarados/as pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - Havendo desistência de candidato/a aprovado/a e classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado o/a candidato/a aprovado/a e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa da UFPE - CCEPE/UFPE, de 14/02/2011 (Anexo VI).

6.5 – Em caso de não preenchimento de vagas para servidores ativos/as e permanentes da UFPE no Mestrado e/ou Doutorado, as vagas serão revertidas para ampla concorrência.

6.7 – Poderão concorrer às vagas reservadas às pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e, com deficiência, aqueles que se autodeclararem como tal no ato da inscrição neste processo seletivo, e reivindiquem inscrição nas cotas, em item específico constante da Ficha Eletrônica de Inscrição e anexem no ato de inscrição, termo assinado, de acordo com a Resolução 17/2021 UFPE - Art. 3º.

6.8 – Candidatos/as autodeclarados/das pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas para ações afirmativas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.

6.9 – Candidatos/as autodeclarados/as pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência aprovadas dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas de ações afirmativas.

6.10 – Em caso de desistência de candidatos/as autodeclarados/as pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência aprovadas em vaga de ações afirmativas, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a a ações afirmativas posteriormente classificado.

6.11 – Na hipótese de não haver candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aprovadas e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.12 – A aprovação e classificação no processo seletivo dentro das vagas disponibilizadas, não garante o acesso a bolsas de Mestrado ou Doutorado, as quais estão condicionadas aos critérios de concessão das agências de fomento e outros critérios definidos pelo PPGSS.

6.13 – A Comissão de Bolsas do PPG deve definir critérios para contemplar os pós-graduandos que ocuparam as vagas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, seguindo as normas dos órgãos de fomento e de acompanhamento e avaliação.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.



7.1.1 – Os/as candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados/as no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato/a para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a posteriormente classificado/a e aprovado/a, dentre os/as que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os/as candidatos/as que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados/as na ampla concorrência, poderão ser matriculados/as na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros/as candidatos/as inscritos/as nas vagas de ações afirmativas, se aprovados/as no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados/as e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos/as aprovados/as do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele/a que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 4 meses (120 dias), contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos/as aprovados/as e classificados/as neste edital.

8.2 - A matrícula dos/as candidatos/as no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o/a candidato/a perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato/a aprovado/a e classificado/a, se dá por manifestação convocatória do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, devendo o/a candidato/a realizar a matrícula até o dia 29 de março de 2024.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - Local de informações e realização das provas serão disponibilizadas na página do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social: <https://www.ufpe.br/ppgss>.

9.2 – Os/as candidatos/as somente terão acesso ao local de realização da Etapa 3 A, portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 - Na ocorrência de grande número de candidatos/as, poderá a Etapa 3 A de Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa (Mestrado) ou projeto de pesquisa (Doutorado) realizar-se em dias sucessivos.

9.4 – Será garantida a não identificação dos/as candidatos/as no documento do pré-projeto (Mestrado) e do projeto (Doutorado).

9.5 – Os/As candidatos/as com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para participação neste concurso, devendo indicar, em campo próprio da Ficha Eletrônica de Inscrição, as condições

necessárias para sua participação, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

9.6 – A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE.

9.7 – Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo, o/a candidato/a que:

9.7.1 – Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção.

9.7.2 – Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste Edital.

9.7.3 – Não participar da Etapa de Apresentação e Defesa Oral do Projeto, em sendo aprovado na Etapa 2.

9.8 – No ato de confirmação de **matrícula**, os/as candidatos/as aprovados/as e classificados/as dentro das vagas deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Graduação, para os/as candidatos/as ao Mestrado e Diploma de Mestre ou declaração de conclusão assinada pelo/a coordenador/a do curso, para os/as candidatos/as ao Doutorado, sob pena de perda do direito à vaga.

9.9 – A matrícula de estrangeiros/as deverá ser regida pela Portaria Normativa Nº 27, de 18 de novembro de 2021, que dispõe sobre a entrada de estrangeiros/as, registro e ato de matrícula nos cursos de Graduação e Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade.

9.10 – Os resultados parciais, assim como outros comunicados que se façam necessários, serão divulgados no SIGAA e na página eletrônica do Programa <https://www.ufpe.br/ppgss>, exceto o resultado final, que também será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

9.11 - Quando da divulgação parcial dos resultados, os/as candidatos/as serão identificados tão somente através do número do seu Cadastro de Pessoa Física (CPF).

9.12 - As notas atribuídas aos/as candidatos/as, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.13 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.14 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* do PPG: <https://www.ufpe.br/ppgss>.

9.15 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital.

9.16 - Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e Admissão e submetidos ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social que deliberará de acordo com o regulamento do Programa e com as normas da UFPE, conforme as suas competências.

Recife, 20 de junho de 2023  
Helena Lúcia Augusto Chaves  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social  
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.059388/2023-89

## **ANEXOS:**

I – TABELA DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO PARA PREENCHIMENTO DO/A CANDIDATO/A AO MESTRADO

II – TABELA DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO PARA PREENCHIMENTO DO/A CANDIDATO/A AO DOUTORADO

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (CADÚNICO)

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNO/A UFPE E SERVIDOR/A UFPE)

V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS/AS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

VI – VAGAS/LINHAS DE PESQUISA

## ANEXO I

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

#### TABELA DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO PARA PREENCHIMENTO DO CANDIDATO AO MESTRADO

Observação: É obrigatório anexar os documentos comprobatórios correspondentes, com os detalhamentos necessários de carga horária, mês/ano e outros. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados.

ITENS	PONTOS	Nº do documento	Pontuação pelo/a Candidato/a	Pontuação pela Comissão
<b>1. FORMAÇÃO - PESO 3</b>	<b>Máximo: 100 pontos</b>			
Diploma de Graduação em Serviço Social ou Declaração oficial de conclusão de curso	80 pontos			
Diploma de Graduação em áreas afins ou Declaração oficial de conclusão de curso	75 pontos			
Declaração de provável concluinte de Curso de Graduação em Serviço Social ou áreas afins	70 pontos			
Curso de especialização e ou aperfeiçoamento na área e áreas afins (carga horária mínima de 360 horas)	20 pontos (limite de 1 curso)			
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA – PESO 3</b>	<b>Máximo: 100 pontos</b>			
Docência na pós-graduação " <i>lato sensu</i> "	10 pontos por disciplina de 30hs (máximo 40 pontos)			
Docência no ensino superior em graduação	15 pontos por disciplina de 60hs (máximo 60 pontos)			
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	5 pontos (por ano)			
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	5 pontos (por ano)			
Atividades de supervisão de estágio (supervisão de campo)	10 pontos (por semestre)			
Orientação de monografia	5 pontos (por monografia) (limite de 10 monografias)			
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	20 pontos (por projeto)			
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe ou como bolsista de apoio técnico	10 pontos (por projeto)			
Iniciação Científica	5 pontos (por projeto)			
Monitoria	5 pontos por semestre			

Estágio de Docência	10 pontos			
Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	20 pontos (por projeto anual)			
Participação em projeto de extensão	5 pontos (por projeto anual)			
Cursos ministrados de curta duração (carga horária mínima de 12 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 2 pontos)			
Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)	1,0 ponto (por banca) (máximo 2 pontos)			
<b>3. PRODUÇÃO ACADÊMICA – PESO 4</b>	<b>Máximo 100 pontos</b>			
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	100 pontos (por obra, autoria individual) 90 pontos (por obra em coautoria)			
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis A</b>	100 pontos (por trabalho individual) 90 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis B</b>	90 pontos (por trabalho individual) 80 pontos (por trabalho em coautoria).			
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis C</b>	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação sem Qualis	10 pontos (por trabalho individual) 5 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação de capítulo de livro com ISBN	80 pontos (por capítulo individual) 70 pontos (por capítulo em coautoria)			
Organização de coletânea com ISBN	70 pontos (por organização individual) 60 pontos (pontos por organização coletiva)			
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos locais</b> (com ISBN)	10 pontos (por trabalho individual) 7 pontos (por trabalho em coautoria) -Máximo 2 trabalhos			
Publicação de trabalhos completos em	30 pontos (por			

anais de <b>eventos nacionais</b> (com ISBN)	trabalho individual) - 20 pontos (por trabalho em coautoria) -Máximo 2 trabalhos			
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos internacionais</b> (com ISBN)	40 pontos (por trabalho individual) – 30 pontos (por trabalho em coautoria) – Máximo 2 trabalhos			
Publicação de resumo em anais de <b>eventos locais</b> (com ISBN)	1 ponto (por trabalho individual) - 0,5 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Publicação de resumo em anais de <b>eventos nacionais</b> (com ISBN)	2 pontos (por trabalho individual) 1 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Publicação de resumo em anais de <b>eventos internacionais</b> (com ISBN)	5 pontos (por trabalho individual) 3 pontos (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Apresentação de comunicação oral	2 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)			
Apresentação de pôster	0,5 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)			
Premiação acadêmica	10 pontos (por premiação) (máximo 10 pontos)			
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)			
Participação em Comissão científica	2,5 pontos (por evento) (máximo 5 pontos)			
Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	0,5 ponto (por evento) (máximo 10 pontos)			
Palestras ou conferências proferidas	5,0 pontos (por atividade) (máximo 10 pontos)			
Participação em mesas de discussão	2,5 pontos por atividade (máximo 10 pontos)			
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 pontos (por curso) (máximo 10 pontos)			

Participação em minicurso (mínimo de 8 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 5 pontos)			
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)			

## ANEXO II

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

#### TABELA DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO PARA PREENCHIMENTO DO/A CANDIDATO/A AO DOUTORADO

Observação: É obrigatório anexar os documentos comprobatórios correspondentes, com os detalhamentos necessários de carga horária, mês/ano e outros. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados.

ITENS	PONTOS	Nº do documento	Pontuação pelo/a Candidato/a	Pontuação pela Comissão
<b>1. FORMAÇÃO - PESO 3</b>	<b>Máximo: 100 pontos</b>			
Diploma de Mestrado em Serviço Social ou Declaração de conclusão	80 pontos			
Diploma de Mestrado em áreas afins ou Declaração de conclusão	75 pontos			
Declaração de previsão de conclusão do mestrado	70 pontos			
Curso de especialização e ou aperfeiçoamento na área e áreas afins (carga horária mínima de 360 horas)	20 pontos (limite de 1 curso)			
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA – PESO 3</b>	<b>Máximo: 100 pontos</b>			
Docência na pós-graduação "lato sensu"	10 pontos por disciplina de 30hs (máximo 40 pontos)			
Docência no ensino superior em graduação	15 pontos por disciplina de 60hs (máximo 60 pontos)			
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	5 pontos (por ano)			
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e	5 pontos (por ano)			

afins				
Atividades de supervisão de estágio (supervisão de campo)	10 pontos (por semestre)			
Orientação de monografia	5 pontos (por monografia) (limite de 10 monografias)			
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	20 pontos (por projeto)			
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe ou como bolsista de apoio técnico	10 pontos (por projeto)			
Iniciação Científica	5 pontos (por projeto)			
Monitoria	5 pontos por semestre			
Estágio de Docência	10 pontos			
Participação em projeto de extensão registrado, como coordenador	20 pontos (por projeto anual)			
Participação em projeto de extensão	5 pontos (por projeto anual)			
Cursos ministrados de curta duração (carga horária mínima de 12 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 2 pontos)			
Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)	1,0 ponto (por banca) (máximo 2 pontos)			
<b>3. PRODUÇÃO ACADÊMICA – PESO 4</b>	<b>Máximo 100 pontos</b>			
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	90 pontos (por obra, autoria individual) 80 pontos (por obra em coautoria)			
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis A</b>	80 pontos (por trabalho individual) 70 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis B</b>	70 pontos (por trabalho individual) 60 pontos (por trabalho em coautoria).			
Publicação de artigos em periódicos <b>Qualis C</b>	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação sem Qualis	10 pontos (por trabalho individual) 5 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação de capítulo de livro com ISBN	60 pontos (por capítulo individual) 50 pontos (por capítulo em			



	coautoria)			
Organização de coletânea com ISBN	70 pontos (por organização individual) 60 pontos (por organização coletiva)			
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos locais</b> (com ISBN)	10 pontos (por trabalho individual) 7 pontos (por trabalho em coautoria) - Máximo 2 trabalhos			
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos nacionais</b> (com ISBN)	30 pontos (por trabalho individual) - 20 pontos (por trabalho em coautoria) -Máximo 2 trabalhos			
Publicação de trabalhos completos em anais de <b>eventos internacionais</b> (com ISBN)	40 pontos (por trabalho individual) – 30 pontos (por trabalho em coautoria) – Máximo 2 trabalhos			
Publicação de resumo em anais de <b>eventos locais</b> (com ISBN)	1 ponto (por trabalho individual) - 0,5 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Publicação de resumo em anais de <b>eventos nacionais</b> (com ISBN)	2 pontos (por trabalho individual) 1 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Publicação de resumo em anais de <b>eventos internacionais</b> (com ISBN)	5 pontos (por trabalho individual) 3 pontos (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Apresentação de comunicação oral	2 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)			
Apresentação de pôster	0,5 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)			
Premiação acadêmica	10 pontos (por premiação) (máximo 10 pontos)			
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)			
Participação em Comissão científica	2,5 pontos (por evento) (máximo 5 pontos)			
Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	0,5 ponto (por evento) (máximo 10 pontos)			
Palestras ou conferências proferidas	5,0 pontos (por atividade) (máximo			

	10 pontos)			
Participação em mesas de discussão	2,5 pontos por atividade (máximo 10 pontos)			
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 pontos (por curso) (máximo 10 pontos)			
Participação em minicurso (mínimo de 8 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 5 pontos)			
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)			

### ANEXO III

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (CADÚNICO)**

Copiar o requerimento, preencher, assinar e enviar em anexo juntamente com o comprovante, em um único documento em PDF

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Requerimento de Dispensa de Pagamento de Inscrição

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, candidato(a) no processo seletivo para o curso de ( ) Mestrado ( ) Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE, venho, por meio deste, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a dispensa do pagamento de inscrição. Para tanto, apresento documento anexo que comprova minha inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal como membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do solicitante)

## ANEXO IV

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNO/A UFPE  
E SERVIDOR/A UFPE)**

Copiar o requerimento, preencher, assinar e enviar em anexo juntamente com o comprovante, em um único documento em PDF

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Requerimento de Dispensa de Pagamento de Inscrição

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, candidato(a) no processo seletivo para o curso de ( ) Mestrado ( ) Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE, venho, por meio deste solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a dispensa do pagamento de inscrição e declaro que:

( ) sou aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, **concluinte de Curso de Graduação**, nos Termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tal, anexo comprovante.

( ) sou aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, **concluinte de Curso de Mestrado**, nos Termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tal, anexo comprovante.

( ) sou **servidor/a** da UFPE, nos Termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tal, anexo comprovante.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do solicitante)

## ANEXO V

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF n. \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_,  
candidato(a) ao ingresso na Pós-Graduação em Serviço Social no curso ( ☐ ) Mestrado ( ☐ ) Doutorado da  
Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), pelo Processo Seletivo 2022, me autodeclaro, nos termos da  
Resolução Nº 17/2021 de 25 de maio de 2021, do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão da UFPE, no que  
se refere à reserva de vagas para ações afirmativas que sou  
\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade  
desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do  
Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre  
implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29  
de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação  
falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e  
a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das  
sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do solicitante)

**ANEXO VI**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL**

**VAGAS / LINHAS DE PESQUISA**

Para 2024 serão oferecidas até **15 (quinze)** vagas para o Curso de Mestrado e até **12 (doze)** vagas para o Curso de Doutorado; 1 (uma) vaga adicional para o Mestrado e 1 (uma) vaga adicional para o Doutorado, para servidores ativos e permanentes da UFPE, estas passíveis de serem revertidas para ampla concorrência em caso de não preenchimento. Entre as 15 vagas do Mestrado ficarão reservadas 05 (cinco) vagas deste processo seletivo a candidatas/os autodeclaradas/dos pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência. Uma das vagas é reservada para pessoa com deficiência. No caso do Doutorado das 12 vagas ofertadas, 04(quatro) ficarão reservadas a candidatas/os autodeclaradas/dos pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência. Uma das vagas é reservada para pessoa com deficiência.

As vagas destinam-se à área de concentração: **Serviço Social, Movimentos sociais, Direitos sociais**, e para uma entre as seis linhas de pesquisa abaixo nominadas:

ESTADO, POLÍTICAS SOCIAIS E AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL

SERVIÇO SOCIAL, TRABALHO E QUESTÃO SOCIAL

SERVIÇO SOCIAL, AÇÃO POLÍTICA E SUJEITOS COLETIVOS

SERVIÇO SOCIAL, ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

RELAÇÕES SOCIAIS DE GÊNERO, GERAÇÃO, RAÇA/ETNIA E SEXUALIDADE

CAPITALISMO CONTEMPORÂNEO, QUESTÃO AGRÁRIA, URBANA E AMBIENTAL



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>9 - 11</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>12 - 28</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>29 - 29</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS</b>	<b>30 - 30</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>31 - 31</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - EDITAL</b>	<b>32 - 44</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 87, DE 11 DE JULHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria nº 33/2023 - DLC/PROGEST, de 03 de março de 2023, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de em serviços de arborização: poda e erradicação de árvores, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- TALITA CAMPOS OLIVEIRA, SIAPE 1159305;
- RODRIGO VITORINO DE ARRUDA, SIAPE 3207415;
- CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, SIAPE 1650611;
- GABRIEL ALVES MOREIRA, SIAPE 1122516;
- MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA, SIAPE 1158381;
- DANIELA LIRA TAVARES, SIAPE 2085433;
- ERIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE 1856412.

(Processo nº 23076.018627/2023-74)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



PORTARIA N.º 2742, DE 11 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARIA REGINA LEITE PEREIRA BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **1632735**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/07/2023**.

Processo n.º **23076.064354/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2743, DE 11 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **TÉCNICO** a **ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1155509**, no cargo de **MESTRE DE EDIFICACOES E INFRAESTRUTURA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **04**, no percentual de **20%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/07/2023**.

Processo n.º **23076.064049/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2744, DE 11 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **SHIRLY PIMENTEL VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1854914**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/06/2023**.

Processo n.º **23076.061094/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2745, DE 11 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **IVAN EUFRAZIO DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1148679**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **08/07/2023**.

Processo n.º **23076.064453/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2747, DE 12 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **3267731**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **05/07/2023**.

Processo n.º **23076.063372/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2748, DE 12 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **LETICIA BARBOSA CARNEIRO LEAO**, Matrícula SIAPE n.º **3266931**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **05/07/2023**.

Processo n.º **23076.063201/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2749, DE 12 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **JOAO JOSE DE OLIVEIRA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3268021**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/06/2023**.

Processo n.º **23076.061427/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2750, DE 12 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **106 horas-aula**, a **MANASSES DANIEL DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3266715**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/06/2023**.

Processo n.º **23076.058590/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2751, DE 12 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **KEILA MOREIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1269739**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **07/07/2023**.

Processo n.º **23076.053139/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2752, DE 12 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ATALITA DOS SANTOS RATIS**, Matrícula SIAPE n.º **1887861**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **25/05/2023**.

Processo n.º **23076.047700/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2753, DE 12 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANA CLARA LIRA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3310229**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/07/2023**.

Processo n.º **23076.056484/2023-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2754, DE 12 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **AMANDA PAULINO DO NASCIMENTO ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2076407**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **7**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/07/2023**.

Processo n.º **23076.064339/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2741, DE 11 DE JULHO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 2678/2023, de 05/07/2023, referente à **DELEGAÇÃO DE PODERES** para atuação na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (UG 153413)**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...**2. ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO:** Ellen Viana Vilar - SIAPE: 1688936 - A partir de 18/11/2022... "

II - LEIA-SE: " ... **2. ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO:** Ellen Viana Vilar - SIAPE: 1688936 – Data início: 18/11/2022 - Data fim: 02/07/2023... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.128603/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 2717 de 11 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, MARCUS VINICIUS AMARAL E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1267176, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Campus Agreste, até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076.050108/2023-98)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2728 de 11 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/07/2023, WELLINGTON PINHEIRO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1807632, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Chefe do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.063340/2023-85)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2757 de 12 de julho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 04/07/2023, GLAUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3283076, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5303/2022, de 14/12/2022.

(Processo nº 23076.060305/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2758 de 12 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 04/07/2023, GLAUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3283076, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.060305/2023-65)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1592594	CARLA ANDREZA CARDOSO	05/07/2023	06/07/2023	CARUARU	PE	058959/2023-32
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	05/07/2023	06/07/2023	CARUARU	PE	058975/2023-85
2060183	GERALDO CABRAL DE CARVALHO FILHO	06/07/2023	06/07/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	060744/2023-46
1174650	AUGUSTO CEZAR ALVES SAMPAIO	10/08/2023	12/08/2023	JOÃO PESSOA	PB	064920/2023-08
1863576	HENRIQUE CESAR MUZZIO DE PAIVA BARROSO	25/06/2023	01/07/2023	BOA VISTA	RR	056374/2023-84
2294049	RICARDO SERGIO GOMES VIEIRA	19/06/2023	19/06/2023	JOÃO PESSOA	PB	037550/2023-52
1210101	ANELISE LOSANGELA BERTOTTI	07/08/2023	11/08/2023	ARACAJU	SE	062422/2023-39
1108154	KASSIA DE OLIVEIRA GOMES DA SILVA	16/08/2023	20/08/2023	FORTALEZA	CE	064769/2023-11
2226955	ULYSSES PAULINO DE ALBUQUERQUE	21/08/2023	25/08/2023	GARANHUS	PE	058470/2023-43
2226955	ULYSSES PAULINO DE ALBUQUERQUE	02/10/2023	03/10/2023	BRASÍLIA	DF	058472/2023-86
1854233	LUANA KARLA LOPES LEITE	17/07/2023	21/07/2023	RECIFE	PE	059679/2023-89
2936207	HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO	21/07/2023	23/07/2023	CEDRO	PE	064637/2023-83
2936207	HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO	14/07/2023	16/07/2023	TRIUNFO / TABIRA	PE	064655/2023-82
1131235	PAULO RUBEM SANTIAGO FERREIRA	01/07/2023	05/07/2023	BRASÍLIA	DF	059172/2023-04
2340554	CHARLES DOUGLAS MARTINS	24/07/2023	30/07/2023	GARANHUS	PE	061775/2023-48



**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1932618	MARIA DA CONCEIÇÃO COUTO DA SILVA	21/08/2023	20/08/2024	RECIFE	PE	058052/2023-77

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1174650	AUGUSTO CÉZAR ALVES SAMPAIO	09/10/2023	13/10/2023	SALVADOR	BA	064203/2023-64

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOLOGIA ANIMAL da UFPE –**  
**Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 82/2023 de 16 de Maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	WESLEY MANOEL SILVA SANTOS*	6,0
2º	MARIA BEATRIZ NUNES DE SOUZA	5,6
3º	SHAIENY MARCELA VENTURA DOS SANTOS	5,4
4º	MARIA WELLINGTA DOS SANTOS MELO	5,2
5º	BRUNO DE FREITAS MONTE OLIVEIRA	4,8
6º	RICK TAYNOR ANDRADE VIEIRA	3,9
7º	FABIO DA SILVA MARQUES	3,8
8º	MARIA GABRIELLA RUFINO MADRUGA	3,3
9º	ANA BEATRIZ CARNEIRO CORREA	2,6
10º	BRUNA RAFAELA MONTEIRO CAMPELO	2,4
11º	MARIA ISABEL DE OLIVEIRA LOPES GOMES	2,4

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	NARJARA TÉRCIA PIMENTEL	10,0
2º	RENAN BELÉM DA SILVA	9,0
3º	JOAO PAULO NUNES DE ANDRADE PEREIRA	6,4
4º	DANIEL SIQUEIRA DE VASCONCELOS	4,0
5º	ISABEL GONZALVES VELASCO	3,8
6º	CARLOS VINÍCIUS COSTA DA SILVA*	3,6

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Pedro Murilo Sales Nunes  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em  
Biologia Animal

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.042743/2023-06

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO AO EDITAL, 58 (111 BOLETIM DE SERVIÇO): 21-42 DE 04/07/2023.**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição da Universidade Federal de Pernambuco aprova ad referendum em 11 de julho de 2023 o Termo de Retificação ao **EDITAL /B.O. UFPE, RECIFE, 58 (111 BOLETIM DE SERVIÇO): 21-42 DE 04/07/2023** para retificar o **anexo III - NÚMERO DE VAGAS – MESTRADO E DOUTORADO** conforme abaixo:

**ONDE SE LÊ:**

**ANEXO III**

**NÚMERO DE VAGAS - MESTRADO**

O curso de mestrado disponibilizará 16 (dezesesseis) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS.**

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

<b>TEMA DO ESTUDO</b>	<b>DOCENTE RESPONSÁVEL</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
(...)		
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
Dieta obesogênica e treinamento resistido maternos: repercussões somáticas, metabólicas, comportamentais e moleculares na prole	Prof <sup>ª</sup> . Raquel Aragão	01
(...)		

## NÚMERO DE VAGAS - DOUTORADO

O curso de doutorado disponibilizará 21 (vinte e uma) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS.**

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

TEMA DO ESTUDO	DOCENTE RESPONSÁVEL	Nº DE VAGAS
(...)		
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
Dieta obesogênica e treinamento resistido maternos: repercussões somáticas, metabólicas, comportamentais e moleculares na prole	Prof <sup>a</sup> . Raquel Aragão	01
(...)		

**LEIA-SE:**

## ANEXO III

## NÚMERO DE VAGAS - MESTRADO

O curso de mestrado disponibilizará 16 (dezesesseis) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS.**

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

TEMA DO ESTUDO	DOCENTE RESPONSÁVEL	Nº DE VAGAS
(...)		
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
Plasticidade do desenvolvimento, comportamento e metabolismo	Prof <sup>a</sup> . Raquel Aragão	01
(...)		

## **NÚMERO DE VAGAS - DOUTORADO**

O curso de doutorado disponibilizará 21 (vinte e uma) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS.**

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

<b>TEMA DO ESTUDO</b>	<b>DOCENTE RESPONSÁVEL</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
(...)		
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
Plasticidade do desenvolvimento, comportamento e metabolismo	Prof <sup>ª</sup> . Raquel Aragão	01
(...)		

**Thayza Christina Montenegro Stamford**  
**Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição – UFPE**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL**  
**EDITAL DE SELEÇÃO AO CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do colegiado em 10/07/2023)

**Edital nº 02/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional (PPGST) – Centro de Ciências Médicas (CCM) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgst>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – ano Letivo 2023, segundo semestre, ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa:

**1. Inscrição**

- 1.1. Para o Curso de Mestrado exige-se graduação compatível com as áreas de Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Engenharia Biomédica, Ciência da Informação e Química, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2. A inscrição deve ser realizada exclusivamente no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), a partir das 0h do dia 15 de julho até as 23h59 do dia 30 de julho de 2023.
- 1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4. Informações imprecisas ou erradas no currículo podem levar a não contabilização dos pontos. A não apresentação da documentação de comprovação obrigatória terá como consequência a eliminação do candidato.
- 1.5. Somente será aceita uma única inscrição por candidato.
- 1.6. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional – Centro de Ciências Médicas, não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.7. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2. Documentação para a inscrição:**

- 2.1. Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:
  - 2.1.1. Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
  - 2.1.2. Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
  - 2.1.3. 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
  - 2.1.4. *Curriculum Vitae* do tipo Lattes, comprovado e numerado conforme modelo disponibilizado no site do Programa. (Link para elaboração do curriculum Lattes: <http://lattes.cnpq.br/>);
  - 2.1.5. pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 30.07.2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 (três) meses após a matrícula e início do curso.

- 2.2. Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:
- 2.2.1. estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
  - 2.2.2. sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
  - 2.2.3. sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
  - 2.2.4. sejam professores(as) substitutos da UFPE.
- 2.3. No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 (três) dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.
- 2.4. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: [secretaria.ppgst@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgst@ufpe.br).
- 2.5. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:
- 2.5.1. **Pré-projeto de pesquisa**, em até 5 (cinco) páginas, sem contar a folha de capa, no **formato pdf**. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do **Anexo I**, podendo o candidato ter sua inscrição indeferida, caso o pré-projeto não apresente aderência ao tema de pesquisa selecionado. O pré-projeto deverá ter os tópicos descritos no **Anexo II**;
  - 2.5.2. **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação**;
  - 2.5.3. Cópia do **histórico escolar do Curso de Graduação**.
- 2.6. Admitir-se-á inscrição condicionada, à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.
- 2.7. Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no Brasil devem ser de cursos reconhecidos pelo MEC. O diploma de Curso de Graduação obtido no estrangeiro deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Este diploma poderá ser entregue até a data de realização da matrícula.
- 2.8. A Média do Histórico Escolar da Graduação que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

### 3. Exames de Seleção e Admissão

- 3.1. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta pelos professores Claudia Diniz Lopes Marques (Área Acadêmica de Medicina Clínica), Brivaldo Markmam (Área Acadêmica de Medicina Clínica) e Marcos Machado (UPE Serra Talhada), como membro externo., designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional, aprovado em reunião do colegiado em 05/07/2023.
- 3.2. A Seleção para o Mestrado constará de:



<b>Etapas da Seleção Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários / Roteiro</b>	<b>Quem realiza</b>
Realização das inscrições e Envio da documentação	15/07/2023 a 30/07/2023	Até as 23h59 do dia 30/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 26/07/2023	Até as 23h59 do dia 26/07/2023	PPGST
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/07/2023 a 02/08/2023	Até as 23h59 do dia 02/08/2023	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	03/08/2023	Até as 23h59 do dia 03/08/2023	PPGST
Prazo recursal	04 a 07/08/2023	Até as 23h59 do dia 07/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	08/08/2023	Até as 23h59 do dia 08/08/2023	PPGST
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	09/08/2023	Até as 23h59 do dia 09/08/2023	PPGST
ETAPA 2 - Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	10 a 11/08/2023	8h-12 h / 14h-18 h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	14/08/2023	Até as 23h59 do dia 14/08/2023	PPGST
Prazo recursal do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	15 a 16/08/2023	Até as 23h59 do dia 16/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae, após análise de recurso(s)	17/08/2023	Até as 23h59 do dia 17/08/2023	PPGST
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 18.08.2023	Até as 23h59 do dia 18/08/2023	PPGST
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	21 a 22.08.2023	Até as 23h59 do dia 22/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23 a 24.08.2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25.08.2023	Até as 23h59	PPGST
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	28 a 29/08/2023	Até as 23h59 do dia 29/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	31/08/2023	Até as 23h59 do dia 31/08/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	01/09/2023	Até as 23h59 do dia 01/09/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	04/09/2023	Até as 23h59 do dia 04/09/2023	PPGST
Prazo recursal do Resultado Final	05 e 06/09/2023	Até as 23h59 do dia 06/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	06/09/2023	Até as 23h59 do dia 06/09/2023	PPGST
Matrícula	Fluxo contínuo, conforme descrito no item 8.3 deste edital		Candidato(a)
<b>Início das aulas</b>	<b>2023.2- Conforme definido pelo Programa após matrícula</b>		

- 3.3. Os resultados serão divulgados na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional (<https://www.ufpe.br/ppgst>).
- 3.4. Avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa é de caráter classificatório, sendo a nota mínima exigida para aprovação igual a 7,0 (sete). A nota da avaliação do projeto comporá a nota final com o peso igual a 5,0 (cinco).
- 3.5. Cada candidato(a) fará apresentação e defesa do seu pré-projeto pesquisa, que consistirá em exposição oral de até 10 minutos (após esse tempo, a apresentação será interrompida), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão por até 10 minutos.
- 3.6. Os (As) candidatos(as) com inscrição homologada receberão comunicado por e-mail, informando-os sobre o link de acesso à plataforma Google Meet, bem como o horário, para participar da Etapa de Defesa de Pré-projeto, a ser realizada virtualmente conforme disposto no Item 3.1 (Etapa 2) nos turnos da manhã (iniciando as 08:00 no horário de Recife/PE) e tarde (iniciando as 14:00 no horário de Recife/PE), conforme o número de inscrições homologadas.
- 3.7. A etapa de defesa de Pré-projetos será realizada através de sistema de videoconferência Google Meet, exclusivamente via link de acesso fornecido a cada candidato. Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência são responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato(a). A defesa deve ser realizada com o(a) permitindo que a Comissão de Avaliação tenha acesso ao seu vídeo e áudio. A ordem das sessões individuais de Defesa do Pré-projetos, bem como o link de acesso Google meet serão informados através de e-mail e/ou WhatsApp informados no ato da inscrição.
- 3.8. A realização da inscrição implica, por parte do(a) candidato(a), em total concordância com a gravação da videoconferência de sua Defesa de Pré-projeto de Pesquisa pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional da UFPE.
- 3.9. Cada avaliador dará uma nota para cada projeto de pesquisa (**N<sub>PP</sub>**) apresentado, considerando os seguintes critérios:

Crerérrios	Pontuação máxima (pontos)
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	1,0
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problemática	1,5
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	2,0
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	2,0
Consistência da pesquisa proposta, viabilidade financeira e resultados esperados	2,5
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	1,0

(Pontuação máxima 10 pontos)

- 3.10. A avaliação do Currículo será realizada considerando as atividades realizadas e comprovadas pelo candidato e terá caráter classificatório, com peso 5 (cinco) na nota final.
- 3.11. As atividades indicadas no *Curriculum Vitae* (Planilha de Pontuação do *Curriculum Vitae*) devem estar intercaladas com seus respectivos comprovantes (artigos com DOI – *Digital Object Identifier*, resumos, certificados etc.) através de cópias digitalizadas e numeradas. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o número do documento anexo correspondente à referida atividade.
- 3.12. Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### TITULAÇÃO (peso 2,5)

Formação	Pontuação máxima 10 pontos
Média do Histórico Escolar da Graduação	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	0,5 por aperfeiçoamento concluído (máximo 1,5)

#### PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2):

Trabalho produzido	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais ou regionais	0,5 (máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (Medicina II)	Qualis A – 10,0 Qualis B1 – 9,0 Qualis B2 – 8,0 Qualis B3 e B4 – 7,0 Qualis B5 – 5,0 Qualis C – 3,0
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (Medicina II) avaliada pelo JCR com fator de impacto (FI)	FI > 2,0 – 5,0 FI > 1,5-2,0 – 4,0 FI > 1,0-1,5 – 3,5 FI > 0,5-1,0 – 2,5 FI < 0,5 – 1,5
Publicação de capítulos de livros e e-books	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo 1,0)
Patente com registro de depósito	3,0 (máximo 6,0)
Monitoria de disciplina	0,5 por semestre (máximo 4,0)

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 2,0)**

<b>Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por item (máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)	1,0 por curso (máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3,0)
Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3,0)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado (SigProj) de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em Programa de Educação Tutorial (PET) ou PIBID	1,0 por projeto (máximo 4,0)

**ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6,0)
Iniciação Científica (PIBIC PIBIC-EM,, PIBITI)	1,0 por ano de projeto (máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4,0)

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – Exp. Prof. (peso 1,5)**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima (10 pontos)</b>
Professor de Ensino Fundamental	1,0 por ano (máximo 5,0)
Professor de Ensino Médio, na área do Programa de Pós-Graduação	1,5 por ano (máximo 6,0)
Professor de Ensino Superior de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8,0)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (por exemplo: pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5,0)

3.13. A nota do curriculum vitae ( $N_{CV}$ ) será calculada usando as notas de cada ponto, através da seguinte expressão:

$$NCV = [(Titulação \times 2,5) + (Produção Acad. \times 2,0) + (Extensão \times 2,0) + (Pesquisa \times 2,0) + (Exp. Prof. \times 1,5)] / 10$$

**4. Resultado Final**

- 4.1. Cada avaliador atribuirá uma nota para cada candidato(a), a qual será a média ponderada das notas do projeto de pesquisa ( $N_{PP}$ ), com peso 6,5 e do curriculum vitae ( $N_{CV}$ ), com peso 3,5. A nota final do candidato(a) será a média aritmética das notas atribuídas por cada avaliador, expressa de 0,00 – 10,00.
- 4.2. O resultado do concurso será apresentado com os candidatos dispostos em ordem decrescente de nota final obtida. Em casos de empate na nota final, será considerada a maior nota obtida no projeto de pesquisa.
- 4.3. A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgst>.

## 5. Recursos

- 5.1. Dos resultados do processo seletivo, caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional, no prazo de até dois dias úteis de sua divulgação, facultado a candidatos que solicitarem vistas dos espelhos da avaliação individual.
- 5.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

- 6.1. São fixadas **15 (doze)** vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados e distribuídos nos projetos descritos nas duas linhas de pesquisa da área de concentração do PPGST (Anexo II), sendo 01 (uma) vaga para servidor da UFPE.
- 6.2. Serão destinadas 30% do número de vagas (5 vagas) a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.". Vide ANEXO IV (AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO).
- 6.3. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 6.4. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação final do concurso.
- 6.5. Para o Curso de Mestrado, as vagas são fixadas, para cada projeto de pesquisa, descritos nas Tabelas do Anexo II, que devem ser escolhidas pelo candidato quando de sua inscrição. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, de acordo com sua nota final no concurso, obedecendo ao número de vagas por projeto de pesquisa indicado no edital.

## 7. Ações Afirmativas

- 7.1. O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
- 7.2. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

- 7.3. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 7.4. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 7.5. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 7.6. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## 8. Ingresso em Fluxo Contínuo

- 8.1. A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, conforme Instrução Normativa nº 02/2020 da CPPG, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame, no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.
- 8.2. A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.
- 8.3. O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 30 dias.

## 9. Disposições gerais

### 9.1. Local de informações e Inscrição:

Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional Av. Professor Moraes Rego, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife). Prédio das Pós-Graduações em frente ao SVO – 2º andar CEP 50670-901 - Recife - PE – Brasil

Telefone: 81-2126-8517

Endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgst>

E-mail: [secretaria.ppgst@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgst@ufpe.br)

- 9.2. Este edital está publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <https://www.ufpe.br/ppgst>.
- 9.3. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Avaliação e apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 9.4. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 9.5. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 9.6. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 10 de julho de 2023

Prof. Marcelo Guerino

Coordenador do PPGST

**Lista de Anexos:**

**ANEXO I – NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA**

**ANEXO II - MODELO DO PRÉ-PROJETO**

**ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU –  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## ANEXO I – NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA

Código	Linha de Pesquisa	Professor responsável	Número de vagas
<b>A. LINHA DE PESQUISA: Doenças crônicas infectocontagiosas e Transdisciplinaridade</b>			
A01	Aplicações da Saúde Digital em estudos translacionais de doenças crônicas.	Amadeu	01
A02	Avaliação biotecnológica da ação antimicrobiana de novas drogas e probióticos	Eulália Camelo P. de A. Ximenes	01
A03	Estudos transdisciplinar e clínico-laboratoriais de alterações respiratórias associadas às alergias	Décio Medeiros Peixoto	02
A04	Processamento de Sinais Biológicos e Imagens Médicas aplicados no estudo de doenças crônicas	Fernando José Ribeiro Sales	02
<b>B. LINHA DE PESQUISA: Interdisciplinaridade e doenças crônicas não-transmissíveis</b>			
B01	Pesquisa translacional em Alergia e Imunologia: Modelos de integração clínico-tecnológica	Emanuel Sarinho	01
B02	Aplicações Biotecnológicas no estudo de doenças crônicas em humanos	Mario Ribeiro de Melo Junior	01
B03	Ensaio clínico, biotecnológicos, efetividade e respostas de novos anti-retrovirais associados a infecção pelo HIV	Heloisa Ramos Lacerda	01
B04	Inovações tecnológicas da Eletroterapia e Qualidade de Vida em Saúde	Marcelo Renato Guerino	02
B05	Perfil clínico, epidemiológico e laboratorial dos pacientes acometidos por doenças crônicas degenerativas e doenças autoimunes	Claudia Diniz Lopes Marques	02
B06	Perfis Clínico-Laboratoriais de pacientes cardiopatas	Brivaldo Markman Filho	02
	<b>TOTAL</b>		<b>15 vagas</b>



## ANEXO II - MODELO DO PRÉ-PROJETO

**Fonte: Arial, tamanho 12. Espaçamento: 1.5. Margens: 1,5 cm [Superior, Inferior, Laterais]**

O Pré-Projeto deve ter, no máximo, 5 (cinco) páginas, excetuando capa (opcional).

### 1. TÍTULO DO PRÉ-PROJETO (a ser desenvolvido pelo candidato)

Nome do Candidato,

Número e Nome do projeto (conforme anexo II) ao qual o pré-projeto do candidato está vinculado.

### 2. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA (Apresentação do tema de pesquisa)

### 3. OBJETIVOS

### 5. MATERIAL E MÉTODOS

### 6. RESULTADOS ESPERADOS

### 7. CRONOGRAMA

Descrição sucinta das principais etapas divididas em trimestres no período máximo de 24 meses

### 8. VIABILIDADE FÍSICA E FINANCEIRA

### 9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A sequência das publicações deverá ser posicionada em ordem alfabética.

Como deve ser descrito: Autor(es) separados por ponto e vírgula (;). Título da publicação. Nome do periódico/título do livro/apresentação, volume (se houver), páginas e ano de publicação.

**ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE PERNAMBUCO**

Eu \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, portado(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão  
Expedidor \_\_\_\_\_, declaro, par aos devidos fins, atender ao edital nº \_\_\_\_\_,  
do Programa de Pós-graduação em Saúde Translacional da Universidade Federal de Pernambuco, no que se  
refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, estou ciente de que se for detectada falsidade desta declaração,  
estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação  
(MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2021, em seu artigo 9º., que dispõe sobre implementação das reservas em  
Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2021, e o Decreto nº 7.824,  
de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada  
posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o  
cancelamento de sua matrícula na Instituição de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**ANEXO IV - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE  
TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone: (   )		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Saúde Translacional do Centro de Ciências Médicas da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro, também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**PORTARIA INTERNA 58, DE 11 DE JUNHO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE),** no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Michele Mara de Araújo Espíndula Lima**, Siape 1525610 (como Presidenta); **Vítor Caiaffo Britto**, Siape 178357; e **Alessandra Maura Alves e Silva**, Siape 1650468, membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.098121/2022-58.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 5 de julho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 04-CIN, DE 12 DE JULHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 28, da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

Designar os professores: Antônio Loureiro (UFMG), José Neuman de Souza (UFC) e Thaís Vasconcelos (UFRN), como membros titulares; e Maria da Graça Pimentel (USP-SCarlos) e Débora Christina Muchaluat Saade (UFF), como membros suplentes, para compor a Comissão Especial para avaliação do memorial do docente Carlos André Guimarães Ferraz, da promoção da classe de professor associado para a classe de professor titular do Centro de Informática. A presente indicação foi homologada pelo Conselho do Centro em 10 de julho de 2023.

**SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES**  
Vice-Diretor do Centro de Informática

**PORTARIA Nº 03, DE 12 DE JULHO DE 2023.**

*EMENTA: Homologação da Composição da Comissão Eleitoral para Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem. .*

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO aprovou em reunião realizada no dia 29 de junho de 2023 a homologação do composição da Comissão Eleitoral para Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem.

**Representantes Docentes**

**Membros Titulares:**

Roseane Lins Vasconcelos Gomes

Viviane Cristina Fonseca da Silva Jardim

**Membro Suplente:** Vânia Pinheiro Ramos

**Representantes Técnicos Administrativos**

**Membro Titular:** Ana Lúcia Coelho Aragão

**Membro Suplente:** Elaine da Mota Lima

**Representantes Discentes**

**Membro Titular:** Rayane Cristine de Araújo Rocha

**Membro Suplente:** Nicolas Bezerra dos Santos

Profª Antonia Maria da Silva Santos

Chefe do Departamento de Enfermagem/CCS/UFPE

**EDITAL 03/2023 TERCEIRA CHAMADA DE SELEÇÃO PARA O  
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO (PDPTI)**

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS REMUNERADOS por meio do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI), nos termos da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** A presente seleção será coordenada pela Superintendência de Tecnologia da Informação, em conjunto com as unidades internas e externas demandantes, com o objetivo de estimular o envolvimento protagonista dos estudantes com o processo de aprendizagem no mundo do trabalho mediante o acompanhamento, a supervisão e a avaliação das atividades desempenhadas e de estimular a relação de pertencimento entre o estudante e a Universidade.

**1.2** O processo seletivo regido por este edital destina-se a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE, IFPE e UFRPE, conforme Parágrafo Único do Artigo Primeiro da Resolução nº 11/2021 do CONSAD, para atuarem junto às unidades administrativas que necessitem de bolsistas do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI) e visa à formação de listas de espera que serão utilizadas ao longo da validade da seleção, **à medida que as vagas forem surgindo, considerando a rotatividade e urgência de ocupação dessas vagas.**

**2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NA BOLSA:**

**2.1** A bolsa será concedida aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

**2.1.1** Estejam matriculados numa carga horária correspondente a, no mínimo, 120 (cento e vinte) horas por semestre;

**2.1.2** Tenham concluído, no mínimo, o primeiro período dos cursos de graduação;

**2.1.3** Tenham disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

**2.1.4** Não participem de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência (PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

**2.2** Caberá às áreas demandantes de bolsistas observar o cumprimento desses requisitos por parte dos candidatos, através das entrevistas e da documentação que os mesmos deverão entregar para fins de assinatura do Termo de Compromisso.

**3. DA DURAÇÃO DA BOLSA:**

**3.1** A bolsa terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de formatura do discente;

**3.2** Para a jornada de 20 (vinte) horas semanais, a UFPE concederá ao bolsista aprovado por este edital, o valor mensal de bolsa conforme perfis constantes no Anexo IV e remuneração conforme quadro a seguir:

<b>Tipo de bolsa</b>	<b>Valor</b>
Nível 1	R\$ 400,00
Nível 2	R\$ 700,00
Nível 3	R\$ 1.000,00

**4. DAS INSCRIÇÕES:**

**4.1** O período de inscrição será de 18 de julho a 28 de julho de 2023.

**4.2** O(a) candidato(a) deverá acessar ao formulário eletrônico de inscrição através do link <https://forms.gle/bSgwcUE6SAKbbsxH6>, respondendo a todas as questões e anexando arquivo em formato

PDF contendo, em documento oficial da instituição, a grade de horário de aulas (será aceito comprovante emitido pelo SIGA e SIGAA) além dos documentos pessoais e curriculares comprobatórios.

**4.3** A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**4.4** É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir desta seleção aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

**4.5** Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

**4.6** É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e entendimento dos termos deste edital, bem como o correto preenchimento do formulário de inscrição e anexação da documentação exigida, estando o mesmo ciente de que o não atendimento às exigências e regras desta seleção implicará em sua eliminação definitiva do processo seletivo.

## **5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:**

**5.1** Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão desta seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

**5.2** Dentre as vagas desta seleção é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

**5.3** A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

**5.4** As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

**5.5** Por se tratar de formação de cadastro de reserva, a ordem de convocação para as entrevistas obedecerá a lista de espera, nos moldes do anexo VI por área demandante.

**5.6** Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá ter ingressado como discente na UFPE através do sistema de reserva de vagas para a mesma modalidade de cotas à qual deseja concorrer nesta seleção.

**5.6.1** Os candidatos de outras instituições de ensino deverão apresentar documentação comprobatória de ingresso no curso atual como cotista para concorrer nas mesmas modalidades previstas neste edital.

**5.7** As inscrições cujos candidatos solicitarem concorrer através das reservas de vagas, seja para pessoa com deficiência ou para negros, serão submetidas a análise prévia, com o objetivo de comprovar se o ingresso enquanto discente ocorreu na respectiva modalidade.

**5.8** Caso seja verificado que o candidato optante por concorrer através das cotas não teve seu ingresso como discente através daquela mesma modalidade de cota, o mesmo será realocado para a modalidade de Ampla Concorrência.

## **6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**6.1** Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade desta seleção, desde que a deficiência não as incompatibiliza para o exercício das atividades (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

**6.2** Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, II, § 3º do Decreto 9.508/2018.

**6.3** As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação nesta seleção ou pela análise prévia das informações de matrícula como discente, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

## **7. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS**

**7.1** Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas nesta seleção, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

**7.2** Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que fizerem a opção de concorrer como negros, no ato da inscrição nesta seleção, e que tenham ingressado como discente na UFPE através da mesma modalidade de cota para a qual deseja concorrer.

**7.3** A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.



**7.4** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na lista de espera da seleção.

**7.5** O não enquadramento do candidato à condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadra nos quesitos cor ou raça utilizadas pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou não atendeu às condições estabelecidas neste edital para a reserva de vagas.

**7.6** Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**7.7** Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**7.8** Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

**7.9** A convocação dos candidatos para as entrevistas respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, conforme modelo de ocupação das vagas constante no Anexo VI.

## **8. DA ANÁLISE CURRICULAR, FORMAÇÃO DE LISTA DE ESPERA E SELEÇÃO**

**8.1** A seleção dar-se-á através de três etapas:

- 1) Fase preliminar das inscrições, de caráter eliminatório, averiguando se os candidatos depositaram a documentação exigida atendendo ao previsto neste edital, conforme Anexo II;
- 2) Levantamento da pontuação pela análise curricular dos candidatos que estejam com inscrição regular, conforme Anexo III;
- 3) Convocação para entrevistas, de caráter eliminatório, para avaliar conhecimentos pessoais e técnicos do candidato, e posterior ocupação de vagas **conforme área demandante da vaga** e Anexo V.

**8.2** Os candidatos cujos formulários de inscrição estejam devidamente preenchidos e com os documentos corretamente anexados serão classificados com a pontuação obtida na análise curricular e na entrevista em listas de espera prévias, baseadas no Campus de atuação e nos horários de disponibilidade para desempenho das atividades da bolsa informadas na inscrição, separados entre as modalidades de vaga (ampla concorrência, cotas para pessoa com deficiência, e cotas para negros por áreas de demandantes). As listas de espera por áreas demandantes nos moldes do Anexo VI serão divulgadas no site do STI, através do link <https://www.ufpe.br/sti> conforme Anexo I - Cronograma.

**8.3** Quando a ordem de ocupação de vagas indicar que a vaga deve ser ocupada por candidato inscrito para a reserva de vagas para negros ou PCD, serão enviadas as informações dos candidatos pertencentes à respectiva lista de reserva de vagas, de modo que a ocupação efetiva da vaga obedeça à reserva.

**8.4** Caberá à unidade a confecção do instrumento para entrevista, observando os critérios definidos no Anexo V deste edital e as necessidades do setor.

**8.5** O candidato que não responder à convocação da unidade dentro do prazo determinado no item 8.5.1 neste edital ou não comparecer à entrevista, ou ainda comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

**8.5.1** O candidato será contatado pela STI através do e-mail e também pelo telefone informado no momento da inscrição, e terá 48 horas para responder ao contato através do e-mail, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo de convocação, sob pena de eliminação.

**8.6** Os candidatos receberão pontuação de 0 a 150 pontos nas entrevistas, seguindo os critérios estabelecidos nos Anexos V deste edital que será somado a pontuação obtida na Fase 2.

**8.7** Ao final das entrevistas, as unidades demandantes comunicarão os resultados à CAF/STI.

**8.8** Ocorrendo empate no total de pontos (soma Fase 2 e Fase 3), o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

**8.9** A partir dessas listas e **na existência de vagas disponíveis**, a Coordenação Administrativa e Financeira da STI encaminhará um e-mail aos candidatos informando a disponibilidade de vagas. Por falta de disponibilidade dos candidatos estes serão realocados no final da lista de espera de sua modalidade de vaga, podendo ser novamente convocados caso haja abertura de vagas suficientes em sua área de escolha. Caso o candidato tenha competência para atuar em outra área e se não houver candidato disponível nessa lista, ele poderá ser entrevistado por outro Coordenador para nova lotação, caso haja o interesse de ambas as partes e o perfil do candidato esteja adequado, dentro do prazo de validade desta seleção.

## **9. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO:**

**9.1** Os candidatos selecionados na lista divulgada serão convocados através de e-mail enviado pela CAF/STI, contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

**9.2** A eventual convocação dos candidatos ocorrerá via e-mail da UFPE.

**9.2.1** A CAF também entrará em contato através do telefone informado no momento da inscrição para agilizar a convocação para ocupação da vaga.

**9.3** O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

**9.4** O estudante será desligado da bolsa nas seguintes hipóteses:

I. automaticamente, ao término da bolsa;

II. a pedido;

III. a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV. pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período da bolsa;

V. pela interrupção do curso na UFPE;

VI. por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

**9.5** A rescisão da bolsa não gera qualquer direito indenizatório ao bolsista.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** Os candidatos classificados na lista de espera ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, conforme descrito no item 8.2 deste edital, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção (2 anos), caso surjam vagas nas unidades demandantes, observando a disponibilidade orçamentária.

**10.1.1** A formação da lista de espera de que trata o item 8.2 deste edital não gera garantia de convocação imediata, o que dependerá do surgimento de vagas no decorrer do prazo vigente desta seleção.

**10.1.2** O candidato convocado para a entrevista estará sujeito à avaliação pela unidade, podendo ser selecionado para o cadastro de reserva ou ser desclassificado, dependendo do resultado da avaliação realizada pela unidade à qual foi direcionado. Há a possibilidade, com base no perfil, do candidato ser aprovado em outra área, com a realização de uma nova entrevista. Caso aceite, é retirado da lista de espera da área escolhida e encaminhado para a nova área.

**10.2** O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

**10.3** Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

**10.4** A realização da bolsa não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

**10.5** O presente Edital de seleção será válido para o semestre letivo de 2023.1 e 2023.2.

**10.6** Fica disponibilizado o endereço de e-mail [stibolsistas.pdpti@ufpe.br](mailto:stibolsistas.pdpti@ufpe.br) para que os candidatos possam encaminhar dúvidas acerca de questões que não estejam contempladas neste edital.

**10.7** Os casos omissos serão resolvidos pela STI.

RECIFE, 17 DE JULHO DE 2023.

MARCO AURÉLIO BENEDETTI RODRIGUES

Superintendente de Tecnologia da Informação

## ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPA	DATA PREVISTA
Divulgação do Edital	17/07//2023
Inscrições	18/07/2023 a 28/07/2023
Período para encaminhamento dos e-mails para convocação das entrevistas	07/08/2023 a 11/08/2023
Entrevistas	14/08/2023 a 18/08/2023
Divulgação das listas de espera	28/08/2023

## ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO

ITEM	DOCUMENTO
01	Comprovante de Matrícula
02	Histórico
03	RG
04	CPF
05	Título de Eleitor
06	Endereço e Telefone
07	E-mail
08	Currículo

### ANEXO III - ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	PONTUAÇÃO
Graduação conforme perfil curricular (Anexo II)	50 pontos
Curso técnico concluído ou em andamento no perfil desejado (Anexo II)	20 pontos
Cursos, palestras e experiência comprovada na área demandante da vaga concorrida	30 pontos
A cada reprovação por período na graduação – limitado a 3	-5 pontos
Participação em congressos na área – limitado a 3	15 pontos
Publicação de artigos em congressos na área – limitados a 3	15 pontos
Publicação de artigos em revistas na área – limitados a 3	15 pontos
Outras publicações na área- limitados a 3	15 pontos
Iniciação Científica na área – limitados a 3	15 pontos
Projeto de Extensão na área – limitados a 3	15 pontos

## ANEXO IV – PERFIS

<b>Programa de Bolsas de Desenvolvimento Profissional em TI (PDPTI)</b>				
<b>Tipo de Bolsa</b>	<b>Perfil desejado</b>	<b>Vagas</b>	<b>Perfil Curricular</b>	<b>Valor da bolsa (R\$)</b>
Nível 1	Conhecimento básico na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação	400,00
Nível 2	Conhecimento intermediário na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação	700,00
Nível 2 (BC)	Conhecimento em JAVA, JAVA SCRIPT, HTML, CSS, GIT	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Sistemas de Informação.	700,00
Nível 3 <sup>1</sup>	Conhecimento avançado na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação; Conhecimento em linguagens de programação; instalação e gerenciamento de sistemas Linux, principalmente utilizando acessos SSH e FTP. Conhecimento na área de banco de dados,	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação.	1.000,00

<sup>1</sup> Os conhecimentos serão avaliados entre os itens desta lista, ou seja, o candidato poderá atender a um ou mais itens da descrição, a depender da demanda da área da vaga disponibilizada.

	testes de software e melhores práticas de segurança em infraestrutura de informação.			
--	--	--	--	--

## ANEXO V – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO ENTREVISTA

O processo de seleção ocorrerá por meio de análise curricular e entrevista, a qual valerá de 0 a 150 pontos, conforme descrito abaixo:

<b>ENTREVISTA</b>	
<b>Critérios</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo e relações interpessoais	30 pontos
Demonstração de capacidade de atendimento ao público (caso esse item não atenda aos requisitos da área, essa pontuação pode ser adicionada a análise de conhecimento técnico por parte do Coordenador).	30 pontos
Demonstração de capacidade de solução de problemas	20 pontos
Demonstração de proatividade e criatividade	20 pontos
Demonstração do domínio de conhecimento técnico da área de escolha	50 pontos
<b>TOTAL</b>	<b>150 pontos</b>



## ANEXO VI – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS POR NÍVEL\*

Ordem de ocupação / Modalidade de vaga
1º Ampla Concorrência (AC) 2º Ampla Concorrência (AC) 3º Vaga Reservada (NEG) 4º Ampla Concorrência (AC) 5º Vaga Reservada (DEF) 6º Ampla Concorrência (AC) 7º Ampla Concorrência (AC) 8º Vaga Reservada (NEG) 9º Ampla Concorrência (AC) 10º Ampla Concorrência (AC)

\*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas, uma vez que este edital tem como objetivo a formação de lista de espera, a fim de atender com maior celeridade às vagas que venham a surgir durante a validade da seleção.

## ANEXO VII – ATIVIDADE POR ÁREA DEMANDANTE

<b>Locais</b>	<b>Atividades</b>
<b>Coordenação de desenvolvimento de sistemas administrativos (DDS_CDSAD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste de Software e atendimento de demanda de negócio.</li> <li>• Entender como funciona a área de negócio de módulos SIGRH a serem implantados, desenvolver BPM's desses módulos, elaborar manuais de sistemas para usuários, realizar testes às funcionalidades e de usabilidade em cada módulo.</li> </ul>
<b>Coordenação de governança de TIC (DGOV_CGOV_TIC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio às atividades de governança e gestão de TIC, que pode incluir modelagem de processos de negócio em BPMN, melhoria de processos, estudo e análise de novas ferramentas, auxílio na elaboração de métricas e indicadores, apoio na atualização da página web e na definição/criação de artefatos e modelos de documentação, e outras atividades relacionadas.</li> </ul>
<b>Coordenação de telefonia (DINFR_TELEFONIA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar o funcionamento dos equipamentos de telefonia; executar rotinas de teste, identificar falhas no sistema de telefonia, corrigir as falhas do sistema de telefonia, reprogramar o sistema de telefonia, configurar os softwares do equipamento, atuação em campo.</li> </ul>
<b>Central de Serviço (DGS_CENTRAL_SERVIÇO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornecer suporte às demandas de usuários da UFPE, estabelecer um ponto de contato entre os usuários da UFPE e os setores especialistas do NTI, registrar e escalonar requisições de serviços para os setores especialistas, manter os usuários informados sobre o atendimento de suas solicitações, comunicar os usuários sobre notificações gerais, seguir o protocolo de contato com os usuários para encerramento da demanda e registrar o fechamento de chamadas após confirmar com o usuário o atendimento.</li> </ul>
<b>Biblioteca Central</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção dos formulários de entrada de dados das coleções do repositório;</li> <li>• Customizações de código fonte do Dspace;</li> <li>• Apoio na manutenção das coleções do Attena;</li> <li>• Suporte sobre problemas no desempenho do OJS;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar com o teste de plugins, extensões e afins, nas questões relacionadas à TI.</li> </ul>
Núcleo de Apoio a T.I (NATI/CAV - Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar manutenção preventiva e corretiva (revisão de hardware, formatação de HD, instalação de sistema operacional, drivers e aplicativos) dos computadores pertencentes ao patrimônio da UFPE nos setores administrativos, laboratórios e salas de aula circunscritos em sua área de abrangência;</li> <li>• Prover suporte aos usuários circunscritos em sua área de abrangência para identificação e correção de falhas de funcionamento (bugs) ou de configuração nos sistemas operacionais e aplicativos instalados (desde que sejam aplicativos previstos no Catálogo de Softwares).</li> </ul> <p>(Nível 1)</p>
Coordenação Administrativa e Financeira (GAB_CAF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio a inventário, apoio a levantamento de demandas, documentos administrativos, atendimento ao usuário, acompanhamento de solicitações internas e externas, atendimento aos diretores, coordenadores e superintendente.</li> </ul>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>5 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>6 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>10 - 11</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 2718 de 11 de julho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/07/2023, CAIO FELIPE DE ARAUJO VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 3250730, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Protocolo e de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Protocolo e de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.061673/2023-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2719 de 11 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2023, VANESSA DA COSTA FEITOSA DE PAULA, Matrícula SIAPE nº 1982210, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Protocolo e de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.061673/2023-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2719 de 11 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/07/2023, VANESSA DA COSTA FEITOSA DE PAULA, Matrícula SIAPE nº 1982210, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Protocolo e de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.061673/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2760 de 12 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/08/2023, NATHALIA CABRAL SENA PESSOA, Matrícula SIAPE nº 1733492, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Biblioteca Central, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.065941/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2761, DE 12 DE JULHO DE 2023.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor o Grupo de Trabalho responsável por elaborar diagnóstico e proposta de gestão dos contratos administrativos da Universidade (GT-Contratos).

Titular: Alexandre Viana Araújo, Siape 2457378  
Suplente: Marinne Fialho Araújo, Siape 3212426  
Titular: Liliana Vieira de Barros, Siape 2132526  
Suplente: Maria da Conceição Couto da Silva, Siape 1932618  
Titular: Marília Batista de Lima Pequeno, Siape 1650594  
Suplente: Ana Paula Pereira Prado, Siape 1916385  
Titular: Cármen Teresa Alves de Sousa, SIAPE nº 1467086  
Suplente: Carlos Henrique Lopes Falcão, SIAPE nº 1134695  
Titular: Bruno Augusto Nogueira Monteiro Pontes, SIAPE 1960330  
Suplente: Gabriel Alves Moreira, SIAPE 1122516  
Titular: Taciana Martins Pereira, Siape 2228501.  
Suplente: Izes Sonielle Marinho dos Santos, Siape 1212256  
Titular: Daniela Lira Tavares, 2085433  
Suplente: Camila Claudino de Souza, 1650611  
Titular: Paulo Alison Sousa Pessoa, Siape 1724595  
Suplente: Carlos Vitor da Silva Sarmiento, Siape 829515  
Titular: Leonardo Luizines de França Cavalcanti, Siape 2790429  
Suplente: Ana Paula de Araújo, Siape 1733207

Processo n.º **23076.066010/2023-66**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2762, DE 12 DE JULHO DE 2023.

## AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **UBIRATAN DUTRA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1131920**, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional - SSI, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.063271/2023-08**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



PORTARIA N.º 2763, DE 12 DE JULHO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **GILDO JOSÉ DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1132265**, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional - SSI, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.058058/2023-12**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	21/08/2023	23/08/2023	BRASÍLIA	DF	063176/2023-51

(\*) Publicado no BO nº 114 em 10/07/2023

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/07/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E  
AMBIENTAL/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023 2º SEMESTRE

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 82/2023 de 19 de maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 14 (Catorze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE  
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EGBERTO DE SOUZA LEAO CABRAL BARROS CAVALCANTI	7,00
2º	KARINNE MARTINS BATISTA	6,67
3º	CASSIA GISELE DIAS PORTO	6,64
4º	CLAUDIA GEORGIA DE SOUZA LIMA	6,62
5º	NATALIA FERNANDA FEITOSA PIRES	6,57
6º	RAFAEL DA SILVA HERMANO	6,40
7º	ANA PAULA DOS SANTOS SILVA	6,20
8º	ALVARO CORDEIRO DOS SANTOS	6,10
9º	IGOR FERNANDO DOS SANTOS LIRA	6,08
10º	DIEGO DEYVISON DOS SANTOS (Vaga Institucional)*	6,05
11º	ERIKA ALVES DE MENESES	5,94
12º	JEFFERSON DIEGO DE SOUZA SILVA (pessoa com deficiência)*	5,76
13º	PAULO AUGUSTO BARBOSA	5,73

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE  
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
14º	KLEITON SANTOS BATISTA	6,18
15º	RENATA FERNANDA PEREIRA SEBASTIAO	5,75
16º	WILLAN DO NASCIMENTO SILVA	5,43
17º	ISAAC DA SILVA RODRIGUES	5,35

Prof. ANDERSON LUIZ RIBEIRO DE PAIVA  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.043967/2023-35**

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO AO EDITAL, 58 (111 BOLETIM DE SERVIÇO): 21-42 DE 04/07/2023.**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição da Universidade Federal de Pernambuco aprova ad referendum em 12 de julho de 2023 o Termo de Retificação ao **EDITAL /B.O. UFPE, RECIFE, 58 (111 BOLETIM DE SERVIÇO): 21-42 DE 04/07/2023** para retificar o item 8.1 Vagas e Classificação e o anexo III - NÚMERO DE VAGAS – MESTRADO E DOUTORADO conforme abaixo:

**ONDE SE LÊ:**

8.1 – São fixadas 16 (dezesseis) vagas para o curso de Mestrado e 21 (vinte e uma) vagas para o curso de Doutorado, distribuídas nas linhas de pesquisa do Programa, de acordo com o Anexo III deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos(as) candidatos(as) e obedecerão à escolha do(a) candidato(a) por determinada linha de pesquisa quando de sua inscrição.

**LEIA-SE:**

8.1 – São fixadas 16 (dezesseis) vagas para o curso de Mestrado e 22 (vinte e duas) vagas para o curso de Doutorado, distribuídas nas linhas de pesquisa do Programa, de acordo com o Anexo III deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos(as) candidatos(as) e obedecerão à escolha do(a) candidato(a) por determinada linha de pesquisa quando de sua inscrição.

**ONDE SE LÊ:**

**ANEXO III**

**NÚMERO DE VAGAS - MESTRADO**

O curso de mestrado disponibilizará 16 (dezesseis) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS.**

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

TEMA DO ESTUDO	DOCENTE RESPONSÁVEL	Nº DE VAGAS
(...)		
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
Crononutrição e metabolismo; Doutorado: Ingestão e comportamento alimentar: relação com cognição e desordem mental	Profa Elizabeth do Nascimento	02
(...)		

#### NÚMERO DE VAGAS - DOUTORADO

O curso de doutorado disponibilizará 22 (vinte e duas) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS.**

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

TEMA DO ESTUDO	DOCENTE RESPONSÁVEL	Nº DE VAGAS
<b>LINHA: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEL</b>		
(...)		
Ingestão e comportamento alimentar: relação com cognição e desordem mental	Profa Elizabeth do Nascimento	01
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
(...)		

**LEIA-SE:**

#### ANEXO III

#### NÚMERO DE VAGAS - MESTRADO

O curso de mestrado disponibilizará 16 (dezesesseis) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA**

SAUDÁVEIS.

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

TEMA DO ESTUDO	DOCENTE RESPONSÁVEL	Nº DE VAGAS
(...)		
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
Crononutrição e metabolismo;	Profa Elizabeth do Nascimento	02
(...)		

**NÚMERO DE VAGAS - DOUTORADO**

O curso de doutorado disponibilizará 22 (vinte e duas) vagas, distribuídas nas seguintes linhas de pesquisas

**LINHA 1: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS.**

**LINHA 2: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO**

TEMA DO ESTUDO	DOCENTE RESPONSÁVEL	Nº DE VAGAS
<b>LINHA: CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEL</b>		
(...)		
Ingestão e comportamento alimentar: relação com cognição e desordem mental	Profa Elizabeth do Nascimento	01
<b>LINHA: PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
(...)		
Ingestão alimentar: relação com comportamento, cognição e desordem mental	Profa. Elizabeth do Nascimento	01

Thayza Christina Montenegro Stamford

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição – UFPE

**PORTARIA Nº 09/2023 - DM/CCEN, DE 30 DE JUNHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-DM/CCEN**, por aprovação do Pleno na reunião de 30 de junho de 2023,

**RESOLVE:**

Designar, para uma vigência de 12 meses, os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Consultiva de Aplicação dos recursos MODALOC do Departamento de Matemática :

**MEMBROS**

Cilon Valdez Ferreira Perusato  
Henrique de Barros Correia Vítório  
Luiz Paulo Freire Moreira

Helio Machado da Silva Porto Neto  
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN  
SIAPE: 1755745

**PORTARIA Nº 10/2023 - DM/CCEN, DE 06 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-DM/CCEN**, por aprovação do Pleno na reunião de 06 de julho de 2023,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Acompanhamento e Coordenação de Realização dos Concursos para Professor Efetivo do Departamento de Matemática objeto do Edital 06/2023:

**MEMBROS**

Fábio Reis dos Santos

Felipe Wergete Cruz

José Carlos de Albuquerque Melo Júnior

Ricardo Turolla Bortolotti

Helio Machado da Silva Porto Neto  
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN  
SIAPE: 1755745





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 10</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>11 - 13</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>14 - 64</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>65 - 65</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

## RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 070/2023 de 22 de maio de 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 037/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do campus Recife.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO	SETOR
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	GESTOR DO CONTRATO	SINFRA
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO	
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
JOKTAN ALVES DA SILVA JUNIOR	1404524	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	1821498	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
NATHALIA LINS GONZAGA	3318167	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS	1155509	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO	
LUCAS CANDEIA MARTINS	1351872	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE
GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO	2332571	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSÉ ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR	BIBLIOTECA CENTRAL - BC

FREDSON PEREIRA GONCALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL TITULAR	LABORATÓRIO INTEGRADO DE TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS E BIOCOMBUSTÍVEIS – LITPEG
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
RINALDO NEVES DE LIMA	1132094	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ
JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	2407452	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1917103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MÁRCIA ANDRADE PORTO	2266936	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA – CIN
AMANDA LIMA LASSERRE	1787557	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOEL EUGENIO DO NASCIMENTO	1134020	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	2317404	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO PAULO CHAVES DA SILVA	1684914	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN
MARCOS ROGÉRIO DOS SANTOS GALVÃO	1131686	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SOLANGE PINHEIRO DA SILVA	1133648	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
IGOR FALLÉ MOREIRA BRANCO GOMES	2265914	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO	2129379	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS - CB (INCLUSO LABCEN E BIODIVERSIDADE)
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL VICTOR DA SILVA BARBOSA	1785026	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ADELSON JOSE DE SANTANA	1132853	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - NEFD
FREDERICO JOSÉ DE LIRA CORREIA	1133819	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

NATÁSSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	1900523	FISCAL SETORIAL TITULAR	EDITORA UNIVERSITÁRIA
NYEDJA CARINY GOMES SILVA	1971771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSÉ PAULO GONÇALVES DA SILVA	1132047	FISCAL SETORIAL TITULAR	NÚCLEO DE TV E RÁDIOS UNIVERSITÁRIAS - NTVRU
SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO	1134207	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR	GABINETE DO REITOR (PRÉDIO REITORIA)
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SÉRGIO MURILO BELO DOMINGUES	1133584	FISCAL SETORIAL TITULAR	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI
DRAILTON JOSÉ SANTANA	1125181	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC
ALEXANDRE JORGE AMARAL DE OLIVEIRA	1133498	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CHRISTOPHE ALBERT LOPES	1960127	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - NIATES
CARLOS DIEGO MARINHO	1496413	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MOZART VIEIRA DE MELO	1131808	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - CORPO DISCENTE
CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	1133133	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ALBÉRICO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA	2058554	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES (CEU'S)
ANTÔNIO CARLOS DUPRAT BARROS	1128123	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE ARTES E CULTURA - CAC
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.103031/2021-90)

Marilia Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 2773, DE 13 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **OSMAN TORRES XIMENES JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1667590**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/07/2023**.

Processo n.º **23076.066024/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2774, DE 13 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARIA DE LOURDES PAES DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1133227**, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/07/2023**.

Processo n.º **23076.065537/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2775, DE 13 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **GISEANI BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1658552**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **10**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/07/2023**.

Processo n.º **23076.062824/2023-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2776, DE 13 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DANILO SAVIO DA SILVA LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **2154483**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/06/2023**.

Processo n.º **23076.058833/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2777, DE 13 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **160 horas-aula**, a **CLAUDYVANNE DOS SANTOS NASCIMENTO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2404387**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **12/07/2023**.

Processo n.º **23076.065955/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2779, DE 14 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **90 horas-aula**, a **ANA CLAUDIA ALMEIDA CUNHA CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **3267752**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **12/07/2023**.

Processo n.º **23076.066174/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2780, DE 14 DE JULHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **240 horas-aula**, a **ADJENIA ALEXANDRINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1116410**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **12/07/2023**.

Processo n.º **23076.066060/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Reconduzir** os trabalhos da **Comissão Própria de Avaliação, mandato 2020 – 2023**, designada pela Portaria n.º 50, de 06 de janeiro de 2021 e alterada pelas portarias n.º 2603, de 06/07/2021, n.º 3920, de 13/10/2021, n.º 1681 e 1682, de 26/04/2022, portaria n.º 1966, de 10/05/2022, e n.º 3996, de 02/09/2022.

**NÚCLEO GESTOR**

REPRESENTANTES DOCENTES: 1 NA/CAV E 1 NA/CAA

Daniele Andrade da Cunha (Coordenadora), Siape 3380879;

Zanoni Dueire Lins, Siape: 1134110

Patrícia Cabral de Azevedo Restelli Tedesco, Siape 2199306;

Girleide Tôrres Lemos (CAA), Siape 2944503;

Magna Sales Barreto (CAV), Siape 3807597.

REPRESENTANTES DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Cecília Nascimento Arruda, Siape 1755076;

Maria Angela Alves de Oliveira, Siape 1744070;

REPRESENTANTE DISCENTE

João Alves Gonçalves Neto, CPF XXX.073.283-XX.

REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Jamine Bruno de Oliveira, Siape: 1311228.

**NÚCLEO DE AVALIAÇÃO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA**

REPRESENTANTE DOCENTE

Magna Sales Barreto (CAV), Siape 3807597.

REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Jimy Davison Emídio Cavalcanti, SIAPE: 1314318

REPRESENTANTE DISCENTE

Camilla Emanuella Borba Pereira, CPF XXX.591.454-XX.

REPRESENTANTE DA GESTÃO LOCAL

Sebastião Rogerio de Freitas Silva, SIAPE: 2345691

REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

Ildinaura Peixoto Cabral, CPF: xxx.056.404-xx

**NÚCLEO DE AVALIAÇÃO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**

REPRESENTANTE DOCENTE

Girleide Tôrres Lemos, Siape 2944503.

REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Maria Adalva Santos Siqueira, SIAPE: 1562012

REPRESENTANTE DISCENTE

Denyson Rodrigo Valença Barbosa, CPF XXX.350.794-XX.

REPRESENTANTE DA GESTÃO LOCAL

Everaldo Fernandes da Silva, Siape 1998712.

REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

Delma Evaneide Silva, CPF XXX.400.514-XX

Processo n.º **23076.065880/2023-84**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2782, DE 14 DE JULHO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

**Reconduzir** os servidores **ADRIANO LORENA INACIO DE OLIVEIRA** – SIAPE n.º 1699034 (Presidente), **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA** – SIAPE n.º 1133403 e **MONICA AUGUSTA DOS SANTOS** – SIAPE n.º 1542354 para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.017731/2021-22, nos moldes do disposto no art. 143 e artigos 149 a 152 da Lei n.º 8.112/90 e do art. 34 e §§ da IN CGU n.º 14/2018.

A comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 0865 /2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 31 de 08/03/2021 e reconduzida através das seguintes portarias:

- Portaria n.º 0030/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 03 de 05/01/2022;
- Portaria n.º 2654/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 111 de 27/06/2022;
- Portaria n.º 4593/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 189 de 19/10/2022;
- Portaria n.º 825/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 38 de 07/03/2023.

Processo n.º **23076.017731/2021-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2765 de 12 de julho de 2023**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 30/06/2023, ALFREDO RIBEIRO NETO, Matrícula SIAPE nº 1688881, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Coordenação do Curso de Mestrado Profissional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.060658/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2766 de 12 de julho de 2023**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 30/06/2023, GILSON LIMA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2282722, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Mestrado Profissional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.060658/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2760 de 12 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/08/2023, NATHALIA CABRAL SENA PESSOA, Matrícula SIAPE nº 1733492, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Biblioteca Central, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.065941/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2783 de 14 de julho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE** Dispensar a partir de 01/07/2023, DANILO AUGUSTO MENEZES CLEMENTE, Matrícula SIAPE nº 2246380, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Centro de Dados, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador do Centro de Dados, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.067021/2023-26)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1329397	PAULO JULIAO DA SILVA	03/07/2023	07/07/2023	MACEIÓ	AL	063742/2023-95
22262048	JOAQUIM FERREIRA MARTINS FILHO	30/07/2023	03/08/2023	CAMPINAS	SP	066181/2023-08
2309240	IBERE CALDAS SOUZA LEO	21/07/2023	23/07/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	064915/2023-46
3581603	JULIANA NETTO MAIA	13/07/2023	15/07/2023	NATAL	RN	054386/2023-22
2227713	ALICE MIRIAM HAPP BOTLER	10/07/2023	12/07/2023	BELÉM	PA	060677/2023-12
1759203	EDILSON GOMES DE FRANCA	06/07/2023	06/07/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	060785/2023-06
2320121	JOAO LUCAS LEO FEITOSA	16/07/2023	22/07/2023	TAMANDARÉ	PE	060064/2023-73
3091544	PEDRO IVO SIMOES	16/07/2023	22/07/2023	TAMANDARÉ	PE	060044/2023-31
3142803	ARNALDO MARTIN SZLACHTA JUNIOR	16/07/2023	21/07/2023	SÃO LUIS	MA	063154/2023-63
2652203	JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA	13/07/2023	15/07/2023	SALGUEIRO	PE	065008/2023-57
1278592	CASSIUS MARCELUS CRUZ	13/07/2023	15/07/2023	SALGUEIRO	PE	065152/2023-49
1826533	RICARDO FERREIRA DAS NEVES	24/07/2023	28/07/2023	CRATO	CE	063151/2023-47
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	19/07/2023	20/07/2023	BRASÍLIA	DF	066539/2023-42
1132273	INEZ MARIA TENORIO	26/08/2023	04/09/2023	ARAPIRACA	AL	062209/2023-67

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 114, de 10/07/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2420094	CARLA TACIANA LIMA LOURENCO SILVA SCHUENEMAN	14/07/2023	14/07/2023	RIO TINTO	PB	063133/2023-48

### **LEIA-SE**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2420094	CARLA TACIANA LIMA LOURENCO SILVA SCHUENEMAN	17/07/2023	17/07/2023	RIO TINTO	PB	063133/2023-48

**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1650957	CLAUDETE FERNANDES PEREIRA	28/05/2023	31/05/2023	AGUAS DE LINDOIA	SP	033604/2023-88

(\*) Publicado no BO nº 77 em 14/07/2023

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em <01/06/2023>)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPP – Centro de Tecnologia e Geociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 e 2024.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção - - Centro de Tecnologia e Geociências, curso de Mestrado Acadêmico:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico exige-se graduação na área deste Programa ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 01 de agosto, a partir das 00h01min e 15 setembro de 2023 até 22h (item 3.1).

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.7 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção - CTG não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.8 – O curso de mestrado acadêmico é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda à sexta-feira) entre aulas e atividades de pesquisa.

1.9 - Para o curso de mestrado acadêmico exige-se conhecimento de língua inglesa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Acadêmico (todos devem ser enviados on-line):

- a) Requerimento de inscrição ON-LINE preenchido, na forma do Anexo I e Anexo II, com foto recente;
- b) Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- d) Auto declaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para pós-graduação stricto sensu – caso o candidato(a) opte por uma dessas vagas (ANEXO III).



Caso o candidato com auto declaração a vagas de ações afirmativas seja aprovado no processo seletivo, ele passará por uma avaliação da comissão de hereoidentificação a ser instituída pela Reitoria (PROPG) que irá entrar em contato com o candidato para verificar a autenticidade da declaração (por meio de vídeo, entrevista, ou outro meio que a comissão julgue necessário).

- e) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação, conforme observação 1.
- f) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
- g) Histórico escolar do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC, especificando a média geral obtida no Curso;  
Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s).
- h) Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso;
- i) Artigo de que trata o item **3.2.1. Observar item 2.6 referente à data de entrega do artigo.**
- j) Para candidatos que tenham a conclusão de seu curso atrasada pela pandemia do COVID-19, apresentar uma declaração com tal justificativa.
- k) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 15/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico <[secretaria.ppgep@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgep@ufpe.br)>.

Observação 1: Itens do currículo que necessitam ser comprovados: 1) certificado de participação em Projeto de Iniciação Científica; 2) certificado de apresentação/publicação dos artigos em congressos; 3) Primeira página dos artigos publicados em periódicos – não é necessária a impressão do artigo completo.

2.2 – No momento da matrícula, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação que tenham sua colação de grau até junho de 2024. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado,

até a data de realização da matrícula.

2.4 – Todos os candidatos serão inscritos para a entrada 2024.1. Somente os candidatos inscritos condicionalmente, em função do atraso do seu curso ainda decorrente da pandemia do COVID 19, poderão ingressar na entrada 2024.2. O candidato inscrito perderá o direito à vaga se na data da matrícula, da entrada correspondente (2024.1 ou 2024.2), não tiver concluído o curso de graduação.

2.5 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.6 – Os candidatos deverão apresentar um artigo original e individual, conforme disposto no item 3.2.1, relacionado a um tema de pesquisa do Programa. **O artigo poderá ser entregue até o dia 15/09/2023.**

### 3 - Exame de Seleção e Admissão.

3.1 – A Seleção será procedida pelo Colegiado do PPGE (Adiel Teixeira de Almeida, Ana Paula Cabral Seixas Costa, Caroline Maria de Miranda Mota, Cristiano Alexandre Virginio Cavalcante, Danielle Costa Moraes, Denise Dumke de Medeiros, Eduarda Asfora Frej, Francisco de Sousa Ramos, Isis Didier Lins, Leandro Chaves Rego, Lucia Reis Peixoto Roselli, Luciana Hazin Alencar, Maisa Mendonca Silva, Marcelo Hazin Alencar, Marcio Jose das Chagas Moura, Raphael Harry Frederico Ribeiro Kramer). A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em etapa única, conforme cronograma abaixo:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	01/08/23__ a _15/09/23__	00:00 do dia 01/08/2023 às 22:00 do 15/09/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição .	Até __12/09/23__	Até 12:00	Comissão de seleção
Homologação das Inscrições	_18/09/23__	Até 12:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	_18/09/23__	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	_19/09/23_ a __20/09/23__	Até 15:00 do dia 20/09/23	Candidato(a)
Divulgação do resultado Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	_20/09/23__	Até 17:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	_21/09/23__	Até 17:00	PPG
Etapa única – Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	_22/09/23 a 17/11/23__		Comissão de seleção
Divulgação do resultado da Etapa única - Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise	_20/11/23__	Até 17:00	Comissão de seleção

documental			
Prazo recursal da Etapa única –	<u>21/11/23</u> a <u>22/11/23</u>	Até 17:00 do dia 22/11/23	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	<u>23/11/23</u>	Até 12:00	Comissão de seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até <u>24/11/23</u>	Até 12:00	PPGEP
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	24 a 29/11/23	Até 12:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	<u>30/11/2023</u>	Até 17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2023	Até 17:00	PPGEP
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	01/12/23 a <u>04/12/23</u>	Até 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até <u>07/12/23</u>	Até 17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até <u>07/12/23</u>	Até 17h00	PPGEP
Resultado Final	<u>11/12/23</u>	Até 12:00	PPGEP
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	<u>12/12/23</u> a <u>13/12/23</u>	Até 12:00 do dia 13/12/23	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até <u>14/12/23</u>	Até 12:00	PPG
Matrículas	Período 1: 29/02 e 01/03 Período 2: 01/08 e 02/08		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo Curso após matrícula		-

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolverá a avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida e a análise Documental. A nota final do candidato (de 0 a

10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise Documental) e 0,60 (Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida).

### 3.2 Processo Seletivo:

#### 3.2.1 Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa

3.2.1.1 – Avaliação do conhecimento será feita baseada na análise de um artigo original, elaborado pelo candidato sem orientador vinculado. O artigo também não pode ser em co-autoria com outra pessoa. Ou seja, não poderão ser utilizados artigos provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação). O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato deve ser em tema livre relacionado à linha de pesquisa prioritária do programa. A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. O artigo deve ter o seguinte padrão:

a) Tema livre, relacionado a uma das linhas de pesquisa do programa;

OBSERVAÇÃO: O candidato deve observar os projetos de pesquisa cadastrados na respectiva linha no site do programa ([www.ufpe.br/ppgep](http://www.ufpe.br/ppgep)) para melhor compreensão do escopo desta linha de pesquisa.

b) Normas da ABNT ou papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte *Times New Roman*, tamanho 12; demais formatações são livres.

c) As citações deverão obedecer o sistema autor-data.

d) Conteúdo:

Título,

Linha de pesquisa (indicar a linha de pesquisa do Programa com a qual o artigo está relacionado)

1. INTRODUÇÃO

2. DESCRIÇÃO DE PROBLEMA DE PESQUISA

3. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

4. PROPOSIÇÃO DE SOLUÇÃO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

e) o artigo deverá ter no máximo 4 páginas. Serão contadas todas as páginas do artigo entregue.

f) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

OBSERVAÇÃO 2: A indicação da linha de pesquisa neste item não implica que o candidato desenvolverá o projeto nesta linha. O candidato selecionado desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a uma das linhas de pesquisa de um professor orientador, não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

OBSERVAÇÃO 3: Candidatos com artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados

3.2.1.2 – São critérios para a avaliação do conhecimento:

Para avaliação do conhecimento do candidato, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	Critérios
15%	A - Aderência do escopo do tema de pesquisa às linhas de pesquisa do programa, incluindo os projetos de pesquisa;
15%	B - Coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e Aderência da metodologia à problemática;
20%	C - Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos;

20%	D - Potencial de inovação da proposta;
30%	E - Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa =  $A*0,15 + B*0,15 + C*0,20 + D*0,20 + E*0,30$

3.2.1.3 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa**.

### 3.2.2 – Análise documental

A análise documental avaliará os candidatos com base em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e seus anexos, e ressaltar os seguintes tópicos:

- Título do projeto de Iniciação Científica e período.
- Orientador do Projeto de Iniciação Científica.
- Conhecimento e cursos em língua Inglesa.
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; não incluir relatórios em empresas).
- Atividades acadêmicas (projetos de pesquisa e outros) desenvolvidas durante e após a conclusão da graduação (se for o caso).
- Histórico Escolar da graduação com a média geral (número de reprovações/aprovações); no caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média;
- Indicar quais as pretensões com relação à bolsa e área de atuação a ser desenvolvida no curso.

O candidato deve atentar para preencher de forma completa de toda informação solicitada na ficha de inscrição.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	Crítérios
40%	TI - Titulação
40%	IC - Atividades de Iniciação Científica na Graduação
15%	PC - Produção Científica
5%	OP - Outras atividades de pesquisa

Nota da Análise documental =  $TI *0,40 + IC*0,40 + PC*0,15 + OP*0,05$

#### **TI– Titulação (peso 0,4):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios/itens:

- Média geral no histórico do desempenho escolar do candidato
- Adequação da graduação ao programa
- CPC - conceito preliminar do curso

A avaliação do desempenho escolar do candidato é realizada pela média geral do histórico escolar ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

Para a avaliação da adequação da graduação ao programa, são considerados os projetos de pesquisa

existentes no Programa e adequação dos cursos de graduação a estes projetos. Nessa avaliação é dada uma nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

Nota	Natureza do Curso
1,0	Bacharelado em Engenharia de Produção, Civil, Elétrica, Eletrônica e Mecânica.
0,9	Bacharelado ou Licenciatura em Física e Matemática.
0,8	Bacharelado em outras Engenharias.
0,7	Bacharelado em Ciência da Computação e outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Exatas.
0,6	Bacharelados e Licenciaturas em Sistemas de Informação, Administração e Economia.
0,5	Tecnólogos ou Outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas.
0,4	Outros Bacharelados, Licenciaturas e/ou cursos de graduação não listados anteriormente.

O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso – CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site: [http:// https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior](http://https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior) e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. O conceito do curso é avaliado pela tabela abaixo.

Resultado do CPC	Nota CPC
$\leq 2$	0,4
3	0,7
$\geq 4$	1,0

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$$TI = \text{Média geral no histórico escolar} * (\text{nota da natureza do curso} * \text{nota CPC})$$

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informada a nota do CPC na ficha de inscrição, será considerada a nota mínima.

#### **IC – Atividades de Iniciação Científica na Graduação (peso 0,40):**

No julgamento das Atividades de Iniciação Científica na Graduação são considerados os seguintes itens:

- Tempo de atuação em atividade de iniciação científica (IC).
- Natureza do trabalho de iniciação científica
- Qualificação do Orientador do PIBIC bolsista do CNPq

A avaliação das Atividades de Iniciação Científica na Graduação do candidato é realizada pelo Tempo de atuação em atividade de iniciação científica ponderado pela Natureza do trabalho de iniciação científica e pela qualificação do Orientador de IC bolsista do CNPq. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

A) A avaliação deste critério será calculada conforme expressão abaixo:

$X$  = Tempo de iniciação científica (em meses)

Nota de atividade de pesquisa =  $3,8147 \ln(x) - 2,8207$

Onde  $\ln(x)$  = logaritmo neperiano de  $X$

Sendo a Nota de atividade de pesquisa  $\leq 10$

B) Na avaliação da natureza do trabalho de iniciação científica, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração a relação com a área de engenharia de produção e com as linhas de pesquisa do Programa:

Nota	Natureza do Trabalho
1,0	Engenharia de Produção.
0,95	Ciências Exatas, outras Engenharias

0,9	Administração e Economia.
0,8	Outras áreas.

- C) Na avaliação do orientador de IC, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração o **nível atual** da bolsa PQ do orientador (verificar no currículo lattes do orientador):

Nota	Bolsa PQ
1,0	1A e 1B
0,9	1C e 1D
0,8	2
0,3	Não é bolsista

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$$IC = A * B * C$$

#### **PC - Produção Científica (peso 0,15):**

No julgamento da produção científica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de engenharia de produção e a natureza do trabalho e sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um mestrado na modalidade acadêmica. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidades publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de etc.)	Pontuação no quesito	Pontuação máxima no quesito
Q <sub>1</sub>	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	A=Q <sub>1</sub> *2	A<=4
Q <sub>2</sub>	Publicação de capítulo de livro indexado no ISI Publicação em proceedings de congressos indexados no ISI	B=Q <sub>2</sub> *4	B<=10
Q <sub>3</sub>	Publicação em periódicos indexados no Scopus ou ISI	C=Q <sub>3</sub> *8	C<=10

ATENÇÃO: Não será considerado para pontuação nesse quesito trabalhos em anais de congressos regionais assim como artigos em periódicos regionais.

A nota da produção científica será dada pelo somatório das pontuações dos quesitos, respeitando a pontuação máxima por quesito, relacionado ao tipo de trabalho produzido, multiplicado pelo Fator de Conclusão (FC).

$$PC = (A + B + C) * FC$$

Em que, FC = (1,1-0,1Tc)

Tc = Tempo de conclusão da graduação em anos

Sendo a Nota PC ≤ 10

#### **OP - Outras atividades de pesquisa (peso 0,05):**

Outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo aluno tais como Monitoria, participação em projetos de ciências sem fronteiras, participação em projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento, participação em programa PET ou PRH, curso de pós-graduação lato sensu e conhecimento de língua inglesa (comprovado por certificação) não contempladas nos itens anteriores.

A avaliação neste item será composta por uma análise geral, com nota de 0 a 10.

#### **4 - Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das subetapas da etapa única, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGE - [www.ppgep.org.br](http://www.ppgep.org.br)), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site do PPGE.

## **5 - Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa via SIGAA, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas do espelho de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 – Vagas e Classificação:**

6.1 - Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 20 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro-candidato que atenda a esse perfil.

Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 06 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.1 – É obrigatório, no ato de inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.2 – É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Mestrado Acadêmico, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

6.3- A disponibilidade de vagas indica o limite máximo de candidatos que um professor orientador pode recepcionar.

6.4 - A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação da CAPES. Então a seleção dos candidatos será função da disponibilidade de cada orientador e sua dinâmica de pontuação como pesquisador, baseado em sua produção qualificada, conforme definido pela Área de Engenharias III da CAPES.

## **7– Ações Afirmativas**



7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 - Disposições gerais:**

9.1 – Local de informações: toda comunicação será realizada via e-mail.

E-mail secretaria: [secretaria.ppgep@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgep@ufpe.br)

### Reuniões de esclarecimento:

Durante o período de inscrições, serão realizadas, periodicamente, reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEp, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões que serão realizadas pelo recurso meet do google. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria pelo e-mail [secretaria.ppgep@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgep@ufpe.br)

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas pelo Colegiado.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ppgep.org.br](http://www.ppgep.org.br)

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 01 de junho de 2023.

Prof. Luciana Hazin Alencar  
Coordenadora da Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEp/UFPE  
Centro de Tecnologia e Geociências

PROCESSO 23076.053527/2023-32

Anexos:

ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA 2024

ANEXO II – REGIME DE DEDICAÇÃO AO CURSO

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES

AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE

FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA 2024**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE**  
**ANEXO I – Requerimento de Inscrição para 2024**

Foto 3X4

**MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO**

• **Dados Pessoais:**

1. Nome: \_\_\_\_\_
2. Nome Social: \_\_\_\_\_
3. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Telefones: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
5. Telefone comercial: \_\_\_\_\_ Telefone celular: \_\_\_\_\_
6. Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
7. Filiação: \_\_\_\_\_
8. Visto de permanência (se estrangeiro) \_\_\_\_\_ Documento Militar: \_\_\_\_\_
9. Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
10. Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_
11. CPF: \_\_\_\_\_
12. Raça/Cor: \_\_\_\_\_
13. Tipo da escola de ensino médio: ( ) Pública ( ) Privada
14. Candidato Portador de necessidades especiais: ( ) Sim ( ) Não  
Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_
15. Deseja concorrer a uma vaga de ação afirmativa? ( ) Sim ( ) Não  
Se Sim, especificar qual tipo de vaga – negro (pretos e pardos), quilombola, cigano, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou pessoa com deficiência: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• **Formação Acadêmica:**

<i>Primeira Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Turno (matutino, vespertino, noturno)			
Resultado do CPC (do curso):		Ano do Resultado:	
Nota do histórico escolar da graduação:			

• **Outra Formação Acadêmica:** (se necessário utilizar o item 5.2 do anexo deste formulário)

<i>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, Mestrado, etc. - especificar):</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

• **Indique suas Pretensões:**

- 1) Candidato a bolsa: ( ) SIM - (essencial) ( ) SIM – (preferencial) ( ) NÃO

Considerar que: 1) a primeira opção **implicará na não seleção** do candidato, caso o Programa não disponha de bolsa em número suficiente para atender ao candidato, dentro da classificação obtida; 2) na segunda opção, o candidato concorrerá à bolsa com menor prioridade em relação aos candidatos que fizeram a primeira opção (**casos de empate**), entretanto poderá ser selecionado mesmo que não haja bolsas em número suficiente para atendê-lo.

• **Área de atuação a ser desenvolvida no curso:**

Faz parte do processo seletivo designar o orientador. No processo seletivo, prioritariamente serão considerados o nível acadêmico do candidato e os projetos onde há disponibilidade de vagas, avaliando o perfil do candidato em relação aos projetos.

Escolha apenas uma das opções a seguir (para mais detalhes, use o campo “observações” ou um anexo):

1. ( ) meu interesse no Programa está restrito unicamente ao seguinte projeto ou linha de pesquisa:

\_\_\_\_\_

2. ( ) meu interesse no Programa envolve prioritariamente o seguinte projeto de pesquisa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

todavia posso desenvolver outros projetos em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

3. ( ) meu interesse no Programa envolve prioritariamente o desenvolvimento de um projeto acadêmico, que pode ser em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

**Informe a linha de pesquisa de seu interesse** (indicar sua ordem de prioridade de 1 (maior) a 5 (menor)):

( ) Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção

( ) Gestão da Informação

( ) Otimização de Sistemas e Processos

( ) Planejamento e Gestão da Competitividade

( ) Sistemas de Informação e Decisão

Observações:

• **Informação complementar:**

1. Apresenta publicação em congresso nacional/internacional que pertença a sociedade/associação científica?

( ) Sim ( ) Não

Se houver, indique abaixo o congresso e a associação científica.

Congresso Nacional/Internacional	Sociedade/Associação Científica


2. Possui conhecimentos em linguagem de programação?

( ) Sim ( ) Não

Se houver, indique abaixo o nome da linguagem e o nível de conhecimento.

Nome da Linguagem: \_\_\_\_\_ - Básico ( ) Intermediário ( ) Avançado ( )

Nome da Linguagem: \_\_\_\_\_ - Básico ( ) Intermediário ( ) Avançado ( )

Nome da Linguagem: \_\_\_\_\_ - Básico ( ) Intermediário ( ) Avançado ( )

**Declaro que li o edital de seleção e a homepage do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao mestrado acadêmico. Declaro também que:**

( ) participei da reunião de esclarecimentos no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

( ) não participei

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

**INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:**

- ( ) folder via: ( ) e-mail  
 ( ) colega; ( ) outros  
 ( ) cartaz  
 ( ) anúncio jornal/revista  
 ( ) internet: ( ) e-mail, ( ) homepage ou ( ) rede social  
 ( ) indicação de colega  
 ( ) indicação de professor  
 ( ) outro: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

- Caso o candidato apresente disciplinas dispensadas em seu(s) histórico(s) escolares, deve fornecer também o histórico das referidas disciplinas;
- É vedado ao candidato alterar quaisquer campos (ordem e conteúdo) do formulário de inscrição e dos anexos. Entretanto, é permitido ao candidato alterar a quantidade e espaço entre as linhas dos campos, caso necessário.

**ANEXO I (continuação) - Requerimento de Inscrição para 2024**  
**MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO**  
**ANEXO**

**1. Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada      P – pouco      R – regular      B – bom

- **Fez curso(s) de Língua Inglesa?**    ( ) sim      ( ) não

Se positivo, informar:

Escolas	Período (mês/ano início e mês/ano término)	Tempo (em anos)

- **Realizou algum teste de proficiência em Inglês ?**    ( ) sim      ( ) não

Se positivo, informar:

Nome do Teste (IELTS, TOEFL, etc)	Data de realização	Pontuação obtida

- **Possui conhecimento de outros idiomas ?**    ( ) sim      ( ) não

Se positivo, informar os idiomas:

---



---

**2. Atividades de Iniciação científica durante a graduação**

Período		Tipo de Bolsa (marcar com um “X”)				Nome do Orientador Titulação/Instituição de vínculo/ Departamento/	Nível de Bolsa PQ do orientador (1A, 1B, 1C, 1D, 2 ou não é bolsista)	Título do Projeto
Início mm/aa	Término mm/aa	PIBIC	CNPq	outros (especificar)	Sem Bolsa			

**3. Outras atividades relevantes durante a graduação**

Período		Descrição da atividade (monitoria, participação em projetos, etc)	Professor envolvido (se for o caso) Titulação/Instituição de vínculo
Início mm/aa	Término mm/aa		


#### 4. Produção intelectual

<b>Tipo de Publicação (anais de eventos, periódicos, etc)</b>	<b>Cite a produção em formato de referência bibliográfica</b>

#### 5. Atividades desenvolvidas após a graduação

Fornecer informações detalhadas sobre as atividades.

5.1 Atividades de pesquisa (bolsa DTI; projetos de pesquisa, etc, além das mencionadas no item 2 deste anexo.)

---



---



---



---

5.2 Outras atividades:

---



---



---



---

#### 6. Informe

1) o que o motiva para desenvolver o mestrado no PPGEF na modalidade acadêmica:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

2) sobre a escolha em relação às linhas de pesquisa (pode fornecer mais detalhes em anexo):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Data:        /        /

Ass.: \_\_\_\_\_

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE**

**ANEXO II – Regime de dedicação ao curso de Mestrado**

• **Dados Pessoais:**

Nome: \_\_\_\_\_

• **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: (    ) SIM\*                      (    ) NÃO

\*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo  (separar por “/”)	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			



**ANEXO III**  
**MESTRADO ACADÊMICO**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**ANEXO IV**  
**MESTRADO ACADÊMICO**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) F ( ) M

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:**

( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

( ) Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

**Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia de Produção da**

**UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.  
(loca e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**  
**CURSO DE DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em <01/06/2023>)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPP – Centro de Tecnologia e Geociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 e 2024.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção - – Centro de Tecnologia e Geociências, curso de DOUTORADO Acadêmico:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado exige-se mestrado acadêmico na área deste Programa ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC. Mestrado Profissional não é aceito para fins de inscrição no referido curso.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 01 de agosto, a partir das 00h01min e 15 setembro de 2023, até 22h (item 3.1).

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.6 – O curso de doutorado é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda à sexta-feira) entre aulas e atividades de pesquisa.

1.7 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Doutorado de concluintes de curso de Mestrado Acadêmico. O candidato inscrito nesta condição só poderá se matricular no Programa Pós-Graduação em Engenharia de Produção da UFPE se concluir o mestrado até a data da matrícula, pelo qual perderá a vaga. Para o processo seletivo, observar o disposto nas observações 1 e 2 da alínea h do item 2 deste Edital.

1.8 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção - CTG não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

**2 - Documentação para inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado (todos devem ser enviados on-line):

- a) Requerimento de inscrição preenchido no formulário on-line disponível na página do PPGEPP, na forma do Anexo I, com foto recente;
- b) Plano de Trabalho, na forma do Anexo II, e regime de dedicação ao curso, na forma do Anexo III;

- c) Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**), ou passaporte, no caso de estrangeiro;
- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- e) *Curriculum Vitae* (Modelo Lattes do CNPq - sem comprovação);
- f) Ante-Projeto de Pesquisa;
- g) Diploma do Curso de Graduação;
- h) Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes);
- i) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 15/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**OBSERVAÇÃO 1** - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até **13 de outubro de 2023** para defenderem a dissertação de Mestrado (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **13 de outubro 2023** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

**OBSERVAÇÃO 2** - Os candidatos concluintes de Mestrado, com previsão de conclusão no prazo mínimo de um ano, ou seja, que tenham ingressado no Mestrado em março ou agosto de 2023, terão até **14 de novembro de 2023** para efetuarem a pré-análise (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **14 de novembro de 2023** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

- j) Histórico escolar do Curso de Graduação;
- k) Histórico escolar do Curso de Mestrado;

**OBSERVAÇÃO 3** - Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação ou mestrado, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s).

- l) Carta manifestando interesse e descrevendo as razões em desenvolver o doutorado no PPGEp;
- m) Resultado do teste de conhecimento de língua inglesa (IELTS ou TOEFL: internet-based - internacional). A validade do teste é de até oito anos.

**OBSERVAÇÃO 4** - Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS, com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL com desempenho mínimo de 64 pontos (internet-based). Não será aceito nenhum outro teste de língua inglesa. Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação (conforme §5º Art. 50 do Regimento do Programa).

- n) Cópia da dissertação de mestrado (observação 1 e 2 do item “h”). Esta cópia deve ser entregue sem identificação do candidato, com a capa contendo apenas o título. A secretaria irá codificar a cópia da dissertação antes de encaminhar para a Comissão de Seleção. **ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR A CÓPIA DA DISSERTAÇÃO NA DATA ESTABELECIDA NO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO, TERÁ SUA INSCRIÇÃO CANCELADA.**

- o) Auto declaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para pós-graduação stricto sensu – caso o candidato(a) opte por uma dessas vagas (Anexo IV).  
Caso o candidato com auto declaração a vagas de ações afirmativas seja aprovado no processo seletivo, ele passará por uma avaliação da comissão de heteroidentificação a ser instituída pela Reitoria (PROPG) que irá entrar em contato com o candidato para verificar a autenticidade da declaração (por meio de vídeo, entrevista, ou outro meio que a comissão julgue necessário).

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

– Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico *secretaria.ppgp@ufpe.br*.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada para ingresso em 2024.2, à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado que tiveram seu curso atrasado em função da pandemia do COVID 19. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão:

A Seleção será procedida pelo Colegiado do Programa (Adiel Teixeira de Almeida, Ana Paula Cabral Seixas Costa, Caroline Maria de Miranda Mota, Cristiano Alexandre Virginio Cavalcante, Danielle Costa Morais, Denise Dumke de Medeiros, Eduarda Asfora Frej, Francisco de Sousa Ramos, Isis Didier Lins, Leandro Chaves Rego, Lucia Reis Peixoto Roselli, Luciana Hazin Alencar, Maisa Mendonca Silva, Marcelo Hazin Alencar, Marcio Jose das Chagas Moura, Raphael Harry Frederico Ribeiro Kramer).

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições*	01/08/23__ a __15/09/23__	00:00 do dia 01/08/2023 às 22:00 do	Candidato(a)

		15/09/2023	
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição .	Até __12/09/23__	Até 12:00	Comissão de seleção
Homologação das Inscrições	_18/09/23__	Até 17:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	__19/09/23__	Até 17:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	_20/09/23_ a _21/09/23__	Até 15:00 do dia 21/09/23	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	__22/09/23__	Até 17:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	_23/09/23__	Até 17:00	PPG
Etapa única – Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	_24/09/23 a 17/11/23__		Comissão de seleção
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	_20/11/23__	Até 17:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa única	_21/11/23 a _22/11/23__	Até 17:00 do dia 22/11/23	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	_23/11/23__	Até 12:00	Comissão de seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até _24/11/23__	Até 12:00	PPGEP
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	24 a 29/11/23	Até 12:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	30/11/2023	Até 12:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2023	Até 17:00	PPGEP
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	01/12/23 a _04/12/23__	Até 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/23	Até 17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até __11/12/23__	Até 17h00	PPGEP
Resultado Final	12/12/23__	Até 12:00	PPGEP
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	12/12/23 a 14/12/23	Até 12:00 do dia 14/12/23	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até __15/12/23__	Até 12:00	PPG
Matrículas	Período 1: 29/02 e 01/03 Período 2: 01/08 e 02/08		Candidato(a)

Início das aulas	Conforme definido pelo Curso após matrícula		-

\*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser até dia 15/setembro/2023.

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. A seleção envolverá a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e a Análise Documental. A **análise documental** será realizada com base em critérios explícitos e distintos e a **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa** com base em uma avaliação do ante-projeto de pesquisa. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,60 (**Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**) e 0,40 (**Análise Documental**).

### 3.2 - Processo Seletivo:

#### 3.2.1 - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição, informando os seguintes dados com relação ao Ante-Projeto de Pesquisa: Título do Ante-Projeto Proposto; Objetivo; Importância do Projeto; Motivação; e, Resultados Esperados.

O candidato deverá preencher o Plano de Trabalho, informando o plano geral de atividades a serem desenvolvidas, bem como o plano das disciplinas a serem cursadas no Programa. Será avaliado o grau de coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato.

Além de preencher tais dados no requerimento de inscrição e Plano de Trabalho, o candidato deverá enviar o Ante-Projeto de Pesquisa. O Ante-Projeto deverá conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá usar como sistema de citação, autor-data).

Para a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa serão analisados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	Critérios
30%	A - Aderência do Ante-Projeto de Pesquisa à linha de atuação escolhida pelo candidato, considerando ainda a prioridade destes projetos em relação às linhas de atuação do PPGEPI;
30%	B - Viabilidade do Ante-Projeto de Pesquisa proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	C - Consistência da pesquisa proposta, demonstração da importância do projeto e sua motivação.
20%	D - Coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa =  $(A \cdot 0,30 + B \cdot 0,30 + C \cdot 0,20 + D \cdot 0,20)$

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa, que são conduzidos por cada orientador. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES, para avaliação do Programa.

3.2.1.1 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**.



**OBSERVAÇÃO 1:** Será considerado o perfil e as características acadêmicas do candidato para os projetos de pesquisa existentes no PPGEF em conformidade com a disponibilidade de orientação para os mesmos, considerando ainda a prioridade destes projetos. Os membros do corpo docente estão habilitados para orientação neste período estão listados no site do PPGEF ([www.ppgef.org.br](http://www.ppgef.org.br)).

### 3.2.2 – Análise documental

A análise documental avaliará os candidatos com base em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

A seleção para o doutorado considera o perfil e as características acadêmicas do candidato, para possibilitar um bom desempenho do Programa na Avaliação da CAPES. O candidato deve ressaltar em seu currículo as atividades de iniciação científica durante a graduação e a relação de artigos publicados em congressos, revistas, periódicos e similares. O conhecimento de língua inglesa é um aspecto importante, sendo avaliado por meio do resultado do TOEFL ou IELTS. Serão considerados o perfil e a experiência do candidato para desenvolvimento de atividades relacionadas à pesquisa.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

<b>Pesos (Percentual)</b>	<b>Critérios</b>
50%	TI - Titulação
20%	IN - Conhecimento de Língua Inglesa
30%	PC - Produção Científica

Nota da Análise documental =  $TI \cdot 0,50 + IN \cdot 0,20 + PC \cdot 0,30$

#### **TI – Titulação (peso 0,50):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos pesos:

<b>Peso (Percentual)</b>	<b>Curso(s) Pré-Doutorado Indicar curso, Instituição, período</b>
10%	A - Histórico da graduação
40%	B - Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES
50%	C - Qualidade da Dissertação de Mestrado

Nota da Titulação =  $A \cdot 0,10 + B \cdot 0,40 + C \cdot 0,50$

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A) A nota do Histórico da Graduação é obtida pela média geral no histórico escolar da graduação do candidato, ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso - CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site [http:// https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior](http://https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior) e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior.

<b>Resultado do CPC (faixa)</b>	<b>Nota CPC</b>
$\leq 2$	4
3	7
$\geq 4$	10

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informada a nota do CPC, será considerada a nota mínima.

Nota do Histórico da Graduação = Média geral no histórico escolar \* raiz quadrada (nota CPC \* Pontuação da natureza do curso da graduação)/10

- B) A Natureza do curso de mestrado é ponderada com o conceito do curso de mestrado, o qual tem como base a avaliação da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br).

Pontuação	Natureza do Curso (Mestrado ou Graduação)
10	Cursos de Engenharia de Produção
9	Cursos de Engenharia Civil, Elétrica ou Eletrônica, e Mecânica
8	Cursos de Física ou Matemática
7	Outros Cursos de Engenharia, Ciência da Computação e outros de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares
7	Cursos de Administração e Economia
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Conceito CAPES	PESO
≤ 3	0,5
= 4	0,7
≥ 5	1,0

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

Nota da Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES = Pontuação da Natureza do Curso de Mestrado \* Peso do Conceito CAPES

- C) A avaliação da qualidade da contribuição científica da dissertação é realizada atribuindo-se, pelos consultores *ad hoc*, nota de 0 (zero) a 10 (dez), levando-se em consideração o conteúdo.

#### **IN – Conhecimento de Língua Inglesa (peso 0,20):**

Um dos critérios mais fortes na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular que os doutorandos façam doutorado sanduíche no exterior e participem de congressos no exterior importantes e de grande relevância para a Engenharia de Produção.

Diante disto, o programa exige do aluno de doutorado conhecimento em língua inglesa, por meio da apresentação do teste IELTS ou TOEFL (internet-based, internacional). NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

O desempenho mínimo para aceitação no programa corresponde a 5,0 pontos para o IELTS, ou 64 pontos para o TOEFL (internet-based, internacional). Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação (conforme §5º Art. 50 do Regimento do Programa).

**ATENÇÃO:** O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR O COMPROVANTE COM O RESULTADO DO TESTE DE INGLÊS TOEFL OU IELTS DURANTE O PERÍODO DE INSCRIÇÃO, ESTARÁ FORA DO PROCESSO SELETIVO.

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL	IELTS	Nota atribuída
120	9	10
118	8,5	
114		
110	8	
105	7,5	
100		
94	7	
88	6,5	
83		
77	6	
72	5,5	8
68		
64	5	
60		
56	4,5	
52		
48	4	6
44	3,5	
40		
36	3	4
33		
29	2,5	
25		
22	2	2
18	1,5	
15		
12	1	1
8		
0	0	0

#### **PC – Produção Científica (peso 0,30):**

No julgamento da produção científica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de engenharia de produção, a natureza do trabalho e a sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES - Engenharias III, são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um doutorado. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidades publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de página)	Pontuação no quesito	Pontuação máxima no quesito
Q <sub>1</sub>	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional, internacional, ligado à sociedade científica	A=Q <sub>1</sub> *1	A<=4
Q <sub>2</sub>	Publicação de capítulo de livro indexado no ISI Publicação em proceedings indexado no ISI	B=Q <sub>2</sub> *2	B<=6
Q <sub>3</sub>	Publicação em periódicos indexados no scopus Participação no congresso científico da ANPEPRO - EPPGEP de Pesquisa e Pós-Graduação em Engenharia de Produção)	C=Q <sub>3</sub> *4	C<=9
Q <sub>4</sub>	Publicação em periódicos indexados no ISI Premiação no EPPGEP	D=Q <sub>4</sub> *7	D<=10

**ATENÇÃO:** Não será considerado para pontuação trabalho em anais de congresso regional assim como artigo em periódico regional.

A nota da produção científica será composta pelo somatório das pontuações dos quesitos (respeitando a pontuação máxima por quesito) relacionado ao tipo de trabalho produzido, dividido pelo Tempo de Conclusão do mestrado em anos ( $T_c \geq 1$ ).

$$PC = (A + B + C + D) / T_c$$

Sendo  $PC \leq 10$

#### **4 – Resultado:**

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEPI - [www.ppgepi.org.br](http://www.ppgepi.org.br)), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site do PPGEPI.

#### **5 - Recursos:**

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa via SIGAA, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 – Vagas e Classificação:**

6.1 – São fixadas em 15 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro candidato-que atenda a esse perfil.

Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência

6.1.1 – É obrigatório, no ato de inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.2 – É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Doutorado, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

6.3 – O número de vagas é baseado no limite máximo de candidatos que um professor orientador pode absorver, conforme orientações da CAPES.

6.4 - A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será

em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação da CAPES. Então a seleção dos candidatos será função da disponibilidade de cada orientador e sua dinâmica de pontuação como pesquisador, baseado em sua produção qualificada, conforme definido pela Área de Engenharias III da CAPES.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 - Disposições gerais:**

8.1 – Local de informações: toda comunicação será realizada via e-mail.

E-mail secretaria: [secretaria.ppgep@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgep@ufpe.br)

### Reuniões de esclarecimento:

Durante o período de inscrições, serão realizadas periodicamente reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEp, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões que serão realizadas pelo recurso meet do google. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do e-mail [secretaria.ppgep@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgep@ufpe.br)

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão homologadas pelo Colegiado.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ppgep.org.br](http://www.ppgep.org.br)

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 01 de Junho de 2023.

---

Prof. Luciana Hazin Alencar  
Coordenadora Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGE/UFPE

**ANEXO I – Requerimento de Inscrição para 2024**

**ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2024**

**ANEXO III – Regime de dedicação ao curso**

**ANEXO IV - autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação *stricto sensu* – Universidade Federal de Pernambuco**

**ANEXO V – Requerimento de isenção de taxa de inscrição**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE  
ANEXO I – Requerimento de Inscrição para 2024  
Doutorado**

• **Dados Pessoais:**

1. Nome: \_\_\_\_\_
2. Nome Social: \_\_\_\_\_
3. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado): \_\_\_\_\_
4. Telefones: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
5. Telefone comercial: \_\_\_\_\_ Telefone celular: \_\_\_\_\_
6. Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
7. Filiação: \_\_\_\_\_
8. Visto de permanência (se estrangeiro) \_\_\_\_\_ Documento Militar: \_\_\_\_\_
9. Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
10. Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_
11. CPF: \_\_\_\_\_
12. Raça/Cor: \_\_\_\_\_
13. Tipo da escola de ensino médio: ( ) Pública ( ) Privada
14. Candidato Portador de Necessidades Especiais: ( ) Sim ( ) Não  
Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_
15. Deseja concorrer a uma vaga de ação afirmativa? ( ) Sim ( ) Não  
Se Sim, especificar qual tipo de vaga - negro (pretos e pardos), quilombola, cigano, indígena, trans  
(transexuais, transgêneros e travestis) ou pessoa com deficiência:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• **Formação Acadêmica:**

<i>Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Turno (matutino, vespertino, noturno)			
Resultado do CPC (do curso):		Ano do resultado:	
Média do histórico escolar:			
<i>Mestrado</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Conceito CAPES:			

Título da dissertação e nome do orientador:

\_\_\_\_\_

---



---



---

• **Conhecimento de Língua Estrangeira**

Assinale a coluna apropriada										
	Fala			Lê			Escreve			
	P	R	B	P	R	B	P	R	B	
Inglês										<b>P - Pouco,</b> <b>R - Razoável</b> <b>B - Bem</b>
Francês										
Espanhol										
Outras										

**INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:**

- ( ) folder via: ( ) correio; ( ) email  
 ( ) colega: ( ) outros  
 ( ) cartaz  
 ( ) anúncio jornal/revista  
 ( ) internet: ( ) email ou ( ) homepage  
 ( ) indicação de colega  
 ( ) indicação de professor  
 ( ) \_\_\_\_\_

• **Indique suas Pretensões**

Candidato a bolsa: ( ) SIM - (essencial) ( ) SIM – (preferencial) ( ) NÃO

---



---



---

• **Informe o que deseja e pode fazer no PPGE (anexar Ante-Projeto de pesquisa)**

Linha de Pesquisa/projeto : \_\_\_\_\_

Título do Ante-Projeto Proposto: \_\_\_\_\_

---



---



---

Objetivo: \_\_\_\_\_

---



---



---

Importância do Projeto: \_\_\_\_\_



Motivação: \_\_\_\_\_

Resultados Esperados \_\_\_\_\_

- 
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- 
- 
- 
- **Indique em que outros Programas de Pós-Graduação também se inscreveu (se for o caso).**

- 
- 
- 
- **Resultado obtido no teste de inglês (TOEFL ou IELTS) e data de realização.**

---

Observações:

**Declaro que li o edital de seleção e a homepage do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso ao qual estou me candidatando.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ass. \_\_\_\_\_

## ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2024

- **PLANO GERAL**

### Sumário das atividades a serem desenvolvidas:

2º/2027

- relevantes – pode incluir em anexo). O projeto de pesquisa:**

\_\_\_\_\_


- **PLANO DE DISCIPLINAS (total de 38 créditos)**
- **Disciplinas a serem desenvolvidas no PPGE/UFPE (indique na sua visão atual que disciplinas seriam desenvolvidas no doutorado):**

Nome da disciplina:	Número de créditos	Obrigatória ou eletiva	Semestre/ano A desenvolver
Seminários II	2	Obrigatória	
Estudo dirigido I	2	Obrigatória	
Estudo dirigido II	2	Obrigatória	

- **Disciplinas a serem solicitadas integralização de créditos:**

Nome da disciplina:	Número de créditos	Ano em que foi cursada	Mestrado ou doutorado	Instituição

Observação: até 1/3 de disciplinas cursadas em outros cursos podem ser integralizadas no Doutorado, desde que relacionadas ao Programa e ao Projeto e aprovadas pelo colegiado (respeitando o prazo de 5 anos). Indique neste item aquelas disciplinas que poderiam ser solicitadas para serem integralizadas.

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE  
ANEXO III – Regime de dedicação ao curso  
Doutorado**

• **Dados Pessoais:**

Nome: \_\_\_\_\_

• **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: ( ) SIM\* ( ) NÃO

\*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
		(separar por “/”)		

**ANEXO IV**  
**DOUTORADO ACADÊMICO**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital  
\_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em  
\_\_\_\_\_ da Universidade Federal de  
Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)**  
\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada  
falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria  
Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe  
sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº  
12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a  
prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe  
assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal  
de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**ANEXO V**  
**DOUTORADO ACADÊMICO**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) F ( ) M

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:**

( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

( ) Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

**Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e**

**de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.  
(loca e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Autorizado pela coordenação do programa em 07/07/2023)

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA, publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 77/2023, no link <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>.

**Onde se lê:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	09/05/2023 a 18/06/2023	00h00 (dia 09/05/2023) às 23h59 (dia 18/06/2023)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/06/2023	08h00	Comissão
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	20/06/2023	08h00 às 18h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	20/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	21 a 23/06/2023	00h00 (dia 21/06/2023) às 23h59 (dia 23/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	26/06/2023	08h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26/06/2023	Até as 12h00	Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	26/06/2023	08h00 às 18h00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	26/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	27 a 29/06/2023	00h00 (dia 27/06/2023) às 23h59 (dia 29/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	30/06/2023	08h00	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/06/2023 a 04/07/2023	08h00 (dia 30/06/2023) às 23h59 (dia 04/07/2023)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06 a 10/07/2023	00h00 (dia 06/07/2023) às 23h59 (dia 10/07/2023)	Candidato(a)

Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	13/07/2023	18h00	Comissão
Resultado Final	13/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	14 a 17/07/2023	00h00 (dia 14/07/2023) às 23h59 (dia 17/07/2023)	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	18/07/2023	12h00	Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (vide item 8)	-	Candidato(a)
Início das aulas	08/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

### Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	09/05/2023 a 18/06/2023	00h00 (dia 09/05/2023) às 23h59 (dia 18/06/2023)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/06/2023	08h00	Comissão
Etapas 1 - Homologação das Inscrições	20/06/2023	08h00 às 18h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	20/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	21 a 23/06/2023	00h00 (dia 21/06/2023) às 23h59 (dia 23/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	26/06/2023	08h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26/06/2023	Até as 12h00	Comissão
Etapas 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	26/06/2023	08h00 às 18h00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	26/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	27 a 29/06/2023	00h00 (dia 27/06/2023) às 23h59 (dia 29/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	30/06/2023	08h00	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/06/2023 a 04/07/2023	08h00 (dia 30/06/2023) às 23h59 (dia 04/07/2023)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06 a 10/07/2023	00h00 (dia 06/07/2023) às 17h00 (dia 10/07/2023)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10/07/2023	18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	10/07/2023	19h00	Comissão
Resultado Final	11/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	12/07/2023	até as 17h00 do dia 12/07/2023	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	12/07/2023	18h00	Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (vide item 8)	-	Candidato(a)
Início das aulas	08/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

#### Onde se lê:

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	09/05/2023 a 18/06/2023	00h00 (dia 09/05/2023) às 23h59 (dia 18/06/2023)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/06/2023	08h00	Comissão
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	20/06/2023	08h00 às 18h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	20/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	21 a 23/06/2023	00h00 (dia 21/06/2023) às 23h59 (dia 23/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	26/06/2023	08h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26/06/2023	Até as 12h00	Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	26/06/2023	08h00 às 18h00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	26/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	27 a 29/06/2023	00h00 (dia 27/06/2023) às 23h59 (dia 29/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	30/06/2023	08h00	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/06/2023 a 04/07/2023	08h00 (dia 30/06/2023) às 23h59 (dia 04/07/2023)	Candidato(a)

Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06 a 10/07/2023	00h00 (dia 06/07/2023) às 23h59 (dia 10/07/2023)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	13/07/2023	18h00	Comissão
Resultado Final	13/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	14 a 17/07/2023	00h00 (dia 14/07/2023) às 23h59 (dia 17/07/2023)	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	18/07/2023	12h00	Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (vide item 8)	-	Candidato(a)
Início das aulas	08/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

**Leia-se:**

**3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:**

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	09/05/2023 a 18/06/2023	00h00 (dia 09/05/2023) às 23h59 (dia 18/06/2023)	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/06/2023	08h00	Comissão
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	20/06/2023	08h00 às 18h00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	20/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	21 a 23/06/2023	00h00 (dia 21/06/2023) às 23h59 (dia 23/06/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	26/06/2023	08h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26/06/2023	Até as 12h00	Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	26/06/2023	08h00 às 18h00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	26/06/2023	Até as 18h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	27 a 29/06/2023	00h00 (dia 27/06/2023) às 23h59 (dia 29/06/2023)	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	30/06/2023	08h00	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/06/2023 a 04/07/2023	08h00 (dia 30/06/2023) às 23h59 (dia 04/07/2023)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023	08h00 às 18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06 a 10/07/2023	00h00 (dia 06/07/2023) às 17h00 (dia 10/07/2023)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10/07/2023	18h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	10/07/2023	19h00	Comissão
Resultado Final	11/07/2023	18h00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	12/07/2023	até as 17h00 do dia 12/07/2023	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	12/07/2023	18h00	Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (vide item 8)	-	Candidato(a)
Início das aulas	08/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

**Juliano Bandeira Lima**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica - UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/CB  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA E BIOLOGIA MOLECULAR**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO**

A coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular (PPGGBM torna pública Retificação do edital publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 (97 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 78 12 DE JUNHO DE 2023 (Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente do PPGGBM – Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado), conforme abaixo:

**ONDE SE LÊ:**

**2.1** A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso de Mestrado e Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições online (SIGAA)	12 a 19/06/2023	Até às 16 h do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 16/06/2023		PPGGBM
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	20/06/2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa -Homologação das Inscrições	21/06/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	22 a 26/06/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	27/06/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Ratificação/ Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/06/2023		PPGGBM
Etapa 2 - Defesa de Pré-Projeto de Pesquisa (Simultaneamente Mestrado e Doutorado)	29 e 30/06/2023	A partir das 8 h	Candidato(a)
Etapa 3 - Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i> (de acordo com os anexos I e II – Mestrado e Doutorado, respectivamente)	03/07/2023	A partir das 8 h	Comissão
Divulgação do Resultado das Etapas 2 e 3	04/07/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Prazo recursal (intervalo de três dias úteis)	05 a 07/07/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	10/07/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	11/07/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros	12 a 14/07/2023	Até às 12 h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

(pretos e pardos)			
Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/07/2023	Até às 23h e 59 min	PPGGBM
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	21 a 25/07/2023	Até às 12 h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17 h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	27/07/2023	Até às 23 h e 59 min	PPGGBM
Resultado Final	Até o dia: 28/07/2023	A partir das 12h	PPGGBM
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de três dias úteis)	29/07 a 01/08/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	02/08/2023	Até às 12 h	PPGGBM
Matrícula	Ingresso em fluxo contínuo. Ver item 8		Candidato(a)
Início das aulas			

## LEIA-SE:

### 2.1 A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso de Mestrado e Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições online (SIGAA)	12 a 19/06/2023	Até às 16 h do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 16/06/2023		PPGGBM
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	20/06/2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa - Homologação das Inscrições	21/06/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	22 a 26/06/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	27/06/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Ratificação/ Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/06/2023		PPGGBM
Etapa 2 - Defesa de Pré-Projeto de Pesquisa (Simultaneamente Mestrado e Doutorado)	29 e 30/06/2023	A partir das 8 h	Candidato(a)

Etapa 3 - Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i> (de acordo com os anexos I e II – Mestrado e Doutorado, respectivamente)	03/07/2023	A partir das 8 h	Comissão
Divulgação do Resultado das Etapas 2 e 3	04/07/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Prazo recursal (intervalo de três dias úteis)	05 a 07/07/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	10/07/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	11/07/2023	Até às 17 h	PPGGBM
Resultado Final	Até o dia: 14/07/2023	A partir das 12h	PPGGBM
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de três dias úteis)	17 a 19/07/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	20/08/2023	Até às 12 h	PPGGBM
Matrícula	Ingresso em fluxo contínuo. Ver item 8		Candidato(a)
Início das aulas			

#### ONDE SE LÊ:

### 6. Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em cinco (05) vagas para o Curso de Mestrado e três (03) vagas para o Curso de Doutorado, independente da Área de Concentração ou Linha de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo o número de vagas e distribuídas entre os docentes do PPGGBM/UFPE habilitados para orientação conforme Normativa Interna do programa ou a critério do Colegiado. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas.

6.1.2 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas duas (02) vagas (no mínimo 30%) no curso de Mestrado e uma (01) vaga (no mínimo 30%) no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

#### LEIA-SE:

### 6. Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em cinco (05) vagas para o Curso de Mestrado e quatro (04) vagas para o Curso de Doutorado, independente da Área de Concentração ou Linha de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo o número de vagas e distribuídas entre os docentes do PPGGBM/UFPE habilitados para orientação conforme Normativa Interna do programa ou a critério do Colegiado. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas.

6.1.2 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas duas (02) vagas (no mínimo 30%) no curso de Mestrado e duas (02) vagas (no mínimo 30%) no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

Profa. Ana Christina Brasileiro Vidal  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23/03/2023)

**Resultado da Seleção Discente para a Pós-Graduação em GERONTOLOGIA/MESTRADO da UFPE**  
**Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 (60 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 – 17, de 10 de abril de 2023, disponível em <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (vagas), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THAWAN LUCAS RODRIGUES MENDONÇA	8,45
2º	JOANA ALVES DA MATA RIBEIRO	8,18
3º	PRISCYLLA DE FREITAS CAVALCANTE	8,18
4º	CLÉCIA ALVES DA SILVA	7,84
5º	GABRIELLA YANDRA FERNANDES SOUZA	7,63
6º	JULLIANA KELLY SILVA DE BARROS	7,17
7º	FIDEL DA SILVA BEZERRA	7,14
8º	CRISLAYNE FELIX DA SILVA	7,10
9º	MARIA CLARA MEDEIROS JARDIM	7,03
10º	IONARA DO NASCIMENTO SILVA	7,00
11º	KYLVIA KARLA SOARES MARTINS	7,00
12º	ELLEN MARIA CUSTODIO DOS SANTOS	7,00

**Profa. Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano**  
Coordenadora do Programa de  
Pós-Graduação em  
Gerontologia

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.030741/2023-80

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO – NÍVEL MESTRADO**  
**EDITAL PROCESSO SELETIVO PPHTur N. 01/2023**

**RETIFICAÇÃO**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur) torna pública a Retificação do EDITAL PROCESSO SELETIVO PPHTur Nº 01/2023 para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente ao Programa de Pós- graduação em Hotelaria e Turismo do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Nível Mestrado, modalidade presencial,

**ONDE SE LÊ:**

<b>Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação da Carta de Intenções (ACI)</b>	16/11/2023	Até as 17:00	Comissão
---	------------	--------------	----------

**LEIA-SE:**

<b>Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação da Carta de Intenções (ACI)</b>	16/10/2023	Até as 17:00	Comissão
---	------------	--------------	----------

Coordenação do Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo  
Viviane Santos Salazar

**PORTARIA Nº 21, DE 10 DE JULHO DE 2023.**

**COMISSÃO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o docente Demétrio da Silva Mützenberg, SIAPE n. 1622013, do Departamento de Arqueologia, membro titular interno; reconduzir os docentes Scott Joseph Allen, SIAPE n. 1268207, do Departamento de Arqueologia, membro titular interno, e Daniela Cisneiros, SIAPE n. 2320833, do Departamento de Arqueologia, membro suplente interno; reconduzir os docentes Osvaldo Girão da Silva, SIAPE 1215864, do Departamento de Geografia, membro titular externo, e Alina Galvão Spinillo, SIAPE n. 1134010, do Departamento de Psicologia, membro suplente externo, para a Comissão de Progressão Docente do Departamento de Arqueologia, com efeitos a partir de 10 de fevereiro de 2023.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 11
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	12 - 14
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	15 - 25
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	26 - 26
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	27 - 27

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2.501, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
3247785	ADEMILTON DE FREITAS SANTOS	D	101	102	24.01.2023
2390670	ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	D	404	405	07.04.2023
2271906	ADRIANO DE MORAIS LEAL	D	405	406	15.04.2023
1789398	ADRIANO DIAS DE ANDRADE	E	408	409	10.01.2023
1733363	ALEXANDRO DINIZ SILVA	D	109	110	22.01.2023
1641025	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	E	410	411	28.04.2023
1744773	ANA CRISTINA CRISPINIANO GARCIA	D	409	410	05.04.2023
1362513	ANDRE DO NASCIMENTO CARDOSO	D	113	114	02.01.2023
1228866	ANDRE OLIVEIRA DE BARROS	D	201	202	14.04.2023
1352901	ANDREZZA CAROLINA SOUZA BERNARDINO	D	303	304	03.04.2023
1174242	ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA	E	303	304	07.04.2023
3075428	ARTHUR LUIZ SILVA TEIXEIRA DE CARVALHO	E	403	404	03.04.2023
3255410	ARTUR DO NASCIMENTO ALMEIDA DA SILVA	D	201	202	14.04.2023
3255397	AYRTON PEREIRA DINIZ	D	201	202	18.04.2023
1732258	CAMILLA ALBERTINA DANTAS DE LIMA	D	409	410	22.01.2023
1735499	CARLOS ALBERTO DE FARIAS FILHO	D	409	410	22.01.2023
1864400	CLAUDIA XAVIER ALVES DA SILVA	D	408	409	07.03.2023
1121676	CYNTHIA MARIA PEREIRA DA SILVA	D	101	102	14.04.2023
2391705	DANIEL NEGREIROS ARAUJO	D	404	405	07.04.2023
3075413	DANIELLE VITORIA NOGUEIRA DE LUCENA	E	403	404	03.04.2023
2265568	DEBORA DE SOUZA PEREIRA SILVA	D	405	406	15.04.2023
1731970	EDILSON SANTANA EMBIRUCU JUNIOR	D	409	410	22.01.2023
1864452	EDIVANE BARBOSA DOS REIS	D	408	409	07.03.2023
1984463	EDSON LIRA DA SILVA	D	407	408	24.04.2023
1852648	ELAINE CRISTINA DA SILVA	C	408	409	20.04.2023
3075492	ELAINY ESPINDOLA BARBOSA	D	403	404	03.04.2023
1732141	ELISANGELA CORREIA SOUZA	D	409	410	22.01.2023
3255355	ELLEN BARBARA CAMPELO BARBOSA	E	201	202	14.04.2023
1856412	ERIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA	D	408	409	02.02.2023

1869229	ERNANI OLIVEIRA ZAMORANO	C	408	409	28.03.2023
2265851	FABSON JOSE BEZERRA	C	405	406	15.04.2023
1983464	FERNANDO ANTONIO ARAUJO CAVALCANTI	D	407	408	14.04.2023
1951733	GABRIEL DA LUZ NETO	E	103	104	03.04.2023
1102326	GABRIELA FERREIRA DE ARRUDA FREITAS	E	203	204	13.04.2023
1974707	GEANE RAULINO MARTINS BERG DANTAS	D	407	408	27.02.2023
3075478	GISLAYNE CRISTINA PALMEIRA BORGES	D	303	304	03.04.2023
1154721	IRIA SOARES DE OLIVEIRA SILVA	D	405	406	02.04.2023
3255383	ISABEL FERREIRA JANUARIO QUEIROZ DA SILVA	D	201	202	18.04.2023
1833938	ITALO SILVA MELO	E	205	206	15.04.2023
2791172	IVANCY DA SILVA RAMOS DE OLIVEIRA	D	408	409	07.03.2023
1732286	JANAINA ANDRE CIRINO	D	409	410	22.01.2023
1872334	JANEIDE LOPES DOS SANTOS CARDOSO	C	408	409	15.04.2023
2266932	JAQUELINE OLIVEIRA DA SILVA	D	405	406	15.04.2023
1595518	JEAN FABIO LOPES	C	405	406	15.04.2023
1733228	JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	D	409	410	27.01.2023
3255455	JOSEMBERG CALIXTO DA SILVA	D	201	202	14.04.2023
2266909	KARINE CHALEGRE DE FRANCA	D	405	406	15.04.2023
1869220	KARYNA DA ROCHA TAVARES	E	408	409	01.04.2023
1386045	KAYURI CESAR DUTRA DE FREITAS MAIA	D	201	202	16.02.2023
2391191	KLEBER DELFINO DE SIQUEIRA	D	404	405	07.04.2023
2266911	LAIS EULALIA SALES	D	405	406	15.04.2023
1202103	LARISSA MAYARA DA COSTA OLIVEIRA	D	101	102	14.04.2023
2266864	LEONARDO DREWS KLUCK	E	405	406	15.04.2023
2790429	LEONARDO LUIZINES DE FRANCA CAVALCANTI	D	408	409	07.03.2023
2266876	LUCAS ANTUNES OLIVEIRA	E	405	406	22.04.2023
1731923	LUCIO FLAVIO GALINDO DE MESQUITA	D	209	210	22.01.2023
1127771	LUIZ RICARDO SILVA DA COSTA	D	405	406	15.04.2023
1952878	MARCELLE OLIVEIRA DE QUEIROZ	D	405	406	15.04.2023
2266938	MARCELO AURELIO DA ROCHA	D	405	406	15.04.2023
2266936	MARCIA ANDRADE PORTO	C	405	406	15.04.2023
1085434	MARCOS AUGUSTO BATISTA CAMPOS	D	405	406	15.04.2023
3255406	MARIA CAROLINE GOMES TEIXEIRA	D	201	202	15.04.2023
2247577	MOISES HENRIQUE DE ALBUQUERQUE	D	305	306	18.01.2023
1733492	NATHALIA CABRAL SENA PESSOA	E	409	410	13.02.2023
1865642	NIVANEIDE ATANASIO VERAS LEMOS	C	308	309	07.03.2023
1722749	OSMAN IZIDIO DA SILVA	C	408	409	16.04.2023
2979037	RODRIGGO LEOPOLDINO CAVALCANTI I	E	407	408	27.04.2023
2266368	RONALDO PAULO MONTEIRO	C	305	306	15.04.2023
2266916	SAMARA DE SOUZA ARAGAO	C	405	406	15.04.2023
1214122	SHANA DE SOUTO WEBER	D	101	102	02.03.2023
1204580	SUSYLEIDE GOMES DE BRITO	E	408	409	10.01.2023
3255411	THIAGO ROCHA DE SA GOMES	D	201	202	14.04.2023
1467184	TOMAS DE MELO LEITE RODRIGUES	D	412	413	12.04.2023
1864403	VANESSA FERREIRA DA SILVA	D	408	409	14.03.2023

2266299	VIRGINIA CORREIA DA COSTA	E	405	406	15.04.2023
2266817	WAGNER ANDRE VIEIRA DA SILVA	D	405	406	15.04.2023

(Processo n.º **23076.056815/2023-11**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2.502, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
<b>1787557</b>	<b>AMANDA LIMA LASSERRE</b>	<b>C</b>	<b>305</b>	<b>306</b>	<b>07.02.2021</b>
<b>1787557</b>	<b>AMANDA LIMA LASSERRE</b>	<b>C</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>01.08.2022</b>
1423176	ANA LUCIA GOMES BRANDAO	C	411	412	27.05.2022
1959450	ANA TEREZA DE ASSIS SANTOS	E	407	408	09.12.2022
2791534	ANDREIA COSTA DE ARAUJO	D	407	408	09.12.2022
1796717	ANTONIO CARLOS PILAR JUNIOR	C	408	409	04.05.2022
1430243	ARIANE ALVES ALENCAR DO REGO	E	411	412	13.07.2022
1960110	BRUNO BARBOSA DE ALBUQUERQUE	D	407	408	09.12.2022
<b>1965513</b>	<b>CAMILA DOLORES PEREIRA FERNANDES</b>	<b>E</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>13.07.2021</b>
<b>1965513</b>	<b>CAMILA DOLORES PEREIRA FERNANDES</b>	<b>E</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>04.01.2023</b>

(Processo n.º 23076.056821/2023-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.503, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1134421	CARLOS ROBERTO DA SILVA	A	215	216	02.12.2019
1134709	CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	C	315	316	31.10.2021
1356383	CRISTIANE FERREIRA DA SILVA	C	313	314	31.12.2022
1728941	DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	D	407	408	09.12.2022
1467284	EDILSON DA SILVA GOMES	D	112	113	23.12.2022
1543967	ELIANE JUCIELLY VASCONCELOS SANTOS	E	411	412	09.11.2022
2059647	FLAVIA BRANDAO RAMALHO DE BRITO	E	406	407	14.08.2022
1959363	GEORGE DE ALMEIDA ANDRADE	D	407	408	09.12.2022
1699024	GLAUCIA CANDIDA DA SILVA	E	409	410	03.09.2022
<b>1134625</b>	<b>JOAB FELIX E SILVA</b>	<b>C</b>	<b>412</b>	<b>413</b>	<b>20.01.2016</b>
<b>1134625</b>	<b>JOAB FELIX E SILVA</b>	<b>C</b>	<b>413</b>	<b>414</b>	<b>13.07.2017</b>
<b>1134625</b>	<b>JOAB FELIX E SILVA</b>	<b>C</b>	<b>414</b>	<b>415</b>	<b>04.01.2019</b>
<b>1134625</b>	<b>JOAB FELIX E SILVA</b>	<b>C</b>	<b>415</b>	<b>416</b>	<b>27.06.2020</b>

(Processo n.º 23076.056825/2023-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.504, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1675235	JULIANA CAVALCANTI CORREIA DE ANDRADE	E	209	210	18.05.2022
1959748	KAIO DANILLO SANTOS DE LIRA	D	407	408	09.12.2022
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	E	307	308	10.08.2022
<b>2058533</b>	<b>LUIZ CARLOS FRANCELINO DE LIMA</b>	<b>C</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>07.02.2021</b>
<b>2058533</b>	<b>LUIZ CARLOS FRANCELINO DE LIMA</b>	<b>C</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>01.08.2022</b>
2790073	MARCIO ROBERTO REMIGIO PAES	D	306	307	17.06.2021
1463806	MARCOS ANTONIO SOARES DA SILVA	E	412	413	18.11.2022
1465382	MARIA CONCEICAO DA SILVA MATOSO GALVAO	D	212	213	20.11.2022
1317884	MARILIA GOMES DE FREITAS	D	407	408	09.12.2022
1903778	NAGELA DE SA CAETANO	C	307	308	28.04.2022

(Processo n.º 23076.056842/2023-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.505, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SLAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1134623	NAURECY DE OLIVEIRA BEZERRA	C	315	316	25.03.2022
1678380	PRISCILA MALAQUIAS DE MORAIS	D	405	406	21.07.2021
<b>1973870</b>	<b>RAPHAEL BOTELHO EVANGELISTA DE SOUZA</b>	<b>C</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>23.06.2021</b>
<b>1973870</b>	<b>RAPHAEL BOTELHO EVANGELISTA DE SOUZA</b>	<b>C</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>15.12.2022</b>
1570449	RICARDO CAVALCANTE GALVAO	E	210	211	12.02.2022
2441173	ROSEANE GOMES DE OLIVEIRA SANTOS	C	412	413	08.12.2022
<b>1355864</b>	<b>ROZEANE NOGUEIRA DA SILVA</b>	<b>C</b>	<b>411</b>	<b>412</b>	<b>10.12.2019</b>
<b>1355864</b>	<b>ROZEANE NOGUEIRA DA SILVA</b>	<b>C</b>	<b>412</b>	<b>413</b>	<b>02.06.2021</b>
<b>1355864</b>	<b>ROZEANE NOGUEIRA DA SILVA</b>	<b>C</b>	<b>413</b>	<b>414</b>	<b>24.11.2022</b>
1426303	SANDRA GUEDES DO NASCIMENTO	E	412	413	19.08.2022

(Processo n.º 23076.056850/2023-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.506, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SLAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
2154581	SERGIO ALEXANDRE DA SILVA SOUZA	D	405	406	20.01.2022
<b>2406796</b>	<b>STEPHANIE REGINA GONCALVES DE ANDRADE BRITO</b>	<b>C</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>10.06.2020</b>
<b>2406796</b>	<b>STEPHANIE REGINA GONCALVES DE ANDRADE BRITO</b>	<b>C</b>	<b>103</b>	<b>104</b>	<b>02.12.2021</b>
2266356	SUSIELE MARIA DE ARRUDA LIMA	C	304	305	27.10.2021
<b>1902523</b>	<b>TATIANA CALDAS NEVES DA SILVA</b>	<b>E</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>14.10.2020</b>
<b>1902523</b>	<b>TATIANA CALDAS NEVES DA SILVA</b>	<b>E</b>	<b>307</b>	<b>308</b>	<b>07.04.2022</b>
<b>1975114</b>	<b>TATIANA SILVA FONSECA</b>	<b>E</b>	<b>206</b>	<b>207</b>	<b>12.09.2021</b>
<b>1975114</b>	<b>TATIANA SILVA FONSECA</b>	<b>E</b>	<b>207</b>	<b>208</b>	<b>06.03.2023</b>

(Processo n.º 23076.056853/2023-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.507, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **PATRÍCIA JAQUELINE XAVIER DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1434736**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **07/09/2022**.

(Processo n.º **23076.116486/2022-67**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.508, DE 21 DE JUNHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ÍRIS CRISTINA CARVALHO FERRAZ MEDEIROS DE MOURA**, matrícula SIAPE n.º **1960176**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **17/12/2022**.

(Processo n.º **23076.015771/2023-71**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.656, DE 04 DE JULHO DE 2023.

## PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **LÚCIA DE FÁTIMA NUNES FREITAS**, matrícula SIAPE n.º **1459286**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **22/04/2023**.

(Processo n.º **23076.056702/2023-55**)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2799, DE 17 DE JULHO DE 2023.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **FABIANA DE OLIVEIRA SANTIAGO**, matrícula SIAPE n.º **1296321**, investido(a) no cargo de **Auxiliar de Enfermagem**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **a partir da data de publicação da portaria**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.090961/2022-57**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2800, DE 17 DE JULHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** o(a) servidor(a) **HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA**, **SIAPE n.º 2180489**, como gestor de ponto da unidade **DIRETORIA DE POS-GRADUACAO STRICTO SENSU – PROPG**, a partir de 06 de junho de 2023.

Processo n.º **23076.063850/2023-89**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1663589	THIAGO JOSE GALVAO DAS NEVES	02/08/2023	04/08/2023	CUIABÁ	MT	066195/2023-18
2077117	MARCO ANTONIO CORREIA SANTOS	25/07/2023	30/07/2023	GARANHUNS	PE	058513/2023-46
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	06/08/2023	10/08/2023	ITU	SP	061090/2023-16
3160839	ROSELY TAVARES DE SOUZA	16/07/2023	21/07/2023	SÃO LUIS	MA	065329/2023-23
2266864	LEONARDO DREWS KLUCK	26/07/2023	31/07/2023	GARANHUNS	PE	057845/2023-40
1549851	MARILIA DE AZAMBUJA RIBEIRO MACHEL	07/08/2023	18/08/2023	SÃO PAULO	SP	065498/2023-19
0350695	CARLOS NEWTON DE SOUZA LIMA JUNIOR	09/08/2023	13/08/2023	CAMPINA GRANDE	PB	065451/2023-27
1837324	JOSE MAURICIO HAAS BUENO	02/08/2023	04/08/2023	BRASÍLIA	DF	065634/2023-33
2133092	SORAYA MARIA BERNARDINO BARRETO JANUARIO	05/09/2023	08/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	067474/2023-17
2159921	PEDRO MURILO SALES NUNES	17/07/2023	23/07/2023	ITABAIANA/ JACOBINA/ ELÍSIO MEDRADO	SE / BA	058222/2023-46
2132526	LILIANA VIEIRA DE BARROS	01/08/2023	04/08/2023	CUIABÁ	MT	065769/2023-74
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	01/06/2023	01/06/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048436/2023-40
2404977	FRED BRAINER SILVA	24/07/2023	28/07/2023	CRATO	CE	064021/2023-31
3213945	CAIO ARRUDA SOUZA HENRIQUES	26/07/2023	28/07/2023	SÃO PAULO	SP	059861/2023-25

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 114, de 10/07/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	26/07/2023	29/07/2023	BRASÍLIA	DF	063860/2023-13

### **LEIA-SE**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	16/07/2023	29/07/2023	BRASÍLIA	DF	063860/2023-13

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2330497	ALEX SANDRO GOMES	26/07/2023	27/07/2023	BRASILIA	DF	066996/2023-22
1133759	JULIO GUILHERME GLASNER DE MAIA CHAGAS	01/08/2023	03/08/2023	SÃO PAULO	SÃO PAULO	066094/2023-29

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE MÚSICA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA (PPGM)**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 21 de março de 2023)

**Edital nº 01/2023**

**Retificação do Edital da Pós-Graduação em Música - CAC publicado no Boletim Oficial nº 61 de 11 de abril de 2023**

**ONDE SE LÊ:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	11 a 26/05/2023	Início às 8h do dia 10/05/2023 e encerramento às 23:59 do dia 26/05/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 23/05/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29 e 30/05/2023	Atividade interna	PPG Música
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/05/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01 a 02/06/2023	De 8h do dia 01/06/2023 até às 18h do dia 02/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa (caráter eliminatório)	07 a 09/06/2023	Até às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Análise do pré-projeto de pesquisa	12/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	13 a 14/06/2026	Das 8h do dia 13 até às 18h do dia 14/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa - após análise de	16/06/2023	Até às 18h	PPG Música

recurso(s)			
Etapa 3 – Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	19 a 21/06/2023	Horário pré-agendado pelo PPG com cada candidato, entre 8h até às 20h, online	Candidato(a) e PPG Música
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	26/06/2023	Às 18h	PPG Música
Prazo recursal	27 e 28/06/2023	Das 8h do dia 27 até às 18h do dia 28/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa - após análise de recurso(s)	29/06/2023	Às 18h	PPG Música
Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae (de caráter classificatório)	A partir do dia 30/06/2023	Atividade interna	PPG Música
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	03/07/2023	às 18h	PPG Música
Prazo Recursal	04 e 05/07/2023	Das 8h do dia 04 às 18h do dia 05/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae - após o prazo recursal	Até 07/07/2023	Até às 18h	PPG Música
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	07/07/2023	Atividade interna	PPG Música
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O (A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	10 a 14/07/2023	Até o dia 14/07/2023, de acordo com a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	20/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/07/2023	Até 18h	PPG Música
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 25/07/2023	De 8h do dia 24 até 17h do dia 25/07/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 28/07/2023	Até às 17h	PPG Música
Resultado Final	31/07/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal do Resultado Final	01 e 02/08/2023	De 8h do dia 01 até 17h do dia 02/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 04/08/2023	Até às 18h	PPG Música
Matrículas	07/08/2023 a 18/08/2023	Realizado online	Candidato(a)
Início das aulas	21/08/2023	A ser divulgado pelo Programa	PPG Música e alunos matriculados
Final do semestre	29/12/2023	—	—

**LEIA-SE:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	11 a 26/05/2023	Início às 8h do dia 10/05/2023 e encerramento às 23:59 do dia 26/05/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 23/05/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29 e 30/05/2023	Atividade interna	PPG Música
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/05/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01 a 02/06/2023	De 8h do dia 01/06/2023 até às 18h do dia 02/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/06/2023	Até às 18h	PPG Música

Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa (caráter eliminatório)	07 a 09/06/2023	Até às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Análise do pré-projeto de pesquisa	12/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	13 a 14/06/2026	Das 8h do dia 13 até às 18h do dia 14/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa - após análise de recurso(s)	16/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 3 – Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	19 a 21/06/2023	Horário pré-agendado pelo PPG com cada candidato, entre 8h até às 20h, online	Candidato(a) e PPG Música
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	26/06/2023	Às 18h	PPG Música
Prazo recursal	27 e 28/06/2023	Das 8h do dia 27 até às 18h do dia 28/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa - após análise de recurso(s)	29/06/2023	Às 18h	PPG Música
Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae (de caráter classificatório)	A partir do dia 30/06/2023	Atividade interna	PPG Música
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	03/07/2023	às 18h	PPG Música
Prazo Recursal	04 e 05/07/2023	Das 8h do dia 04 às 18h do dia 05/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae - após o prazo recursal	Até 07/07/2023	Até às 18h	PPG Música
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	07/07/2023	Atividade interna	PPG Música
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O (A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	10 a 13/07/2023	Até o dia 14/07/2023, de acordo com a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	13/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 13/07/2023	Até 18h	PPG Música
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	Até 14/07/2023	até 17h do dia 14/07/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 17/07/2023	Até às 17h	PPG Música
Resultado Final	18/07/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal do Resultado Final	Até 19/07/2023	até 17h do dia 19/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 20/08/2023	Até às 18h	PPG Música
Matrículas	07/08/2023 a 18/08/2023	Realizado online	Candidato(a)
Início das aulas	21/08/2023	A ser divulgado pelo Programa	PPG Música e alunos matriculados
Final do semestre	29/12/2023	—	—

#### ONDE SE LÊ:

3.4.2 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 3, será de caráter classificatório. Pontuação no curriculum vitae = [(Pontuação Grupo 1 x peso 3) + (Grupo 2 x peso 3) + (Pontuação Grupo 3 x peso 4)]/100

#### LEIA-SE:

3.4.2 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 3, será de caráter classificatório. Pontuação no curriculum vitae = [(Pontuação Grupo 1 x peso 3) + (Pontuação Grupo 2 x peso 3) + (Pontuação Grupo 3 x peso 4) ÷ 10

#### ONDE SE LÊ:

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado distribuídas dentre as vagas da Linha de Pesquisa (escolhida no ato de inscrição), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas. Serão destinadas 08 (oito) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Cultura e Sociedade e 07 (sete) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Educação e Sociedade.

#### LEIA-SE:



6.1 - São fixadas em 17 vagas para o Curso de Mestrado distribuídas dentre as vagas da Linha de Pesquisa (escolhida no ato de inscrição), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas. Serão destinadas 10 (dez) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Cultura e Sociedade e 07 (sete) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Educação e Sociedade.

**Amilcar Almeida Bezerra**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL**  
**EDITAL DE SELEÇÃO AO CURSO DE MESTRADO**  
**(Aprovado em reunião do colegiado em data 10/07/2023)**

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 002/2023 , publicado no B.O UFPE nº 29/ 2023, da Coordenação do Programa de Pós Graduação em Saúde Translacional da Universidade Federal de Pernambuco que trata da abertura das inscrições para o referido programa em 2023.2.

Onde se lê

1.1. A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas da Seleção Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários / Roteiro</b>	<b>Quem realiza</b>
Realização das inscrições e Envio da documentação	15/07/2023 a 30/07/2023	Até as 23h59 do dia 30/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 26/07/2023	Até as 23h59 do dia 26/07/2023	PPGST
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/07/2023 a 02/08/2023	Até as 23h59 do dia 02/08/2023	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	03/08/2023	Até as 23h59 do dia 03/08/2023	PPGST
Prazo recursal	04 a 07/08/2023	Até as 23h59 do dia 07/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	08/08/2023	Até as 23h59 do dia 08/08/2023	PPGST
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	09/08/2023	Até as 23h59 do dia 09/08/2023	PPGST
ETAPA 2 - Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	10 a 11/08/2023	8h-12 h / 14h-18 h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	14/08/2023	Até as 23h59 do dia 14/08/2023	PPGST
Prazo recursal do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	15 a 16/08/2023	Até as 23h59 do dia 16/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae, após análise de recurso(s)	17/08/2023	Até as 23h59 do dia 17/08/2023	PPGST
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 18.08.2023	Até as 23h59 do dia 18/08/2023	PPGST
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do	21 a 22.08.2023	Até as 23h59 do dia 22/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23 a 24.08.2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25.08.2023	Até as 23h59	PPGST
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	28 a 29/08/2023	Até as 23h59 do dia 29/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	31/08/2023	Até as 23h59 do dia 31/08/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	01/09/2023	Até as 23h59 do dia 01/09/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	04/09/2023	Até as 23h59 do dia 04/09/2023	PPGST
Prazo recursal do Resultado Final	05 e 06/09/2023	Até as 23h59 do dia 06/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	06/09/2023	Até as 23h59 do dia 06/09/2023	PPGST
Matrícula	Fluxo contínuo, conforme descrito no item 8.3 deste edital		Candidato(a)
<b>Início das aulas</b>	<b>2023.2- Conforme definido pelo Programa após matrícula</b>		

Leia -se

1.1 A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas da Seleção Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários / Roteiro</b>	<b>Quem realiza</b>
Realização das inscrições e Envio da documentação	15/07/2023 a 30/07/2023	Da 0h do dia 15/07 até às 23h59 do dia 30/07/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 26/07/2023	Até as 23h59 do dia 26/07/2023	PPGST
Etapas 1 – Homologação das Inscrições	02/08/2023	Até as 23h59 do dia 02/08/2023	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	03/08/2023	Até as 23h59 do dia 03/08/2023	PPGST
Prazo recursal	04 a 07/08/2023	Até as 23h59 do dia 07/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	08/08/2023	Até as 23h59 do dia 08/08/2023	PPGST
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	09/08/2023	Até as 23h59 do dia 09/08/2023	PPGST

ETAPA 2 - Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	10 a 11/08/2023	Das 8h às 12h e Das 14h às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	14/08/2023	Até as 23h59 do dia 14/08/2023	PPGST
Prazo recursal do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	15 a 16/08/2023	Até as 23h59 do dia 16/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae, após análise de recurso(s)	17/08/2023	Até as 23h59 do dia 17/08/2023	PPGST
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 18.08.2023	Até as 23h59 do dia 18/08/2023	PPGST
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	21 a 22.08.2023	Até as 23h59 do dia 22/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23 a 24.08.2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25.08.2023	Até as 23h59	PPGST
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	28 a 29/08/2023	Até as 23h59 do dia 29/08/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	31/08/2023	Até as 23h59 do dia 31/08/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	01/09/2023	Até as 23h59 do dia 01/09/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	04/09/2023	Até as 23h59 do dia 04/09/2023	PPGST
Prazo recursal do Resultado Final	05 e 06/09/2023	Até as 23h59 do dia 06/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/09/2023	Até as 23h59 do dia 11/09/2023	PPGST
Matrícula	Fluxo contínuo, conforme descrito no item 8.3 deste edital		Candidato(a)
<b>Início das aulas</b>	<b>2023.2- Conforme definido pelo Programa após matrícula</b>		

Onde se lê:

**6. Vagas e Classificação**

6.1 São fixadas **15 (doze)** vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados e distribuídos nos projetos descritos nas duas linhas de pesquisa da área de concentração do PPGST (Anexo II), sendo 01 (uma) vaga para servidor da UFPE.

Leia-se:

**6. Vagas e Classificação**

6.1 São fixadas **15 (quinze)** vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados e distribuídos nos projetos descritos nas duas linhas de pesquisa da área de concentração do PPGST (Anexo II), sendo 01 (uma) vaga para servidor da UFPE.

Onde se lê:

<b>Código</b>	<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Professor responsável</b>	<b>Número de vagas</b>
<b>A. LINHA DE PESQUISA: Doenças crônicas infectocontagiosas e Transdisciplinaridade</b>			
A01	Aplicações da Saúde Digital em estudos translacionais de doenças crônicas.	Amadeu	01
A02	Avaliação biotecnológica da ação antimicrobiana de novas drogas e probióticos	Eulália Camelo P. de A. Ximenes	01
A03	Estudos transdisciplinar e clínico-laboratoriais de alterações respiratórias associadas às alergias	Décio Medeiros Peixoto	02
A04	Processamento de Sinais Biológicos e Imagens Médicas aplicados no estudo de doenças crônicas	Fernando José Ribeiro Sales	02
<b>B. LINHA DE PESQUISA: Interdisciplinaridade e doenças crônicas não-transmissíveis</b>			
B01	Pesquisa translacional em Alergia e Imunologia: Modelos de integração clínico-tecnológica	Emanuel Sarinho	01
B02	Aplicações Biotecnológicas no estudo de doenças crônicas em humanos	Mario Ribeiro de Melo Junior	01
B03	Ensaio clínico, biotecnológicos, efetividade e respostas de novos anti-retrovirais associados a infecção pelo HIV	Heloisa Ramos Lacerda	01
B04	Inovações tecnológicas da Eletroterapia e Qualidade de Vida em Saúde	Marcelo Renato Guerino	02
B05	Perfil clínico, epidemiológico e laboratorial dos pacientes acometidos por doenças crônicas degenerativas e doenças autoimune	Claudia Diniz Lopes Marques	02

B06	Perfis Clínico-Laboratoriais de pacientes cardiopatas	Brivaldo Markman Filho	02
	<b>TOTAL</b>		<b>15 vagas</b>

Leia-se:

<b>Código</b>	<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Professor responsável</b>	<b>Número de vagas</b>
<b>A. LINHA DE PESQUISA: Doenças crônicas infectocontagiosas e Transdisciplinaridade</b>			
A01	Aplicações da Saúde Digital em estudos translacionais de doenças crônicas.	Amadeu Sá de Campos Filho	01
A02	Avaliação biotecnológica da ação antimicrobiana de novas drogas e probióticos	Eulália Camelo P. de A. Ximenes	01
A03	Estudos transdisciplinar e clínico-laboratoriais de alterações respiratórias associadas às alergias	Décio Medeiros Peixoto	02
A04	Processamento de Sinais Biológicos e Imagens Médicas aplicados no estudo de doenças crônicas	Fernando José Ribeiro Sales	02
<b>B. LINHA DE PESQUISA: Interdisciplinaridade e doenças crônicas não-transmissíveis</b>			
B01	Pesquisa translacional em Alergia e Imunologia: Modelos de integração clínico-tecnológica	Emanuel Sarinho	01
B02	Aplicações Biotecnológicas no estudo de doenças crônicas em humanos	Mario Ribeiro de Melo Junior	01
B03	Ensaio clínico, biotecnológicos, efetividade e respostas de novos anti-retrovirais associados a infecção pelo HIV	Heloisa Ramos Lacerda	01
B04	Inovações tecnológicas da Eletroterapia e Qualidade de Vida em Saúde	Marcelo Renato Guerino	02
B05	Perfil clínico, epidemiológico e laboratorial dos pacientes acometidos por doenças crônicas degenerativas e doenças autoimune	Claudia Diniz Lopes Marques	02
B06	Perfis Clínico-Laboratoriais de pacientes cardiopatas	Brivaldo Markman Filho	02
	<b>TOTAL</b>		<b>15 vagas</b>

Prof. Marcelo Guerino  
Coordenador do PPGST

**PORTARIA INTERNA 59, DE 14 DE JULHO DE 2023.**

**DISPENSA**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar os membros da **Comissão de Avaliação Docente do Centro Acadêmico do Agreste**, responsável pelas avaliações para promoção para a Classe E, com denominação de Professor Titular, designados pela **Portaria Interna 40**, de 21 de setembro de 2022, publicada no Boletim Oficial 176 da UFPE, de 28 de setembro de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 60, DE 14 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os docentes abaixo relacionados para compor a **Comissão de Avaliação Docente do Centro Acadêmico do Agreste**, responsável pelas avaliações para promoção para a Classe E, com denominação de Professor Titular.

**Titulares:**

Prof. Dr. Flávio Eduardo Gomes Diniz (Professor Titular – Núcleo de Tecnologia – **Presidente da Comissão**)

Prof. Dr. Marcelo Machado Martins (Professor Titular – Núcleo de Design e Comunicação)

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Michele Mara de Araújo Espíndula Lima (Professora Titular - Núcleo de Tecnologia)

**Suplentes:**

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Allene Carvalho Lage (Professora Titular - Núcleo de Formação Docente)

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Joselma do Nascimento Franco (Professora Associada 4 - Núcleo de Formação Docente)

Art. 2.º – A **Comissão de Avaliação Docente do Centro Acadêmico do Agreste** para promoção para a Classe E perdurará enquanto houver núcleos de ensino em que o quantitativo de professores Titulares seja insuficiente para compor as suas comissões próprias de avaliação.

Art. 3.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

PORTARIA Nº 01, DE 04 DE JULHO DE 2023.

O DEPARTAMENTO DE ANATOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, os servidores abaixo relacionados para integrar a Comissão Organizadora do Departamento de Anatomia para o Edital de Seleção Simplificada de professor substituto para o semestre 2023.2, na área de Anatomia Humana, Edital 09/2023, de 13/07/2022, publicado no D.O.U. nº de 123, sexta-feira, 30 de junho de 2023, seção 03, pág. 61, com vigência de um ano, a partir da data de sua publicação .

JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE nº 2925048(Presidente);  
RENATA CRISTINNY DE FARIAS CAMPINA, matrícula SIAPE nº 2612831;  
MARIA DAS GRAÇAS WANDERLEY DE SALES CORIOLANO, matrícula SIAPE nº 1727007;  
ANA CRISTINA FALCÃO ESTEVES, matrícula SIAPE nº 2807499 (suplente).

ANA CRISTINA FALCÃO ESTEVES  
Vice-Chefe do Departamento de Anatomia





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>2 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>4 - 4</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>5 - 6</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Tornar público os currículos dos membros da comissão que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as do curso de Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2, da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com o Decreto 9.388/46 e a Lei 9.394/96.

1. **Maria Joselma do Nascimento Franco**; Membro do Colegiado da Licenciatura Intercultural Indígena da UFPE; Área de Atuação: **Coordenação Geral da Comissão.**
2. **Aline Renata dos Santos**; Membro do Colegiado da Licenciatura Intercultural Indígena da UFPE; Área de Atuação: **Vice- Coordenadora da Comissão.**
3. **Mayara Araújo Costa dos Santos**; Técnico/a vinculado/a à Prograd, que vem trabalhando no processo seletivo para ingresso dos/as novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2; Área de Atuação: **Secretária.**
4. **Edilene Bezerra Pajeú**; Membro da Comissão criada para discutir a elaboração do edital de seleção dos novos discentes da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2; Área de Atuação: **Avaliadora das Cartas de intenção e do Memorial dos candidatos.**
5. **Exedito Lino Torres**; Professor indígena, membro da Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe); Área de Atuação: **Avaliador das Cartas de intenção e do Memorial dos candidatos.**
6. **Francisca Bezerra da Silva**; Professora indígena, membro da Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe); Área de Atuação: **Avaliadora das Cartas de intenção e do Memorial dos candidatos.**
7. **Maria Luciete Lopes**; Professora indígena, membro da Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe); Área de Atuação: **Avaliadora das Cartas de intenção e do Memorial dos candidatos.**
8. **Valdemir Amaro Lisboa**; Professor indígena, membro da Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe); Área de Atuação: **Avaliador das Cartas de intenção e do Memorial dos candidatos.**
9. **Raissa Pereira Bino da Silva**; Técnico/a vinculado/a à Prograd, que vem trabalhando no processo seletivo para ingresso dos/as novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2; Área de Atuação: **Avaliadora do histórico do Ensino Médio dos/as candidatos/as e da Carta de anuência das lideranças indígenas.**
10. **Shirley Cristiane Monteiro da Silva**; Técnico/a vinculado/a à Prograd, que vem trabalhando no processo seletivo para ingresso dos/as novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2023.2; Área de Atuação: **Avaliadora do histórico do Ensino Médio dos/as candidatos/as e da Carta de anuência das lideranças indígenas.**

Processo n.º 23076.068356/2023-65

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1901082	CAIO CAGLIANI DE OLIVEIRA E SILVA	21/07/2023	26/07/2023	GARANHUNS	PE	056980/2023-18
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	24/07/2023	28/07/2023	CRATO	CE	063530/2023-96
1546009	ANGELICA MARIA KAZUE UEJIMA	24/07/2023	28/07/2023	CRATO	CE	064809/2023-95
1774390	DANYEL ELIAS DA CRUZ PEREZ	25/07/2023	29/07/2023	CURITIBA	PR	064791/2023-96
1171208	ELAINE JUDITE DE AMORIM CARVALHO	01/08/2023	05/08/2023	GOIÂNIA	GO	060673/2023-23
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	20/07/2023	21/07/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	064859/2023-06

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2477891	ANA KARINA PESSOA DA SILVA CABRAL	02/08/2023	05/08/2023	SÃO PAULO	SP	064293/2023-59

**PORTARIA Nº 005 – NFD/CAA, DE 17 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a aprovação *Ad Referendum* dos nomes para recompor a comissão eleitoral do Núcleo de Formação Docente, resolve:

**Art. 1º** – Designar os docentes, técnicos e discentes abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral do Núcleo de Formação Docente:

**MEMBROS DOCENTES:**

Regina Célia Barbosa de Oliveira (titular e presidente)  
Tânia Maria Goretti Donato Bazante (titular e vice-presidente)  
Ernesto Valdés Arcenio Rodriguez (suplente)  
Ana Lúcia Galvão Leal Chaves (suplente)

**MEMBROS TÉCNICOS:**

Joao Paulo Oliveira da Silva (titular)  
Gibbson Dias Silva Andrade (suplente)

**MEMBROS DISCENTES:**

Wesley Vinícius Soares Araújo Silva (titular)  
Guilherme Feitosa dos Santos Farias (suplente)

**Art. 2º** – O mandato desta comissão será de 01 (um) ano a contar de 17/07/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Edelweis José Tavares Barbosa**

Vice-coordenador e Coordenador em Exercício do Núcleo de Formação Docente  
SIAPE: 1681244

## **PORTARIA Nº 0003/2023 – DTO, DE 01 DE JULHO DE 2023**

A Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, de acordo com o que lhe confere o art. 90 do item IX do RGU e do parágrafo único do art. 01 do estatuto,

### **RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora de Avaliação para Progressão Funcional e Promoção na Carreira de Professor de Magistério Superior nas classes A (auxiliar), B (Assistente) e C (Adjunto) dos docentes lotados no Departamento de Terapia Ocupacional do Centro de Ciências da Saúde:

	<b>Interno</b>	<b>Externo</b>
Titular	Kátia Magdala Lima Barreto	Karla Mônica Ferraz Teixeira Lambertz (Fisioterapia)
	Daniela Tavares Gontijo	
Suplente	Danielle Carneiro de Menezes	Karina Perrelli Randau (Ciências Farmacêuticas)

Esta portaria entra em vigor a partir de 01 de julho de 2023 a 30 de junho de 2025.

Chefia do Departamento de Terapia Ocupacional, em 01 de julho de 2023.

Daniela Tavares Gontijo  
Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional

## PORTARIA Nº 0004/2023 – DTO DE 1º DE JULHO DE 2023

A Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Designar:

Docentes:

Titulares	Suplentes
Ana Lúcia Marinho Marques	Érica Verônica de Vasconcelos Lyra
Aneide Rocha de Marcos Rabelo	Juliana Fonsêca Queiroz Marcelino
Flávia Pereira da Silva	Keise Bastos Gomes de Nóbrega
Ilka Veras Falcão	Marina Araújo Rosas
Maria de Fátima Ferrão Castelo Branco	Valéria Moura Moreira Leite

Representantes Discentes:

Titular	Suplente
Anne Beatriz Araújo Coelho	Hugo Leonardo Vieira de Freitas

Representante dos técnicos administrativos:

Titular	Suplente
Sandra Alice de Almeida Pereira	Marina Maria Teixeira da Silva

Para a composição do Colegiado do Curso de Terapia Ocupacional, deste Departamento, no período de 1º de julho de 2023 a 30 de junho de 2024.

Daniela Tavares Gontijo

Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>2 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>4 - 5</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 043/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa NEX LOCAÇÕES E SERVIÇOS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de almoxarifado e apoio à administração de materiais para o almoxarifado da Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal de Pernambuco – Campus Recife, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos - anexos do Edital.

- Adriane Moreira Santos, SIAPE nº 2058585 – Gestora do Contrato
- Larissa Angélica Bezerra Alexandre, SIAPE nº 3250802 – Gestora Substituta do Contrato
- Janaína Vanessa Laurindo Afonso de Lima, SIAPE nº 1731837 - Fiscal do Contrato
- Alberto Rodrigues Costa, SIAPE nº 1133401- Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.067816/2023-95)

Marília Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1117551	ERINALDO DIAS VALERIO	19/08/2023	23/08/2023	SÃO CRISTOVÃO	SE	066356/2023-36
1385009	THIAGO RODRIGO FERNANDES DA SILVA SANTOS	22/10/2023	27/10/2023	MANAUS	AM	068211/2023-03
2227713	ALICE MIRIAM HAPP BOTLER	21/10/2023	27/10/2023	MANAUS	AM	059987/2023-18
1132213	ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA	06/07/2023	07/07/2023	CARUARU	PE	061087/2023-97
1295016	ANDERSON MONTEIRO AMARAL	16/07/2023	22/07/2023	SÃO CARLOS	SP	063888/2023-33
1301158	RENE DUARTE MARTINS	16/03/2023	18/03/2023	PESQUEIRA	PE	017956/2023-52

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CCM-Centro de Ciências Médicas	<b>Reginaldo Gonçalves de Lima Neto</b>	Professor	2036711	Realizar atividade esporádica (consultoria).	-	04 horas semanais	23076.046326 /2023-71

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/07/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências  
Farmacêuticas/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Nº 85/2023 de 19 de maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 08 (oito) e o de Doutorado em 05 (cinco), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AZAEL FRANCISCO SILVA NETO	9.18
2º	MARQUES LEONEL RODRIGUES DA SILVA	8.56
3º	GIOVANNA THAIS CAMPOS DE OLIVEIRA	7.31
4º	SARA BATISTA VASCONCELOS	7.28
5º	YASMIM MENESES SILVA	7.04

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RENATA KELLY LUNA GOMES RAMOS	7.18
2º	GRAZIELA CLAUDIA DA SILVA	7.05

Prof. José Lamartine Soares Sobrinho  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.043947/2023-90

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 9 de julho de 2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares/MESTRADO e DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão n.º 04/2023, publicado no Boletim Oficial UFPE, n.º 58 (81 Boletim de Serviço), de 12 de maio de 2023, páginas de 47 a 64, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, considerando errata publicada no B.O. UFPE, n.º 58 92 Boletim de Serviço, de 31 de maio de 2023, páginas de 46 a 51, o número de vagas foi fixada em 29 (vinte e nove), sendo 18 (dezoito) para o Curso de **MESTRADO** e 11 (onze) vagas para o Curso de **DOUTORADO**, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS  
**MESTRADO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1ª	KEYTH ROSLYN BARBOSA DA SILVA	9,0
2ª	JOÃO MARCOS OLIVEIRA DE SOUZA SILVA	8,9
3ª	IKARO TELES BEZERRA DOS SANTOS BARRETO	8,4
4ª	DECIO CAVALCANTI GUERRA**	8,3
5ª	GUILHERME RYAN DE SANTANA DE PAULA	8,2
6ª	DEIVID PAULO MIGUEL	8,1
7ª	LUCAS DO NASCIMENTO SOARES*	7,7
8ª	ITAMIRIS BEZERRA LIMA	7,7
9ª	RAFAELA BARBOSA DE PAULA RODRIGUES*	7,6
10ª	OLUWATOSIN TAIWO STEPHEN	7,4
11ª	GEORGE HENRIQUE MARINHO DE SOUZA*	7,3
12ª	KIZZY FERREIRA DE CARVALHO*	7,2
13ª	DANIEL ALVES DA SILVA	7,0
14ª	SOLLUAN DA SILVA MARÇAL NUNES	7,9
15ª	LEANDRO VINICIUS GOMES DA SILVA	7,8

\*aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, conforme item 6.3 do Edital de Seleção.

\*\*aprovado(a) para vaga reservada para servidor(a) da UFPE, conforme item 6.1 do Edital de Seleção.

**DOUTORADO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1ª	JOÃO VICTOR FURTADO FRAZÃO DE MEDEIROS	9,1
2ª	JAMERSON SILVA DE ALBUQUERQUE JUNIOR	9,1
3ª	HUGO CHRISTIAN DE OLIVEIRA FELIX	8,8
4ª	ALINE NUNES ALVES**	8,8
5ª	LUCAS EMANUEL ALMEIDA BARBOZA	8,6
6ª	SUZYANE PORFIRIO DA SILVA SANTOS	8,4
7ª	ROMILSON FERREIRA DA SILVA	7,7
8ª	NIVALDO NERY RODRIGUES NETO*	7,1
9ª	DOMINGOS MENDES GAMA FILHO	7,0

\*aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, conforme item 6.3 do Edital de Seleção.

\*\*aprovado(a) para vaga reservada para servidor(a) da UFPE, conforme item 6.1 do Edital de Seleção.

Profa. Helen Jamil Khoury

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.041570/2023-55**

**PORTARIA Nº 08, DE 18 DE JULHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 15 de junho de 2023, os membros da **COMISSÃO DE ANÁLISE DO NOME DO AUDITÓRIO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO:**

- Prof. Dr. ANDRE GUSTAVO FERREIRA DA SILVA - representante do Departamento de Fundamentos Sociofilosóficos da Educação (DFSFE);
- Profa. Dra DANIELA MARIA FERREIRA - representante do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação (DPSIE);
- Prof. Dr. CASSIUS MARCELUS CRUZ - representante do Departamento de Ensino e Currículo (DEC).

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS  
Diretora do Centro de Educação





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

**1 PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA**

---

**1 - 4**

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2067224	BETANIA LUCENA DOMINGUES HATZLHOFFER	22/05/2023	30/05/2023	JOÃO PESSOA	PB	045002/2023-26
3289288	AUGUSTO CESAR DANTAS DE SOUZA	21/07/2023	31/07/2023	GARANHUNS	PE	065767/2023-31
3315896	SUZANA MARIA RAMOS COSTA	20/07/2023	22/07/2023	ARACAJU	SE	057053/2023-84
2133463	ROBERTO SOUTO MAIOR DE BARROS	07/08/2023	11/08/2023	BRASÍLIA	DF	068579/2023-58
1666905	JOSE LAMARTINE SOARES SOBRINHO	05/06/2023	07/06/2023	CAMPINA GRANDE	PB	045433/2023-29
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	08/08/2023	11/08/2023	BEZERROS	PE	068048/2023-39
3193633	SERGIO RODRIGO DA SILVA SANTOS	21/07/2023	26/07/2023	GARANHUNS	PE	058982/2023-90
1829427	FILIPÉ NOVAIS	21/07/2023	26/07/2023	GARANHUNS	PE	058881/2023-04
4510651	KENIO ERITHON CAVALCANTE LIMA	24/07/2023	28/07/2023	CRATO	CE	064965/2023-54
3068468	MARCOS THIAGO SILVA DOS SANTOS	21/07/2023	26/07/2023	GARANHUNS	PE	060947/2023-94

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 119, de 17/07/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2133092	SORAYA MARIA BERNARDINO BARRETO JANUARIO	05/09/2023	08/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	067474/2023-17

### **LEIA-SE**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2133092	SORAYA MARIA BERNARDINO BARRETO JANUARIO	04/09/2023	08/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	067474/2023-17

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 45, de 16/03/2023;**

**ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	07/03/2023	06/10/2023	RECIFE	PE	107635/2021-39

**LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	07/03/2023	10/07/2023	RECIFE	PE	107635/2021-39

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 45, de 16/03/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	07/03/2023	06/10/2023	RECIFE	PE	107635/2021-39

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	07/03/2023	10/07/2023	RECIFE	PE	107635/2021-39



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 23
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	24 - 26
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	27 - 66
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	67 - 67
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	68 - 68

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



PORTARIA N.º 2784, DE 14 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **VALDI FERREIRA DO NASCIMENTO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1959708**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/07/2023**.

Processo n.º **23076.066978/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2785, DE 14 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **GEOVANA GONZAGA BORGES**, Matrícula SIAPE n.º **1953204**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **7**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/07/2023**.

Processo n.º **23076.064853/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2837, DE 18 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **LIDIANA DE SOUZA HOLANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1791346**, no cargo de **NUTRICIONISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/07/2023**.

Processo n.º **23076.065372/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2838, DE 18 DE JULHO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **194 horas-aula**, a **JOAO EUDES MIQUEIAS MACIEL TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1239897**, no cargo de **ESTATISTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/06/2023**.

Processo n.º **23076.037884/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2876, DE 20 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EMERSON OZIAS DE LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **1134386**, no cargo de **ELETRICISTA**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/07/2023**.

Processo n.º **23076.068342/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2911, DE 21 DE JULHO DE 2023.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1829515**, no cargo de **TECNICO EM REFRIGERACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/07/2023**.

Processo n.º **23076.068456/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2912, DE 21 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JAILTON LUIZ DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3310371**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **13/04/2023**.

Processo n.º **23076.033817/2023-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2913, DE 21 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EMANOEL FILIPE BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2410283**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/07/2023**.

Processo n.º **23076.134021/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2914, DE 21 DE JULHO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **GLEYBSON CORREIA DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1854356**, no cargo de **FARMACEUTICO-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/06/2023**.

Processo n.º **23076.055519/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2768 de 13 de julho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 22/06/2023, RAFAEL BATISTA LOUZADA, Matrícula SIAPE nº 1988031, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biologia Vegetal, do Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2578/2021, de 05/07/2021.

(Processo nº 23076.026043/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2770 de 13 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/07/2023, ULYSSES PAULINO DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 2226955, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biologia Vegetal, do Departamento de Botânica, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.026043/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2787 de 14 de julho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 21/06/2023, ANA PAULA FERNANDES DA SILVEIRA MOTA, Matrícula SIAPE nº 3776598, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3049/2022, de 14/07/2022.

(Processo nº 23076.058375/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2788 de 14 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 21/06/2023, ANA PAULA FERNANDES DA SILVEIRA MOTA, Matrícula SIAPE nº 3776598, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, Código FCC, Pró-tempore, até o final do mandato da coordenação eleita.

(Processo nº 23076.058375/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2789 de 14 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 21/06/2023, THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, Matrícula SIAPE nº 3068246, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, Pró-tempore, até o final do mandato da coordenação eleita.

(Processo nº 23076.058375/2023-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2793 de 14 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/07/2023, SIMONE DIAS DE AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 2134209, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Secretariado Executivo, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.061709/2023-84)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2794 de 14 de julho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 07/07/2023, TALITHA LUCENA DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 3623634, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1248/2023, de 30/03/2023.

(Processo nº 23076.053933/2023-31)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2795 de 14 de julho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 07/07/2023, MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES, Matrícula SIAPE nº 2133196, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1249/2023, de 30/03/2023.

(Processo nº 23076.053933/2023-31)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2797 de 14 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 07/07/2023, RODRIGO DUTRA GOMES, Matrícula SIAPE nº 2105478, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.053933/2023-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2812 de 17 de julho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a partir de 03/05/2023, SANDRO GONCALVES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3346536, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 20 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, da(o) Vice-Coordenação de Extensão, do Centro de Ciências Médicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4245/2019, de 29/10/2019.

(Processo nº 23076.045870/2023-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2814 de 17 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 03/05/2023, SILVIO DA SILVA CALDAS NETO, Matrícula SIAPE nº 1198757, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação de Extensão, do Centro de Ciências Médicas.

(Processo nº 23076.045870/2023-64)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2815 de 17 de julho de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 29/05/2023, SANDRO GUIMARAES DE SALLES, Matrícula SIAPE nº 2299920, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação - Licenciatura Intercultural Indígena, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2368/2023, de 13/06/2023.

(Processo nº 23076.032311/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2817 de 17 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 29/05/2023, KATIA NEPOMUCENO PESSOA, Matrícula SIAPE nº 2929028, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação - Licenciatura Intercultural Indígena, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.032311/2023-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2861 de 20 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/06/2023, RICARDO LUIZ LONGO, Matrícula SIAPE nº 1134371, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076.051855/2023-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2854, DE 20 DE JULHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Maria Luiza Barbalho da Purificação, Matrícula SIAPE nº 1266918, Assistente em Administração, lotada no(a) Divisão de Apoio em Qualidade de Vida, para o período de 31/07/2023 a 28/10/2023, referente ao quinquênio de 23/11/2015 a 22/11/2020.

(Processo 23076.064652/2023-66).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2855, DE 20 DE JULHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Andréa Halázs Gáti Porto, Matrícula SIAPE nº 1646971, Arquiteta Urbanista, lotada no(a) Coordenação de Cadastro de Bens Imoveis, para o período de 26/06/2023 a 31/07/2023, referente ao quinquênio de 01/08/2013 a 31/07/2018.

(Processo 23076.057217/2023-21).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2856, DE 20 DE JULHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Karla Reis Gouveia, Matrícula SIAPE nº 1112121, Técnica em Assuntos Educacionais, lotada no(a) Diretoria Do Centro De Educação, para o período de 11/09/2023 a 10/10/2023, referente ao quinquênio de 10/03/2015 a 09/03/2020.

(Processo 23076.055864/2023-80).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2869, DE 20 DE JULHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Suellem Dantas Mariz**, Matrícula SIAPE nº **1680576**, **Assistente Social**, lotada no(a) **Departamento de Psicologia**, para o período de 04/09/2023 a 02/12/2023, referente ao quinquênio de 24/12/2013 a 23/12/2018.

(Processo **23076.058598/2023-79**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2870, DE 20 DE JULHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **MÁRCIA VALÉRIA DE LIMA ALVES**, Matrícula SIAPE nº **1960336**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, lotada no(a) **COORDENAÇÃO DE PROVIMENTOS E CONCURSOS**, para o período de 24/07/2023 a 18/08/2023, referente ao quinquênio de 03/08/2017 a 02/08/2022.

(Processo **23076.057308/2023-86**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N° 2871, DE 20 DE JULHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **João Batista Cavalcanti da Silva**, Matrícula SIAPE nº **1732281**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, lotada no(a) **Departamento de Psicologia**, para o período de 31/07/2023 a 28/10/2023, referente ao quinquênio de 02/10/2014 a 01/10/2019.

(Processo **23076.056241/2023-86**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N° 2872, DE 20 DE JULHO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Leidijane da Silva Dias**, Matrícula SIAPE nº **1650650**, **Assistente em Administração**, lotada no(a) **Coord. de Acompanhamento das Atividades Docentes**, para o período de 13/07/2023 a 11/08/2023, referente ao quinquênio de 15/08/2013 a 14/08/2018.

(Processo **23076.055641/2023-87**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2853, DE 19 DE JULHO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **ADELMO BEZERRA OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1132066**, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.023308/2023-78**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2894, DE 21 DE JULHO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

**Reconduzir** os servidores **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º 1133403, **MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º 1854413 e **LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA**, SIAPE n.º 1132660, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, instituída através da Portaria n.º 921, de 09.03.2023, publicada no Boletim Oficial n.º 41 – Especial, de 10 de março de 2023, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.015806/2019-32**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, tendo uma comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 2932/2019, publicada no Boletim Especial n.º 77, de 14/08/2019.

Processo n.º **23076.015806/2019-32**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**PORTARIA Nº 2840 de 18 de julho de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 18/07/2023, CRISTIANE SALOME RIBEIRO COSTA, Matrícula SIAPE nº 1670188, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, na(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.055010/2023-52)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2863 de 20 de julho de 2023.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 16/07/2023, BARTIRA FERRAZ BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1202337, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, na(o) Vice-Chefia do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.068390/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2852, DE 19 DE JULHO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir da publicação da portaria, a servidora **MARINA AFONSO BARRETO LINS NETA**, assistente em administração, SIAPE 3268037, lotada na Escola de Formação dos Servidores, código 000232, para o Programa de pós-graduação em Educação, código 000433.

(Processo nº 23076.060533/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 2802 de 17 de julho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 12/07/2023, LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES, Matrícula SIAPE nº 1821498, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.064729/2023-24)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2808 de 17 de julho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/07/2023, CATARINA FIGUEIREDO DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1855437, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Prestação de Contas, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG- 01.

(Processo nº 23076.068083/2023-64)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2809 de 17 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/07/2023, CLARA RAQUEL ALMEIDA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 1177342, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Prestação de Contas, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Prestação de Contas, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.068083/2023-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2818 de 18 de julho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 17/07/2023, ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1939336, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.062048/2023-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2819 de 18 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 17/07/2023, LUCIANA CRUZ DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1160301, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.062048/2023-49)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2829 de 18 de julho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 17/07/2023, JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA, Matrícula SIAPE nº 2807573, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Propriedade Intelectual, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.067028/2023-31)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2830 de 18 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 17/07/2023, GERALDO LEITE MAIA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2157378, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Propriedade Intelectual, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.067028/2023-31)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2831 de 18 de julho de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 17/07/2023, SUZANNA SANDES DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1801533, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) POSITIVA - Diretoria de Inovação, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Transferência de Tecnologia, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.067028/2023-31)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2832 de 18 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 17/07/2023, MARIA ANTONIETA LYNCH DE MORAES, Matrícula SIAPE nº 2235411, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Transferência de Tecnologia, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.067028/2023-31)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2836 de 18 de julho de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 17/07/2023, ROBERTA LIRA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1974789, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Unidade de Desenvolvimento de Pessoas, da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Serviço de Capacitação, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.066866/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1541856	CLAUDIO UBIRATAN GONCALVES	18/07/2023	21/07/2023	FORTALEZA	CE	059647/2023-80
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	28/07/2023	30/07/2023	VALE DO CATIMBAU	PE	067595/2023-48
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/07/2023	14/07/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	066629/2023-37
1139764	DANIEL RODRIGUES DE LIRA	07/08/2023	11/08/2023	SÃO RAIMUNDO NONATO	PI	068281/2023-53
3334739	WEMERSON FLAVIO DA SILVA	07/08/2023	11/08/2023	SÃO RAIMUNDO NONATO	PI	068293/2023-20
1215864	OSVALDO GIRAO DA SILVA	15/08/2023	17/08/2023	GARANHUNS / TEXEIRA	PE / PB	068423/2023-02
1971764	OUSSAMA NAOUAR	06/08/2023	12/08/2023	SERTÂNIA	PE	062667/2023-20
1134274	JOSE CARLOS DA SILVA	31/07/2023	31/07/2023	CARUARU	PE	067989/2023-80
2412267	AZADEH MOHAMMADI	18/07/2023	22/07/2023	CRATO	CE	068585/2023-90
1801584	PEDRO VALADAO CARELLI	31/07/2023	03/08/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	065630/2023-44



**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1666905	JOSÉ LAMARTINE SOARES SOBRINHO	15/08/2023	18/08/2023	Brasília	DF	054622/2023-52
01581910	GABRIELA SANTOS CAVALCANTE SANTANA	02/08/2023	04/08/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	069082/2023-57

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CAV-Centro Acadêmico de Vitória	<b>Flávio Campos de Moraes</b>	Professor	3511091	Realização de doutorado, oferecido pelo Programa de Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento.	17/05/2023 a 17/11/2023	60hs de ensino	23076.077679 /2022-62

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/07/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em DESIGN/MESTRADO E DOUTORADO daUFPE – Período letivo 2023**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 43/2023 de 14 de março de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 50 (cinquenta) e o de Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AMANDA RODRIGUES DA CUNHA	8,78
2º	MARCIA TAISA DA SILVA	8,52
3º	ALLANY MARIA ASSIS SILVA BEZERRA	8,51
4º	VICENT BERNARDO ALVES SANTOS	8,30
5º	CAROLINA MELO NOBRE	8,08
6º	JOAO VICTOR MONTENEGRO DOS SANTOS	8,07
7º	JONATAS PAULINO DE ALBUQUERQUE	7,96
8º	DANIEL BRITO DA SILVA	7,91
9º	RODRIGO ASSIS GOMES	7,90
10º	MILLENA MARIA CINTRA GOMES	7,87
11º	TATYANA CARNEIRO MENDES	7,78
12º	NATANAEL FERREIRA SANTOS	7,78
13º	ANALU LIRA DA SILVEIRA	7,74
14º	DAYANE KELLY RODRIGUES DA SILVA	7,74
15º	MARIA HELENA COSTA DO NASCIMENTO MACIEL VIEIRA	7,69
16º	MARIA EDUARDA CAMPOS ALVES	7,67
17º	VINICIUS PRUDENTE DE ASSIS *	7,64
18º	CÉSAR AUGUSTO PADRAO DE SIQUEIRA	7,60
19º	VENANCIO FLAVIO DE FREITAS FRANÇA	7,56
20º	MARIA IRIS DE LIMA SANTOS	7,35
21º	ANA PAULA DE ANDRADE SIMAS	7,34
22º	PEDRO ENRRIQUE SILVA PEIXOTO	7,28
23º	MAYARA SOARES DE MAGALHAES	7,27
24º	RUAN CARLOS OLIVEIRA DE LIMA	7,18
25º	JAYNE SILVA DE OLIVEIRA	7,12
26º	FILIPE SIQUEIRA DO PRADO *	7,08
27º	CHRISTIANE MAGALHAES REIS CARILLE	7,05
28º	MANUELLA DE GODOY E SILVA	7,04
29º	LUCAS RAFAEL BELMIRO FIRMINO SILVA	7,00
30º	LUIZ EDUARDO BARROS OLIVEIRA	6,96
31º	MATHEUS CURSINO MATOS	6,95
32º	EDUARDO BRASIL RODRIGUES	6,91
33º	JULIANA FERREIRA CORDEIRO DE BARROS *	6,68
34º	MISA UEHARA	6,64
35º	GABRIELA CARVALHO DA SILVA	6,61
36º	CALIOPE CORREA DE ARAUJO	6,50
37º	GUILHERME NOBRE DA CRUZ	6,47
38º	JULLIAN CRISTINI ARAUJO SILVA	6,42
39º	THAIS BARROS BARBOZA *	6,26
40º	YARA MARIA BEZERRA *	6,22
41º	MATHEUS ARGOLO LIRA	6,22

42º	JOSE HYGOR DE FREITAS DA SILVA	6,19
43º	RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE	6,00
44º	STEPHANIE AUGER	5,62

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

### **DOUTORADO**

#### **APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	ALICE ARAUJO MARQUES DE SA	9,17
2º	RODRIGO DOS SANTOS SOUZA *	9,16
3º	ELIZABETH DE CARVALHO SIMPLICIO	9,10
4º	BÁRBARA PEREIRA COLLIER	8,83
5º	IKARO SANTHIAGO CAMARA SILVA OLIVEIRA	8,79
6º	FELIPE PESSOA TEJO GABRIELE	8,75
7º	SANDRA CHACON TAVARES	8,65
8º	LUIZA BASTOS BARROCAS	8,56
9º	MARIA EDUARDA NERY DA FONSECA BELEM	8,56
10º	JOAO BATISTA DA SILVA QUEIROZ	8,20
11º	CASSIA CRISTINA DOMINGUEZ SANTANA	8,16
12º	VANESSA SUELLEN ARCOVERDE MOREIRA	7,95
13º	GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO	7,93
14º	DENNY ANDERSON FARIAS COSTA	7,62
15º	JEAN BAPTISTE MARC SCHARFFHAUSEN	7,58
16º	LUIZ VALDO ALVES MACIEL FILHO	7,55
17º	ANNA ODARA DE ARAUJO TAVARES	7,51
18º	EDLER OLIVEIRA SANTOS	7,35
19º	MARIA CAROLINA LEITAO ADEODATO	6,80
20º	LUCIANA DE FRANÇA CAVALCANTI	6,00

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.(a) Walter Franklin Marques Correia  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Design

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.019049/2023-29

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química  
Cursos de Mestrado e Doutorado  
(Edital aprovado em reunião do Colegiado realizada em 17 de julho de 2023)

**Edital Nº 04/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE (PPGEQ-UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço [www.ufpe.br/ppgeq](http://www.ufpe.br/ppgeq), com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2023, segunda entrada, ao corpo discente do Programa de Pós Graduação em Engenharia Química, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1 - Inscrição:**

1.1 - Para os cursos de Mestrado e Doutorado exige-se graduação em um dos seguintes cursos reconhecidos pelo MEC: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais e áreas afins (bacharelado). Para o curso de Doutorado exige-se também mestrado acadêmico em um dos seguintes cursos reconhecidos pela CAPES: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais.

1.2 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)). O horário limite para submissão das inscrições será até às 23h55min, horário de Brasília, da data limite especificada no item 4.2, não sendo aceitas inscrições submetidas após este horário.

1.2.1 - Para acompanhar as funcionalidades que poderão surgir ao longo do processo seletivo no portal do SIGAA, o candidato pode acessar os seguintes manuais individuais:

- a) Manual do Candidato - Inscrições em Processos Seletivos: permitirá que qualquer pessoa possa realizar sua inscrição nos processos seletivos cadastrados no SIGAA que estejam abertos, e se tornarem candidatos a uma vaga em algum curso de pós-graduação da UFPE. Link: [https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual\\_do\\_Candidato\\_-\\_Inscri%C3%A7%C3%B5es\\_em\\_Processos\\_Seletivos](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_Inscri%C3%A7%C3%B5es_em_Processos_Seletivos)
- b) Manual do Candidato - Área do Candidato: permitirá que o candidato possa acompanhar o seu desenvolvimento no processo, além de incluir documentos solicitados, solicitar recursos, entre outros. Link: [https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual\\_do\\_Candidato\\_-\\_%C3%81rea\\_do\\_Candidato](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_%C3%81rea_do_Candidato)

1.2.2 - Ao realizar a inscrição, quando for solicitado no cadastro o registro do e-mail, recomenda-se informar um e-mail cujo provedor seja google (@gmail) devido à instabilidade do sistema para posteriormente o candidato acessar o portal para acompanhamento através de outros provedores.

1.2.3 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência. O PPGEQ-UFPE não se responsabilizará por inscrições não realizadas em decorrência de eventuais problemas técnicos (conexão de internet, falta de energia, compensação bancária, entre outros). As condições necessárias para a realização da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

1.3 - Taxa para inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), exceto para os casos previstos no item 3 do edital.

1.3.1 - O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição **exclusivamente no Banco do**

**Brasil**, por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU Cobrança) que será gerada ao término da inscrição.

1.3.2 - O candidato poderá reimprimir a GRU Cobrança pela página de acompanhamento do portal do candidato.

1.3.3 - O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até a data estabelecida no cronograma (item 4.2).

1.3.4 - As solicitações de inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a compensação do pagamento no portal de processos seletivos do SIGAA ou pelo deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição (item 3).

1.4 - As dúvidas poderão ser esclarecidas **exclusivamente** através do e-mail [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dúvida-Seleção 2023.2-Nome do Candidato.

1.5 - Serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas.

1.7 - De acordo com a Resolução do **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)** da UFPE 19/2020, “Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez”.

## **2 - Documentação exigida para a inscrição, seleção e admissão**

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado, que serão anexados (documentos pessoais e currículo vitae) no ato da inscrição através do link disponibilizado na seção 1.1, no “Questionário para Processos Seletivos”, anexados na seguinte ordem:

2.1.1 - Para candidatos brasileiros:

2.1.1.1 - Documentos Pessoais (esses documentos serão **anexados individualmente** no questionário no ato da inscrição).

- a) 01 (uma) foto 3×4 recente, devidamente anexada no formulário online de inscrição, arquivo no formato JPG e nomeado da seguinte forma:  
foto\_mestrado\_selecao\_2023.2\_nome\_do\_candidato.jpg para os candidatos ao mestrado ou  
foto\_doutorado\_selecao\_2023.2\_nome\_do\_candidato.jpg para os candidatos ao doutorado.
- b) Diploma

\* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do curso informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Curso.

\* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do diploma (frente e verso) da graduação e do diploma de mestrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do Curso de origem do Mestrado informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação de origem.

- c) Cópia de documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação, passaporte);
- d) Cadastro de pessoa física (CPF), dispensável se constar no documento oficial de identificação;

- e) Certidão de nascimento e/ou casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio;
- f) Título de eleitor;
- g) Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE, ou no cartório eleitoral);
- h) Resultado da dispensa do pagamento de inscrição (apenas para os contemplados), conforme descrito no item 2.1.1.5;
- i) Caso servidor, cópia do comprovante que é servidor ativo conforme descrito no item 2.1.1.4;
- j) Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do *curriculum vitae*, conforme Anexo III;
- k) Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV);
- l) Termo de autodeclaração para os candidatos que optarem pelas vagas de ações afirmativas (Anexo V).
- m) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 20/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1.2 - Curriculum vitae + Histórico Acadêmico (documento único anexado individualmente no questionário no ato da inscrição).

- a) Curriculum vitae apresentado obrigatoriamente no modelo do anexo I (mestrado) e Anexo II (Doutorado).

OBS.: Deve seguir obrigatoriamente a ordem indicada na Tabela de Pontuação para Mestrado (Anexo I) e para o Doutorado (Anexo II), numerados conforme cada item/subitem. Todos os documentos devem ser apresentados com a orientação de página de retrato. Qualquer outro tipo de Currículo implicará na desclassificação do candidato, inclusive no formato Lattes (mesmo que numerado).

- b) Histórico, conforme designado a seguir:

\* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Graduação, em papel timbrado da instituição e assinada pela Coordenação do Curso, **COM A MÉDIA GERAL**. Não será aceito histórico escolar sem a média geral, fato esse que implica na desclassificação do candidato (No caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico, é obrigatório anexar o histórico anterior ou de mobilidade; caso não seja incluído, o candidato será desclassificado).

\* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso do Mestrado, em papel timbrado da instituição e assinado pela Coordenação.

2.1.1.3 - Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1.4 - Caso seja servidor da UFPE e deseje pleitear a vaga de servidor, deverá apresentar comprovante que é servidor ativo (declaração de chefe imediato ou contracheque atualizado). Professores temporários e substitutos não são considerados servidores e, portanto, não fazem jus à vaga para servidor.

2.1.2 - Para candidatos estrangeiros:

- a) Cópia do passaporte, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco, substituindo os documentos do item 2.1.1.1 alíneas c, d, e, f e g, sendo obrigatória a apresentação dos demais documentos.
- b) Candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP, deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência

em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.

2.2 - Até o período da pré-matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Apostila de Haia.

2.3 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até o período da pré-matrícula.

2.4 - A documentação apresentada será avaliada pela Comissão de Seleção e Admissão e o resultado da homologação será publicado conforme o cronograma (item 4.2).

2.5 - Em caso de aprovação e classificação na seleção, os candidatos deverão entregar de forma impressa a cópia de toda a documentação solicitada no item 2. A não apresentação da documentação que trata o *caput* resultará em desclassificação do candidato.

### **3 - Dispensa do pagamento da taxa de inscrição**

3.1 - Candidatos que poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, conforme artigo 6º da Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, observado o cronograma do item 4.2: a) Aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte do curso de graduação ou mestrado no segundo semestre de 2023;

b) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto;

c) Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.2 - O candidato deverá preencher o requerimento de solicitação de dispensa do pagamento da taxa de inscrição (Anexo VI), digitalizá-lo no formato PDF em único arquivo e anexar nos questionários do SIGAA, junto com o documento que comprove a solicitação, conforme caso: 1) comprovante de matrícula com previsão de conclusão (se concluinte de curso); 2) contracheque recente (se servidor); ou 3) a comprovação de que se encontra cadastrado no Cadastro Único do Governo Federal para os Programas Sociais.

3.3 - O resultado da análise das dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site [www.ufpe.br/ppgeq/](http://www.ufpe.br/ppgeq/) conforme cronograma do item 4.2.

3.4 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa.

3.4.1 - Em caso de interposição de recurso da taxa de inscrição, o mesmo deverá ser encaminhado à Coordenação do Programa, conforme cronograma do item 4.2 e Anexo VII, pelo e-mail [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso da Taxa de Inscrição - Seleção 2023.2- Nome do Candidato. Para ser considerado, o recurso deve descrever claramente os itens que se requer a reavaliação.

3.4.1.1 - O resultado dos recursos para as dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site [www.ufpe.br/ppgeq/](http://www.ufpe.br/ppgeq/) conforme cronograma do item 4.2.

3.4.1.2 - Em caso de indeferimento do recurso para dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa.

### **4 - Exame de Seleção e Admissão**

O candidato somente poderá ingressar no PPGEQ-UFPE se for aprovado no processo seletivo.



4.1 - O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, composta por: Celmy Maria Bezerra de Menezes, Barbosa, Deivson Cesar Silva Sales, Frederico Duarte de Menezes, Jenyffer Medeiros Campos Guerra, José Geraldo de Andrade Pacheco Filho, Leandro Danielski, Luciano Costa Almeida, Luiz Stragevitch, Otidene Rossiter Sá da Rocha e Patrícia Moreira Azoubel.

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários mencionados são referentes ao horário de Brasília.

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	26/07 a 20/08/2023	No último dia até às 22h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 02/08/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos (via Anexo VII)	05/08 a 08/08/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição (SITE)	Até 09/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições			
Resultado da homologação das inscrições	24/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Recurso para resultado da homologação das inscrições (Via SIGAA)	25/08 a 29/08/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado final da homologação das inscrições após análise dos recursos;	30/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	30/08/2023		PPGEQ
Etapa única - Avaliação do curriculum vitae	21/08 a 31/08/2023	-	Comissão
Resultado da etapa única	Até 31/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Recurso para etapa única (Via SIGAA)	01/09 a 05/09/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	06/09/2023	Até às 14h	Comissão

Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 06/09/2023		PPGEQ
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/09/2023 a 13/09/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/09/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/09/2023	Até às 17h	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/09/2023 a 19/03/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/09/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/09/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado final	Até 25/10/2023	Até às 13hn	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (Via SIGAA)	26/10 a 28/10/2023	Até às 13h	Candidato(a)
Resultado final após recursos	Até 29/10/2023	Até às 17h	Comissão
Matrícula	04/10/2023 a 06/10/2023		Candidato(a)
Início das aulas	16/10/2023		-

4.3 - O processo de seleção se dará em etapa única pela análise e homologação da documentação entregue no ato da inscrição, conforme itens 1 e 2, e avaliação do *curriculum vitae* com pontuação dos documentos comprovados, conforme Anexo I (Mestrado) e Anexo II (Doutorado), de caráter classificatório.

#### 4.4 - Curso de Mestrado (avaliação do *curriculum vitae* e formação acadêmica)

4.4.1 - Para ingresso no mestrado, exige-se uma pontuação mínima de 6,0 (seis) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

**4.4.2 - Será levado em consideração somente o currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Mestrado (Anexo I).**

#### **4.5 - Curso de Doutorado (avaliação do curriculum vitae)**

4.5.1 - Para ingresso no doutorado, exige-se uma pontuação mínima de 7,0 (sete) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

**4.5.2 - Será levado em consideração somente o Currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Doutorado (Anexo II).**

#### **5 - Vagas e classificação**

5.1 - São fixadas para este processo seletivo 40 (quarenta) vagas, sendo 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado e 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados.

5.1.1 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, enquanto durar a validade deste processo seletivo.

5.2 - Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado um percentual para ações afirmativas como previsto no item 6.

5.3 - São disponibilizadas para os servidores ativos (docentes e técnicos da UFPE) duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado e duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Doutorado, em atendimento à Resolução nº 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão - CCEPE.

5.3.1 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação nos critérios avaliativos.

5.3.2 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão declarar no formulário online de inscrição que pretende concorrer às vagas destinadas a servidor.

5.3.3 - Caso o número de servidores aprovados seja superior a dois, será respeitada a ordem de classificação. Os excedentes irão concorrer às demais vagas destinadas à ampla concorrência, respeitando a ordem de classificação.

5.4 - Os candidatos listados como aprovados no resultado final após recursos e remanejamentos no Processo de Seleção poderão receber bolsa de estudos (conforme ordem de classificação), a depender da existência de quotas livres pelo Programa ou conforme indicação do professor orientador conforme determinar a normativa interna de bolsas do PPGEQ.

5.4.1 - As bolsas disponibilizadas, quando existentes, serão oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados pela CAPES, UFPE e PPGEQ-UFPE, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

5.4.2 - O candidato terá direito à concessão da bolsa apenas após a realização da pré-matrícula e da matrícula, obrigatoriamente, e se houver bolsa disponível no momento, respeitando a ordem de classificação.

5.4.3 - A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização, exceto aqueles casos previstos pela CAPES; devendo ainda, o acúmulo ser estabelecido por Termo de Autorização com devida anuência do orientador e coordenador do curso.

#### **6 - Ações Afirmativas**

6.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

- a) no caso do Mestrado, são 14 (quatorze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 6 (seis) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 20 (vinte) vagas;
- b) no caso do Doutorado, são 14 (quatorze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 6 (seis) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 20 (vinte) vagas.

6.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE (item 2.1.1 i do edital), sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.1.1 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aquelas que se autodeclararem como tal (Anexo V) e que expressem formalmente, no ato da inscrição, interesse em ocupar as vagas reservadas.

6.1.1.2 - Pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato.

6.1.1.2.1 - Todos(as) os(as) candidatos(as) que se autodeclararem negros(as) - pretos(as) ou pardos(as) - aprovados(as) no processo seletivos serão convocados(as) para a avaliação da comissão de heteroidentificação, independentemente se obtiveram nota para serem aprovados(as) nas vagas de ampla concorrência.

6.1.1.2.2 - A Pró-Reitoria de Pós-Graduação entrará em contato, em tempo hábil, com os candidatos habilitados para encaminhar as orientações para esta etapa.

6.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **7 - Resultado**

7.1 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado terá validade de 3 meses a serem contados a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE do resultado final ou do resultado final após os remanejamentos.

7.2 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado será expresso por meio da pontuação calculada pelas Equações (1) e (3), respectivamente, obtida através da etapa da avaliação curricular.

7.2.1 - Os candidatos aprovados, no curso de Mestrado com pontuação geral igual ou superior a 6,0 (seis) e no curso de Doutorado com pontuação geral igual ou superior a 7,0 (sete), serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

7.2.2 - Para o Mestrado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, na seguinte ordem: PP, AI, AN, REI, REN, RI e RN, AR e AL. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

7.2.3 - Para o Doutorado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, de acordo com a seguinte ordem: PP, PAI, PAN, PREI, PREN, PLI. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

7.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* [www.ufpe.br/ppgeq/](http://www.ufpe.br/ppgeq/).

## 8 - Recursos

8.1 - Dos resultados das análises de inscrição, dispensa da taxa de inscrição e do currículo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, o qual deve ser apresentado à Comissão de Seleção.

8.1.1 - A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital, exceto o recurso referente a isenção da taxa de inscrição, dar-se-á em campo específico “RECURSO” no SIGAA, respeitando os prazos constantes no item 4.2. Para que o recurso seja considerado, o candidato deve informar precisamente os itens para reavaliação.

8.1.1.1 - Para os casos de interposição de recurso referente a isenção da taxa de inscrição, os candidatos deverão preencher o formulário constante no Anexo VII digitalizado no formato PDF e cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso - Isenção da taxa de inscrição - Seleção 2023.2 - Nome do Candidato, e enviar para o endereço eletrônico [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br).

8.2 - O candidato pode solicitar vista dos respectivos espelhos de correção, **em até 24h (vinte e quatro horas) após divulgação de cada resultado**, através de solicitação enviada para o endereço eletrônico [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Vista do Espelho de Correção - Seleção 2023.2 - Nome do Candidato.

8.3 - As informações e documentos fornecidos pelo candidato no ato da inscrição **não poderão ser alteradas ou complementadas**, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, para ser apreciado/avaliado pela Comissão Avaliadora.

8.4 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 9 - Pré-matrícula e matrícula

9.1 - Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma do item 4.2), o candidato classificado no quadro de vagas deverá assinar o Termo de Pré-Matrícula (Anexo VIII) e enviá-lo ao PPGEQ-UFPE via e-mail ([ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br)) manifestando interesse em efetuar a matrícula.

9.1.1 - O envio do Termo de Pré-Matrícula, via e-mail, deverá conter no campo “Assunto” o título “Pré Matrícula Seleção 2023.2 - Nome - do Candidato”.

9.1.2 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado: “Termo Pré Matrícula - Seleção 2023.2 - Nome do Candidato.pdf”.

9.2 - O candidato que não efetuar a pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma do item 4.2), será automaticamente desclassificado e a vaga será disponibilizada ao próximo candidato aprovado, conforme a ordem de classificação.

9.3 - Caso o candidato efetue a pré-matrícula e não efetue a matrícula, ou no caso de desistência de aluno na

fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para manifestação de interesse em resposta no e-mail enviado pela coordenação do PPGEQ-UFPE via e-mail [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br).

9.3.1 - Caso o candidato efetue a pré-matrícula, mas por qualquer motivo desista de realizar a matrícula, deverá comunicar a desistência à vaga à coordenação do PPGEQ-UFPE, em até 3 dias antes do período da matrícula para possibilitar a convocação do próximo candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas, conforme a ordem de classificação.

9.3.2 - Será publicado o quadro de remanejados no site do PPGEQ-UFPE ([www.ufpe.br/ppgeq](http://www.ufpe.br/ppgeq)) e o candidato habilitado ao remanejamento será convocado por e-mail, devendo manifestar o interesse à vaga conforme os requisitos para pré-matrícula e/ou matrícula constantes no item 9 deste edital.

9.3.2.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a convocação ao remanejamento. O PPGEQ UFPE não se responsabiliza pelo não recebimento do e-mail ou a não manifestação à vaga dentro do prazo estabelecido.

9.4 - A matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (Propg) e pelo PPGEQ-UFPE, e sua realização dar-se-á via módulo Stricto Sensu do SIGAA (sistema de procedimentos acadêmicos).

9.4.1 - A matrícula poderá ser realizada em fluxo contínuo desde que dentro da vigência do edital e desde que o candidato tenha realizado a pré-matrícula no período indicado no cronograma;

9.4.2 - As orientações para a realização da matrícula serão enviadas para o e-mail do candidato que tenha realizado a pré-matrícula, em até cinco dias antes do início da matrícula, de acordo com o calendário da Pró Reitoria de Pós-Graduação (Propg) e do PPGEQ-UFPE.

9.4.3 - Conforme é previsto neste Edital, o candidato que participar da seleção com “declaração de provável concluinte”, se aprovado dentro do número de vagas, deverá enviar o documento de conclusão do referido curso até o período de pré-matrícula. Sem este documento, o SIGAA não será liberado para matrícula do aprovado ou poderá ter sua matrícula cancelada.

9.4.3.1 - O documento que comprova a conclusão do curso deverá ser enviado para o e-mail [ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Comprovante de Conclusão - Seleção 2023.2 - Nome do Candidato.

9.4.4 - Sem a matrícula, o candidato aprovado não poderá participar das atividades acadêmicas, sendo considerado desistente.

9.5 - O aluno deverá assinar a Declaração de Conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE (Anexo IX) e enviá-la ao PPGEQ-UFPE via e-mail.

9.5.1 - A declaração deverá ser enviada até a data da efetivação da matrícula. A matrícula será confirmada no SIGAA somente após o recebimento da declaração.

9.5.2 - A declaração deverá ser enviada como anexo via e-mail ([ppgeq@ufpe.br](mailto:ppgeq@ufpe.br)), com o campo “Assunto” nomeado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2023.2 - Nome do Aluno”.

9.5.3 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2023.2 - Nome do Aluno.pdf”.

9.6 - Os alunos aprovados que realizarem a matrícula no PPGEQ-UFPE admitem estar cientes que deverão cursar as disciplinas presencialmente. Admitem ainda estar cientes da possibilidade de cursar disciplinas remotamente, em circunstâncias especiais aprovadas pelo colegiado ou por determinação das autoridades de saúde. Nesse caso, declaram, com o ato da inscrição, que têm condições técnicas para acompanhar as atividades remotas.

## **10 - Disposições gerais**

10.1 - As avaliações e pontuações atribuídas aos candidatos, no Exame de Seleção, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão que efetuarem a avaliação.

10.2 - O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de documentação, incorrerá no indeferimento da inscrição do candidato.

10.3 - Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com documentação enviada de forma fracionada ou fora das demais exigências. Sendo este o caso, a inscrição será indeferida pela Comissão.

10.4 - No caso de inscrição efetuada de modo incompleto ou incorreto poderá o candidato, dentro do prazo previsto (conforme item 4.2), efetuar uma nova inscrição. Havendo nova inscrição, será considerada a inscrição mais recente.

10.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppgeq](http://www.ufpe.br/ppgeq).

10.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital e ao cumprimento de 40 (quarenta) horas dedicadas ao curso, comprovada através de declaração (Anexo IV);

10.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Prof. Luciano Costa Almeida  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

## **LISTA DOS ANEXOS**

ANEXO I. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do curriculum vitae para o curso de mestrado.

ANEXO II. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do curriculum vitae para o curso de doutorado.

ANEXO III. Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação apresentada.

ANEXO IV. Declaração de disponibilidade/dedicação ao Curso.

ANEXO V. Termo de autodeclaração para candidatos às vagas de ações afirmativas

ANEXO VI. Requerimento de solicitação de dispensa da taxa de inscrição.

ANEXO VII. Formulário para recurso de dispensa da taxa de inscrição

ANEXO VIII. Termo de Pré-matrícula

ANEXO IX. Declaração de conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE.



## ANEXO I

### MODELO DO *CURRICULUM VITAE* PARA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO

O uso da tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital.

**1 - MODELO OBRIGATÓRIO** do Currículo vitae com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação abaixo.

#### TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO

A pontuação do candidato será calculada pela Equação (1).

#### 2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Documento comprobatório: histórico escolar

Nº	Item	Pontuação
2.1	N: média geral das notas obtidas pelo candidato nas disciplinas do curso de graduação de origem	Conforme Equação (1)
2.2	D: número mínimo de semestres para conclusão do curso de graduação de origem do candidato (Ex.: Engenharias: 10 semestres)	Conforme Equação (1)
2.3	E: índice atribuído ao curso de origem do candidato de acordo com ENADE, onde o valor de E será igual ao conceito do curso. Cursos não avaliados pelo ENADE terão índice E = 2,0 se forem de Engenharia Química (público ou privado). Os demais cursos não avaliados terão índice E = 1,0	Conforme Equação (1)
2.4	Z: índice atribuído ao tipo curso: - se curso de Engenharia Química, Química Industrial e Engenharia de Alimentos: Z = 1,0 - se outros cursos: Z = 0,8	Conforme Equação (1)
2.5	NS: Número de semestres decorridos para a conclusão do curso de graduação de origem pelo candidato	
	▪ Candidatos oriundos de cursos de dez semestres	$NS \leq 12$ : Tg = 1,5; $13 \leq NS \leq 14$ : Tg = 1,0; $NS > 14$ : Tg = 0
	▪ Candidatos oriundos de cursos de oito semestres	$NS \leq 10$ : Tg = 1,5; $11 \leq NS \leq 12$ : Tg = 1,0; $NS > 12$ : Tg = 0

#### 3 – FORMAÇÃO CIENTÍFICA (FC) (Pontuação máxima 3,5):

Nº	Item	Pontuação
----	------	-----------

3.1	Pesquisa como aluno de iniciação científica ou similar de órgão de fomento oficial (CNPq, FACEPE, IES/PIBIC, PRH/ANP, PFRH/Petrobras e outros) e PET. Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação do referido Programa, informando carga horária (mínima de 20 h/semana) e período	1,0 para cada semestre
3.2	Monitoria corresponde à metade da pontuação para iniciação científica Documento comprobatório: documento da Pró-Reitoria correspondente, informando carga horária e período	0,50 para cada semestre

#### 4 – DISCIPLINAS CURSADAS (DC) (Pontuação máxima 1,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Para disciplinas do PPGEQ-UFPE como aluno regular ou especial, nos últimos 3 anos, e tenha obtido conceitos A ou B, o valor de DC será calculado por $DC = 0,5 \times NDC$ , sendo NDC o número de disciplinas cursadas e aprovadas. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Peso $0,5 \times$ número de disciplinas	1,0
4.2	Para disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação (PPGs) <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos nas disciplinas cursadas em outros PPGs, será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme avaliação de equivalência	1,0

#### 5 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pub) (Pontuação máxima não se aplica): O índice de publicações (Pub) do candidato, será calculado pela equação (2):

Nº	Item	Pontuação
5.1	PP: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: APENAS 1ª página do artigo ou artigo completo	
5.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso $1,0 \times$ número de publicações

5.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso $0,9 \times$ número de publicações
5.1.3	• Peso: A3 = 0,8	Peso $0,8 \times$ número de publicações
5.1.4	• Peso: A4 = 0,6	Peso $0,6 \times$ número de publicações
5.1.5	• Peso: B1 = 0,5	Peso $0,5 \times$ número de publicações
5.1.6	• Peso: B2 = 0,3	Peso $0,3 \times$ número de publicações
5.1.7	• Peso: B3 = 0,2	Peso $0,2 \times$ número de publicações
5.1.8	• Peso: B4 = 0,1	Peso $0,1 \times$ número de publicações
5.2	<b>Equivalência de pontuação para patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins</b> Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	
5.2.1	• Participante em patente concedida internacional, corresponde a um artigo A1	Peso $1,0 \times$ número de patentes
5.2.2	• Participante em patente concedida nacional, corresponde a um artigo A2	Peso $0,9 \times$ número de patentes
5.2.3	• Participante em patente publicada internacional corresponde a um artigo A3	Peso $0,8 \times$ número de patentes

5.2.4	• Participante em patente publicada nacional: corresponde a um artigo A4	Peso $0,6 \times$ número de patentes
5.2.5	• Participante em desenho industrial concedido nacional: corresponde a um artigo B2	Peso $0,3 \times$ número de patentes
5.2.6	• Participante em Registro de Programa de Computador concedido nacional: corresponde a um artigo B3	Peso $0,2 \times$ número de patentes
5.3	LI: autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
5.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
5.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional	0,8 por publicação
5.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação

5.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
5.4	<b>Publicações em anais de evento</b> Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
5.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins	1,0 por publicação
5.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.7	AR: número de publicações completas* em anais de eventos Regionais na área da Engenharia Química ou áreas afins	0,5 por publicação
5.4.8	AL: número de publicações completas* em anais de eventos Locais na área da Engenharia Química ou áreas afins	0,5 por publicação

\* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

\*\* Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). # Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

## Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez. Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

## 6 – OUTRAS ATIVIDADES (EP) (Pontuação máxima 3,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Item	Item	Pontuação	Pontuação máxima
------	------	-----------	------------------

6.1	Experiência profissional Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, ou contrato de trabalho assinado e com firma reconhecida, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Empresa Júnior Documento comprobatório: declaração informando a função e o período	0,25 por semestre	1,0
6.3	Mobilidade no exterior Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5
6.4	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso concluído	-
6.5	Atividade de extensão Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de extensão ou declaração da Pró Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0
6.6	Premiações - Láurea e melhor trabalho em congresso nacional ou internacional, menção honrosa Documento comprobatório: cópia da premiação	0,25 por prêmio	1,0
6.7	Estágio Extra Curricular	0,25 por prêmio	1,0
6.8	Cursos com carga horária (CH) de: 8h = 0,05 ; 15h = 0,1 ; 30h = 0,15 ; 60h = 0,20 ; 90h = 0,40 ; 120h = 0,50 ; 180h = 0,60 ; 240h = 0,80	De acordo com CH ao lado	1,0
6.9	Participante de outros eventos: workshops em tecnologia, eventos do tipo maratona (desafios acadêmicos para estudantes, hackathons, similares)	0,1 por evento	1,0

**7 – PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE INGLÊS (ING) (Pontuação máxima 2,0):**

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
----	------	-----------	------------------

7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com <b>carga horária</b> no caso de curso aprovado. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

#### 8 – FATOR DE REDUÇÃO (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (mestrado) e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado.	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado e não tenha concluído.	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (1), na qual o resultado final será considerado duas casas decimais:

$$\text{Pontuação} = [(N - 0,5) \times D / 10 + E \times Z + Tg + FC + DC + Pub + EP + ING] \times R / 2 \quad (\text{Equação 1})$$

onde o índice de publicações é dado pela Equação (2):

$$Pub = 6,0 \times PP + LI + 1,5 \times AI + 1,0 \times AN + 1,0 \times REI + 0,7 \times REN + 0,7 \times RI + 0,4 \times RN + 0,3 \times AR + 0,2 \times AL \quad (\text{equação 2})$$

Os símbolos das Equações (1) e (2) estão definidos na tabela de pontuação.

**ANEXO II**  
**MODELO DO *CURRICULUM VITAE* PARA ORGANIZAÇÃO DA**  
**DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO PARA O CURSO DE**  
**DOUTORADO**

O uso da Tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital

**1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:**

Nº	Documento
1.1	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial e Cadastro de Pessoa Física (CPF); b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; c) Título de Eleitor; d) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco
1.2	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do curriculum vitae (Anexo III)
1.3	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV)
1.4	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação e de mestrado. Caso ainda não tenha o diploma de mestrado apresentar o comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável conclusão informando a data prevista para conclusão do curso de mestrado
1.5	Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado
1.6	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa
1.7	<i>Curriculo vitae</i> com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação

**TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA DOUTORADO**

A pontuação do candidato será calculada pela equação (3).

**2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

Nº	Item	Pontuação
2.1	AM: coeficiente dado por $AM = NM / (12 + 1)$ , onde NM = número total de meses para a conclusão do mestrado. Documento comprobatório: histórico escolar	Conforme Equação (3)
2.2	AvCapes: conceito do curso de mestrado na CAPES Documento comprobatório: não é necessário	Conforme Equação (3)

**3 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pontuação máxima não se aplica):**

Nº	Item	Pontuação
----	------	-----------

3.1	<p>P: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis.</p> <p>Documento comprobatório: 1ª página do artigo ou artigo completo</p>	
3.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso 1,0 × número de publicações
3.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso 0,9 × número de publicações
3.1.3	• Peso: A3 = 0,8	Peso 0,8 × número de publicações
3.1.4	• Peso: A4 = 0,6	Peso 0,6 × número de publicações
3.1.5	• Peso: B1 = 0,5	Peso 0,5 × número de publicações
3.1.6	• Peso: B2 = 0,3	Peso 0,2 × número de publicações
3.1.7	• Peso: B3 = 0,2	Peso 0,1 × número de publicações
3.1.8	• Peso: B4 = 0,1	Peso 0,1 × número de publicações
3.2	<p><b>Patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins</b></p> <p>Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas</p>	

3.2.1	• Participante em patente concedida internacional, corresponde a um artigo A1	Peso 1,0 × número de patentes
3.2.2	• Participante em patente concedida nacional, corresponde a um artigo A2	Peso 0,9 × número de patentes
3.2.3	• Participante em patente publicada internacional corresponde a um artigo A3	Peso 0,8 × número de patentes

3.2.4	• Participante em patente publicada nacional: corresponde a um artigo A4	Peso 0,6 × número de patentes
3.2.5	• Participante em desenho industrial concedido nacional: corresponde a um artigo B1	Peso 0,3 × número de patentes
3.2.6	• Participante em Registro de Programa de Computador concedido nacional: corresponde a um artigo B2	Peso 0,2 × número de patentes

3.3	<p><b>Autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins</b></p> <p>Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de</p>	
-----	---	--



	trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
3.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
3.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,8 por publicação
3.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
3.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
3.4	<b>Trabalhos em Congresso</b> Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
3.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.7	AR: número de publicações em resumo em anais de eventos regionais na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 0,5 por trabalho Se

		coautor – 0,3 por trabalho
3.4.8	AL: número de publicações em resumo em anais de eventos locais na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 0,5 por trabalho Se coautor – 0,3 por trabalho

\* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

\*\* Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). # Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

## Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

#### 4 – ORIENTAÇÃO IC (OIC) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Número de orientações concluídas de iniciação científica. Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação de Programa	0,5 para cada orientação	2,0

#### 5 – DISCIPLINAS CURSADAS (Disc) (Número máximo de 5 disciplinas):

Índice de disciplinas cursadas equivalentes às obrigatórias do curso de mestrado do PPGEQ-UFPE, calculado por  $Disc = \sum_i N_i C_i / 25$  em que  $N_i$  é o número de créditos da i-ésima disciplina e  $C_i$  é o valor numérico do conceito da i-ésima disciplina (A = 5, B = 3 e C = 0). Número máximo de 5 disciplinas.

Nº	Item	Pontuação
5.1	Disciplinas cursadas no PPGEQ-UFPE. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Conforme Equação (3)
5.2	Disciplinas cursadas em outros PPGs <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme Equação (3)

#### 6 – Outras atividades (EP) (Pontuação máxima 3,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional na indústria Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Mobilidade no exterior durante o curso de mestrado Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5
6.3	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, Engenharia Civil e Ambiental, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso concluído	-
6.4	Participação em bancas examinadoras de TCC ou estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,1 por banca	0,5
6.5	Orientação de TCC e de estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,25 por orientação	0,5
6.6	Atividade de extensão com período de vigência após a conclusão da graduação Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de Desenvolvimento Tecnológico Industrial ou declaração da Pró-Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0

**7 – Participação em curso de Inglês (ING) (Pontuação máxima 2,0):**

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com <b>carga horária</b> no caso de curso aprovado. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6

7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

#### 8 – Fator de redução (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (doutorado) no PPGEQ e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum doutorado	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de doutorado e não tenha concluído	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Doutorado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (3):

$$\text{Pontuação} = \left[ \frac{(\text{PP} + \text{PAI} + \text{PAN} + \text{PREI} + \text{PREN} + \text{PRI} + \text{PRN} + \text{PAR} + \text{PAL} + \text{PLI} + \text{POIC})}{\text{AM}} + (\text{PDisc} \times \frac{\text{AvCapes}}{3} + \text{EP} + \text{ING}) \right] \times \text{R} \quad \text{Equação (3)}$$

sendo: PP = P × 12; PAI = AI × 1,5; PAN = AN × 1,0; PREI = REI × 1,0; PREN = REN × 0,7; PRI = RI × 0,7; PRN = RN × 0,5; PAR = AL × 0,3; PAL = AL × 0,2; PLI = LI × 5; POIC = OIC × 3 e PDisc = Disc. Os demais símbolos da Equação (3) estão definidos na tabela de pontuação.

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E DE VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.2 para preenchimento de vaga no curso de \_\_\_\_\_ [Mestrado/Doutorado], declaro, sob as penas da Lei, que a documentação e informações que apresento para fins de comprovação são integralmente verídicas.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE/DEDICAÇÃO AO CURSO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.2, para preenchimento de vaga no curso de \_\_\_\_\_[Mestrado/Doutorado], declaro que irei dedicar 40 horas semanais ao curso \_\_\_\_\_, no período matutino e vespertino.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

## ANEXO V

### **TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG Nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Nº \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Declaro-me \_\_\_\_\_ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura conforme documento de identificação

## ANEXO VI

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor nº \_\_\_\_\_, residente na Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, solicito a dispensa de pagamento da taxa de inscrição para Processo Seletivo no curso de \_\_\_\_\_ [Mestrado/Doutorado], no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, no 2º semestre de **2023**, pelas razões a seguir expostas:

#### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital UFPE/PPGEQ/2023.2, notadamente aquelas que versam acerca das condições de dispensa da taxa de inscrição.

Nestes termos, pede deferimento.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal



## ANEXO VII

### FORMULÁRIO PARA RECURSO DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO UFPE/PPGEQ/2023.2

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A): _____	CPF: _____
Nível a que concorre ( ) Mestrado ( ) Doutorado	E-mail(s)
Telefones: Fixo: (____) _____   Celular: (____) _____	

#### RAZÕES DO RECURSO


Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

#### PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:


## ANEXO VIII

### TERMO DE PRÉ-MATRÍCULA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, aprovado/classificado no processo seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.2, publicado no B.O. UFPE, para preenchimento de vaga no curso de \_\_\_\_\_ [Mestrado/Doutorado], manifesto o interesse em efetuar matrícula, via SIGAA, no período matutino e vespertino, conforme calendário de matrícula divulgado pela PROPG e pelo PPGEQ UFPE.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO REGIMENTO/NORMAS DO PPGEQ-UFPE

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, e do RG nº \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_/\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE, no nível \_\_\_\_\_ [Mestrado/Doutorado], ingresso no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.2, declaro ter conhecimento do REGIMENTO INTERNO e NORMAS em vigência do Programa e estar ciente das obrigações e responsabilidades inerentes à qualidade de aluno, comprometendo-me a respeitá-las e cumpri-las.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL****UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO****PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA – NÍVEL MESTRADO****EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA N. 01/2023****INGRESSO EM 2023.2 - MESTRADO****RETIFICAÇÃO**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia torna pública a ERRATA do EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA Nº 01/2023 para Admissão –

Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde, Nível Mestrado, modalidade presencial,

**onde se lê: "3 - Exame de Seleção e Admissão. 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de: "**

<b><u>Etapas do Concurso ao Mestrado</u></b>	<b><u>Datas</u></b>	<b><u>Horários</u></b>	<b><u>Quem realiza</u></b>
Etapa – Comissão de Heteroidentificação	-	-	-
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	12/07/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07 a 19/07	Até 19/06/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07/2023	Até 20/07/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	21/07/2023	Até 17h	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada d Heteroidentificação apela Comissão	24 a 25/07/2023	Até às 15h de 25/07/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	27/07/2023	Até às 23h	PPG/
Resultado Final	28/07/2023	Até às 12h de 28/07/2023	Candidato(a)

Prazo recursal do Resultado Final	28/07/2023 a 29/07/2023	-	PPG
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	01/08/2023	Até 12h	PPG
Matrículas (Cadastro no SIGAA)	01 a 03/08/2023	Até 17h	Candidato(a)
Início das aulas	Agosto/2023	-	-

**leia-se: "3 - Exame de Seleção e Admissão. 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de: "**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Etapa – Comissão de Heteroidentificação	-	-	-
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	12/07/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/07/2023	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	17/07/2023	Até 17h	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/07/2023 a 19/07/2023	Até às 14h de 19/07/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/07/2023	Até às 23h	PPG/

Resultado Final	21/07/2023	Até às 14h de 21/07/2023	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	Até 24/07/2023	Até às 17h do dia 24/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 26/07/2023	-	PPG
Matrículas (Cadastro no SIGAA)	01 a 03/08/2023	Até 17h	Candidato(a)
Início das aulas	Agosto/2023	-	-

Recife, 19 de julho de 2023. Niége  
Maria de Paiva Melo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado do Programa, em 21/07/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MATEMÁTICA/ MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 70/2023 de 26 de abril de 2023 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados e aprovados obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	André Luiz Mendes Xavier	5,11

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Geronimo Carvalho Oliveira	7,57
2º	Shirley dos Santos Primo	7,48
3º	Tiago Duque Marques	6,46

Prof.<sup>(a)</sup> Felipe Wergete Cruz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Matemática

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.037097/2023-61

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Centro de Informática

Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação - Cursos de Mestrado e Doutorado  
(Aprovado em Reunião do colegiado, em 24/04/2023)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação torna pública a presente retificação do Edital de Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente dos Cursos de Doutorado e Mestrado Profissional, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 82, de 16 de maio de 2023.

**Retificação nº 02**

**ONDE SE LÊ:**

<b>Etapas da Seleção do Doutorado e Mestrado Profissional</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza as etapas</b>
<b>Inscrição</b> - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário de inscrição	19/06/2023 a 23/06/2023	Até às 23:59 do dia 23/06/2023	Candidato
<b>Homologação das Inscrições</b>	26/06/2023	Das 8h às 17h	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa de Homologação	27/06/2023	Até as 23:59	Comissão
• Prazo recursal da Homologação das Inscrições	28 e 29/06/2023	Até às 23:59 do dia 29/06/2023, através do SIGAA	Candidato
• Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso (s)	30/06/2023	Até as 23:59	Comissão
<b>Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae</b>	03/07/2023 a 13/07/2023	—	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa Única	14/07/2023	Até às 23:59	Comissão
• Prazo recursal da Etapa Única	15/07/2023 a 18/07/2023	Até às 23:59 do dia 18/07/2023, através do SIGAA	Candidato
• Resultado da Etapa Única após análise de recurso (s)	21/07/2023	Até as 12:00	Comissão
<b>Resultado final</b>	21/07/2023	Até às 23:59	PPG



• Prazo recursal do Resultado Final	22/07/2023 a 25/07/2023	Até às 23:59 do dia 25/07/2023, através do SIGAA	Candidato(a)
• Divulgação do Resultado Final após análise de recurso (s)	26/07/2023	Até às 23:59	PPG
<b>Matrícula</b>	27/07/2023 a 31/07/2023	–	Candidato
<b>Início das aulas</b>	Conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula	–	Coordenação

**LEIA-SE:**

<b>Etapas da Seleção do Doutorado e Mestrado Profissional</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza as etapas</b>
<b>Inscrição</b> - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário de inscrição	19/06/2023 a 02/07/2023	Até às 23:59 do dia 02/07/2023	Candidato
<b>Homologação das Inscrições</b>	03/07/2023	Das 8h às 17h	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa de Homologação	21/07/2023	A partir das 17h	Comissão
• Prazo recursal da Homologação das Inscrições	22 e 23/07/2023	Até às 23:59 do dia 05/07/2023, através do SIGAA	Candidato
• Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	24/07/2023	Até às 23:59	Comissão
<b>Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae</b>	07/07/2023 a 16/07/2023	–	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa Única	21/07/2023	Até às 23:59	Comissão
• Prazo recursal da Etapa Única	22/07/2023 a 23/07/2023	Até às 23:59 do dia 19/07/2023, através do SIGAA	Candidato
• Resultado da Etapa de Única após análise de recurso(s)	24/07/2023	Até às 12:00	Comissão

<b>Etapas da Seleção do Doutorado e Mestrado Profissional</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza as etapas</b>
<b>Inscrição</b> - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário de inscrição	19/06/2023 a 02/07/2023	Até às 23:59 do dia 02/07/2023	Candidato
<b>Homologação das Inscrições</b>	03/07/2023	Das 8h às 17h	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa de Homologação	21/07/2023	A partir das 17h	Comissão
• Prazo recursal da Homologação das Inscrições	22 e 23/07/2023	Até às 23:59 do dia 05/07/2023, através do SIGAA	Candidato
• Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	24/07/2023	Até às 23:59	Comissão
<b>Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae</b>	07/07/2023 a 16/07/2023	—	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa Única	21/07/2023	Até às 23:59	Comissão
• Prazo recursal da Etapa Única	22/07/2022 a 23/07/2023	Até às 23:59 do dia 19/07/2023, através do SIGAA	Candidato
<b>Resultado final</b>	21/07/2023	A partir das 12:00	PPG
• Prazo recursal do Resultado Final	22/07/2023 a 25/07/2023	Até às 23:59 do dia 25/07/2023, através do SIGAA	Candidato(a)
• Divulgação do Resultado Final após análise de recurso (s)	26/07/2023	Até às 23:59	PPG
<b>Matrícula</b>	07/08/2023 a 11/08/2023	Conforme instruções a serem divulgadas pelo programa	Candidato
<b>Início das aulas</b>	Conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula.	—	Coordenação

**Prof. Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos**  
**Coordenador da Pós-graduação Profissional**  
**em Ciência da Computação/UFPE**

**PORTARIA INTERNA 61, DE 20 DE JULHO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar os servidores **Nelson da Cruz Monteiro Fernandes**, Siape 3890814, e **José Eid Allisson Costa Galvão**, Siape 2086319, tendo o primeiro como Presidente, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031738/2023-30.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA DE PESSOAL Nº. 32/2023, DE 21 DE JULHO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE: Art. 1º - Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC), designada pela Portaria nº 20/2023, de 01 de junho de 2023, publicada no B.O. UFPE nº 58 (95 BOLETIM DE SERVIÇO), página 67, de 05 de junho de 2023, com prorrogação de prazo pela Portaria n.º 29/2023, de 28 de junho de 2023, publicada no B.O. UFPE n.º 58 (108 Boletim de Serviço), página 16, de 28 de junho de 2023, em face das razões apresentadas pelo Presidente da Comissão Processante constantes no Ofício nº 07/2023- SINAC, de 20 de julho de 2023. Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 01 de agosto de 2023.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 06 de Julho de 2023.

(Processo nº 23076.103192/2022-08- GR

PROF. JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 11</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>12 - 13</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>14 - 52</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 91, DE 24 DE JULHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na locação de veículos dos tipos hatch, sedan e pickup, sem motorista, destinados ao atendimento das demandas da Universidade Federal de Pernambuco em seus três campi (Campus Recife, Campus Caruaru e Campus Vitória de Santo Antão), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ANA CLEIDE DA SILVA, SIAPE 1960328;
- ROSANA MEDEIROS FERREIRA, SIAPE 1924312;
- DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245.

(Processo nº 23076.060278/2023-18)

**Marília Batista de Lima Pequeno**

Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 2883, DE 21 DE JULHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Rejane Dias da Silva Moraes, Matrícula SIAPE nº 4282981, Docente, lotada no(a) Políticas e Gestão da Educação, para o período de 25/09/2023 a 23/12/2023, referente ao quinquênio de 11/08/2018 a 10/08/2023.

(Processo 23076.045727/2023-45).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2884, DE 21 DE JULHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Mônica de Moraes Chaves Becker, Matrícula SIAPE nº 3315733, Médica, lotada no(a) Assitência em Cardiologia - HC, para o período de 28/08/2023 a 26/10/2023, referente ao quinquênio de 02/12/2017 a 01/12/2022.

(Processo 23076.131507/2022-57).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 2893, DE 21 DE JULHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os seguintes indicados enquanto representantes do Centro da Câmara Setorial de Graduação no **Conselho Universitário**:

**Da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV):**

- Prof. Guilherme Nunes Melo (titular)
- Prof<sup>a</sup>. Liliane de Allan Fonseca (suplente)

Processo n.º **23076.065511/2023-56**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2937, DE 25 DE JULHO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar pelo período de dois anos, a partir de 01 de fevereiro de 2023, os indicados abaixo, para compor a Equipe Gestora da Rádio Paulo Freire:

- COORDENAÇÃO GERAL E PEDAGÓGICA - PROFA. PAULA REIS MELO;
- COORDENAÇÃO DE PROGRAMAÇÃO - PROFA. ANA MARIA DA CONCEIÇÃO VELOSO;
- COORDENAÇÃO OPERACIONAL - IGOR FREDERICK CABRAL FERREIRA DA SILVA;
- ASSESSOR DA PROEXC - TALLES RAUL COLATINO DE BARROS.

Processo n.º **23076.068541/2023-17**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 2895 de 21 de julho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 20/07/2023, CINTHIA DE OLIVEIRA SANTOS LEAL, Matrícula SIAPE nº 1097941, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador para Assuntos Acadêmicos Internacionais, da Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.069481/2023-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2896 de 21 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 20/07/2023, ALEXANDRE MAGNO GURGEL FIALHO, Matrícula SIAPE nº 2154186, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador para Assuntos Acadêmicos Internacionais, da Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.069481/2023-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2902 de 21 de julho de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 10/07/2023, PAULO HENRIQUE TENORIO TAVARES, Matrícula SIAPE nº 1783604, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Apoio à Gestão de Pessoas, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, Código FG-01.

(Processo nº 23076.069565/2023-14)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2903 de 21 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 10/07/2023, KARLA MARIA MENEZES SILVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2085349, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Apoio à Gestão de Pessoas, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.069565/2023-14)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2889 de 21 de julho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 18/06/2023, RINALDO DE MELO FONSECA, Matrícula SIAPE nº 1508917, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Música - Bacharelado em Instrumento e Canto, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1784/2022, de 02/05/2022.

(Processo nº 23076.062652/2023-37)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2891 de 21 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 18/06/2023, LUIZ KLEBER LYRA DE QUEIROZ, Matrícula SIAPE nº 1017573, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Música - Bacharelado em Instrumento e Canto, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.062652/2023-37)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2897 de 21 de julho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 20/07/2023, SIMONE DIAS DE AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 2134209, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Secretariado Executivo, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2793/2023, de 14/07/2023.

(Processo nº 23076.043800/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2898 de 21 de julho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/07/2023, BARBARA EDUARDA NOBREGA BASTOS, Matrícula SIAPE nº 2573036, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Secretariado Executivo, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2891/2021, de 29/07/2021.

(Processo nº 23076.043800/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2901 de 21 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/07/2023, SIMONE DIAS DE AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 2134209, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Secretariado Executivo, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.043800/2023-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2925 de 21 de julho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 08/07/2023, ROSIMERI FRANCK PICHLER, Matrícula SIAPE nº 3101261, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2036/2023, de 19/05/2023.

(Processo nº 23076.067122/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2926 de 21 de julho de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 08/07/2023, JULIANA ANDRADE LEITÃO, Matrícula SIAPE nº 2363147, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2037/2023, de 19/05/2023.

(Processo nº 23076.067122/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2928 de 21 de julho de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 08/07/2023, AMANDA MANSUR CUSTODIO NOGUEIRA, Matrícula SIAPE nº 1030666, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.067122/2023-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 2868 de 20 de julho de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar ANA PAULA FERNANDES DA SILVEIRA MOTA, Matrícula SIAPE nº 3776598, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, para substituir BRUNA HERCULANO DA SILVA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 1158799, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, Código FCC, no período de 01/06/2023 a 20/06/2023, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.069221/2023-87)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2892 de 21 de julho de 2023**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar BERNARDO TORRES BELFORT DELGADO, Matrícula SIAPE nº 3267968, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para substituir JULIO CESAR TIMOTEO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1685272, na(o) função/cargo de Coordenador de Comunicação e Planejamento, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, no período de 03/07/2023 a 14/07/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.068732/2023-98)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2147860	THIAGO RAMOS DE ALBUQUERQUE	27/08/2023	01/09/2023	FORTALEZA	CE	046150/2023-70
2320885	LUCIANA DE MORAIS ARRUDA	24/07/2023	31/07/2023	SÃO PAULO	SP	059681/2023-35
1650056	MILENA COSTA MARQUES	28/08/2023	02/09/2023	VITÓRIA	ES	067015/2023-91
3089669	JEFFERSON TAVARES CRUZ OLIVEIRA	28/07/2023	28/07/2023	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	069482/2023-24
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	01/08/2023	01/08/2023	OLINDA / PAULISTA	PE	069500/2023-23
2681966	JOSE DINIZ MADRUGA FILHO	01/08/2023	01/08/2023	OLINDA / PAULISTA	PE	069522/2023-11
2266351	TALLES RAUL COLATINO DE BARROS	28/08/2023	02/09/2023	VITÓRIA	ES	067447/2023-67
1329434	ISABELA ANDRADE DE LIMA MORAIS	31/07/2023	04/08/2023	PETROLINA / CASA NOVA	PE / BA	061107/2023-42
1631602	ANDRE FALCAO DURAO	31/07/2023	04/08/2023	PETROLINA / CASA NOVA	PE / BA	061309/2023-20
3296616	IRIS FERREIRA DE FRANCA	31/07/2023	04/08/2023	PETROLINA / CASA NOVA	PE / BA	064465/2023-71
2420094	CARLA TACIANA LIMA LOURENCO SILVA SCHUENEMAN	14/08/2023	18/08/2023	PORTO ALEGRE	RS	069922/2023-75
2703023	FABIANA SOUTO LIMA VIDAL	16/08/2023	19/08/2023	GUANAMBI	BA	065517/2023-88
2331083	ALEXANDRE SIMAO DE FREITAS	20/10/2023	27/10/2023	MANAUS	AM	061531/2023-40
2331083	ALEXANDRE SIMAO DE FREITAS	17/09/2023	28/09/2023	MARÍLIA	SP	061532/2023-13
3339860	CATARINA CERQUEIRA DE FREITAS SANTOS	21/10/2023	28/10/2023	MANAUS	AM	063248/2023-47
2313263	ADRIANA MARIA PAULO DA SILVA	25/07/2023	25/07/2023	CAMPINA GRANDE	PB	070316/2023-10

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2420094	CARLA TACIANA LIMA LOURENÇO SILVA SCHUENEMANN	07/08/2023	10/08/2023	JOÃO PESSOA	PB	069661/2023-41

**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA**  
**CURSO DE MESTRADO**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado em 06/07/2023)**

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica (EDUMATEC), da Universidade Federal de Pernambuco torna público no Boletim Oficial da UFPE, por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgedumatec>, e do aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão** - Ano Letivo 2024 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, **Curso de Mestrado**.

**1. Inscrição**

1.1 - Poderão candidatar-se portadores de diploma ou certificado de conclusão de cursos de graduação plena reconhecidos pelo Ministério da Educação.

1.2-A inscrição realizar-se-á através do endereço eletrônico [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 31/07/2023 à 31/08/2023, entre 8 e 23 horas.

1.3- São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2. Documentação para a inscrição**

2.1 - Todos os documentos, com exceção da ficha de inscrição, devem ser escaneados e inseridos na plataforma deste processo seletivo (link constante no item 1.2). A documentação exigível para inscrição no processo seletivo ao curso de Mestrado é a seguinte:

a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

b) cópias de Carteira de Identidade, CPF (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);

c) Cópia do diploma de Graduação ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC ou, no caso de estrangeiros, ver item 2.2. No caso de inscrição ao processo seletivo de concluinte de Curso de Graduação, o candidato deverá anexar a declaração de provável concluinte, atualizada ou dentro da validade, expedida pela coordenação do curso, informando a data prevista para a conclusão com data máxima, a qual deverá ocorrer até a data de realização da matrícula do primeiro semestre letivo de 2024.

d) Pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta Reais), até o dia 31/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

f) Curriculum Vitae comprovado. A Documentação comprobatória do Curriculum Vitae deve estar organizada na mesma sequência da Ficha de pontuação da análise de Curriculum Vitae (item 3.3.1).

- para projetos de extensão e pesquisa acadêmica, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, o período de realização e a função do candidato no projeto.
- para participação em grupos de pesquisa com registro no CNPq, deverá ser anexada cópia do espelho

atualizado do grupo de pesquisa, com a data de início das atividades no grupo, ou declaração do professor líder do grupo de pesquisa, com identificação da filiação institucional e assinatura.

- para cursos de atualização com carga-horária mínima de 20 horas, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado com a carga-horária do curso.
- para docência, deverá ser anexada cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade. Extrato de tempo de serviço na função docente, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente.
- para Tutoria em curso de EAD, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado com o nome e função do candidato, nome do curso, modalidade, nome das disciplinas ministradas, período de realização e respectiva carga-horária.
- para outras atividades ligadas à área de Educação, como coordenação pedagógica, assessoria, coordenação em EAD, etc, deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome de candidato, função exercida, carga-horária e tempo na função.
- para participação em organização de eventos acadêmicos de âmbito nacional ou internacional, deverá ser anexada cópia do Certificado do evento especificando, a abrangência do evento (nacional ou internacional), função do candidato na organização, local e data de realização e carga-horária do evento.
- para cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas) ou para realização de palestras, seminários, participação em mesa redonda etc., deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado, instituição promotora, nome do candidato, nome do curso, minicurso ou oficina ministrada, carga-horária, local e data de realização.
- para parecerista de periódico/evento nacional ou internacional, deverá ser anexada cópia da declaração dos editores do periódico ou organizadores do evento com o nome do candidato, função de parecerista explicitada no texto, data do evento ou período.
- para orientação de TCC e monografia, deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome do candidato, nome do aluno orientado, nome do curso, título do trabalho e data.
- para participação em bancas examinadoras de graduação ou especialização, deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome do aluno, nome e nível do curso, composição da banca e data de realização.
- para artigos publicados em revistas **online**, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *link* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano; cópia do sumário contendo a indicação do artigo; e cópia da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores e extrato de classificação do periódico no Qualis Periódico (2017/2020), na área de Ensino.
- para artigos publicados em revistas **impressas**, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação de editora, local e do ano da publicação; do sumário contendo a indicação do artigo; do corpo editorial; e da primeira página dos mesmos, com os nomes dos autores e extrato de classificação do periódico no Qualis Periódico (2017/2020), na área de Ensino.
- para capítulos de livros **online**, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *link* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano; cópia do sumário contendo a indicação do artigo; e cópia da primeira página deles com os nomes dos autores.
- para capítulos de livros publicados em livros **impressos**, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação de editora, local e do ano da publicação; do sumário contendo a indicação do artigo; do corpo editorial; e da primeira página deles com os nomes dos autores.
- para trabalhos publicados em anais de eventos, deverá ser feita cópia da página do evento com indicação do local e ano de publicação; ISSN; folha do sumário com o nome do artigo; primeira página do artigo com o nome dos autores.
- para apresentação de trabalhos em Eventos Científicos (congressos, palestras, seminários etc.), deverá ser anexada cópia do Certificado de apresentação do trabalho com o nome do candidato, título do trabalho apresentado, nome do evento e data de realização.

- para participação em eventos científicos e/ou acadêmicos, deverá ser apresentado certificado de participação ou declaração com indicação do local e ano de realização do evento, carga horária, nome do candidato e a assinatura do coordenador.

g) Pré-projeto de pesquisa, em formato PDF, com o mínimo de 07 (sete) e o máximo de 10 (dez) páginas incluindo os elementos pré-textuais. O Pré-projeto deverá conter: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao (à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [selecao.edumatec@ufpe.br](mailto:selecao.edumatec@ufpe.br).

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do Curso de Graduação obtido no estrangeiro deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.2.1 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte atualizada ou dentro da validade, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula;

### 3. Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Kátia Maria de Medeiros, Rosinalda Aurora de Melo Teles, Paula Moreira Baltar Bellemain, Andiará Valentina de Freitas e Lopes, Cristine Martins Gomes de Gusmão, Thelma Panerai Alves, Cristiane Azevedo dos Santos Pessoa, Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão Santos e Juliana Azevedo Montenegro. Em cada etapa da seleção, o candidato será avaliado por, pelo menos, dois avaliadores.

O processo seletivo constará de cinco etapas: Etapa 1 – Homologações das inscrições; Etapa 2 - Análise do pré-projeto de pesquisa; Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa; Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae e Etapa 5- Prova de idioma estrangeiro (Língua Inglesa). O cronograma do processo seletivo é detalhado a seguir:

<b>Etapas Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	31/07/2023 a	Até 23h	Candidato(a)

	31/08/2023		
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	28/08/2023	17h	PPG/Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11/09/2023 a 18/09/2023	19h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	19/09/2023	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal relativo ao resultado da homologação das inscrições	20 e 21/09/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	22/09/2023	19h	PPG/Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/09/2023	19h	PPG/Comissão
Etapa 2 –Análise do pré-projeto de pesquisa	20/09 a 05/10/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 de Análise do pré-projeto de pesquisa	06/10/2023	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal relativo ao resultado da Etapa 2	09/10/2023 a 10/10/2023	19h	Candidato(a)
Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	10/10/2023	19h	PPG/Comissão
Etapa 3- Defesa do pré-projeto de pesquisa	20/10/2023 a 31/10/2023	horários específicos para cada candidato	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3- Defesa do pré-projeto de pesquisa	01/11/2023	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal relativo ao resultado da Etapa 3	02/11/2023 a 03/11/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3- Defesa do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	06/11/2023	19h	PPG/Comissão
Etapa 4 – Avaliação do Curriculum Vitae	01/11/2023 a 14/11/2023	19h	PPG/Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	16/11/2023	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	20 e 21/11/2023	19h	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	22/11/2023	19h	PPG/Comissão
Etapa 5- Prova de Idioma (Língua Inglesa)	08/11/2023	14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 5	14/11/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal da etapa 5	16 a 17/11/2023	17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 5 após análise de recurso(s)	20/11/2023	19h	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	até 22/11/2023	19h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	22/11/2023 a 28/11/2023	horário específico para cada candidato	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04 e 05/12/2023	17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	07/12/2023	17h	PPG/Comissão
Resultado Final	15/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	18 e 19/12/2023	17h	PPG/Comissão
Matrículas	21 a 28/02/2024	17h	Candidato
Início das aulas	A ser definido pelo programa		Candidato

### 3.1 - Etapa 1 - Análise do pré-projeto de pesquisa



3.1.1 - A etapa 1 tem caráter eliminatório e peso 3 (três).

3.1.2 – Inicialmente será realizada a análise da aderência do projeto às linhas de pesquisas apresentadas no Anexo III. Os projetos que tiverem aderência serão analisados segundo os itens relacionados, com os respectivos pesos. Essa fase tem caráter eliminatório.

Indicadores	Peso
Justificativa do candidato sobre a pertinência do projeto junto ao Programa	10%
Apresentação de revisão da literatura consistente, composta dos principais estudos da área, articulando-os de forma crítica e inserindo produções do Programa, quando for o caso.	20%
Apresentação de objetivos (geral e específicos), com clara articulação entre eles.	15%
Apresentação de uma metodologia possível de ser desenvolvida durante o curso, com discriminação de etapas de coleta e análise de dados, que seja coerente com os objetivos	20%
Coerência interna do projeto	15%
Textualização que demonstre clareza, consistência, fluência, coesão, coerência e competências quanto à grafia das palavras, ao uso de sinais gráficos, à pontuação e às concordâncias	10%
Proposta de pesquisa inovadora que tenha uma revisão da literatura recente (últimos 5 anos)	10%

3.1.3 – Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

## 3.2 – Etapa 2- Defesa do pré-projeto de pesquisa

3.2.1 - A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 03 (três), será online na plataforma Google Meet institucional da UFPE. Cada candidato será informado do dia, horário e respectivo link pelo do email registrado na inscrição. A defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá em exposição oral pelo candidato do seu pré-projeto de pesquisa, sem o uso de projeção de slides ou qualquer outro recurso de apresentação, com duração de até 10 (dez) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, fará a arguição, por até 10 (dez) minutos. Após a arguição, o candidato terá até 10 (dez) minutos para as respostas. A sessão será gravada na plataforma *Google Meet*.

3.2.2 - A defesa do pré-projeto de pesquisa será feita em Língua Portuguesa.

3.2.3 - Caberá ao candidato a providência dos meios computacionais e de conexão com a Internet para a realização da defesa no local onde residir. Os candidatos receberão os links para a sessão de defesa na plataforma Google Meet até uma hora antes do horário agendado. A defesa será agendada para ocorrer no período relativo à defesa de pré-projeto de pesquisa, conforme o calendário.

3.2.4 – A banca de defesa aguardará a chegada do candidato por 5 minutos após o horário agendado para sua defesa. Vencido este prazo, o candidato será considerado ausente e atribuída a nota zero para ele nesta etapa do

processo seletivo.

3.2.5 - A pontuação desta etapa será de zero a 10. Os critérios para defesa do pré-projeto de pesquisa serão calculados segundo os seguintes itens, com os respectivos percentuais:

Domínio do objeto, justificativa e problematização presentes no pré-projeto	70%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

3.2.4 - Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

### 3.3 - Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae

3.3.1 - A avaliação do Curriculum Vitae, de caráter classificatório, com peso 02 (dois), obedecerá à tabela de pontuação a seguir, na qual serão consideradas formações, experiências e produções.

1. Formação acadêmica e continuada (peso 3)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Especialização <i>Lato sensu</i> concluída	20	Curso	20
Disciplinas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	10	Disciplina	20
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica (Pibic), Pibid, Iniciação Tecnológica, Residência Pedagógica etc.	10	Ano	20
Participação em grupos de pesquisa registrado no CNPq	3	Semestre	15
Participação em atividades de extensão e monitoria	5	Semestre	20
Cursos de aperfeiçoamento ou atualização com carga-horária mínima de 20 horas	3	Curso	18
	Total até		100

2. Experiência profissional, acadêmica e técnica (peso 4)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Docência	5	Semestre	50
Tutoria em curso de EAD	3	Semestre	15
Supervisão de Estágio Curricular Obrigatório, PIBID ou Residência Pedagógica na Educação Básica	2	Semestre	10
Outras atividades ligadas à área de Educação Escolar, como: coordenação pedagógica, gestão, assessoria etc.	4	Ano	20
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas)	3	20 horas	18
Realização de palestras e mesa redonda em eventos científicos de âmbito nacional ou internacional.	3	Participação	15

Participação em bancas examinadoras de graduação ou especialização	4	Banca	20
Orientação de TCC e monografia	3	Trabalho Orientado	15
	Total até		100

3. Produção bibliográfica e técnica (peso 3)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Artigos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos	40	Artigo	80
Artigo completo (+ de seis páginas) publicado em anais de eventos	20	Artigo	80
Apresentação de trabalhos em Evento Científico	20	Trabalho	80
Participação em eventos científicos e/ou acadêmicos	05	evento (mínimo de 4 horas)	80
Resumo expandido (até 6 páginas) publicado	10	Resumo	40
Livro publicado em editora com distribuição nacional ou internacional com avaliação de pares	60	Livro	60
Capítulo de livro em editora com distribuição nacional ou internacional com avaliação de pares	40	Objeto	60
Desenvolvimento de protótipo tecnológico, software, material didático ou livro didático publicado	20	Objeto	80
	Total até		100

3.3.2 - A nota da avaliação do Curriculum Vitae é obtida pela soma da pontuação, calculada de acordo com a tabela, dividida por 10.

3.4 – Etapa 5 - Prova de Idioma Estrangeiro (Língua Inglesa).

3.4.1 - A prova de Língua Inglesa será de caráter classificatório, com peso 02 (dois), de múltipla escolha, sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.4.2 - A prova de Língua Inglesa será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING), da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.4.3 - É de total responsabilidade do candidato a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), o uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.4.4 - Na prova de Língua Inglesa, são critérios para a avaliação: o conhecimento em Língua Inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em Língua Inglesa (100%).

3.4.5 - Todas as informações sobre prova de proficiência, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br

3.4.6 - Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer

livros ou materiais diversos.

3.4.7 - Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em Língua Inglesa listados abaixo, ficarão isentos de realizar a Prova de Língua Inglesa. A comprovação de proficiência em Língua Inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição. Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os candidatos devem recorrer ao anexo IV deste Edital.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

3.4.8 - A organização e logística da Prova de Língua Inglesa são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma.

3.4.9 - Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.4.10 - A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.4.11 - É de total responsabilidade dos candidatos ausentes à Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema, no dia da prova.

3.4.12 - As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.4.13 - Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.5 - O quadro a seguir sintetiza o caráter e o peso das etapas deste processo seletivo:

Etapas	Caráter	Peso
Etapas 2 - Análise do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	3,0
Etapas 4 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	3,0
Etapas 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	Classificatória	2,0
Etapas 5 – Prova de idioma	Classificatória	2,0

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média final, calculada pela média ponderada das notas atribuídas nas etapas, segundo os respectivos pesos. Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 - A nota mínima para a aprovação no processo seletivo é 7,0 (sete) como média final.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do Curriculum Vitae.

4.4 - O resultado final, conforme ao número de vagas estabelecido neste edital, será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgedumatec/>.

#### 5. Vagas e classificação

5.1 – Estão disponíveis 21 (vinte e uma) vagas no Curso de Mestrado em Educação Matemática e Tecnológica no ano letivo de 2024, sendo distribuídas da seguinte forma:

Linha de Pesquisa	Total de vagas	Vagas ações afirmativas
Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	05	02
Didática da Matemática	08	03
Educação Tecnológica	08	03
Total	21	08

5.2 - O preenchimento de 21 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração ou Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

5.3 – O detalhamento para o preenchimento das vagas dos candidatos inscritos nas ações afirmativas está no item 7 deste edital.

5.4 - As vagas disponíveis serão preenchidas pelos candidatos que reúnam os requisitos necessários, aqui dispostos, sendo cabível o não preenchimento de todas as vagas ao final do processo.

5.5 - Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 5.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE.

5.6 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## 6. Recursos

6.1- É assegurado aos candidatos vistas das provas/ avaliações individuais e dos espelhos de correção.

6.2 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado e colocado no SIGA A, para o Coordenador do Programa que ouvirá a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo estipulado no calendário deste edital.

6.2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) (no mínimo. A critério do programa aumentar esse percentual) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **7. Das disposições gerais**

7.1 - O presente edital será publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e divulgado por meio dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg/editaisppgs> e <http://www.ufpe.br/ppgedumatec>.

7.2 - Para solicitar informações, os candidatos devem utilizar o email [selecao.edumatec@ufpe.br](mailto:selecao.edumatec@ufpe.br).

7.3 - O resultado final do processo seletivo será divulgado em ordem de classificação, do maior resultado para o menor.

7.4 - Ao fazer a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com todas as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão ao curso de mestrado, ano letivo 2024.

7.5 - A plataforma de inscrição permite que o candidato visualize os documentos anexados no sistema, mas, ao finalizar a inscrição na plataforma, não será possível adicionar ou editar qualquer documento.

7.6 - No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo Diploma de Graduação ou solicitação de Diploma de Graduação ou declaração de conclusão, expedida pela coordenação do curso informando que todos os requisitos para a solicitação de diploma de grau foram cumpridos; Cópia de RG e CPF ou do passaporte, no caso de estrangeiro; comprovante de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino, sob pena de perda do direito à vaga.

7.7- Os candidatos aprovados farão a matrícula segundo o calendário deste Programa de Pós-Graduação para o primeiro semestre letivo de 2024.

7.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 12 de junho de 2023.

Patricia Smith Cavalcante

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica- UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.068395/2023-79**

## **ANEXOS INCLUSOS NO DOC ABAIXO DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD**

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

III- DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO  
EDUMATEC

IV- TABELA DE EQUIVALÊNCIA

# ANEXO I

## REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Obs.: Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socioassistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família), acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão ([https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/)). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o(a) candidato(a) deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o(a) mesmo(a).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



---

Assinatura do(a) candidato(a)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**ANEXO II**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, atender ao **Edital de Seleção e Admissão 2024**, do programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere **à reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada a falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo(a) estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimentos que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízos das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## **ANEXO III**

### **DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO EDUMATEC**

#### **Linha de Pesquisa – Processos de ensino aprendizagem em Educação Matemática**

- Diferentes elementos dos processos de ensino e de aprendizagem da Estatística com alunos e professores da Educação Infantil, do Ensino Básico e da Educação de Jovens e Adultos, incluindo: abordagens didáticas de conceitos e procedimentos em currículos, livros didáticos, outros recursos e avaliações em larga escala, bem como na prática de professores; e concepções, construção, experimentação e análise de abordagens para o ensino.
- Educação Financeira, Currículo e Avaliação da Aprendizagem.
- Diferentes elementos dos processos de ensino e de aprendizagem, baseados na teoria dos Campos conceituais e/ou Teoria dos registros de representação semiótica, sobre as Estruturas aditivas e multiplicativas – incluindo a combinatória e expressões numéricas, com alunos e professores dos anos iniciais do ensino fundamental, envolvendo diferentes abordagens didáticas, currículos, livros didáticos e outros recursos.
- Fenômenos Educacionais e a aprendizagem da matemática: abordagem psicossocial.
- Estudos relacionados à Educação Financeira Escolar baseados na teoria da Educação Matemática Crítica ou em outras teorias pertinentes à temática, envolvendo: políticas públicas, livros didáticos, conhecimentos de estudantes de diferentes níveis, etapas e modalidades de escolarização, conhecimentos e formação de professores e intervenções pedagógicas.

#### **Linha de Pesquisa - Didática da Matemática**

- Conceito de Função na Educação Básica.
- Ensino e/ou aprendizagem da geometria e dos números e operações na Educação Básica, sob a ótica da Teoria das Situações Didáticas e da Abordagem Documental do Didático; Ensino, aprendizagem e formação de professores(as) na perspectiva da Educação Matemática Crítica; Educação Matemática nos contextos da Educação do Campo.
- Estudos relativos ao ensino e/ou aprendizagem de grandezas geométricas ou geometria na Educação Básica, sob a ótica da Teoria das Situações Didáticas ou da Teoria Antropológica do Didático.
- Estudos relativos ao ensino e/ou aprendizagem de grandezas geométricas; geometria ou números e operações na Educação Básica, sob a ótica da Teoria das Situações Didáticas, da Teoria dos Campos Conceituais ou da Teoria Antropológica do Didático.
- Concepção e/ou validação de plataformas integrando artefatos computacionais para o ensino, presencial ou a distância, da Matemática e Geometria e aplicações, segundo princípios teórico-metodológicos da Engenharia de Software Educativos e da Didática da Matemática e das ciências -Elaboração e validação dos princípios teórico-metodológicos de engenharias para a concepção, desenvolvimento e validação de artefatos para o ensino-aprendizagem da Matemática e da Geometria, contemplando as dimensões relativas ao ensino (epistemológica, cognitiva e didática), à inclusão (ergonômica) e à sustentabilidade (ecológica).
- Comunicação nas Aulas de Matemática; Afetividade e Ensino de Matemática; Formulação e Resolução de Problemas Matemáticos; Modelagem em Educação Matemática; A Teoria dos Registros de Representação Semiótica (TRRS).

#### **Linha de Pesquisa - Educação Tecnológica**

- Educação online e híbrida desenvolvida na perspectiva de MOOCs. Análise e utilização de metodologias ativas (PBL – project based learning, AL - authentic learning, TBL - team based learning, peer instruction, flipped classroom) para ensino da Geometria/Expressão Gráfica. Utilização e aplicação de Modelos de ADDIE (análise, design, desenvolvimento, implementação e avaliação) no desenvolvimento de experiências de ensino-aprendizagem digitais para ensino de Geometria/Expressão Gráfica.
- Recursos Educacionais Abertos.
- Espaços virtuais e processos de formação: educação a distância, híbrida e online. Jogos digitais, educação e processos pedagógicos. Cultura científica e tecnológica no âmbito da virtualidade. Educação tecnológica para a educação cidadã e a inclusão social. Inteligência Artificial Generativa e Educação.
- Narrativas transmidiáticas na Educação; Redes sociais e Educação; Divulgação científica nas redes sociais; Cultura Maker e Educação.
- Cultura digital na Educação. Narrativas digitais (auto)biográficas e narrativas transmidiáticas em contextos educativos. Multiletramentos digitais. Linguagens audiovisuais digitais na Educação. Descolonização dos saberes e interculturalidades na cultura digital Feminismos, diversidades e emancipação, em contextos educativos e digitais. Cidadania e democracia na cultura digital.

## Anexo IV

### Tabela de Equivalência de Exames Internacionais com Proposição de Notas para Processos Classificatórios (certificados emitidos há pelo menos 2 anos) Língua Inglesa

#### Testes TOEFL

Score do TOEFL ITP	Score TOEFL iBT	Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós- Graduação	
0 -299	n/a	<A1	0-299	Sem Nota
300-336			300-336	5,0
337-459	n/a	A2	337-399	6,0
			400-459	7,0
460-542	42-71	B1	460-489	7,5
			490-542	8,0
543-626	72-95	B2	543-599	8,5
			600-626	9,0
627-677	95 ou mais	C1	627-649	9,5
			650-677	10,0

#### Cambridge (FCE, CAE, CPE, Business)

Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
B1	Qualquer certificado Cambridge com nota “Pass”	7,0
	Preliminary (Nota Merit)	8,0
B2	Preliminary (Nota Distinction); Business Preliminary (Nota Distinction)	8,5
	FCE (Nota A); Business Vantage (Nota C)	9,0
C1	FCE (Nota B); CAE (Nota B ou C); Business Vantage (Nota B)	9,5
	FCE (Nota A); CAE (Nota A); CPE (qualquer nota); Business Higher (qualquer nota).	10,0

## **Exame IELTS**

### **NOTA IELTS Nota para Pós-Graduação**

<b>NOTA IELTS</b>	<b>Nota para Pós-Graduação</b>
0-4	Sem nota
4.5	5.0
5.0	6.0
5.5	7.0
6.0	7.5
6.5	8.0
7.0	8.5
7.5	9.0
8.0	9.5
8.5	10.0
9.0	10.0

**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA**  
**CURSO DE DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/07/2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica – Centro de Educação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica - Centro de Educação Cursos de Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Poderão candidatar-se portadores de diploma ou certificado de conclusão de Cursos de Mestrado evidenciando que foram cumpridos todos os requisitos para a solicitação de diploma em Educação Matemática e Tecnológica ou áreas afins, reconhecidos pela CAPES/Ministério da Educação.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 31 de julho de 2023 e 31 de agosto de 2023, entre 8 e 23 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica – Centro de Educação não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* comprovado. A documentação comprobatória do *Curriculum Vitae* organizada na mesma sequência da Ficha de pontuação da análise de *Curriculum Vitae* (item 3.3.1):

- para projetos de extensão e pesquisa acadêmica, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, o período de realização e a função do candidato no projeto.
- para participação em grupos de pesquisa com registro no CNPq, deverá ser anexada cópia do espelho atualizado do grupo de pesquisa, com a data de início das atividades no grupo, ou declaração do professor líder do grupo de pesquisa, com identificação da filiação institucional e assinatura.
- para cursos de atualização com carga-horária mínima de 20 horas, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado com a carga-horária do curso.
- para apresentação de trabalhos em Eventos Científicos (congressos, palestras, seminários etc.), deverá

ser anexada cópia do Certificado de apresentação do trabalho com o nome do candidato, título do trabalho apresentado, nome do evento e data de realização.

- para docência, deverá ser anexada cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade. Extrato de tempo de serviço na função docente, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente.
- para Tutoria em curso de EAD, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado com o nome e função do candidato, nome do curso, modalidade, nome das disciplinas ministradas, período de realização e respectiva carga-horária.
- para outras atividades ligadas à área de Educação, como coordenação pedagógica, assessoria, coordenação em EAD, etc., deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome de candidato, função exercida, carga-horária e tempo na função.
- para participação em organização de eventos acadêmicos de âmbito nacional ou internacional, deverá ser anexada cópia do Certificado do evento especificando a abrangência do evento (nacional ou internacional), função do candidato na organização, local e data de realização e carga-horária do evento.
- para cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas) ou para realização de palestras, seminários, participação em mesa redonda etc., deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado, instituição promotora, nome do candidato, nome do curso, minicurso ou oficina ministrada, carga-horária, local e data de realização.
- para parecerista de periódico/evento nacional ou internacional, deverá ser anexada cópia da declaração dos editores do periódico ou organizadores do evento com o nome do candidato, função de parecerista explicitada no texto, data do evento ou período.
- para orientação de TCC e monografia, deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome do candidato, nome do aluno orientado, nome do curso, título do trabalho e data.
- para participação em bancas examinadoras de graduação ou especialização, deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome do aluno, nome e nível do curso, composição da banca e data de realização.
- para artigos publicados em revistas **online**, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *link* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano; cópia do sumário contendo a indicação do artigo; e cópia da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores e extrato de classificação do periódico no Qualis Periódico (2017/2020), na área de Ensino.
- para artigos publicados em revistas **impressas**, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação de editora, local e do ano da publicação; do sumário contendo a indicação do artigo; do corpo editorial; e da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores e extrato de classificação do periódico no Qualis Periódico (2017/2020), na área de Ensino.
- para capítulos de livros **online**, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *link* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano; cópia do sumário contendo a indicação do artigo; e cópia da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores.
- para capítulos de livros publicados em livros **impressos**, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação de editora, local e do ano da publicação; do sumário contendo a indicação do artigo; do corpo editorial; e da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores.
- para trabalhos publicados em anais de eventos, deverá ser feita cópia da página do evento com indicação do local e ano de publicação; ISSN; folha do sumário com o nome do artigo; primeira página do artigo com o nome dos autores.

e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 31/08/2023 conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.



2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [selecao.edumatec@ufpe.br](mailto:selecao.edumatec@ufpe.br).

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa. O Projeto de pesquisa deve ser anexado no formulário eletrônico, em formato PDF, com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas incluindo os elementos pré-textuais. O pré-projeto deverá conter: tema, justificativa, indicação da aderência do projeto às linhas de pesquisa e temáticas investigadas no Programa, fundamentação teórica, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT.
- b) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. No caso de inscrição ao processo seletivo de concluintes de Curso de Mestrado, o candidato deverá anexar a declaração de provável concluinte atualizada ou dentro da validade, expedida pela coordenação do curso, informando a data prevista para defesa, com data máxima até a data de realização da matrícula.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, atualizada ou dentro da validade, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

### **3- Exame de Seleção e Admissão**

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por nove professores indicados pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Marilene Rosa dos Santos, Iranete Maria da Silva Lima, Patricia Smith Cavalcante, Ana Beatriz Gomes Pimenta de Carvalho, Franck Gilbert René Bellemain, Marcelo Sabbatini, Carlos Eduardo Ferreira Monteiro, Gilda Lisboa Guimarães e Liliane Maria Teixeira Lima de Carvalho. Em cada etapa da seleção, o candidato será avaliado por, pelo menos, dois avaliadores.

3.1 – O processo seletivo para o doutorado constará de cinco etapas: Etapa 1 – Homologação das Inscrições; Etapa 2- Análise do pré-projeto de pesquisa; Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa; Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae e Etapa 5- Prova de idioma estrangeiro (Língua Inglesa). O cronograma do processo seletivo é detalhado a seguir:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	31/07/2023 a 31/08/2023	Até 23h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	28/08/2023	17h	PPG/Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	1/09/2023 a 8/09/2023	19h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	11/09/2023	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	12 e 13/09/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	14/09/2023	19h	PPG/Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	14/09/2023	19h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	15/09/2023 a 28/09/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 de Análise do pré-projeto de pesquisa	29/09/2023	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	1 e 2/10/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	09/10/2023	19h	PPG/Comissão
Etapa 3- Defesa do pré- projeto de pesquisa	10 a 20/10/2023	horários específicos para cada candidato	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3- Defesa do pré-projeto de pesquisa	27/10/2023	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	30 e 31/10/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3- Defesa do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	06/11/2023	19h	PPG/Comissão
Etapa 4 - Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	27/10/2023 a	19h	PPG/Comissão

	13/11/2023		
Divulgação do resultado da Etapa 5 - Avaliação do Curriculum Vitae	14/11/2023	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	15 e 16/11/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	20/11/2023	19h	PPG/Comissão
Etapa 5- Prova de Idioma (Língua Inglesa)	08/11/2023	14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 5	14/11/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	15 e 16/11/2023	17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 5 após análise de recurso(s)	20/11/2023	19h	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 21/11/2023	19h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	22/11/2023 a 28/11/2023	horário específico para cada candidato	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04 e 05/12/2023	17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	07/12/2023	17h	PPG/Comissão
Resultado Final	15/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	18 e 19/12/2023	17h	Candidato(a)

Matrículas	21 a 28/02/2024	17h	Candidato(a)
Início das aulas	A ser informado pelo programa		PPG

**3.1.2 - Prova de Idioma:** A prova de idioma (inglês) que é classificatória, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira.

- 3.1.2.1 - A prova de Língua Inglesa, de caráter classificatório, com peso 02 (dois), de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez)
- 3.1.2.2 - A prova de Língua Inglesa será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING), da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.
- 3.1.2.3 - É de total responsabilidade do candidato a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), o uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.
- 3.1.2.4 - Na prova de Língua Inglesa são critérios para a avaliação: o conhecimento em Língua Inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em Língua Inglesa (100%).
- 3.1.2.5 - Todas as informações sobre a prova de proficiência, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.
- 3.1.2.6 - Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.
- 3.1.2.7 - Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em Língua Inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de Língua Inglesa. A comprovação de proficiência em Língua Inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição. Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os candidatos devem recorrer ao anexo V deste Edital.

a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;

a) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.

b) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.

a) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.

a) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

3.1.2.8 - A organização e logística da prova de Língua Inglesa são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma.

3.1.2.9 - Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.1.2.10 - A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.2.11 - É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.2.12 - As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.2.13 - Faltando 15 minutos para o início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

### 3.1.3 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1 - Etapa 2 - Análise do pré-projeto de pesquisa.

3.1.3.2 - A etapa 1 tem caráter eliminatório e peso 2,5 (dois e meio).

3.1.3.3 - Inicialmente será realizada a análise da aderência do projeto às linhas de pesquisas apresentadas no Anexo III. Os projetos que tiverem aderência serão analisados segundo os itens relacionados, com os respectivos pesos. Essa fase tem caráter eliminatório.

Indicadores	Peso
Justificativa do candidato sobre a pertinência do projeto junto ao Programa	10%
Apresentação de base teórica pertinente aos objetivos da pesquisa, explicitando a filiação às teorias específicas, com conceituação e principais pressupostos.	15%
Apresentação de revisão da literatura consistente, composta dos principais estudos da área, articulando-os de forma crítica e inserindo produções do Programa, quando for o caso.	15%
Apresentação de objetivos (geral e específicos), com clara articulação entre eles.	10%
Apresentação de uma metodologia possível de ser desenvolvida durante o curso com discriminação de etapas de coleta e análise de dados, que seja coerente com os objetivos	20%
Coerência interna do projeto	10%
Textualização que demonstre clareza, consistência, fluência, coesão, coerência e competências quanto à grafia das palavras, ao uso de sinais gráficos, à pontuação e às concordâncias.	10%
Proposta de pesquisa inovadora que tenha uma revisão da literatura recente (nos últimos 5 anos)	10%

3.1.3.4 – Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

### 3.1.4. – Etapa 3 - Defesa do pré-projeto de pesquisa

3.1.4.1 - A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 03 (três), será online na plataforma Google Meet institucional da UFPE. Cada candidato será informado do dia, horário e respectivo link pelo do email registrado na inscrição. A defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá em exposição oral pelo candidato do seu pré-projeto de pesquisa, sem o uso de projeção de slides ou qualquer outro recurso de apresentação, com duração de até 10 (dez) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, fará a arguição, por até 10 (dez) minutos. Após a arguição, o candidato terá até 10 (dez) minutos para as respostas. A sessão será gravada na plataforma *Google Meet*.

3.1.4.2 - A defesa do pré-projeto de pesquisa será feita em Língua Portuguesa.

3.1.4.3 - Caberá ao candidato a providência dos meios computacionais e de conexão com a Internet para a realização da defesa no local onde residir. Os candidatos receberão os links para a sessão de defesa na plataforma Google Meet até uma hora antes do horário agendado. A defesa será agendada para ocorrer no período relativo à defesa de pré-projeto de pesquisa, conforme o calendário.

3.1.4.4 – A banca de defesa aguardará a chegada do candidato por 5 minutos após o horário agendado para sua defesa. Vencido este prazo, o candidato será considerado ausente e atribuída a nota zero para ele nesta etapa do processo seletivo.

3.1.4.5. - A pontuação desta etapa será de zero a 10. Os critérios para defesa do pré-projeto de pesquisa serão calculados segundo os seguintes itens, com os respectivos percentuais:

Domínio do objeto, justificativa e problematização presentes no pré-projeto	70%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

### 3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1 - A avaliação do Curriculum Vitae, de caráter classificatório, com peso 02 (dois), obedecerá à tabela de pontuação a seguir, na qual serão consideradas formações, experiências e produções.

1. Formação acadêmica e continuada (peso 3)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Especialização <i>Lato sensu</i> concluída	20	Curso	20
Disciplinas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	10	Disciplina	20
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica (Pibic), Pibid, Iniciação Tecnológica, Residência Pedagógica etc.	10	Ano	20
Participação em grupos de pesquisa registrado no CNPq	3	Semestre	15
Participação em atividades de extensão e monitoria	5	Semestre	20
Cursos de aperfeiçoamento ou atualização com carga-horária mínima de 20 horas	3	Curso	18
	Total até		100

2. Experiência profissional, acadêmica e técnica (peso 4)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Docência	5	Semestre	50
Tutoria em curso de EAD	3	Semestre	15
Supervisão de Estágio Curricular Obrigatório, PIBID ou Residência Pedagógica na Educação Básica	2	Semestre	10
Outras atividades ligadas à área de Educação Escolar, como: coordenação pedagógica, gestão, assessoria etc.	4	Ano	20
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas)	3	20 horas	18
Apresentação de trabalhos em Evento Científico	3	Trabalho	30
Realização de palestras e mesa redonda em eventos científicos de âmbito nacional ou internacional.	3	Participação	15
Participação em bancas examinadoras de graduação ou especialização	4	Banca	20
Orientação de TCC e monografia	3	Trabalho Orientado	15
	Total até		100

3. Produção bibliográfica e técnica (peso 3)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Artigos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos	40	Artigo	80
Artigo completo (+ de seis páginas) publicado em anais de eventos	20	Artigo	80
Resumo expandido (até 6 páginas) publicado	10	Resumo	40
Livro publicado em editora com distribuição nacional ou internacional com avaliação de pares	60	Livro	60
Capítulo de livro em editora com distribuição nacional ou internacional com avaliação de pares	40	Objeto	60
Desenvolvimento de protótipo tecnológico, software, material didático ou livro didático publicado	20	Objeto	80
	Total até		100

3.1.4.2 - A nota da avaliação do Curriculum Vitae é obtida pela soma da pontuação, calculada de acordo com a tabela, dividida por 10.

## 4 – Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média final, calculada pela média ponderada das notas atribuídas nas etapas, segundo os respectivos pesos. Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 - O quadro a seguir sintetiza o caráter e o peso das etapas deste processo seletivo:

Etapas	Caráter	Peso
Etapa 2 - Análise do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	3,0
Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	3,0
Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	Classificatória	2,0
Etapa 5 – Prova de idioma	Classificatória	2,0

4.3 - A nota mínima para a aprovação no processo seletivo é 7,0 (sete) como média final.

4.4 - Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do Curriculum Vitae.

4.5 - O resultado final, conforme ao número de vagas estabelecido neste edital, será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgedumatec/>.

## 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6 - Vagas e Classificação

6.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 15 (quinze) vagas no curso no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - As vagas disponíveis, distribuídas nas Linhas de Pesquisa, serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados da seguinte forma:



Linha de Pesquisa	Total de vagas	Vagas ações afirmativas
Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	03	01
Didática da Matemática	06	02
Educação Tecnológica	06	02

6.3 - Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 5.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE.

6.4 - O preenchimento de 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.6-Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## 6. Recursos

6.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

6.2 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Coordenador do Programa que ouvirá a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo estipulado no calendário deste edital.

6.2 - O recurso deverá ser encaminhado via SIGAA do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica, conforme calendário deste Edital.

## 7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) no mínimo do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as)

no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8. Das disposições gerais**

8.1 - O presente edital será publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e divulgado por meio dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg/editaisppgs> e <http://www.ufpe.br/ppgedumatec>.

8.2 - Para solicitar informações, os candidatos devem utilizar o email [selecao.edumatec@ufpe.br](mailto:selecao.edumatec@ufpe.br).

8.3 - O resultado final do processo seletivo será divulgado em ordem de classificação, do maior resultado para o menor.

8.4 - Ao fazer a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com todas as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão ao curso de mestrado, ano letivo 2024.

8.5 - A plataforma de inscrição permite que o candidato visualize os documentos anexados no sistema, mas, ao finalizar a inscrição na plataforma, não será possível adicionar ou editar qualquer documento.

8.6 - No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo Diploma de Graduação ou solicitação de Diploma de Graduação ou declaração de conclusão, expedida pela coordenação do curso informando que todos os requisitos para a solicitação de diploma de grau foram cumpridos; Cópia de RG e CPF ou do passaporte, no caso de estrangeiro; comprovante de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino, sob pena de perda do direito à vaga.

8.7- Os candidatos aprovados farão a matrícula segundo o calendário deste Programa de Pós-Graduação para o primeiro semestre letivo de 2024.

8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 12 de junho de 2023.

Patricia Smith Cavalcante

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica- UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.068395/2023-79**

**ANEXOS INCLUSOS NO DOC ABAIXO DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD**

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

III- DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO EDUMATEC

IV- TABELA DE EQUIVALÊNCIA

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Obs.: Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socioassistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família), acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão ([https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/)). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o(a) candidato(a) deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o(a) mesmo(a).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO II

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

### **Anexo III**

## **DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO EDUMATEC**

### **Linhas de Pesquisa**

#### **Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática**

- Processos de ensino e aprendizagem em Educação Matemática, Estatística e Probabilística para estudantes da Educação Básica.
- Estudos relacionados à Educação Financeira Escolar baseados na teoria da Educação Matemática Crítica ou em outras teorias pertinentes à temática, envolvendo: políticas públicas, livros didáticos, conhecimentos de estudantes de diferentes níveis, etapas e modalidades de escolarização, conhecimentos e formação de professores e intervenções pedagógicas.
- Estudos relacionados aos processos de ensino e de aprendizagem em Educação Matemática e Estatística na perspectiva inclusiva para estudantes da Educação Básica.

#### **Linha de Pesquisa - Didática da Matemática**

- Estudos relativos ao ensino e/ou aprendizagem de grandezas geométricas; geometria ou números e operações na Educação Básica, sob a ótica da Teoria das Situações Didáticas, da Teoria dos Campos Conceituais ou da Teoria Antropológica do Didático.
- Comunicação nas Aulas de Matemática; Afetividade e Ensino de Matemática; Formulação e Resolução de Problemas Matemáticos; Modelagem em Educação Matemática; A Teoria dos Registros de Representação Semiótica (TRRS).
- Concepção e/ou validação de plataformas integrando artefatos computacionais para o ensino, presencial ou a distância, da Matemática e Geometria e aplicações, segundo princípios teórico-metodológicos da Engenharia de Software Educativos e da Didática da Matemática e das ciências -Elaboração e validação dos princípios teórico-metodológicos de engenharias para a concepção, desenvolvimento e validação de artefatos para o ensino-aprendizagem da Matemática e da Geometria, contemplando as dimensões relativas ao ensino (epistemológica, cognitiva e didática), à inclusão (ergonômica) e à sustentabilidade (ecológica).
- Processo de ensino-aprendizagem de álgebra com foco no desenvolvimento do pensamento algébrico e processos de formação inicial e continuada de professores que ensinam matemática à luz da teoria da objetivação.
- Ensino e/ou aprendizagem da geometria e dos números e operações na Educação Básica, sob a ótica da Teoria das Situações Didáticas e da Abordagem Documental do Didático; Ensino, aprendizagem e formação de professores(as) na perspectiva da Educação Matemática Crítica; Educação Matemática nos contextos da Educação do Campo.

#### **Linha de Pesquisa - Educação Tecnológica**

- Educação online e híbrida desenvolvida na perspectiva de MOOCs. Análise e utilização de metodologias ativas (PBL – project based learning, AL - authentic learning, TBL - team based learning, peer instruction, flipped classroom) para ensino da Geometria/Expressão Gráfica. Utilização e aplicação de Modelos de ADDIE (análise, design, desenvolvimento, implementação e avaliação) no desenvolvimento de experiências de ensino-aprendizagem digitais para ensino de Geometria/Expressão Gráfica.
- Recursos Educacionais Abertos.

- Espaços virtuais e processos de formação: educação a distância, híbrida e online. Jogos digitais, educação e processos pedagógicos. Cultura científica e tecnológica no âmbito da virtualidade. Educação tecnológica para a educação cidadã e a inclusão social. Inteligência Artificial Generativa e Educação.
- Narrativas transmidiáticas na Educação; Redes sociais e Educação; Divulgação científica nas redes sociais; Cultura Maker e Educação.
- Cultura digital na Educação. Narrativas digitais (auto)biográficas e narrativas transmidiáticas em contextos educativos. Multiletramentos digitais. Linguagens audiovisuais digitais na Educação. Descolonização dos saberes e interculturalidades na cultura digital Feminismos, diversidades e emancipação, em contextos educativos e digitais. Cidadania e democracia na cultura digital.

## Anexo IV

### TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE EXAMES INTERNACIONAIS COM PROPOSIÇÃO DE NOTAS PARA PROCESSOS CLASSIFICATÓRIOS (CERTIFICADOS EMITIDOS HÁ PELO MENOS 2 ANOS) LÍNGUA INGLESA

#### Testes TOEFL

Score do TOEFL ITP	Score TOEFL iBT	Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
0 -299	n/a	<A1	0-299	Sem Nota
300-336			300-336	5,0
337-459	n/a	A2	337-399	6,0
			400-459	7,0
460-542	42-71	B1	460-489	7,5
			490-542	8,0
543-626	72-95	B2	543-599	8,5
			600-626	9,0
627-677	95 ou mais	C1	627-649	9,5
			650-677	10,0

#### Cambridge (FCE, CAE, CPE, Business)

Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
B1	Qualquer certificado Cambridge com nota “Pass”	7,0
	Preliminary (Nota Merit)	8,0
B2	Preliminary (Nota Distinction); Business Preliminary (Nota Distinction)	8,5
	FCE (Nota A); Business Vantage (Nota C)	9,0
C1	FCE (Nota B); CAE (Nota B ou C); Business Vantage (Nota B)	9,5
	FCE (Nota A); CAE (Nota A); CPE (qualquer nota); Business Higher (qualquer nota).	10,0



### Exame IELTS

NOTA IELTS	Nota para Pós-Graduação
0-4	Sem nota
4.5	5.0
5.0	6.0
5.5	7.0
6.0	7.5
6.5	8.0
7.0	8.5
7.5	9.0
8.0	9.5
8.5	10.0
9.0	10.0

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA – NÍVEL MESTRADO

EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA N. 01/2023

INGRESSO EM 2023.2 - MESTRADO

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia torna pública a Retificação do EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA Nº 01/2023 para Admissão – Ano Letivo 2023.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde, Nível Mestrado, modalidade presencial.

**onde se lê:** "6 - Vagas e Classificação 6.1 - São fixadas em **8 vagas** para o Curso de Mestrado, distribuídas nas temáticas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, conforme disposto abaixo:

Temáticas de pesquisa	Vagas totais	Ampla concorrência	Ações afirmativas
Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva	4	2	2
Fisioterapia Neuromusculoesquelética	3	2	1
Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e processo de envelhecimento	1	1	-
Total	<b>8</b>	5	3

6.2 - O preenchimento de **8 vagas** do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida na atoda inscrição".

**leia-se:** "6 - Vagas e Classificação 6.1 - São fixadas em **9 vagas** para o Curso de Mestrado, distribuídas nas temáticas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, conforme disposto abaixo:

Temáticas de pesquisa	Vagas totais	Ampla concorrência	Ações afirmativas
Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva	4	2	2
Fisioterapia Neuromusculoesquelética	3	2	1
Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e processo de envelhecimento	2	2	-
Total	<b>9</b>	6	3

6.2 - O preenchimento de **9 vagas** do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida na atoda inscrição".

Profa. Maria das Graças Rodrigues de Araújo

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>5 - 5</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>6 - 27</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>28 - 30</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 021/2023 de 13 de Fevereiro de 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 036/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa R.P.L ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de limpeza e conservação de áreas externas abertas do Campus Recife, exceto Hospital das Clínicas e prédios externos (Faculdade de Direito do Recife, Anexo I da Faculdade de Direito do Recife, Anexo II da Faculdade de Direito do Recife, Centro Cultural Benfica, Memorial de Medicina da UFPE e Núcleo de TV e Rádio Universitária), manutenção de áreas ajardinadas, Campus Recife, exceto Hospital das Clínicas; e motorista de caminhão (habilitação D) e máquinas agrícolas com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo II do termo de contrato, vinculado ao pregão eletrônico identificado no preâmbulo do contrato.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
GABRIEL ALVES MOREIRA	1122516	GESTOR DO CONTRATO
ORLANDO SANTANA DA SILVA	3192389	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
ROMERO HERCULANO DE SOUZA SILVA	3191121	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
LUCAS CANDEIA MARTINS	1351872	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.101372/2021-69)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 022/2023 de 13 de Fevereiro de 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 013/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa SOLUÇÕES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de limpeza e conservação predial, inclusa mão de obra, materiais de consumo, materiais de média e longa duração, equipamentos de proteção individual e coletiva, uniformes, utensílios e demais equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender ao campus Recife da UFPE, exceto o Hospital das Clínicas, a serem prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência que é anexo ao Contrato

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
ORLANDO SANTANA DA SILVA	3192389	GESTOR DO CONTRATO
GABRIEL ALVES MOREIRA	1122516	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
JAIR GONÇALVES DA SILVA	1134159	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
RENATO SILVA	3192281	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
LUCAS CANDEIA MARTINS	1351872	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVA SUBSTITUTA DO CONTRATO

(Processo nº 23076.071522/2022-43)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 87/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa PREVENÇÃO INDUSTRIAL EIRELI cujo objeto consiste na prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores portáteis de incêndio, destinados à adequação dos ambientes dos *campi Recife e Vitória de Santo Antão da UFPE*, inclusa a mão de obra , material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços que são prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº 153/2018 e anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO	UNIDADE
AMANDA MARIA VALDEVINO DA SILVA	1783194	FISCAL SETORIAL	Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento (CCEE-UFPE)
JOSÉ FERNANDO BATISTA DOS SANTOS JUNIOR	1610318	FISCAL SETORIAL	Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento (CCEE-UFPE)

(Processo nº. 23076.019212/2019-09)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 2885, DE 25 DE JULHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Juan Pablo Martín Rodrigues, Matrícula SIAPE nº 1742463, DOCENTE, lotado no(a) Departamento de Letras, para o período de 26/07/2023 a 26/09/2023, referente ao quinquênio de 05/11/2014 a 04/11/2019.

(Processo 23076.038047/2023-19).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 2886, DE 25 DE JULHO DE 2023.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Tiago Felipe de Abreu Santos, Matrícula SIAPE nº 2154866, DOCENTE, lotado no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, para o período de 06/11/2023 a 02/02/2024, referente ao quinquênio de 25/08/2014 a 24/08/2019.

(Processo 23076.044679/2023-17).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132444	MANOEL DINAMÉRITO DE OLIVEIRA GOMES	14/08/2023	18/08/2023	PEDRAS DE FOGO	PB	065483/2023-36
1033097	LUCAS FERNANDO RODRIGUES DOS SANTOS	30/07/2023	04/08/2023	BRASILIA	DF	069334/2023-43

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**EDITAL DE SELEÇÃO 2024**

(Aprovado em reunião do Colegiado em 31 de maio de 2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Comunicação - CAC torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Pós-graduação em Comunicação - CAC Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Comunicação, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 7 e 14 de agosto de 2023, até as 17h.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Comunicação - CAC não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa – Anexo 4);
- e) comprovação de proficiência de idioma, nota de teste de proficiência em outro PPG ou declaração de ciência sobre a proficiência de idioma (vide 3.1.2)
- f) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 14/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo 1) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e

docente d) sejam professores(as) substitutos da UF

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico secretaria.ppgcom@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;

b) Cópias digitalizadas de diplomas de graduação reconhecidas pelo MEC e de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC (quando for o caso), ou documento que ateste explicitamente a conclusão do curso até a data da matrícula no Programa.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Nesses casos, a cópia do respectivo diploma deverá ser substituída por declaração emitida pela Coordenação do curso em andamento, indicando que o candidato está apto a concluir referido curso até a data da matrícula em 2024.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes docentes: Heitor Costa Lima da Rocha, Izabela Domingues da Silva e Isaltina Maria de Azevedo Mello Gomes, como representantes da Linha 1; e Angela Freire Prysthon, Fernanda Capibaribe Leite e Rodrigo Octávio D'Azevedo Carreiro, como representantes da Linha 2.

3.1 – A Seleção para o Mestrado e doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso de Mestrado e Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	07/08/2023 a 14/08/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 11/08/2023	Até às 17h	Comissão
<b>Etapa 1</b> – Homologação das Inscrições	18/08/2023	Até às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	18/08/2023	Após às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 23/08/2023	Até às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/08/2023	Após às 17h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	25/08/2023	Após às 17h	PPG
<b>Etapa 2</b> – Análise dos projetos de pesquisa	28/08/2023 a 11/09/2023	Até às 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise dos projetos de pesquisa	12/09/2023	Após às 17h	Comissão

Prazo recursal da Etapa 2 – de Análise dos projetos de pesquisa	13/09/2023 a 15/09/2023	Até às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise dos projetos de pesquisa	19/09/2023	Após às 17h	Comissão
<b>Etapa 3</b> – Conferência do comprovante de proficiência, nota oriunda de outro PPG ou declaração (Anexo 5)	20 e 21/09/2023	Até às 17h	Comissão
Divulgação do resultado do envio da documentação dos candidatos	25/09/2023	Após às 17h	Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	26 a 28/09/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s)	29/09/2023	Após às 17h	Comissão
<b>Etapa 4</b> – Prova Escrita (presencial)	02/10/2023	De 8h às 12h	Candidato(a)
Resultado da Etapa 4	13/10/2023	Após às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 4	16 a 18/10/2023	Até às 14h	Candidato(a)
Resposta dos recursos quanto à Etapa 4	19/10/2023	Após às 17h	Comissão
Divulgação de calendário de defesas orais (As defesas serão realizadas via Google Meet em link a ser disponibilizado para os candidatos na ocasião de divulgação do respectivo calendário)	20/10/2023	Após às 17h	Comissão
<b>Etapa 5</b> – Defesa Oral do Projeto de Pesquisa (remota, via Google Meet)	23 a 26/10/2023	Das 9h às 17h	Candidato(a)
Resultado da Etapa 5	27/10/2023	Após às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 5	30/10 a 01/11/2023	Até às 14h	Candidato(a)
Resposta dos recursos quanto à Etapa 5	06/11/2023	Após às 17h	Comissão
<b>Etapa 6</b> – Análise da Trajetória Acadêmica	07 a 09/11/2023	Até às 17h	Comissão
Resultado da Etapa 6	10/11/2023	Após às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 6	13 a 16/11/2023	Até às 14h	Candidato(a)
Resposta dos recursos quanto à Etapa 6	17/11/2023	Após às 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 20/11/2023	Até às 17h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	21 a 24/11/2023	Até às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	30/11/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023	Após 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	03 a 04/12/2023	Até 23h59min	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 08/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentific

			ação da UFPE
<b>Resultado Final</b>	11/12/2023	Até 23h59min	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/12/2023	Até 23h59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 15/12/2023	Até 23h59min	PPG
Matrículas	2024.1	a ser divulgado pelo PPG	PPG
Início das aulas	2024.1	a ser divulgado pelo PPG	PPG

**Observação:** Todos os resultados serão divulgados no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)).

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória e classificatória, com peso 2, sendo 7 a nota mínima, terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

**3.1.1.1 –** A prova de conhecimento será realizada no dia 02/10/2023, às 8 horas, nas dependências do Departamento de Comunicação Social (Centro de Artes e Comunicação – UFPE). Os(As) candidatos(as) farão a prova correspondente à Linha de Pesquisa indicada no ato da inscrição.

**3.1.1.2 –** A prova versará sobre a bibliografia constante do Anexo 2, levando em consideração a Linha de Pesquisa indicada pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição.

**3.1.1.3 –** São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc.

Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão, boa apresentação dos temas abordados e a capacidade de relacioná-los a uma das Linhas de Pesquisa do Programa	60%
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10%
Capacidade argumentativa, levando-se em conta a bibliografia listada no edital	30%

#### **3.1.1.4 Comprovação de proficiência de idioma:**

**3.1.1.5** Após o ingresso no Programa, os estudantes de Mestrado e Doutorado terão prazo de até 18 (dezoito) meses para confirmar a proficiência no idioma Inglês. A proficiência será exigida como requisito obrigatório para a realização de Qualificação nos cursos de Mestrado ou de Doutorado.

**3.1.1.6** A confirmação de proficiência no Inglês pode ser feita através de prova de idioma (inglês), definida em conjunto pela Coordenação do PPGCOM e a Diretoria de Relações Internacionais da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), em data anual, a ser divulgada posteriormente. Candidatos(as) que optarem pela realização desta prova devem preencher o Anexo 5).

**3.1.1.7** Estão dispensados(as) desta prova candidatos(as) que apresentarem, dentro do prazo de 18 (dezoito) meses definido por este edital, pedido de dispensa da prova em carta assinada pelo(a) candidato(a), trazendo em anexo cópia de certificado de aprovação em exame de proficiência (TOEFL, IELTS ou equivalente)

realizado nos últimos três anos. Considera-se dispensados do exame de proficiência candidatos(as) que obtiverem as seguintes pontuações: TOEFL – IBT (0 a 120) – 60 pontos; TOEFL – ITP Level 1 (310 a 677) - 400 pontos; MTELP (0 a 100) – 50 pontos; IELTS (1 a 9) – 5 pontos; Cambridge English: First (FCE): B2. Candidatos(as) que não tiverem testes de proficiência válidos no momento da inscrição devem preencher o Anexo 5).

3.1.1.8 Candidatos(as) aprovados(as) em exames de proficiência em processos seletivos para Pós-graduação nos últimos três anos também estão dispensados da Prova de Idioma (inglês), comprovando a nota obtida através de documentação da Secretaria do Programa de Pós-graduação em que prestou o exame.

### 3.1.2 – Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – Análise dos Projetos de Pesquisa – Etapa de caráter eliminatório e classificatório, que consiste na avaliação da proposta confrontada com a disponibilidade de vagas de orientação ofertadas pelos docentes permanentes do Programa e com base em seus interesses de pesquisa. Os projetos serão avaliados a partir da sua aderência a uma das Linhas de Pesquisa do Programa, bem como de sua pertinência e adequação à área de concentração [peso 3 (três); nota mínima: 7,0];

3.1.2.2 – A triagem dos projetos será feita através da análise do projeto apresentado, que deve seguir a estrutura a seguir:

- a) Título do projeto;
- b) Resumo: Em 10 linhas apresente o tema, o objeto de estudo e o objetivo geral da pesquisa.
- c) Apresentação do tema: Construa uma introdução que apresente o seu tema e oriente o leitor a compreender o assunto a ser tratado. Situe o tema no campo comunicacional.
- d) Delimitação do objeto de estudo: Apresente os objetos de estudo que inicialmente motivam a proposta do projeto. Se possível descreva alguns elementos iniciais do *corpus* da pesquisa.
- e) Problemática e Hipóteses: Problemática – O que você realmente não sabe sobre seu objeto que justifique essa pesquisa? Problematicar é encontrar as perguntas que mobilizam a curiosidade de
- f) investigação. Hipótese – Não é obrigatória. Se por acaso você tiver uma intuição sobre a resposta ao seu problema, formule-a como uma hipótese. Se não tiver, não induza a pesquisa desnecessariamente.
- g) Objetivos: O que se pretende fazer para encontrar soluções para o problema de pesquisa? Construa cada objetivo em um tópico iniciando com verbo no infinitivo. O objetivo geral descreve a proposição principal para solucionar o problema. Os objetivos específicos descrevem ações secundárias e periféricas que cercam questões específicas da problematização e/ou descrevem ações para testar hipóteses.
- h) Justificativa de aderência ao PPGCOM/UFPE: Apresente os motivos pelos quais você acredita que seu projeto possa ser desenvolvido em uma das Linhas de Pesquisa do Programa. Enfatize a aderência dos seus interesses junto a um Grupo de Pesquisa e/ou à orientação pretendida.
- i) Fundamentação teórica: Apresente os conceitos e as ideias mais importantes, fundamentados pelos sistemas teóricos de seus autores, que ajudam a pensar essa proposta de pesquisa.
- j) Referências: Insira as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração desta proposta.

3.1.2.3 – Serão critérios para a avaliação do Projeto:

Coerência e consistência teórico-conceitual do Projeto	30%
Indicação dos pressupostos de composição do <i>corpus</i> e da problematização na área de Comunicação	20%
Exequibilidade no prazo pretendido (máximo de 24 meses para o Mestrado e de 48 meses para o Doutorado)	5%
Adequação aos aspectos linguístico-formais de expressão e de organização textual	10%

Adequação da proposta à área de concentração do Programa, à Linha de Pesquisa escolhida e às pesquisas desenvolvidas pelos docentes do Programa	35%
---	-----

3.1.2.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de 4 (quatro) e o máximo de 6 (seis) páginas.

3.1.2.5 3.1.3 - Defesa Oral do Projeto de Pesquisa – Etapa de caráter eliminatório e classificatório, em que se averigua a capacidade argumentativa do(a) candidato(a) acerca do projeto proposto, assim como a consistência de sua trajetória acadêmica e profissional, com base na análise da ficha de avaliação da trajetória acadêmica previamente preenchida pelo candidato (vide Anexo 4). Na ocasião da defesa oral do projeto de pesquisa, o(a) candidato(a) será arguido(a) quanto ao seu domínio sobre o tema de seu projeto, sendo estimulado(a) a esclarecer dúvidas sobre determinados aspectos pontuais e a aprofundar debates propostos pela temática apresentada, bem como quanto à consistência de sua trajetória acadêmica. [peso 3 (três); nota mínima: sete].

**3.1.5.1 – São critérios para a avaliação da Defesa Oral do Projeto:**

- a) Domínio sobre o tema de seu projeto, seus pressupostos teóricos e da bibliografia usada como referencial (60%);
- b) Capacidade argumentativa, levando-se em conta a qualidade das respostas, o desempenho oral, a clareza e objetividade nas informações requisitadas pela banca (40%).

3.1.5.2 – A arguição oral do(a) candidato(a) é pública. No entanto, é vedada a presença de candidatos concorrentes.

### **3.1.6 – Avaliação da trajetória acadêmica (Currículo Vitae)**

3.1.4.1 – Avaliação da Trajetória Acadêmica – Etapa de caráter classificatório (não eliminatório), em que será feita a avaliação da trajetória acadêmica (Anexo 4) a partir de ficha previamente preenchida pelo candidato e enviada, juntamente com os documentos comprobatórios solicitados, através de formulário digital, conforme discriminado acima [peso: 2 (dois); nota mínima: 7,0].

3.1.4.2 Na avaliação da trajetória acadêmica (Currículo Vitae) será obedecida a tabela de pontuação que consta no Anexo 4 deste edital.

## **4 – Resultado**

4.1 – Para todos(as) os(as) candidatos(as) ao Mestrado ou ao Doutorado, a média final da seleção será calculada pela média ponderada das notas das etapas, considerando-se os pesos de cada uma [(nota etapa 1 x 3)+(nota etapa 2 x 2)+(nota etapa 3 x 3)+(nota etapa 4 x 2)/10]. Nota Mínima por Etapa e para Aprovação Final: 7,0 (sete).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgcom>.

## **5 – Recursos**

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora via SIGAA no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.4 – O recurso deverá ser apresentado por escrito, assinado pelo(a) requerente, digitalizado e enviado por e-mail para [coordenacao.ppgcom@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcom@ufpe.br). Não serão aceitos recursos recebidos por outro meio, nem recebidos após o prazo recursal de cada etapa.

## **6 – Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 35 (TRINTA E CINCO) vagas para o Curso de Mestrado e 19 (DEZENOVE) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas duas Linhas de Pesquisa (a saber: Mídia, Linguagens e Processos

Sociopolíticos, e Estética e Culturas da Imagem e do Som), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo o número de vagas, conforme o quadro a seguir:

<b>LINHAS DE PESQUISA</b>	<b>VAGAS MESTRADO</b>
1 – MÍDIA, LINGUAGENS E PROCESSOS SOCIOPOLÍTICOS	15 (quinze)
2 – ESTÉTICA E CULTURAS DA IMAGEM E DO SOM	20 (vinte)
<b>LINHAS DE PESQUISA</b>	<b>VAGAS DOUTORADO</b>
1 – MÍDIA, LINGUAGENS E PROCESSOS SOCIOPOLÍTICOS	10 (dez)
2 – ESTÉTICA E CULTURAS DA IMAGEM E DO SOM	9 (nove)

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 12 (doze) vagas no curso de Mestrado, sendo 6 (seis) na Linha de Pesquisa 1 e 6 (seis) na Linha de Pesquisa 2; e 6 (seis) vagas no Doutorado, sendo 3 (três) na Linha de Pesquisa 1 e 3 (três) na Linha de Pesquisa 2, para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - O preenchimento de 23 (vinte e três) vagas do curso de Mestrado – sendo 9 (nove) na Linha de Pesquisa 1 e 14 (quatorze) na Linha de Pesquisa 2 – e 13 (treze) vagas do curso de Doutorado – , sendo 7 (sete) na Linha de Pesquisa 1 e 6 (seis) na Linha de Pesquisa 2 – obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecendo a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no



item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

9.1 – Todas as provas serão realizadas no Departamento de Comunicação Social da UFPE (CAC) em salas indicadas com no mínimo 24h de antecedência (a ser afixado na secretaria do PPGCOM)

9.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da defesa do projeto, a presença de público conforme anteriormente indicado.

9.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de conhecimento e no documento do projeto.

9.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <https://www.ufpe.br/ppgcom>

9.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Colegiado do PPGCOM/UFPE – APROVA O EDITAL  
Recife, 31 de maio de 2023

**Rodrigo Octavio d'Azevedo Carreiro**

Coordenador do PPGCOM/UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.060218/2023-86

**ANEXOS DESTE EDITAL:** ANEXO 1 – Linhas de pesquisa, docentes por linha e bibliografia; ANEXO 2 – Requerimento para isenção da taxa de inscrição; ANEXO 3 – Ficha de autodeclaração para candidatos a vagas de ações afirmativas; ANEXO 4 – Ficha de avaliação da trajetória acadêmica. ANEXO 5 – Declaração de ciência sobre a proficiência de idioma.

## ANEXO 1 – A

Seleção 2024 – PPGCOM/UFPE

### LINHAS DE PESQUISA, DOCENTES POR LINHA E BIBLIOGRAFIA

#### LINHA 1 – MÍDIA, LINGUAGENS E PROCESSOS SOCIOPOLÍTICOS

**Ementa:** A linha ocupa-se de problematizações de linguagem, produções e processos midiáticos e suas implicações sociopolíticas, práticas profissionais e relações de poder na Comunicação, com ênfase em: ética, democracia e direitos humanos, ideologia e representações, consumo, interações, estratégias narrativas e discursivas, reconfigurações de formatos e tecnologias.

**Docentes da Linha 1 e link para acesso ao respectivo currículo na plataforma Lattes:**

<b>Carolina Dantas de Figueiredo</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/9786861294557962">http://lattes.cnpq.br/9786861294557962</a>
<b>Giovana Borges Mesquita</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/3595157146135326">http://lattes.cnpq.br/3595157146135326</a>
<b>Heitor Costa Lima da Rocha</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/1393227099374469">http://lattes.cnpq.br/1393227099374469</a>
<b>Isaltina Maria Azevedo de Mello Gomes</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/3715206085360657">http://lattes.cnpq.br/3715206085360657</a>
<b>Izabela Domingues da Silva*</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/3194123495763584">http://lattes.cnpq.br/3194123495763584</a>
<b>Karla Regina Macena Pereira Patriota*</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/3518204311819015">http://lattes.cnpq.br/3518204311819015</a>
<b>Maria Collier de Mendonça*</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/5812490857110564">http://lattes.cnpq.br/5812490857110564</a>
<b>Rodrigo do Espírito Santo da Cunha</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/1541220568478243">http://lattes.cnpq.br/1541220568478243</a>
<b>Rogério Luiz Covaleski*</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/8848818321253108">http://lattes.cnpq.br/8848818321253108</a>
<b>Sofia Cavalcanti Zanforlin</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/3584727007106730">http://lattes.cnpq.br/3584727007106730</a>
<b>Soraya Maria Bernardino Barreto Januário</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/9445751629301499">http://lattes.cnpq.br/9445751629301499</a>

\* Docente sem vaga para Doutorado na Seleção 2024.

#### BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA ESCRITA DA LINHA 1:

MANOVICH, Lev. A Ciência da Cultura? Computação Social, Humanidades Digitais e Analítica Cultural. **Matrizes**, São Paulo, USP, v. 9, n. 2, p. 67-83, jul./dez. 2015.

MARTINO, Luís Mauro Sá. Rumo a uma teoria da mediatização: exercício conceitual e metodológico de sistematização. **Intexto**, Porto Alegre, UFRGS, n. 45, p. 16-34, mai./ago. 2019.

SIBILIA, Paula. Eu, eu, eu... você e todos nós. In: **O Show do Eu**: a intimidade como espetáculo. Rio de Janeiro: Contraponto, 2016.

SODRÉ, Muniz. Organização do comum. In: **A Ciência do Comum**: notas para o método comunicacional. Petrópolis: Vozes, 2014.

**Para download dos textos da bibliografia da Linha 1:**

[https://drive.google.com/file/d/1fbo\\_i2B3m2ap6VaeIMDbT1TcIR5086u1/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1fbo_i2B3m2ap6VaeIMDbT1TcIR5086u1/view?usp=sharing)

## ANEXO 1 – B

### Seleção 2024 – PPGCOM/UFPE

#### LINHAS DE PESQUISA, DOCENTES POR LINHA E BIBLIOGRAFIA

##### LINHA 2 – ESTÉTICA E CULTURAS DA IMAGEM E DO SOM

**Ementa:** A linha pesquisa os fenômenos estéticos como marcas das produções culturais que se manifestam sobretudo através da imagem e do som. Nesse sentido, a ênfase recai sobre a manifestação das subjetividades e percepções dos elementos sensíveis que aqui denominamos estéticos, explorando seus repertórios de análise crítica e de memória, de produção de sentidos históricos e posicionamentos políticos. A estética é aqui compreendida tanto em sua constituição teórico-filosófica quanto em termos de práticas e expressões de grupos sociais, através da reflexão que indica peculiaridades culturais e especificidades históricas de sua presença.

**Docentes da Linha 2 e link para acesso ao respectivo currículo na plataforma Lattes:**

Ângela Freire Prysthon	<a href="http://lattes.cnpq.br/8839343621880140">http://lattes.cnpq.br/8839343621880140</a>
Catarina Amorim de Oliveira Andrade*	<a href="http://lattes.cnpq.br/9445122899703021">http://lattes.cnpq.br/9445122899703021</a>
Cristina Teixeira Vieira de Melo	<a href="http://lattes.cnpq.br/6777463656092350">http://lattes.cnpq.br/6777463656092350</a>
Eduardo Duarte Gomes da Silva	<a href="http://lattes.cnpq.br/9124646423472615">http://lattes.cnpq.br/9124646423472615</a>
Fernanda Capibaribe Leite*	<a href="http://lattes.cnpq.br/4584031958412831">http://lattes.cnpq.br/4584031958412831</a>
Jeder Silveira Janotti Jr.	<a href="http://lattes.cnpq.br/6366551742319233">http://lattes.cnpq.br/6366551742319233</a>
José Afonso da Silva Jr.*	<a href="http://lattes.cnpq.br/2687254184338962">http://lattes.cnpq.br/2687254184338962</a>
Laecio Ricardo de Aquino Rodrigues	<a href="http://lattes.cnpq.br/5156341296312754">http://lattes.cnpq.br/5156341296312754</a>
Nina Velasco e Cruz	<a href="http://lattes.cnpq.br/2462630368138314">http://lattes.cnpq.br/2462630368138314</a>
Rodrigo Octavio D'Azevedo Carreiro*	<a href="http://lattes.cnpq.br/0263456536361820">http://lattes.cnpq.br/0263456536361820</a>
Thiago Soares	<a href="http://lattes.cnpq.br/8404228786481624">http://lattes.cnpq.br/8404228786481624</a>

\* Docente sem vaga para Doutorado na Seleção 2024.

##### BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA ESCRITA DA LINHA 2:

hooks, bell. O olhar opositor – mulheres negras espectadoras. *In:* hooks, bell. **Olhares negros:** raça e representação. São Paulo: Elefante, 2019.

LISSOVSKY, Maurício. Adeus ao gesto: Imagem mecânica e autonomia dos movimentos. *In:* ANAIS DO 27º ENCONTRO ANUAL DA COMPOS, 2018, Belo Horizonte. **Anais eletrônicos** [...] Campinas: Galoá, 2018.

PAIKKA, Jussi. Arqueologia das mídias: interrogando o novo na artemídia. **Intexto**, Porto Alegre, UFRGS, n. 39, p. 201-214, mai./ago. 2017.

TAYLOR, Diana. Atos de transferência. *In:* **O arquivo e o repertório:** performance e memória cultural nas Américas. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2013.

**Para download dos textos da bibliografia da Linha 2:**

<https://drive.google.com/file/d/1IYYumFDfdZeKmO5i0j3zxkfdLSaJD5rr/view?usp=sharing>

**Seleção 2024 – PPGCOM/UFPE REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA  
TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador da Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, venho por meio deste, requerer à Comissão de Seleção isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 1.2.1 deste edital:

- ( ) Inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;  
( ) Integrante de família de baixa renda.

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**Seleção 2024 – PPGCOM/UFPE FICHA  
DE AUTODECLARAÇÃO  
PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.

Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

Assinatura do(a) candidato(a)

## Seleção 2024 – PPGCOM/UFPE

### FICHAS DE AVALIAÇÃO DA TRAJETÓRIA ACADÊMICA

A etapa de Avaliação Curricular constará no envio deste Formulário Síntese de Atividades Acadêmicas e já **preenchido pelo(a) candidato(a), conforme solicita o edital**. O não preenchimento do Formulário Síntese de Atividades Acadêmicas implica em desclassificação do certame.

#### 1. MESTRADO

**A nota na etapa será: média do histórico escolar + nota da avaliação curricular (conforme tabela) = nota da etapa**

##### 1.1 Tabela de pontuação – Mestrado

<b>Atividades Acadêmicas</b> (Marcar um X nos parênteses abaixo para cada atividade comprovada. A realização de cada atividade, indicada pela marcação de um X corresponde à pontuação por atividade ao lado)	<b>Pontuação por atividade</b>	<b>Pontuação Autoatribuída</b> (Preenchimento obrigatório pelo candidato)
1. ( ) Diploma ou certificado de conclusão de graduação	7,0	
2. ( ) Experiência em docência em ensino superior (Comprovação mínima de um semestre com certificado da IES)	0,5	
3. ( ) Publicação em periódico (Comprovação de artigo publicado em revista com Qualis-Capes)	0,5	
4. ( ) Pesquisa (PIBIC) (Comprovação de um semestre realizando PIBIC com certificado da IES)	0,5	
5. ( ) Extensão (Comprovação de mínimo de um semestre como integrante de projeto de extensão, monitor em eventos científicos, de extensão, tutor de minicursos e de atividades comprobatórias extensionistas)	0,25	
6. ( ) Monitoria (Comprovação de um semestre de atividade de Programa de Monitoria em IES com comprovação da Instituição)	0,25	
7. ( ) Experiência profissional – incluindo experiência em docência de ensinos fundamental e médio (Comprovação de um semestre de vínculo empregatício em atividade na Área de Comunicação ou mesmo tempo de experiência em docência de ensinos fundamental e médio com comprovação da instituição)	0,25	
8. ( ) Especialização na área do Programa ou Afins (Certificado de conclusão do curso de Especialização – Pós-graduação <i>lato sensu</i> )	0,5	
9. ( ) Publicação em Anais (Comprovação de <i>paper</i> publicado em anais de congressos)	0,25	

científicos)		
<b>TOTAL</b>	10	

## 2. DOUTORADO

A nota na etapa será resultado da avaliação curricular (conforme tabela).

### 2.1 Tabela de pontuação – Doutorado

<b>Atividades Acadêmicas</b> (Marcar um X nos parênteses abaixo para cada atividade comprovada. A realização de cada atividade, indicada pela marcação de um X corresponde à pontuação por atividade ao lado)	<b>Pontuação por atividade</b>	<b>Pontuação Autoatribuída</b> (Preenchimento obrigatório pelo candidato)
1. ( ) Diploma ou certificado de conclusão de mestrado	7,0	
2. ( ) Experiência em docência em ensino superior (Comprovação mínima de um semestre com certificado da IES)	0,5	
3. ( ) Publicação em periódico (Comprovação de artigo publicado em revista com Qualis-Capes)	0,5	
4. ( ) Pesquisa (PIBIC) (Comprovação de um semestre realizando PIBIC com certificado da IES)	0,5	
5. ( ) Extensão (Comprovação de mínimo de um semestre como integrante de projeto de extensão, monitor em eventos científicos, de extensão, tutor de minicursos e de atividades comprobatórias extensionistas)	0,25	
6. ( ) Monitoria (Comprovação de um semestre de atividade de Programa de Monitoria em IES com comprovação da Instituição)	0,25	
7. ( ) Experiência profissional – incluindo experiência em docência de ensinos fundamental e médio (Comprovação de um semestre de vínculo empregatício em atividade na Área de Comunicação ou mesmo tempo de experiência em docência de ensinos fundamental e médio com comprovação da instituição)	0,25	
8. ( ) Especialização na área do Programa ou Afins (Certificado de conclusão do curso de Especialização – Pós-graduação <i>lato sensu</i> )	0,5	
9. ( ) Publicação em Anais (Comprovação de <i>paper</i> publicado em anais de congressos científicos)	0,25	
<b>TOTAL</b>	10	

## ANEXO 5

### Seleção 2024 – PPGCOM/UFPE Declaração de ciência sobre proficiência de idioma

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_/2023, do Programa de Pós-graduação em Comunicação da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à comprovação de proficiência em idioma, conforme esclarecido e dentro dos prazos previstos no referido edital. Estou ciente de que, em caso de não entrega de certificado, nota ou realização de prova de idioma, estarei sujeito a penalidades legais, inclusive.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

Assinatura do(a) candidato(a)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ENGENHARIA MECÂNICA/MESTRADO**  
**E DOUTORADO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 84, de 18 de maio de 2023, disponível em [www.ufpe.br/ppgem](http://www.ufpe.br/ppgem), o número de vagas para o Mestrado é fixado em vinte e seis e o de Doutorado em doze, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 13 VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARCOS ANTÔNIO OLIVEIRA LIMA	8,76
2	DAYVSON LOURENÇO PEIXOTO BEM	8,59
3	ELENILTON XAVIER DE VASCONCELOS FILHO	8,07
4	RODRIGO CAVALHEIRO SILVA	6,55
5	ANDRÉ LUÍS PEDROZA DE OLIVEIRA	6,12
6	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SEXTO LUGAR	-----
7	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SÉTIMO LUGAR	-----
8	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM OITAVO LUGAR	-----
9	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM NONO LUGAR	-----
10	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO LUGAR	-----
11	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMOPRIMEIRO LUGAR	-----
12	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMOSEGUNDO LUGAR	-----
13	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMOTERCEIRO LUGAR	-----

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	-----

**MESTRADO**  
**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E**  
**FABRICAÇÃO APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE**  
**13 VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	GABRIEL FERNANDO VASQUES BARROS	8,15
2	JOSÉ AUGUSTO PEREIRA DA SILVA	7,71
3	PETRÔNIO LUÍZ CABRAL DE CARVALHO CLEMENTE FERNANDES	7,40
4	RODOLFO FRANÇA DE LIMA	6,88
5	DIEGO GUEDES DE OLIVEIRA	6,75
6	EDMILSON ALVES BARBOSA FILHO	6,71
7	RODRIGO ANTÔNIO DE FRANÇA SILVA	6,39
8	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM OITAVO LUGAR	-----
9	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM NONO LUGAR	-----
10	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO LUGAR	-----
11	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMOPRIMEIRO LUGAR	-----
12	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMOSEGUNDO LUGAR	-----
13	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMOTERCEIRO LUGAR	-----

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	-----

### **DOUTORADO**

#### **ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 4 VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM PRIMEIROLUGAR	-----
2	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SEGUNDOLUGAR	-----
3	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM TERCEIROLUGAR	-----
4	NÃO HOUE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM QUARTO LUGAR	-----

#### **APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	-----

#### **ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E FABRICAÇÃO APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 8 VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	JEDAÍAS JANUÁRIO DA SILVA	9,55
2	VITOR DE MOURA LUCINDO	9,30
3	LEONARDO HORTA MIRANDA	8,88
4	ITAMAR RODRIGUES DE LIRA	8,73
5	MICHAEL ANTÃO DOS SANTOS	8,52
6	GEORGE MARINHO DO NASCIMENTO	8,17
7	MARKUS ANTONIO DE OLIVEIRA PORANGABA	8,15
8	JANE KELLY BARBOSA DE ALMEIDA	7,90

#### **APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9	IVANILDA RAMOS DE MELO	7,55
10	JOSENILTON DOS SANTOS LOPES	7,37

Prof. Kleber Gonçalves Bezerra Alves

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 20 de julho de 2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em FISIOTERAPIA**  
**/MESTRADO da UFPE - Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial n. 124 /2023 de 25 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 09 (nove vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO**  
**NÚMERO DE VAGAS**

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
1º	TALYSSA BIA SANTOS E SANTOS	9,84
2º	DAIARA THATIANA XAVIER NUNES	9,32
3º	JULIANA RODRIGUES DA SILVA	8,98
4º	INGRID MARIANNE DE FREITAS SANTOS	8,10

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia Neuromusculoesquelética</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
1º	DANIEL GOMES DE MELO	8,83
2º	JOÃO VICTOR FABRÍCIO VIEIRA DE MELO	8,61

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e Processo de Envelhecimento</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
1º	MARIA GABRIELA AMARAL LIMA	9,55
2º	ANA RAFAELA CARDOSO DA SILVA	6,96
3º	ANTONIO GUILHERME ROCHA GUIMARAES	5,83

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO**  
**DE VAGAS**

<b>Linha De Pesquisa: Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>Nota</b>
5º	JULIA FERNANDA SANTOS MACIANO	7,73
6º	FLAVIA CAROLINA LASALVIA DA SILVA	7,67
7º	DIEGO RODRIGUES DA SILVA	7,61
8º	CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS	7,47

9º	PATRÍCIA JANAINÉ NUNES VIANA	6,37
10º	SERENNA MARIA ANDRADE CARMO	6,25
11º	CAMILA ELLEN PINHEIRO DOS SANTOS	5,94
12º	BRUNO HENRIQUE GOMES DA SILVA	5,67
13º	PAULA CELINE BARBOSA DA SILVA	5,26
14º	VANESSA IVANI DA SILVA PORTELA	4,88

Profa. Maria das Graças Rodrigues Araújo  
 Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.051780/2023-59**



---

*Emitido em*  
26/07/2023

**RESULTADO DE CONCURSO Nº 1/2023 - PPGFISIO  
(11.96.04)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 26/07/2023 14:39 )*

NIEGE MARIA DE PAIVA MELO

AUXILIAR DE

LABORATORIO

PPGFISIO (11.96.04)

Matrícula: 1134690

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **RESULTADO DE CONCURSO**, data de emissão: **26/07/2023** e o código de verificação: **2078f671dd**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE INFORMÁTICA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em Ciências da Computação/  
Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Parágrafo segundo do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 82/2023 de 16 de maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 06 (seis) e o de Doutorado em 04 (quatro), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FILIPPE ANTONIO AGUIAR CAVALCANTI DE CARVALHO	7,52
2º	JOSÉ LAMARTINE DA SILVA	7,19
3º	PEDRO RODOLFO GOMES DE SOUZA	7,02

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ROBERTA BAUDEL FRANCISCO	8,40
2º	KATHARINE GALDINO MAIA GOMES TURMINA	7,48
3º	MAXWELL VOLNEI DA SILVA	7,38

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos

Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Ciências da Computação

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.040704/2023-60

**PORTARIA N.º 11/2023-DCI, DE 15 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE  
GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar, com efeitos a partir de 22 de junho de 2023, os seguintes professores do Colegiado do Curso de Graduação em Gestão da Informação: Celly de Brito Lima, Fabio Assis Pinho, Murilo Artur Araújo da Silveira e Sonia Aguiar Cruz Riascos.

Prof.<sup>a</sup> Celly de Brito Lima  
Chefe do Departamento de Ciência da Informação



**PORTARIA N.º 12/2023-DCI, DE 15 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE  
GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Incluir, com efeitos a partir de 22 de junho de 2023, até o dia 30 de junho de 2023, os seguintes professores no Colegiado do Curso de Graduação em Gestão da Informação: Antonio de Souza Silva Júnior, Célio Andrade de Santana Júnior, Erinaldo Dias Valério, Nadi Helena Presser e Vildeane da Rocha Borba.

Prof.<sup>a</sup> Celly de Brito Lima  
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

**PORTARIA N.º 13/2023-DCI, DE 15 DE JUNHO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE  
GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01 de julho de 2023, os seguintes professores para composição do Colegiado do Curso de Graduação em Gestão da Informação: Alexander Willian Azevedo, como Presidente, André Felipe de Albuquerque Fell, Antonio de Souza Silva Júnior, Célio Andrade de Santana Júnior, Fábio Mascarenhas e Silva, Erinaldo Dias Valério, Nadi Helena Presser, Sandra de Albuquerque Siebra e Vildeane da Rocha Borba.

Prof.<sup>a</sup> Celly de Brito Lima  
Chefe do Departamento de Ciência da Informação